



**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI
NELLE STRUTTURE E
NEI SERVIZI DEL COMUNE**

Approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 14.03.2012 con deliberazione n. 7.

Art. 1 – Istituzione

Il Comune di Grassobbio, ritenendo importante l'apporto dei cittadini anche nello svolgimento dei propri servizi ne favorisce la partecipazione in forma volontaria attraverso le norme contenute nel presente regolamento.

Art. 2 – Obiettivi e limiti dell'attività di volontariato

Le attività di volontariato hanno l'obiettivo di collaborare per la qualità dei servizi forniti dal Comune e non hanno carattere sostitutivo di strutture o servizi di competenza del Comune.

L'Amministrazione può avvalersi di volontari singoli per le attività solo se non gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato, o associazioni di promozione sociale, o cooperative sociali iscritte nei rispettivi registri ed albi regionali, per inesistenza di tali soggetti sul territorio, o per loro indisponibilità, o per mancata attinenza dell'attività svolta dagli stessi rispetto alle attività oggetto del rapporto.

Art. 3 – Identificazione dei servizi

I cittadini volontari potranno essere inseriti nei seguenti servizi:

- *Attraversamento*
- *Servizio trasporto*
- *Servizio consegna pasti a domicilio*
- *Servizio area disabili*
- *Servizio doposcuola*
- *Servizio tutela ambientale*
- *Servizi consegne varie*

ed in quelli eventualmente aggiunti dalla Giunta comunale.

Art. 4 – Modalità di accesso per i cittadini

Il cittadino che intenda svolgere attività volontarie presenta domanda di ammissione all'Amministrazione comunale nella quale indicherà i dati anagrafici, il titolo di studio, la professione esercitata, l'attività che è disponibile a svolgere, i tempi nei quali è disponibile, le modalità di esercizio e l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Possono presentare richiesta coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di essere esente da patologie in contrasto con l'attività di volontariato che si intende svolgere;
- di non aver in essere qualsiasi genere di situazione conflittuale giuridicamente rilevante con il comune, con i suoi organi e con i suoi dipendenti;

Le domande vengono vagliate dall'Assessore e dal Responsabile dell'Area competente anche attraverso un colloquio.

Il Responsabile predisporrà un parere in merito e sulla proposta dell'Assessore competente la Giunta disporrà insindacabilmente l'iscrizione ***nell'Albo Comunale dei Volontari*** e l'attivazione della collaborazione, o la non iscrizione o la cancellazione;

Il rapporto di collaborazione potrà essere sospeso o interrotto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 8 (otto) giorni. In caso di urgenza si potrà procedere senza il rispetto del suddetto termine.

Art. 5 – Albo comunale dei volontari

Presso il Comune di Grassobbio è istituito l'Albo comunale dei volontari a cui sono iscritti tutti i cittadini che abbiano presentato la richiesta di cui all'art. 4 e siano stati considerati idonei.

Art. 6 – Caratteristiche dell'attività di volontariato

Le attività di volontariato continuative o saltuarie sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni nei concorsi banditi dal Comune, né ad alcun tipo di diritto non previsto espressamente dal presente Regolamento o da leggi vigenti.

I volontari non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in pianta organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

Art. 7 – Espletamento del servizio

I singoli volontari impiegati nelle attività di cui al presente regolamento devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

L'organizzazione delle attività terrà conto dell'esigenza di tutelare il segreto d'ufficio e la riservatezza delle pratiche amministrative.

Il volontario è, pertanto, tenuto alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso.

Art. 8 – Coordinamento

L'attività dei volontari è coordinata dal Responsabile dell'Area competente che provvede a:

- a) vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche di settore;
- b) verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici;
- c) verificare, con la collaborazione dell'Amministrazione, la sussistenza delle condizioni previste dall'art. 2, comma 2.

Dovrà inoltre essere valutata la compatibilità dell'intervento da effettuare con i lavori pubblici e la normativa sull'igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 9 – Obblighi dell'Amministrazione

Spettano al Comune di Grassobbio, ed in particolare al funzionario individuato come Datore di Lavoro, tutti gli adempimenti connessi al Decreto Legislativo 626/94.

L'Amministrazione comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sul rapporto di collaborazione.

L'Amministrazione provvederà alla stipulazione di un'apposita assicurazione contro gli infortuni, le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi, senza nessun onere a carico dei volontari.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari stessi.

Art. 10 – Rimborso spese

L'Amministrazione comunale predisporrà le opportune agevolazioni per facilitare le attività dei volontari e provvederà al rimborso delle eventuali spese opportunamente documentate che i volontari dovessero sostenere per l'esercizio delle loro attività.

Al rimborso, che sarà equiparato a quello previsto per lo stesso tipo di spese per i dipendenti del Comune, provvederà, con proprio atto, il Responsabile dell'area sotto le cui direttive il volontario opera.

