



Regione
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

AVVISO AGLI INSERZIONISTI - CHIUSURE ANTICIPATE

Si comunicano i termini per l'inserimento degli avvisi da pubblicare sul BURL, Serie Avvisi e Concorsi:

- n. 49 del 9 dicembre 2021 chiude lunedì 29 novembre 2021, ore 17.00
- n. 50 del 15 dicembre 2021 chiude lunedì 6 dicembre 2021, ore 17.00
- n. 51 del 22 dicembre 2021 chiude martedì 14 dicembre 2021, ore 17.00
- n. 52 del 29 dicembre 2021 chiude martedì 21 dicembre 2021, ore 17.00
- n. 1 del 5 gennaio 2022 chiude martedì 28 dicembre 2021, ore 17.00
- n. 2 del 12 gennaio 2022 chiude lunedì 3 gennaio 2022, ore 17.00

SOMMARIO

A) STATUTI

Comunità Montana Valle Brembana

Statuto della Comunità Montana Valle Brembana (ex l.r. n. 19/2008) approvato all'unanimità nell'assemblea del 18 dicembre 2009 - Atto n. 32 - Modificato all'unanimità nell'assemblea del 16 ottobre 2021 - Atto n. 21 8

B) GARE

Città Metropolitana di Milano (MI)

Area Infrastrutture - Settore Patrimonio ed espropri - Avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'affitto di immobile da adibire a deposito materiali della Città metropolitana di Milano 15

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando procedura aperta per l'affidamento della gestione e organizzazione dei servizi di accoglienza e accompagnamento all'inclusione sociale rivolti a persone destinatarie degli interventi del sistema di accoglienza e integrazione (SAI) categoria minori - uomini gestiti dall'Azienda Speciale Consortile Offertasociale per conto dei Comuni soci 15

Comune di Lentate sul Seveso (MB)

Alienazione aree comunali denominate «Cinque Giornate» (lotto A) e «Galvani» (lotto B) del piano delle alienazioni e di valorizzazione del patrimonio comunale per il triennio 2021/2023 15

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese

Avviso d'asta pubblica - sesto esperimento per l'alienazione di immobile di proprietà della ASST Ovest Milanese 15

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

Decreto dirigente struttura 8 novembre 2021 - n. 15027

Direzione generale Agricoltura alimentazione e sistemi verdi - Sostituzione componente della consulta pesca del Bacino 5 - Verbano Ceresio Lario - L.r. 31/2008, art.135, comma 10 17

Errata corrige - Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Indizione del pubblico concorso - per titoli ed esami - a n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica - pubblicato nel BURL n. 45 serie avvisi e concorsi del 10 novembre 2021 19

Comune di Pioltello (MI)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di vice commissario di polizia locale cat. D1 a tempo pieno e indeterminato con riserva in favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito (art. 1014 comma 3 del d.lgs. 66/2010) - Proroga dei termini per la presentazione delle domande 26

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente veterinario area dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati con sede presso le articolazioni del dipartimento veterinario e S.A.O.A. dell'agenzia 27

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, da assegnare a laureati in ingegneria gestionale, da dedicare ad attività progettuali aziendali e interaziendali in supporto allo staff della direzione generale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano 41

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 collaboratori professionali sanitari - assistenti sanitari categoria D 48

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti veterinari area A disciplina di sanità animale. 54

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 06 posti del ruolo: sanitario - categoria: D - profilo professionale: collaboratore professionale sanitario - profilo: infermiere 59

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est

Riapertura dei termini con aumento dei posti da n. 1 a n. 3 per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico - per titoli ed esami - per dirigente medico della disciplina di chirurgia generale. 66

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 36 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D - da destinare anche alla copertura di posti di IFEC - infermiere di famiglia e di comunità 67

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest

Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «servizio di anestesia e rianimazione» - disciplina anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi) 76

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di anatomia patologica 92

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di assistente tecnico - cat. C - indirizzo: meccanica, meccatronica ed energia, da assegnare all'u.o.c. tecnico patrimoniale 97

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di assistente tecnico - cat. C - indirizzo: elettrotecnica e/o elettronica - da assegnare all'uoc tecnico patrimoniale 106

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Avviso pubblico per conferimento incarico di direttore della struttura complessa «patologia clinica e medicina di laboratorio» 115

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda

Concorsi pubblici per collaboratore professionale sanitario - profili di tecnico sanitario di laboratorio biomedico e tecnico sanitario di radiologia medica 126

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: cardiologia - per la u.o.c. cardiologia 134

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di operatore socio sanitario - cat. B liv. BS (di cui: n. 2 posti riservati al personale in congedo dalle forze armate) 155

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D (di cui: n. 3 posti riservati al personale in congedo dalle forze armate) 164

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere cat. D 173

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo

Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D. 182

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di urologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche 189

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di malattie dell'apparato respiratorio - area medica e delle specialità mediche. 198

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di chirurgia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche 207

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di ortopedia e traumatologia 216

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di scienza dell'alimentazione e dietetica	223
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato di: n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista, cat. D; n. 3 posti di coadiutore amministrativo, cat. B e n. 1 posto di operatore tecnico, cat. B	230
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di urologia - da assegnare alla struttura complessa urologia	237
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di reumatologia - da assegnare alle strutture aziendali	245
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di urologia e/o disciplina di chirurgia pediatrica - da assegnare alla struttura semplice dipartimentale urologia pediatrica	253
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alle strutture aziendali.	261
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili Concorso pubblico per n. 2 posti di operatore tecnico specializzato - elettricista (cat. Bs)	269
Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica Graduatorie di concorsi pubblici vari, per titoli ed esami	277
Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di ricercatore sanitario categoria D livello D super, per la uoc neuroradiologia	285
Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi - Redaelli» di Milano Indizione pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente biologo - disciplina biochimica clinica o disciplina equipollente.	299
Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi - Redaelli» di Milano Indizione pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente biologo - disciplina microbiologia e virologia o disciplina equipollente.	300
Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi - Redaelli» di Milano Indizione pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D)	301

D) ESPROPRI

Province

Ufficio d' Ambito della Provincia di Sondrio Avviso al pubblico - Riassetto sistema depurazione Bassa Valle - Colletamento di Dubino (SO)	302
Ufficio d' Ambito della Provincia di Sondrio Avviso al pubblico - Riassetto sistema depurazione Bassa Valle - Colletamento di Piantedo e Delebio (SO)	307

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008 Autorizzazione, n. 422 del 26 febbraio 2021 prot. n. 1833/21 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell' Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e Art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007).Tratta B1 - TRCO11. Immobili ubicati nel Comune di Misinto (MB) - N.P.56-57	312
Ferrovienord s.p.a. Decreto di esproprio rep. 301 racc. 26 del 25 ottobre 2021. Sottopasso ciclopedonale e veicolare con viabilità accessoria in Comune di Gerenzano e Turate. Comune di Turate.	314
Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - Dipartimento per la Programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici - Direzione Generale per le Strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'atto aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con d.i. n. 422 del 2 dicembre 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017 Estratto ordine di deposito n. 46/2021 delle indennità, determinate dalla Corte di Appello di Milano con ordinanza n. 2834/2021 del 22 settembre 2021, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord - Riqualficazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Provvedimento n. 15 del 4 febbraio 2014 del Commissario Unico Delegato dal Governo per «Expo Milano 2015».	321

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

E) VARIE
Finlombarda s.p.a. - Milano

Avvisi alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione alle iniziative Credito PPP, Leveraged & Acquisition Finance, Minibond, Syndicated Loans e Plain Vanilla - Modifiche 323

Provincia di Bergamo
Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di variante non sostanziale della concessione di derivazione di acque sotterranee da n. 2 pozzi siti in comune di Isso presentata dalla società agricola Eremme s.s. con sede legale ad Isso (BG). 324

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche – Rilascio alla società Hydrowatt Lombardia s.r.l. del rinnovo della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Bondione per impianto situato in comune di Valbondione (BG) - (Pratica n. 186/2233 - impianto Lizzola) 324

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Derivazioni - Domanda di variante della concessione di derivazione di acqua da n. 1 pozzo presentata dalla società Fonti Prealpi s.r.l. con sede legale in Almè (BG) 324

Provincia di Bergamo

Settore Gestione del territorio – Servizio Risorse idriche – Rilascio all’impresa individuale Centro Sportivo Rodigari di Rodigari Antonella della concessione per la derivazione di acqua ad uso alimentazione laghetto di pesca sportiva dal torrente Valle di Foga in comune di Valbondione (BG). (Pratica n. 017/21) 324

Comune di Grassobbio (BG)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all’individuazione delle aree della rigenerazione 324

Comune di Nembro (BG)

Declassificazione e sdemanializzazione porzioni di sedime stradale denominato via Bilabini 324

Comune di Nembro (BG)

Declassificazione e sdemanializzazione porzioni di sedime stradale denominato via Sotto gli Orti 325

Provincia di Brescia
Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante non sostanziale (incremento portata media) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente ad uso zootecnico e potabile nel comune censuario di Orzinuovi (BS), presentata dalla ditta Gualeni Antonio e Davide s.s. società agricola - (Pratica n. 68 - fald. 10909) 326

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d’acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Cazzago San Martino (BS) presentata dalla ditta Bracchi Giorgio Domenico ad uso irriguo. (Pratica n. 2114 - fald. 10215) 326

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante sostanziale (variazione d’uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente ad uso potabile nel comune censuario di Ghedi (BS) presentata dalla ditta SIA FUEL s.r.l. (Pratica n. 2181 - fald. 7238) 326

Provincia di Brescia

Area del territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d’acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Leno (BS) presentata dalla ditta Toninelli Eugenio, Franchina Giuseppina e Figlie società agricola ad uso irriguo. (Pratica n. 2185 - fald. 10998) 327

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile – Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d’acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Manerbio (BS) presentata dalla ditta Bono Vincenzo e Giorgio s.s. società agricola ad uso potabile e zootecnico (Pratica n. 2189 - fald. 20003) 327

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d’acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS) presentata dall’azienda agricola Monte Zovo di Cottini Diego e Figli s.s.C. - società agricola ad uso irriguo (Pratica n. 2190 - fald. 20004) 328

Comune di Angolo Terme (BS)

Decreto n. 6/2021 - Approvazione accordo di programma fra il Consorzio B.I.M. di Valle Camonica ed il Comune di Angolo Terme per la riqualificazione dei centri storici di Angolo Terme 328

Comune di Bovezzo (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 329

Comune di Carpenedolo (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 329

Comune di Nuvolera (BS)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 330

Comune di Ome (BS)

Avviso deposito e pubblicazione atti adozione variante generale al piano di governo del territorio (PGT) 330

Comune di Poncarale (BS)

Avviso approvazione del piano regolatore cimiteriale comunale ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n.285/90, del r.r. n. 6/2004 e della L.r. 12/05 e ss.mm.ii., 330

Comune di Salò (BS)	
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)	.330
Comune di Vestone (BS)	
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la quarta variante al piano di governo del territorio del Comune di Vestone (PGT).	.330
Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val trompia (BS)	
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale - annualità 2020-2021 - Comune di Sarezzo	.330
Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)	
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale - annualità 2020-2021 - Comune di Concesio	.333
Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)	
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale - annualità 2020-2021 - Comune di Tavernole sul Mella	.335
Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)	
Accordo di programma finalizzato alla realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale - Annualità 2020-2021 - Comune di Marcheno	.337
Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)	
Schema accordo di programma finalizzato alla realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale - annualità 2020-2021 - Comune di Nave.	.340
Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)	
Accordo di programma per l'affidamento tramite committenza ausiliaria integrale per la realizzazione del progetto messa in sicurezza di strutture e infrastrutture comunali da rischio idraulico - torrente Marmentina - situate presso via Fucine in comune di tavernole sul mella tra la Comunità Montana di Valle Trompia e il Comune di Tavernole sul Mella	.342
Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)	
Accordo di programma per l'affidamento della realizzazione delle opere di «manutenzione straordinaria con efficientamento energetico e riqualificazione palestra comunale «Abele Boniotti», «messa a norma dell'impianto antincendio presso la palestra comunale Abele Boniotti» e «messa in sicurezza ed adeguamento norme antincendio presso l'istituto comprensivo Oriana Fallaci» in comune di Polaveno	.344
Provincia di Como	
Provincia di Como	
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata al condominio I Cedri di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi (POZ 0130750128 - POZ 0130750129) per uso pompa di calore in comune di Como, con restituzione in falda tramite pozzi di resa	.348
Provincia di Como	
Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata alla ditta System Management Services s.p.a. di derivazione d'acqua da pozzo (POZ 0130990029) per uso Industriale < 3mc/s in comune di Faloppio	.348
Comune di Carlazzo (CO)	
Estratto deliberazione n. 132 del 2 novembre 2021 - Avvio del procedimento per la redazione di varianti puntuali al piano di governo del territorio (PGT)	.348
Comune di Carlazzo (CO)	
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione	.348
Comune di Castelnuovo Bozzente (CO)	
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)	.348
Comune di Vertemate con Minoprio (CO)	
Avviso di deposito della variante puntuale al piano delle regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) - Comparto ex Monti e Zerbi	.349
Provincia di Cremona	
Provincia di Cremona	
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Padania Acque s.p.a. per derivare acqua ad uso potabile da cinque pozzi nei comuni di Casale Vaprio, Cremosano e Trescore Cremasco	.350
Provincia di Cremona	
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla azienda agricola Cupis di Caravaggi Alessia per derivare acqua sotterranea ad uso zootecnico igienico da pozzo in comune di Pescarolo ed Unifi	.350
Provincia di Cremona	
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricoltura Parmigiani Giovanni Battista e Giuseppe s. s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Pizzighettone	.350
Provincia di Cremona	
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Dynamite Team s.s.d. a r.l. per derivare acqua ad uso igienico da un pozzo in comune di Cremona	.350
Provincia di Cremona	
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Fiamenghi Domenico, Gianluigi, Claudio e Matteo s.s. per derivare acqua ad uso irriguo da un pozzo in comune di San Bassano	.350
Provincia di Cremona	
Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Padania Acque s.p.a. per derivare acqua ad uso potabile da quattro pozzi in comune di Castelleone	.350

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Provincia di Cremona

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) di adeguamento al piano territoriale regionale (PTR) in tema di riduzione del consumo di suolo. 350

Provincia di Lecco
Comune di Calolziocorte (LC)

Avvio del procedimento relativo alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) dell'intervento in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) inerente la demolizione ricostruzione di un edificio in via F.lli Calvi da attuarsi ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005 351

Comune di Missaglia (LC)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi al nuovo documento di piano e variante al piano dei servizi, piano delle regole del vigente (PGT) valutazione ambientale strategica - valutazione di incidenza sulla ZCS - Parco di Montevecchia e della Valle del Curone, in adeguamento alla l.r. 31/2014. Adozione 351

Provincia di Lodi
Provincia di Lodi

Area 1 U.O. Tutela ambientale - Avviso di rinnovo con variante sostanziale di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso industriale con requisiti di potabilità, igienico sanitario, e zootecnico mediante n. 3 pozzi in comune di Crespianca (LO) richiesto dalla società Caseificio Mor Stabilini s.n.c. di Mor Stabilini Carlo & C. 352

Comune di Fombio (LO)

Avviso pubblico ai sensi degli artt. 45 e 46 della l.r. n. 12/2005 e succ. mod. per approvazione atto unilaterale d'obbligo relativo a domanda di permesso di costruire convenzionato conforme al vigente piano di governo del territorio (PGT) volto alla ristrutturazione edilizia di compendio residenziale in via Duca d'Aosta 23 - Proponente signor Rizzi Antoni 352

Comune di Fombio (LO)

Avviso pubblico ai sensi dell'art. 14 della l.r. n. 12/2005 e succ. mod. per approvazione definitiva di un piano attuativo di iniziativa privata conforme al vigente piano di governo del territorio (PGT) volto alla rigenerazione urbana di comparto industriale dismesso in via ex Emilia 2 - Proponente Eservice s.r.l. 352

Comune di San Rocco al Porto (LO)

Avviso di pubblicazione e deposito adozione della 7^a variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) - art. 13 l.r. 12/2005 e s.m.i. 352

Provincia di Mantova
Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi/sportive, tramite n. 3 pozzi in comune di Curtatone, in favore della A.S.D. Oasi Boschetto 353

Provincia di Milano
Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi siti in comune di Milano, presentata da Savona 105 s.r.l. 354

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico - sanitario ed innaffiamento aree a verde mediante n. 3 pozzi di presa e n. 4 pozzi di resa, ubicati presso corso Venezia 52, nel comune di Milano, rilasciata alla società FIDIM s.r.l. 354

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati presso via Vittor Pisani 2, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio Il Grattacielo di Milano 354

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale e igienico sanitario mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via per Monza, nel comune di Cernusco sul Naviglio, rilasciata alla società Colabeton s.p.a. 354

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 2 pozzi di resa ubicati in via Borgonuovo 9, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio Borgonuovo 9 354

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 3 pozzi di resa, ubicati in via Pogliaghi 5, nel comune di Milano, rilasciata alla società Palazzo Naviglio s.r.l. 354

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in v.le Longarone 21, nel comune di Zibido San Giacomo, rilasciata alla società Cavioni Fustitalia s.p.a. 354

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via Moneta 40-54, nel comune di Milano, rilasciata alla società Redo SGR s.p.a. 355

Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati in via Valtellina 16, nel comune di Milano, rilasciata alla società Valtellina Palace s.r.l. 355

Comune di Bresso (MI)

Decreto sindacale n. 7 del 8 novembre 2021 - Approvazione ai sensi dell'art. 7 comma 5 della l.r. 29 novembre 2019 n. 19 dell'accordo di programma per la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana «Quartiere Ben-Essere a Bresso» 355

Comune di Calvignasco (MI)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 358

Comune di Carpiano (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) 358

Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) 358

Provincia di Monza e Brianza**Provincia di Monza e Brianza**

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso antincendio Comune di Arcore - Tecnogroup Impianti s.r.l.. 359

Comune Brugherio (MB)

Avviso avvio del procedimento relativo alla richiesta di variante al piano delle regole, finalizzata all'attivazione della variante urbanistica al P.I.I. B3.11.1 - Bettolino Freddo e all'ambito di riqualificazione AR-06: viale Lombardia e contestuale avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) 359

Provincia di Pavia**Provincia di Pavia**

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 42/2021 - AP di derivazione d'acqua dalla roggia Cravenza e dalla roggia Campeggi in comune di Pavia - Signor Legnani Carlo 360

Provincia di Pavia

Settore Affari istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 43 /2021 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Silvano Pietra (PV) - Società semplice Nicola Pier Giuseppe e Giavarini Leda 361

Provincia di Sondrio**Provincia di Sondrio**

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Villa di Tirano (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 362

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 15 sorgenti in territorio del Comune di Rasura (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2 362

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 2 sorgenti in territorio del Comune di Verceia (SO), ai sensi dell'art. 11 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2 362

Comune di Chiesa in Valmalenco (SO)

Avviso avvio procedimento variante generale agli atti del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i. unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS) 363

Provincia di Varese**Comune di Oggiona con Santo Stefano (VA)**

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 364

Comune di Origgio (VA)

Adozione variante al piano di governo del territorio (PGT) con recepimento del documento ERIR negli atti di PGT 364

Comune di Solbiate Olona (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) 364

Comune di Valganna (VA)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione 364

Altri**Soggetti privati**

Notifica atti giudiziari per pubblici proclami 365

A) STATUTI

Comunità Montana Valle Brembana
Statuto della Comunità Montana Valle Brembana (ex l.r. n. 19/2008) approvato all'unanimità nell'assemblea del 18 dicembre 2009 - Atto n. 32 - Modificato all'unanimità nell'assemblea del 16 ottobre 2021 - Atto n. 21

TITOLO I PRINCIPI FONDAMENTALI

Articolo 1

Definizioni

1. Ai fini del presente Statuto col termine:
 - a) Comunità Montana si intende la Comunità Montana n. 10 «Comunità Montana Valle Brembana»;
 - b) L.r. 19/08 si intende la Legge della Regione Lombardia n. 19 del 27 giugno 2008 «Riordino delle comunità montane della Lombardia, disciplina delle unioni di comuni lombarde e sostegno all'esercizio associato di funzioni e servizi comunali».
 - c) L.r. 25/07 si intende la Legge della Regione Lombardia n. 25 del 15 ottobre 2007 «Interventi regionali in favore della popolazione dei territori montani».
 - d) T.U. si intende il d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 «Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali» e successive modificazioni;
 - e) Presidente si intende il Presidente della Giunta Esecutiva il quale prende il nome di Presidente della Comunità Montana;
 - f) Assessori si intendono i membri della Giunta Esecutiva della Comunità Montana;
 - g) Consiglieri si intendono i membri dell'Assemblea della Comunità Montana.