L'attività del volontario non è in alcun modo subordinata, ma si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune.

Art. 11 – Adempimenti amministrativi

All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi ed il Responsabile dell'Area sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi riguardanti:

per l'Amministrazione:

- a) la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, considerato che è connaturato al volontariato singolo il carattere contingente dell'intervento;
- b) la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- c) la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
- d) l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- e) l'impegno a rimborsare ai volontari le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, secondo i criteri fissati dal presente regolamento;

per i volontari:

- a) la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
- b) l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con il Responsabile dell'Area competente, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
- c) la dichiarazione di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività.

Art. 12 – Controlli

L'Amministrazione comunale, tramite il Responsabile dell'Area competente, controlla il corretto svolgimento delle attività dei volontari ed ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento le attività del volontario qualora da esse possa derivare un danno per il Comune di Grassobbio, qualora vengano a mancare le condizioni richieste dal presente Regolamento o siano accertate

violazioni di leggi, regolamenti o di ordini dell'Autorità, o qualora la Giunta comunale non ritenga più opportuno il servizio.

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DEI VOLONTARI

Il sottoscritto _____
nome _____ cognome _____

nato a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Telefono _____ Altro Recapito _____

Titolo di Studio _____ Professione (svolta) _____

DICHIARA

➤ Di voler svolgere servizio di Volontariato per il Comune di Grassobbio, e nello specifico di rendersi disponibile relativamente alla seguente attività:

- *Attraversamento*
- *Servizio trasporto*
- *Servizio consegna pasti a domicilio*
- *Servizio area disabili*
- *Servizio doposcuola*
- *Servizio tutela ambientale*
- *Servizi consegne varie*
- *Altro _____ (possono essere indicate più voci)*

➤ Di essere disponibile a svolgere l'attività per il seguente periodo dell'anno _____

➤ Di essere disponibile a svolgere l'attività nei seguenti giorni e orari

SETTIMANA	mattino	pomeriggio
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		
Sabato		

➤ Di essere in possesso della patente cat. _____ n. _____ che si allega alla presente;

➤ Di aver già svolto il servizio di Volontario presso _____

➤ Di non percepire e richiedere somma alcuna per l'attività che svolgerà

➤ Di aver preso visione del Regolamento comunale dei volontari approvato con D.C.C.

- Di restituire l'eventuale materiale consegnato (giacche, cappelli...) ed eventuali chiavi necessari per lo svolgimento della propria attività di volontario

DICHIARA INOLTRE

1. di non avere un'età inferiore a 18 anni;
2. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la pubblica Amministrazione;
3. di essere esente da patologie in contrasto con l'attività di volontariato che si intende svolgere;
4. di non aver in essere qualsiasi genere di situazione conflittuale con il Comune, con i suoi organi e con i suoi dipendenti;
5. che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
6. di accettare espressamente di operare, in forma coordinata con il Responsabile del Settore competente in relazione al servizio svolto;
7. di comunicare eventuali assenze o sospensioni dallo svolgimento del servizio di volontariato;
8. di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali viene svolta l'attività.

DATA

FIRMA.....

IL SOTTOSCRITTO/A DEBITAMENTE INFORMATO AI SENSI DI LEGGE, CONCEDE IL PROPRIO CONSENSO AL COMUNE DI TRATTARE, CONSERVARE E TRASMETTERE AGLI UFFICI PREPOSTI,

I DATI PERSONALI ACQUISITI IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 196/2003 (TUTELA DEI DATI PERSONALI).

Visto dal Responsabile dell'Area Servizi Sociali _____

Visto dal Responsabile dell'Area Cultura, Scuola e Tempo Libero _____

Visto dal Responsabile dell'Area Polizia Municipale e Commercio _____

Visto dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutentivi _____

Visto dal Responsabile dell'Area _____

Il sottoscritto/a _____
nome _____ cognome _____

in qualità di Volontario presso l'Area _____

Telefono _____ Altro Recapito _____

DICHIARA

- Di essere disponibile a prestare opera di volontariato nelle seguenti giornate

	mattino	pomeriggio
<i>Lunedì</i>		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		
Sabato		

- Di assentarsi nel periodo dal al
e riprendere il servizio il giorno
- Dichiara di assentarsi nella giornata

IL SOTTOSCRITTO/A DEBITAMENTE INFORMATO AI SENSI DI LEGGE, CONCEDE IL PROPRIO CONSENSO AL COMUNE DI TRATTARE, CONSERVARE E TRASMETTERE AGLI UFFICI PREPOSTI, I DATI PERSONALI ACQUISITI IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE N. 196/2003 (TUTELA DEI DATI PERSONALI).

DATA

FIRMA.....