Articolo 2

Costituzione, denominazione, sede della Comunità

1. Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 26 giugno 2009 n. 6488, è costituita la Comunità Montana Valle Brembana tra i Comuni di Algua, Averara, Bello, Bracca, Branzi, Camerata Cornelio, Carona, Cassiglio, Cornalba, Costa Serina, Cusio, Dossena, Foppolo, Isola di Fondra, Lenna, Mezzoldo, Moio de' Calvi, Olmo al Brembo, Oltre il Colle, Ornica, Piazza Brembana, Piazzatorre, Piazzolo, Roncobello, San Giovanni Bianco, San Pellegrino Terme, Santa Brigida, Sadrina, Serina, Taleggio, Ubiale Clanezzo, Val Brembilla, Valleve, Valnegra, Valtorta, Veduggio, Zogno, componenti la zona omogenea n. 10, di cui all'art. 2 della L.r. 19/08.

2. La Comunità Montana ha autonomia statutaria, ha sede principale nel Comune di Piazza Brembana ha un proprio gonfalone ed uno stemma adottati con deliberazione assembleare.

3. L'uso dello stemma e del gonfalone sono disciplinati da apposito regolamento che norma anche i casi di concessione e le modalità d'uso dello stemma ad enti ed associazioni aventi sede nel territorio della Comunità Montana.

4. Il Presidente della Comunità Montana, negli incontri ufficiali ai quali partecipa in veste di rappresentante dell'Ente, può indossare una fascia dai colori verde e bianco a bande longitudinali, recante su un verso lo stemma della Comunità Montana e sull'altro quello della Regione Lombardia.

Articolo 3

Finalità e competenze della Comunità Montana

1. La Comunità Montana, in aderenza ai principi dello Statuto d'Autonomia della Lombardia, che riconosce la specificità del territorio montano, ha per fine essenziale la tutela, la valorizzazione e lo sviluppo delle zone montane e la promozione dell'esercizio associato delle funzioni comunali.

2. La Comunità Montana si prefigge gli scopi indicati nelle leggi istitutive e, in particolare:

- a) costituisce punto di coordinamento e di supporto, per l'esercizio di una pluralità di funzioni e di servizi, all'attività amministrativa dei Comuni associati;
- b) promuove l'esercizio associato di funzioni e servizi comunali;
- c) fornisce alla popolazione - riconoscendo il servizio che essa svolge a presidio del territorio - gli strumenti necessa-

ri a superare le condizioni di disagio che possono derivare dall'ambiente montano e ad impedire lo spopolamento del territorio ed i fenomeni di disgregazione sociale e familiare che ne conseguono;

- d) predispone, attua e partecipa a programmi ed iniziative intesi a difendere il suolo, a proteggere la natura, a dotare il territorio di infrastrutture, di servizi sociali, atti a consentire migliori condizioni di vita ed a promuovere la crescita culturale e sociale della popolazione;
- e) individua ed incentiva le iniziative idonee alla valorizzazione delle risorse attuali e potenziali della zona, nell'intento di sostenere, sviluppare ed ammodernare l'agricoltura del suo territorio;
- f) opera nei settori artigianale, agricolo, forestale, commerciale, turistico, industriale e terziario, per il superamento degli squilibri esistenti;
- g) tutela il paesaggio, il patrimonio storico, artistico e culturale, ivi comprese le espressioni di cultura locale e tradizionale, promuovendo anche il censimento del patrimonio edilizio dei nuclei di più antica formazione; favorisce inoltre l'istruzione e lo sviluppo culturale della popolazione;
- h) promuove iniziative di Protezione Civile in accordo con i Comuni;
- i) promuove, attraverso le forme più appropriate, lo studio, la conoscenza, l'approfondimento delle problematiche generali e specifiche del territorio ed elabora idee, proposte, linee di soluzione.

3. La Comunità Montana nell'elaborazione e nell'attuazione dei propri indirizzi, piani e programmi, sollecita e ricerca la partecipazione dei Comuni, dei cittadini e delle forze sociali, politiche, economiche e culturali operanti sul territorio.

Articolo 4

Strumenti per l'attuazione dei fini istituzionali

1. La Comunità Montana armonizza e realizza i propri obiettivi attraverso la formulazione e l'attuazione del piano pluriennale di sviluppo socio-economico e dei piani pluriennali di opere ed interventi; tali strumenti hanno durata rispettivamente decennale e triennale.

2. Nell'espletamento dei propri fini istituzionali e nel quadro del piano pluriennale di sviluppo socio-economico, la Comunità Montana può:

- a) assumere funzioni proprie dei Comuni membri e dell'Amministrazione Provinciale, su delega degli stessi e previa delibera di accettazione dell'Assemblea;
- b) delegare di volta in volta ai Comuni membri, ai loro Consorzi, a Società con partecipazione pubblica o ad altri Enti operanti nel territorio della Comunità, l'esecuzione di determinate realizzazioni attinenti alle loro specifiche funzioni nell'ambito delle rispettive competenze territoriali;
- c) assumere funzioni in materia di Consorzio di bacino imbrifero montano, di Consorzio di bonifica montana e di Consorzio forestale nell'ambito delle disposizioni di legge;
- d) stipulare convenzioni con altri Enti o Società a partecipazione pubblica nell'ambito e nel rispetto dei piani e dei programmi della Comunità stessa;
- e) partecipare ad iniziative della Provincia, delle altre Comunità Montane e dei Comuni o di altri soggetti pubblici o privati, purché finalizzate allo sviluppo e/o alla promozione dell'ambito territoriale di competenza;
- f) costituire o partecipare a Società a capitale pubblico locale ai sensi delle normative vigenti;
- g) fornire ai cittadini il maggior numero di servizi e, più in generale, assumere iniziative, anche in collaborazione con altri Enti e Società, al fine di realizzare migliori condizioni di vita per i suoi cittadini.

Articolo 5

Regolamenti

1. La Comunità Montana emana regolamenti in tutte le materie di sua competenza, previsti dalla legge e dallo statuto.

2. Salvo le deroghe previste dalla legge, l'esercizio della potestà regolamentare spetta all'Assemblea.

3. La delibera di approvazione del regolamento è adottata a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati.

4. I regolamenti sono pubblicati all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dopo l'adozione della delibera di approvazione.

Articolo 6

Albo Pretorio on line

1. Dal primo gennaio 2010, in adempimento alla normativa vigente, la Comunità Montana pubblicherà nell'Albo pretorio on line, integrato con il proprio sito internet, gli atti e i provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale.

2. Nel palazzo adibito a sede principale della Comunità Montana, la Giunta Esecutiva può destinare un apposito spazio facilmente accessibile per la pubblicazione degli atti, avvisi e documenti ritenuti di particolare rilevanza ed inseriti in un apposito elenco oggetto di specifico provvedimento.

TITOLO II

ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Articolo 7

Organi della Comunità Montana

1. Sono organi della Comunità Montana:

- a) l'Assemblea;
- b) la Giunta Esecutiva;
- c) il Presidente della Giunta Esecutiva.

2. I membri dell'Assemblea assumono il nome di Consiglieri della Comunità Montana; i membri della Giunta Esecutiva quello di Assessori della Comunità.

Articolo 8

Composizione e nomina dell'Assemblea

1. L'Assemblea è composta dai Sindaci dei Comuni che fanno parte della Comunità Montana o da loro delegati scelti dai Sindaci tra gli Assessori e i Consiglieri di maggioranza dei rispettivi comuni.

2. Fatto salvo quanto precisato al successivo art. 17, c. 2, i Sindaci sono tenuti a trasmettere tempestivamente alla Comunità Montana l'eventuale provvedimento di delega di cui al comma precedente.

3. L'Assemblea ha la stessa durata prevista per i Consigli Comunali e comunque rimane costituita sino all'insediamento della nuova Assemblea.

4. L'Assemblea viene rinnovata nella sua interezza a seguito della tornata elettorale comunale che coinvolge il maggior numero di Amministrazioni Comunali appartenenti alla Comunità Montana.

Articolo 9

Regolamento per il funzionamento dell'Assemblea

1. L'Assemblea adotta, a maggioranza assoluta dei membri, il regolamento per disciplinare in dettaglio il proprio funzionamento, ferme le disposizioni di legge in materia e nell'ambito di quanto stabilito dal presente Statuto

Articolo 10

Funzioni e competenze dell'Assemblea - Ufficio di presidenza

1. L'Assemblea esercita le funzioni ad essa attribuite dalla legge e dal presente Statuto.

2. L'Assemblea nella sua prima riunione è presieduta dal consigliere più anziano di età e procede, nell'ordine, alla convalida dei propri membri, all'elezione del Presidente della Comunità Montana e della Giunta Esecutiva e all'elezione dell'Ufficio di Presidenza.

3. L'Ufficio di Presidenza è composto dal Presidente dell'Assemblea e da due Vice-Presidenti, di cui almeno uno appartenente alla minoranza risultante dagli esiti dell'elezione della Giunta Esecutiva. A tale proposito si intende appartenente alla minoranza il consigliere che non abbia votato per la lista cui appartiene il Presidente neo eletto.

4. L'elezione del Presidente dell'Assemblea si effettua a scrutinio segreto. Viene eletto il candidato che abbia riportato la maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati. Qualora nessun candidato ottenga tale maggioranza si procederà, nella

stessa seduta, ad una seconda votazione dove risulterà eletto il Consigliere che raggiungerà la maggioranza semplice, purché alla votazione partecipi almeno la maggioranza dei consiglieri assegnati.

5. L'elezione dei Vice-Presidenti avviene, dopo l'elezione del Presidente dell'Assemblea, con un'unica votazione a scrutinio segreto ove ogni Consigliere vota un solo nome. Risultano eletti coloro che hanno ottenuto il maggior numero di voti, fatto salvo in ogni caso quanto stabilito al precedente comma 3.

6. Nelle more dell'elezione del Presidente e del Presidente dell'Assemblea, l'organo è presieduto dal consigliere più anziano di età.

7. In particolare l'Assemblea delibera i seguenti atti fondamentali:

- a) lo Statuto dell'Ente e i regolamenti, fatta esclusione per quello concernente l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) il piano pluriennale per lo sviluppo economico e sociale ed i suoi aggiornamenti con le relative indicazioni urbanistiche, i programmi pluriennali di opere ed interventi, gli annuali programmi operativi di esecuzione;
- c) i bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, i conti consuntivi;
- d) la costituzione di Istituzioni, di Aziende speciali e di Società, la concessione di pubblici servizi, la partecipazione dell'Ente a Società di capitali;
- e) gli indirizzi da osservare da parte di Aziende pubbliche, degli Enti e delle Società dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- f) la contrazione di mutui e l'emissione di prestiti obbligazionari;
- g) le spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di servizi a carattere continuativo;
- h) gli acquisti, le alienazioni immobiliari e le relative permutate;
- i) la determinazione di eventuali contributi annui da corrispondere da parte dei Comuni componenti;
- j) le convenzioni tra comunità montana ed altri enti locali per lo svolgimento di determinate funzioni e/o servizi che non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della Giunta, del segretario o di altri funzionari;
- k) la definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti della Comunità Montana presso enti, aziende, società ed istituzioni.

8. Le deliberazioni di cui al presente articolo non possono essere adottate in via d'urgenza da altri organi della Comunità Montana salvo quelle attinenti alle variazioni di bilancio che possono essere assunte dalla Giunta Esecutiva e sono sottoposte a ratifica dell'Assemblea nella prima seduta utile, successiva alla deliberazione della Giunta Esecutiva e comunque entro il 31 dicembre dell'esercizio di riferimento, a pena di decadenza.

Articolo 11

Gruppi e capigruppo assembleari

1. Tutti i consiglieri devono appartenere ad un gruppo.

2. Un gruppo deve essere costituito da un minimo di quattro consiglieri che devono sottoscrivere il documento istitutivo del gruppo stesso. I gruppi politici costituiti all'interno del consiglio regionale possono essere formati anche solo con la presenza di 1 consigliere.

3. I consiglieri che non sottoscrivono l'appartenenza ad un gruppo costituiscono il gruppo misto.

4. Entro dieci giorni dalla prima seduta dell'Assemblea ciascun gruppo nomina il proprio capogruppo ed eventualmente il suo vice e lo comunica per iscritto al Segretario.

5. Dell'avvenuta costituzione dei gruppi e della nomina dei rispettivi capigruppo è data comunicazione all'Assemblea da parte del suo Presidente.

6. Nelle more della nomina dei capigruppo, è considerato capogruppo il consigliere del gruppo più anziano di età.

7. Le comunicazioni ai capigruppo sono effettuate presso il recapito dagli stessi indicato.

8. E' istituita la Conferenza dei capigruppo, composta dai capigruppo stessi, dall'ufficio di presidenza e coordinata dal Presidente della Comunità Montana, la quale ha il ruolo di col-

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

legamento tra l'Assemblea e la Giunta Esecutiva. La Conferenza dei capigruppo è convocata dal Presidente dell'Assemblea su richiesta del Presidente o di almeno la metà dei capigruppo assembleari.

9. Quando la riunione è preparatoria dell'Assemblea si riunisce almeno quindici giorni prima della seduta.

Articolo 12**Validità, procedimento delle sedute e deliberazioni dell'Assemblea**

1. L'Assemblea, in prima convocazione, è validamente riunita quando sia presente la maggioranza dei suoi componenti.

2. Per la validità della seduta in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo quella di prima convocazione, è necessaria la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati.

3. L'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti, salvo quando è altrimenti previsto dalla legge e dal presente Statuto.

4. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Assemblea e, in subordine, da uno dei due Vice-Presidenti; nel caso di loro assenza o di incompatibilità, l'Assemblea è presieduta dal Consigliere più anziano di età presente.

5. Le sedute dell'Assemblea della Comunità Montana sono pubbliche.

6. Di norma non sono ammesse sedute segrete, se non quando esse siano obbligatorie secondo le disposizioni di legge. In presenza di eccezionali circostanze, l'Assemblea può deliberare, a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati, che una seduta o parte di essa non sia pubblica.

7. Le votazioni, quando non sia altrimenti disposto dalla legge e dal presente Statuto o dal regolamento di cui all'art. 9, avvengono per alzata di mano.

8. La votazione segreta è obbligatoria in tutte le votazioni riguardanti persone, quando non sia altrimenti previsto dalla legge o dal presente Statuto.

9. Le votazioni avvengono con l'assistenza ed il controllo di due consiglieri, uno di maggioranza e uno di minoranza, designati dal presidente dell'Assemblea.

10. Le sedute hanno luogo di norma nel territorio dove ha sede la Comunità Montana, salvo quando sia altrimenti stabilito dalla Giunta Esecutiva in accordo con l'Ufficio di Presidenza.

Articolo 13**Sedute dell'Assemblea**

1. L'Assemblea si riunisce almeno due volte all'anno in seduta ordinaria:

- per l'approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente;
- per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo.

2. L'Assemblea può essere convocata in seduta straordinaria ogni qualvolta la Giunta Esecutiva lo richieda e quando ne sia fatta richiesta scritta da almeno un quinto dei componenti dell'Assemblea stessa.

3. Nel caso di richiesta scritta di almeno un quinto dei Consiglieri, la convocazione deve essere effettuata entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta stessa e con le modalità stabilite dall'articolo successivo.

Articolo 14**Convocazione dell'Assemblea**

1. La data di convocazione dell'Assemblea ed il relativo ordine del giorno sono stabiliti dal Presidente dell'Assemblea sentita la Giunta Esecutiva e la Conferenza dei Capigruppo.

2. Nei casi previsti dall'art. 13, comma 3, all'ordine del giorno devono essere messi per primi gli argomenti proposti dai richiedenti.

3. L'avviso di convocazione, firmato dal Presidente dell'Assemblea, è inviato ai Consiglieri presso la sede del rispettivo Comune di nomina mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata da spedirsi almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione. Detto avviso è esposto all'albo della Comunità Montana e trasmesso ai Comuni membri per l'affissione ai rispettivi albi.

4. In caso d'urgenza il termine, di cui al precedente comma, è ridotto a 48 ore, mediante convocazione telegrafica o a mezzo telex o posta elettronica certificata.

5. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della prima e della seconda convocazione, nonché l'indicazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno della seduta.

6. La seconda convocazione, che potrà avere luogo lo stesso giorno almeno un'ora dopo, dovrà tenersi comunque non oltre 10 giorni dalla prima e dovrà essere preannunciata con l'avviso di prima convocazione.

7. In caso di aggiornamento della seduta, la relativa convocazione non potrà avvenire prima delle successive 48 ore e sarà disposta, nei soli confronti dei consiglieri assenti secondo le modalità di cui ai precedenti commi 4 e 5. I consiglieri che, a seguito di appello nominale, risultano presenti in aula al momento dell'adozione del provvedimento di aggiornamento della seduta, si intendono formalmente convocati per il giorno e l'ora indicati nel provvedimento stesso.

8. La convocazione dell'Assemblea per la convalida dei componenti e per l'elezione del Presidente e della Giunta Esecutiva, è disposta dal Presidente uscente, entro 60 giorni dalla data di proclamazione degli eletti alla carica di Sindaco.

Articolo 15**Iniziativa per gli atti e le deliberazioni di competenza dell'Assemblea**

1. Il potere di iniziativa per gli atti e le deliberazioni di competenza dell'Assemblea spetta alla Giunta Esecutiva ed a ciascuno dei Consiglieri.

Articolo 16**Interpellanze, interrogazioni, mozioni ed altri diritti dei Consiglieri**

1. Ogni Consigliere può presentare interpellanze, interrogazioni e mozioni al Presidente della Comunità Montana con richiesta di risposta scritta o verbale, conformemente a quanto indicato nel regolamento dell'assemblea.

2. Alle interpellanze che richiedono risposta verbale, la risposta deve essere data nella prima seduta assembleare successiva alla presentazione, purché pervengano al protocollo dell'Ente prima della conferenza dei Capigruppo di cui all'articolo 11, comma 9.

3. Devono essere discusse seduta stante le mozioni relative ad argomenti all'ordine del giorno della seduta. Ciascun Consigliere ha diritto di presentare mozioni, che devono avere forma scritta ed essere conformi alle disposizioni del Regolamento dell'Assemblea.

4. Nelle sedute dove è iscritta all'ordine del giorno la discussione del bilancio, non è possibile la presentazione di mozioni.

5. Ciascun Consigliere ha diritto di ottenere dagli uffici della Comunità Montana e dagli Enti, Aziende o Società da essa dipendenti, notizie, informazioni e dati utili all'espletamento del proprio mandato. L'esercizio di tale diritto è disciplinato da apposito Regolamento.

Articolo 17**Decadenza e sostituzione dei Consiglieri**

1. Il membro dell'Assemblea decade:

- per dimissioni volontarie,
- per dimissioni dalla carica di consigliere comunale,
- per la perdita dei requisiti di eleggibilità alla carica di consigliere comunale,
- per revoca, da parte del Sindaco che l'ha delegato.

2. Sia la delega, sia la revoca della delega da parte del Sindaco, potranno essere fatte valere per la partecipazione all'assemblea già convocata, purché pervengano al protocollo dell'Ente entro il giorno antecedente la sessione assembleare. Nel calcolo dei giorni, vengono conteggiati anche i giorni festivi.

Articolo 18**Commissioni Assembleari**

1. L'assemblea può istituire, con apposita deliberazione, commissioni permanenti, temporanee o speciali per fini di controllo, di indagini e di studio. Dette commissioni sono composte solo da consiglieri.

2. Per quanto riguarda le commissioni aventi funzione di controllo e di garanzia, la presidenza è attribuita a consiglieri appartenenti a gruppi di opposizione.

3. Il funzionamento, la composizione, i poteri, l'oggetto e la durata delle commissioni verranno disciplinati con apposito regolamento.

Articolo 19

Pari opportunità

1. La Comunità Montana promuove idonee iniziative atte a garantire la piena realizzazione delle pari condizioni tra uomo e donna.

2. Nella composizione della Giunta Esecutiva, deve essere garantita la presenza di entrambi i generi.

Articolo 20

Permessi ed indennità

1. In materia di aspettative, permessi, indennità spettanti al Presidente e ai membri della Giunta Esecutiva, gettoni di presenza spettanti ai Consiglieri, si applicano le norme di legge in vigore.

2. La misura delle indennità spettanti al Presidente ed ai membri della Giunta Esecutiva è deliberata dalla Giunta Esecutiva stessa conformemente alle disposizioni di legge.

3. Al Presidente e ai membri della Giunta Esecutiva che siano anche componenti dell'assemblea non è dovuto il gettone di presenza per la partecipazione alle sedute della medesima.

4. L'importo del gettone di presenza spettante ai membri dell'Assemblea è deliberato dall'Assemblea stessa conformemente alle disposizioni di legge.

Articolo 21

Elezione del Presidente e della Giunta esecutiva

1. Il Presidente e i membri della Giunta Esecutiva sono eletti dall'Assemblea, a maggioranza assoluta dei componenti assegnati, tra i sindaci e gli assessori eletti consiglieri comunali, in carica dei comuni facenti parte della comunità montana; possono essere eletti anche consiglieri comunali dei comuni della comunità montana, purché appartenenti alla maggioranza consiliare dei rispettivi consigli.

2. La Giunta Esecutiva è composta dal Presidente e da n. 6 membri.

3. L'elezione avviene sulla base di una o più liste recanti il nominativo del candidato Presidente e i nominativi degli altri membri in numero doppio rispetto a quelli da eleggere, a scrutinio palese, per appello nominale ed a maggioranza assoluta dei voti espressi dai Consiglieri assegnati. Risulteranno eletti Assessori i primi 6 nominativi in ordine progressivo, mentre gli altri nominativi costituiranno le riserve a cui attingere per scorrimento della lista in caso di cessazione per qualsiasi causa di uno o più membri della Giunta Esecutiva. A tal fine vengono indette tre successive votazioni da tenersi in distinte sedute, entro il termine di sessanta giorni dalla convalida dei rappresentanti; qualora in nessuna di esse si raggiunga la maggioranza predetta, l'Assemblea è sciolta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 4 della L.r. 19/08.

4. Le liste contenenti i nominativi del Presidente e degli altri membri della Giunta Esecutiva (numerati progressivamente per le ragioni di cui al precedente comma 3) sono depositate, unitamente al documento programmatico, almeno tre giorni prima di quello fissato per l'elezione.

5. In caso di dimissioni o di cessazione dalla carica per qualsiasi causa del Presidente, decade anche la Giunta Esecutiva e si procede con le stesse modalità di cui al comma 3.

6. In caso di cessazione per qualsiasi causa di un membro della Giunta Esecutiva, diverso dal Presidente, si fa luogo allo scorrimento della lista di cui al comma 3 e, in caso di esaurimento della lista medesima, l'Assemblea provvede alla sostituzione a maggioranza assoluta dei componenti assegnati.

7. Chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Presidente della Comunità Montana non è, allo scadere del secondo mandato, immediatamente rieleggibile alla medesima carica.

Articolo 22

Competenze del Presidente

1. Il Presidente:

- a) rappresenta la Comunità Montana;
- b) ha la legale rappresentanza della Comunità Montana, anche in giudizio;
- c) delega un componente della Giunta esecutiva a svolgere le funzioni vicarie in caso di necessità;
- d) convoca e presiede la Giunta Esecutiva;
- e) sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi nonché all'esecuzione degli atti;
- f) nomina i Responsabili di area e di servizio e attribuisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- g) sulla base degli indirizzi stabiliti dall'Assemblea provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti della Comunità Montana presso Enti, Aziende, Società ed Istituzioni pubbliche e private.

2. Il Presidente, inoltre, emana gli atti che le leggi attribuiscono alla sua competenza, esercita le altre funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto o dai Regolamenti e sovrintende all'espletamento di funzioni attribuite o delegate.

3. Su conforme parere della Giunta Esecutiva, può affidare speciali incarichi ad uno o più Consiglieri per un tempo determinato. Del conferimento di tali incarichi è data comunicazione all'Assemblea.

Articolo 23

Competenze della Giunta esecutiva

1. La giunta Esecutiva svolge azione propositiva e di impulso nei confronti dell'Assemblea, ne attua gli indirizzi generali e riferisce annualmente alla stessa sulla propria attività.

2. Alla Giunta Esecutiva compete l'adozione di tutti gli atti d'amministrazione a contenuto generale o ad elevata discrezionalità, e di tutti gli atti che per loro natura devono essere adottati da organi collegiali e non rientrano nella competenza esclusiva dell'assemblea, del presidente, del segretario, dei dirigenti e dei responsabili dei servizi.

3. La Giunta Esecutiva svolge le funzioni di propria competenza con provvedimenti deliberativi generali con i quali indica lo scopo e gli obiettivi perseguiti, i mezzi idonei e i criteri generali cui dovranno attenersi i dirigenti e i responsabili dei servizi nell'esercizio delle proprie competenze gestionali ed esecutive loro attribuite dalla legge e dallo statuto.

4. La Giunta Esecutiva adotta i regolamenti ad essa riservati dalla legge.

Articolo 24

Riunioni della Giunta esecutiva

1. La Giunta Esecutiva si riunisce di norma in seduta ordinaria almeno 2 volte al mese.

2. Può riunirsi inoltre su convocazione del Presidente, ogni qual volta lo ritiene necessario o lo richiedano almeno la metà dei suoi componenti.

3. La Giunta Esecutiva è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice-Presidente, ed in caso di assenza di quest'ultimo dal membro anziano.

4. La Giunta è convocata dal Presidente che ne determina l'ordine del giorno. La convocazione avviene mediante avviso via posta elettronica.

5. Le sedute della Giunta Esecutiva sono valide quando siano presenti almeno la maggioranza dei suoi membri e delibera a maggioranza dei presenti.

6. Le riunioni della Giunta Esecutiva non sono pubbliche.

7. La Giunta Esecutiva può riunirsi anche in forma telematica o mista, con criteri di svolgimento da disciplinare con proprio regolamento, quale appendice al regolamento degli uffici e dei servizi.

Articolo 25

Decadenza e revoca del Presidente e della Giunta esecutiva

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

1. Il Presidente della Comunità Montana cessa dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia costruttiva, votata in forma palese, per appello nominale con voto espresso dalla maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

2. La mozione è sottoscritta da almeno 1/3 dei Consiglieri assegnati e deve contenere la proposta di nuove linee politico-amministrative, il nominativo di un nuovo Presidente della Comunità Montana e i nominativi dei nuovi membri della Giunta Esecutiva, in numero doppio rispetto a quelli da eleggere. Per le modalità di elezione si applicano le disposizioni di cui al precedente art. 21, comma 3.

3. La mozione è messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione al protocollo generale dell'Ente.

4. Ogni altro tipo di mozione di sfiducia nei confronti del Presidente e della Giunta Esecutiva è inammissibile.

5. La decadenza dalla carica, per qualsiasi motivo, del Presidente comporta la decadenza dell'intera Giunta Esecutiva;

6. Il Presidente e la Giunta Esecutiva durano in carica sino a quando non sia divenuta esecutiva l'elezione dei successori.

7. Il rinnovo elettorale presso il Comune di rappresentanza non coincidente con la tornata elettorale di cui all'art. 8 c.4, intercorrente durante il mandato amministrativo, non costituisce per il Presidente e per gli Assessori autonoma causa di decadenza dalla carica, purché in seguito alla rielezione vengano mantenuti i requisiti previsti per la carica già ricoperta.

Articolo 26**Ineleggibilità e incompatibilità**

1. Al Presidente, nonché agli Assessori e ai Consiglieri è vietato assumere consulenze presso Enti, Società ed Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo e alla vigilanza della Comunità Montana.

2. In tutti i casi in cui si verificano incompatibilità di cariche, l'opzione deve essere esercitata entro trenta giorni dal verificarsi della causa di incompatibilità.

3. In mancanza di opzione da parte dell'interessato, l'Assemblea dichiara la decadenza dalla carica ricoperta nell'ambito della Comunità Montana.

Articolo 27**Revisore dei Conti**

1. L'Assemblea elegge a maggioranza assoluta dei componenti un Revisore dei Conti, individuato secondo la normativa vigente.

2. Il Revisore dura in carica tre anni non è revocabile, salvo i casi previsti dalla legge e nei casi di incompatibilità sopravvenuta.

3. Le modalità di nomina, le incompatibilità, le funzioni ed i compensi, sono disciplinati dal Regolamento di Contabilità della Comunità Montana e dalle specifiche norme di legge in vigore.

4. Nell'esercizio delle sue funzioni il Revisore dei Conti ha diritto di accedere agli atti e ai documenti connessi alla sfera delle sue competenze e di richiedere, a tal fine, la collaborazione del personale della Comunità Montana.

Articolo 28**Verbalì e deliberazioni**

1. Il Segretario redige i verbali delle riunioni dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva, che sottoscrive assieme al Presidente della seduta.

2. Nei verbali delle riunioni dell'Assemblea le dichiarazioni dei Consiglieri non saranno riportate in quanto di ogni seduta verrà conservata agli atti la registrazione, per un periodo di cinque anni. Analogamente i risultati delle singole votazioni verranno riportati nel loro totale, specificando nominativamente solo i consiglieri contrari e astenuti.

3. In caso di richiesta di messa a verbale della propria dichiarazione, il Consigliere deve consegnare al Segretario, prima del termine dell'Assemblea, il testo scritto dell'intervento illustrato.

Articolo 29**Controllo sugli Organi e sugli atti**

1. Per il controllo sugli Organi e sugli Atti si fa riferimento alle norme di legge vigenti in materia.

**TITOLO III
ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE****Articolo 30****Criteria generali**

1. La Comunità Montana adotta la partecipazione come metodo essenziale per il raggiungimento dei propri fini; acquisisce l'espressione delle opinioni e dei legittimi interessi dei cittadini e delle forze sociali, sollecitandone la collaborazione in sede di preparazione delle proprie decisioni e formulazione dei piani; attua iniziative per illustrare il contenuto e la motivazione delle proprie scelte; garantisce la pubblicità dei propri atti; valorizza le libere forme associative e promuove la partecipazione dei cittadini all'Amministrazione Comunitaria.

Articolo 31**Presentazione di istanze e osservazioni**

1. Ciascun Consiglio Comunale dei Comuni appartenenti alla Comunità Montana, il Consiglio Provinciale e la Giunta Provinciale, gli Enti pubblici, i Sindaci, le Associazioni ed i cittadini in ogni modo operanti nel territorio della Comunità Montana, possono presentare istanze scritte su questioni di interesse collettivo e di competenza della Comunità Montana stessa, nonché osservazioni scritte su proposte di deliberazioni da adottarsi da parte degli organi della Comunità Montana.

2. Entro trenta giorni dalla registrazione al protocollo generale della Comunità Montana delle istanze di cui al comma precedente, il Presidente provvede a rispondere per iscritto.

Articolo 32**Consultazioni della Provincia, dei Comuni e delle Organizzazioni sociali**

1. Gli Organi della Comunità Montana, per le tematiche di rispettiva competenza, possono promuovere il confronto con l'Amministrazione Provinciale, i Comuni membri, gli Enti, le Organizzazioni sindacali e di categoria ed altre Associazioni operanti nell'ambito territoriale comunitario.

Articolo 33**Referendum consultivo**

1. L'Assemblea della Comunità Montana può indire referendum consultivi su materie di particolare rilevanza e di esclusiva competenza della Comunità Montana stessa, con modi e tempi da prevedersi in apposito provvedimento.

2. In relazione agli argomenti i referendum possono svolgersi anche solo in una parte limitata del territorio della Comunità.

3. L'indizione di referendum consultivi può essere richiesta:

- dall'Assemblea comunitaria, a maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati;
- da almeno quindici Consigli Comunali dei comuni membri;
- da almeno un terzo dei cittadini iscritti nelle liste elettorali dei Comuni dell'ambito territoriale di competenza.

Articolo 34**Difensore Civico**

(abrogato)

**TITOLO IV
RAPPORTI CON I COMUNI E ALTRI ENTI****Articolo 35****Convenzioni/Programmazione negoziata**

1. La Comunità Montana può istituire servizi tecnici e di carattere strumentale usufruibili dalle Amministrazioni dei Comuni membri, regolando con apposite convenzioni gli eventuali rapporti economici.

2. La Comunità Montana può delegare di volta in volta, l'esecuzione di opere e di interventi ai Comuni membri o ad altri

Enti pubblici o a società a partecipazione pubblica, stipulando specifiche convenzioni.

3. Per l'espletamento dei propri fini istituzionali la Comunità Montana può avvalersi, in base a delibera dell'Assemblea e previo accordo con gli Enti interessati, anche degli uffici periferici della Regione o degli uffici dei Comuni membri e di altri Enti pubblici e dell'operato di Commissioni tecniche all'uopo istituite.

4. Il Presidente della Comunità Montana è autorizzato a promuovere accordi di programma per la definizione di opere, di interventi previsti dai piani e programmi della Comunità Montana che richiedano per la loro complessità l'azione integrata e coordinata di altri Enti e soggetti pubblici, nei limiti e con la disciplina delle normative vigenti.

TITOLO V

PIANI E PROGRAMMI DELLA COMUNITA' MONTANA

Articolo 36

Strumenti di programmazione

1. Sono strumenti di programmazione della Comunità Montana il piano pluriennale di sviluppo socio-economico di durata decennale e il piano pluriennale di opere e interventi, di durata triennale.

2. Per l'assolvimento dei compiti richiamati nel presente titolo la Comunità Montana può istituire l'ufficio di pianificazione socio-economica e di programmazione.

Articolo 37

Piano pluriennale di sviluppo socio-economico

1. Il Piano pluriennale di sviluppo socio economico ha durata decennale e potrà essere soggetto a revisione decorsi cinque anni dalla sua approvazione.

2. Per l'elaborazione del progetto di Piano pluriennale di sviluppo socio-economico la Giunta Esecutiva acquisisce le proposte dei Comuni facenti parte della Comunità.

3. Il Piano di sviluppo socio-economico, dopo l'adozione da parte dell'Assemblea, è depositato a disposizione del pubblico per un periodo di 30 giorni dalla data di pubblicazione della deliberazione di adozione; entro tale periodo possono essere presentate osservazioni e proposte ai Comuni che ne terranno conto per il parere di cui al successivo comma 4.

4. Il Piano di sviluppo socio-economico adottato dall'Assemblea è trasmesso ai Comuni della Comunità che, entro 60 giorni dal ricevimento, faranno pervenire il proprio parere alla Giunta Esecutiva.

5. Successivamente al termine di cui al precedente comma 4, l'Assemblea si pronuncia in ordine ai pareri pervenuti e approva definitivamente il Piano.

Articolo 38

Partecipazione al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale

1. La Comunità Montana concorre e partecipa all'elaborazione del piano territoriale di coordinamento della Provincia e delle sue varianti, formulando le indicazioni per il proprio territorio conformemente alla normativa vigente.

TITOLO VI

AMMINISTRAZIONE DELLA COMUNITA' MONTANA

Articolo 39

Principi e criteri direttivi per l'attività amministrativa

1. La Comunità Montana ispira la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione, di semplificazione, di separazione fra compiti di indirizzo e di controllo spettanti agli organi elettivi e compiti di gestione amministrativa, tecnica e contabile, spettanti al Segretario ed ai responsabili di area.

2. L'organizzazione generale degli uffici e dei servizi per i quali è possibile prevedere sedi decentrate, nonché la dotazione organizzativa dell'Ente, sono stabiliti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità, responsabilità e trasparenza.

Articolo 40

Personale della Comunità Montana

1. Il personale della Comunità Montana è assunto mediante concorso pubblico e con altre modalità previste dalla legge.

2. Il trattamento economico, lo stato giuridico e l'ordinamento del personale sono disciplinati da apposito Regolamento e sono determinati a norma delle disposizioni previste per il personale degli Enti Locali e delle leggi vigenti.

3. La struttura organizzativa dell'Ente è ripartita in aree funzionali.

4. Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina:

- l'individuazione delle aree funzionali e la loro organizzazione;
- la dotazione organica del personale;
- l'attribuzione al segretario, al direttore, ai dirigenti, ai responsabili di area di compiti gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi della Comunità Montana;
- lo status economico del segretario e del direttore;
- il procedimento disciplinare.

5. La Giunta Esecutiva può deliberare, anche al di fuori della dotazione organica, l'assunzione a tempo determinato di personale dirigenziale e di alta specializzazione, a condizione che detto personale non sia presente all'interno dell'Ente.

6. La Comunità Montana promuove e realizza la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale.

Articolo 41

Segretario della Comunità Montana

1. La Comunità Montana può dotarsi di un segretario.

2. Il segretario:

- svolge compiti di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi della Comunità Montana in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- partecipa alle riunioni dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva e provvede all'attività di verbalizzazione;
- esercita la funzione di raccordo tra gli organi politici e la struttura tecnico-amministrativa;
- esercita ogni altra funzione gestionale attribuitagli dai regolamenti o conferitagli dal Presidente.

3. In caso sia prevista la figura professionale del segretario, il Presidente provvede alla nomina al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato. Tale incarico, sempre a tempo determinato, può essere affidato a un funzionario apicale dell'Ente, provvisto di laurea, previo parere della Giunta Esecutiva.

4. Il Segretario è revocato dal Presidente, previa deliberazione della Giunta Esecutiva, e la durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del Presidente della Comunità Montana.

5. La Giunta Esecutiva, con provvedimento che disciplina anche il relativo «status» ed il trattamento economico, sceglie, fra i funzionari dell'Ente, il Vice-Segretario, che svolge le funzioni di Segretario in caso di vacanza, assenza o impedimento di quest'ultimo.

6. In caso non sia prevista la figura professionale del segretario, il Presidente, previo parere della Giunta Esecutiva, affida le funzioni segretario verbalizzante - ex lett. b) del precedente comma 2- ad un funzionario apicale dell'ente.

Articolo 42

Direttore della Comunità Montana

1. La Comunità Montana può dotarsi di un direttore, al di fuori della dotazione organica e con contratto a tempo determinato. Tale incarico, sempre a tempo determinato, può essere affidato al Segretario o ad un Dirigente dell'Ente.

2. Il Direttore:

- attuа gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo;
- ha la direzione complessiva dell'attività gestionale della Comunità Montana perseguendo livelli ottimali di efficienza ed efficacia secondo le direttive impartite dal Presidente;
- predispone il Piano dettagliato degli obiettivi e la proposta di Piano Esecutivo di Gestione. A tali fini al Direttore rispondono, nell'esercizio delle funzioni loro assegnate, i responsabili di servizio dell'Ente.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

3. Il Direttore è revocato dal Presidente, previa deliberazione della Giunta Esecutiva, e la durata dell'incarico non può eccedere quella del mandato del Presidente della Comunità Montana.

Articolo 43**Gestione dei servizi pubblici**

1. La Comunità Montana può gestire i pubblici servizi nelle seguenti forme:

- a) in economia, quando per modeste dimensioni o per caratteristiche del servizio non sia opportuno costituire un'istituzione o un'azienda;
- b) in concessione a terzi, quando sussistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
- c) a mezzo di Istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
- d) mediante la costituzione di Società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente o totale capitale pubblico, oppure senza il vincolo della proprietà pubblica maggioritaria, qualora si renda opportuna, in relazione alla natura del servizio da erogare, la partecipazione di altri soggetti pubblici o privati;
- e) a mezzo di convenzioni o consorzi, accordi di programma, nonché nelle altre forme previste dalla legge.

Articolo 44**Finanziamento della Comunità Montana**

1. Al finanziamento della Comunità Montana si provvede con le entrate previste dalle leggi in vigore.

2. La Comunità Montana indirizza e coordina l'utilizzo di tutti i fondi destinati dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti pubblici o comunque altrimenti disponibili, per la gestione dei servizi e per fini di sviluppo della Comunità Montana medesima.

Articolo 45**Demanio e patrimonio**

1. La Comunità Montana, relativamente ai propri fini istituzionali, ha un proprio demanio e un proprio patrimonio, secondo quanto stabilito dalla legge.

2. Dei beni della Comunità Montana sono redatti gli appositi inventari, secondo le norme stabilite dall'apposito regolamento.

Articolo 46**Tesoreria**

1. La Comunità Montana ha un proprio servizio di Tesoreria disciplinato da apposito regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea.

Articolo 47**Bilancio e contabilità**

1. La finanza e la contabilità della Comunità Montana sono regolate dalle leggi specifiche per le Comunità Montane e per i Comuni, in quanto applicabili.

2. Le norme relative alla contabilità generale sono determinate dal Regolamento di Contabilità.

TITOLO VII
DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE**Articolo 48****Entrata in vigore dello Statuto**

1. Lo Statuto è deliberato dall'Assemblea, nella prima votazione, con il voto favorevole dei due terzi dei componenti dell'Assemblea stessa; nelle successive votazioni lo Statuto s'intende approvato se ottiene il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri assegnati.

2. Lo Statuto è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia ed affisso per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio della Comunità Montana e dei Comuni facenti parte della medesima; entra in vigore il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione.

3. Le disposizioni di cui ai commi precedenti si applicano anche alle modifiche statutarie.

B) GARE

Città Metropolitana di Milano (MI)
Area Infrastrutture - Settore Patrimonio ed espropri - Avviso esplorativo di manifestazione di interesse per l'affitto di immobile da adibire a deposito materiali della Città metropolitana di Milano

Procedura aperta di acquisizione manifestazioni di interesse - Decreto Dirigenziale R.G. n.8387 del 8 novembre 2021 Scadenza invio manifestazioni il 15 dicembre 2021 alle ore 12,00.

L'avviso integrale è disponibile sul sito internet di Città metropolitana di Milano (www.cittametropolitana.mi.it) - Home - page - Consultare i Bandi e gli avvisi attivi - Avvisi pubblici procedure in corso .

Il direttore ad interim del settore patrimonio ed espropri
 Claudio Martino

Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza
Bando procedura aperta per l'affidamento della gestione e organizzazione dei servizi di accoglienza e accompagnamento all'inclusione sociale rivolti a persone destinatarie degli interventi del sistema di accoglienza e integrazione (SAI) categoria minori - uomini gestiti dall'Azienda Speciale Consortile Offertasociale per conto dei Comuni soci

BANDO PER PROCEDURA APERTA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Centrale Unica di Committenza della provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13(20900 MB)

Informazioni reperibili su: www.ariaspa.it e www.provincia.mb.it

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO procedura aperta per l'affidamento della gestione e organizzazione dei servizi di accoglienza e accompagnamento all'inclusione sociale rivolti a persone destinatarie degli interventi del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI) categoria minori - uomini gestiti dall'Azienda Speciale Consortile Offertasociale per conto dei Comuni soci.

CIG: 89467557C8.

CPV-principale: 85311000-2 «Servizi di assistenza sociale con alloggio».

Entità dell'appalto: importo complessivo € 1.403.397,82 =al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, di cui € 200.485,40= quale eventuale proroga tecnica di 6 mesi massimo.

Durata dell'appalto: 36 mesi dal 1 gennaio 2022

Divisione in lotti: no.

Opzioni: no.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Indicate nel disciplinare di gara.

SEZIONE IV: PROCEDURA

Aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 3 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

IV.4 Termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: 6 dicembre 2021 ore 9:00

IV.5 Data della gara: 6 dicembre 2021 ore 9:30.

IV.6 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni.

IV.7 Informazioni complementari: indicate nel disciplinare.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016: dott.ssa Milena Buffon - Direttore di «Offertasociale»

Responsabile della procedura di gara: dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

Bando in pubblicazione sulla G.U.U.E. il 8 novembre 2021.

Bando pubblicato sulla G.U.R.I. n. 130 del 10 novembre 2021.

Il direttore del settore risorse e servizi ai comuni
 Erminia Vittoria Zoppè

Comune di Lentate sul Seveso (MB)
Alienazione aree comunali denominate «Cinque Giornate» (lotto A) e «Galvani» (lotto B) del piano delle alienazioni e di valorizzazione del patrimonio comunale per il triennio 2021/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
 OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

In esecuzione della determinazione n. 509 del 28 ottobre 2021;

RENDE NOTO

che il Comune di Lentate sul Seveso intende procedere all'alienazione di due distinti lotti di terreno edificabile attraverso l'esperimento di asta pubblica con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi il prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 73, comma 1 lettera c) del r.d. 827/1924.

- Lotto a) - «CINQUE GIORNATE»:

L'area corrispondente al mappale 73 del Foglio 7

Prezzo a base d'asta: € 1.870.000,00.- (Euro unmilioneotto centosettanta/00)

- Lotto b) - «GALVANI»:

L'area corrisponde al Foglio 15, mappali 69, 71, 80, 81

Prezzo a base d'asta: € 307.818,00 (Euro trecentosettemilaotto centodiciotto/00)

I beni immobili vengono alienati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano come posseduti dal Comune al momento dell'asta, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive se e come esistenti, tanto apparenti che non apparenti.

L'asta pubblica si terrà ai sensi del r.d. 23 maggio 1924 n. 827 con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, a norma degli artt. 73, comma 1 lettera c) e 76 della medesima normativa, vale a dire con aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui importo sia migliore o almeno pari a quello a base d'asta fissato nel presente avviso.

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è stabilito per le ore 12.00 del 10 gennaio 2022 esclusivamente al protocollo del Comune di Lentate sul Seveso, via Matteotti 8, nei seguenti giorni ed orari: lunedì, mercoledì venerdì 9.00-12.00

Il giorno 11 gennaio 2022 alle ore 10.00, presso la Sala Mauri, via Garibaldi 103, si celebrerà l'Asta Pubblica per la vendita dei beni immobili di proprietà comunale sopra indicati.

L'avviso e tutta la documentazione a corredo, viene pubblicata nella sezione «Amministrazione Trasparente» del sito comunale raggiungibile all'indirizzo www.comune.lentatesulseveso.mb.it

Il responsabile del settore V coop e patrimonio
 Giovanni Corbetta

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese
Avviso d'asta pubblica - sesto esperimento per l'alienazione di immobile di proprietà della ASST Ovest Milanese

La Azienda Socio Sanitaria Territoriale ASST Ovest Milanese, in conformità alla delibera aziendale n. 408 del 15 ottobre 2021, indice procedura di ASTA PUBBLICA per l'alienazione del compendio immobiliare denominato «Villa Cittera» che, in caso di esito positivo, si concluderà con la formalizzazione degli atti di vendita.

Descrizione immobile: Compendio immobiliare denominato «Villa Cittera» sito in Corso Sempione n. 41, identificato al NCT del Comune di Legnano al foglio 33 particella 363, sub.701 con Categoria A/7 Classe 3 - Consistenza 14 vani e Superficie Catastale di Totale 387 mq.

Base d'Asta: €. 340.200,00 (euro trecentoquarantamila duecento/00)

Si rinvia al bando integrale ed ai relativi allegati, disponibili sul sito aziendale: www.asst-ovestmi.it

La procedura di asta pubblica avverrà secondo il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo indicato a base d'asta di cui agli artt. 73 comma 1, lettera c) del Regio Decreto n. 827 del 23 maggio 1924 e successive modificazioni ed integrazioni. Non sono ammesse offerte di importo inferiore al prezzo posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o determinabili solo mediante riferimento ad altre offerte proprie o di terzi.

L'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo: ASST Ovest Milanese - Ufficio Protocollo - Via Papa Giovanni Paolo II c.p.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

3 - 20025 Legnano, in busta chiusa e siglata dall'offerente sui lembi di chiusura, indicante all'esterno sia il mittente che la dicitura: «NON APRIRE - INDIZIONE SESTO ESPERIMENTO DI ASTA PUBBLICA AD UNICO INCANTO PER L'ALIENAZIONE DEL COMPENDIO IMMOBILIARE DENOMINATO «VILLA CITTERA», - OFFERTA PER L'ACQUISTO» entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01 dicembre 2021 a pena di esclusione dalla gara.

Seduta pubblica per l'apertura delle offerte: ore 10.00 del giorno 2 dicembre 2021 presso l'ASST Ovest Milanese, Via Papa Giovanni Paolo II - Legnano.

Legnano, 22 ottobre 2021

Il direttore generale
Fulvio Edoardo Odinolfi

C) CONCORSI

Amministrazione regionale

D.d.s. 8 novembre 2021 - n. 15027

Direzione generale Agricoltura alimentazione e sistemi verdi - Sostituzione componente della consulta pesca del Bacino 5 - Verbano Ceresio Lario - L.r. 31/2008, art.135, comma 10

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA E PESCA

VARESE COMO E LECCO

Richiamata la L.R. 31/2008 "Testo unico della legge regionale in materia di agricoltura, foreste, pesca e sviluppo rurale;

Dato atto che:

-l'art. 135 comma 10 della citata L.R. 31/2008 prevede la costituzione di consulte pesca di bacino ciascuna così composta:

- a) uno o più dirigenti degli uffici Territoriali regionali (UTR) territorialmente interessati, di cui uno con funzioni di presidente;
- b) un esperto in materia ittica individuato a seguito di selezione pubblica, che non può essere nominato in più di tre consulte pesca di bacino e non faccia parte della consulta regionale;
- c) tre rappresentanti designati dalle associazioni di pescatori dilettanti più rappresentative;
- d) due rappresentanti designati dalle associazioni di pescatori professionisti, qualora presenti;
- e) un rappresentante designato dalle associazioni di piscicoltori o acquacoltori più rappresentative, qualora presenti;
- f) un rappresentante designato dalle associazioni ambientaliste più rappresentativa;

- il comma 10 quater dello stesso articolo prevede che le consulte di bacino siano nominate con decreto del dirigente della Struttura con prevalenza di superficie territoriale nel bacino di pesca e che con lo stesso decreto sono definite le modalità di funzionamento;

Visto che il bacino 5 - Verbano Ceresio Lario rientra prevalentemente nel territorio di competenza della Struttura Agricoltura, foreste, caccia e pesca Insubria;

Preso atto che con Decreto 15101 del 22/10/2019 il Dirigente della Struttura Insubria ha nominato i componenti della Consulta pesca del bacino n° 5 e tra essi, quale rappresentante di Anapipesca, il sig. Cristian Ponzini;

Preso atto che il sig. Cristian Ponzini ha rassegnato le dimissioni dalla Consulta Pesca del bacino n° 5 in data 01.07.2021;

Preso atto che Anapipesca in data 05.11.2021, con nota prot. M1.2021.0198421 ha designato quale proprio rappresentante per la Consulta della pesca del bacino n°5 il sig. Zonca Marco, nato a Canobbio (VB) il 18.10.1975 e residente a Ghiffa (VB) in via Marconi, 8;

Visti, ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento:

- la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale";
- i provvedimenti della XI legislatura e in particolare:

- la d.g.r. XI/5105 del 26/07/2021 "XIII Provvedimento Organizzativo 2021" con il quale è stata assegnato alla d.ssa Chiara Bossi l'incarico di Dirigente della Struttura Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca Varese, Como e Lecco;

DECRETA

1. di nominare, ai sensi della L.R. 31/2008, art.135, il sig. Zonca Marco quale rappresentante di Anapipesca nella consulta pesca del bacino n° 5 - Verbano, Ceresio, Lario.
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale essendo la partecipazione alla Consulta completamente gratuita;
3. di disporre la pubblicazione sul BURL e sul sito internet regionale del presente atto;

4. di attestare che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 33/2013;
5. di trasmettere il presente decreto all'interessato e ai componenti della Consulta della pesca,

il dirigente
Chiara Bossi

Errata corrige - Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est**Indizione del pubblico concorso - per titoli ed esami - a n. 1 posto di dirigente delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione ostetrica - pubblicato nel BURL n. 45 serie avvisi e concorsi del 10 novembre 2021**

Si procede alla pubblicazione del concorso in oggetto in quanto, per mero errore materiale, allo stesso è stato allegato un testo errato non corrispondente all'oggetto

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMIPubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale Concorsi n. del

In esecuzione di apposita deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico concorso per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posto del:

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Dirigente

Posizione Funzionale: Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della prevenzione e della professione Ostetrica,**per la Rete Territoriale** (in particolare per la gestione ed il coordinamento dei Servizi sanitari complessi, gestione di risorse umane e tecniche nonché organizzazione di servizi territoriali e di raccordo tra realtà ospedaliere e rete dei servizi territoriali)**a) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

1. Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii.:
 - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del D.Lgs. 286/98);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria; salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
2. Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
3. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 Legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
5. Adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea Magistrale o specialistica in una delle classi di laurea di seguito indicate:
 - Scienze infermieristiche ed ostetriche classe LM/ SNT1- SNT/01/S
 - Scienze delle professioni sanitarie tecniche classe LM/SNT3 - SNT/03/S
 - Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione classe LM/SNT2 - SNT/02/S
 - Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione classe LM/SNT4 - SNT/04/S4
- Cinque anni di servizio effettivo nella medesima professionalità relativa al concorso e alla classe di laurea posseduta, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria "D" o "Ds" ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- iscrizione al relativo Albo o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizionesconcorsi.it> e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente

disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it> ;
- Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizioni ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esauritivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac - simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est secondo i criteri indicati dall'art.2 dell'Allegato 1 del D.P.C.M. 25/1/2008.

Le prove d'esame - stabilite dall'art. 3 dell'Allegato 1 del D.P.C.M. 25/1/2008. - sono le seguenti:

- a) prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso e su argomenti inerenti l'organizzazione territoriale delle ASST con particolare riferimento al ruolo delle professioni sanitarie, tecniche, della prevenzione e della riabilitazione alla luce della revisione della L.R. 23/2015 nella parte relativa ai servizi territoriali;
- b) prova pratica: utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;
- c) prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte, con particolare riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari territoriali.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art 4 dell' Allegato 1 del D.P.C.M. 25/01/2008 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20 e 21 del D.P.R 483/1997.

Il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, tramite raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Mentre i candidati in possesso di PEC riceveranno tutte le comunicazioni relative al concorso all'indirizzo di posta certificata.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal D. Lgs. nr. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST di Bergamo Est e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i.. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi art. 3 Legge nr. 127/1997 come modificato dalla Legge nr. 191/1998. Le stesse saranno pubblicate nel B.U.R.L. nonché - mediante pubblicazione della delibera di esito - sul sito internet aziendale e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione

SORTEGGIO DEI COMPONENTI LE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del D.P.R. 10/12/97 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti le commissioni esaminatrici avverrà alle ore 10.30 presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Via Paderno, 21 - 24068 Seriate - il primo lunedì non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai Sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel . 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018)

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST- pec: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla

gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato. I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17/12/2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016 al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it e nel sito <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Serate,

il direttore generale
Francesco Locati

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Comune di Pioltello (MI)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di vice commissario di polizia locale cat. D1 a tempo pieno e indeterminato con riserva in favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito (art. 1014 comma 3 del d.lgs. 66/2010) - Proroga dei termini per la presentazione delle domande

Sono prorogati i termini al 27/11/2021 per la presentazione delle domande del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Vice Commissario di Polizia Locale cat. D1 a tempo pieno e indeterminato con riserva in favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito (art. 1014 comma 3 del D.Lgs 66/2010).

I requisiti per la partecipazione sono indicati nel bando integrale pubblicato sul sito Internet:
www.comune.pioltello.mi.it

I requisiti, le modalità di partecipazione ed ogni altra informazione per l'ammissione al concorso si intendono interamente pubblicati con il bando già approvato con determinazioni n.776 del 01/10/2021 e pubblicato sul sito ufficiale del comune www.comune.pioltello.mi.it alla sezione bandi e concorsi.

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione entro e non oltre **il giorno 27 Novembre 2021.**

Per ulteriori informazioni: Ufficio Personale tel. 02/92366232- 223 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.
Pioltello, Novembre 2021

il dirigente di settore
F. Bassi

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) Brescia

Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di dirigente veterinario area dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati con sede presso le articolazioni del dipartimento veterinario e S.A.O.A. dell'agenzia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione al Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia n. 600 del 04.11.2021 è indetto il pubblico concorso per la copertura di **n. 1 posto**, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di

dirigente veterinario

area dell'igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati con sede presso le articolazioni del Dipartimento Veterinario e S.A.O.A. dell'Agenzia

C.C.N.L. applicato: C.C.N.L. Area Sanità nel tempo vigente.

Incarico dirigenziale: Incarico professionale di base conferibile ai Dirigenti con meno di 5 anni di attività ex art. 18, comma 1, par. II, lettera d) del CCNL Area Sanità vigente. Qualora il Dirigente possieda i requisiti prescritti dal C.C.N.L., l'Agenzia si riserva di conferire anche un incarico professionale di maggior valenza.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Requisiti di ammissione**Generali:**

a) avere un'età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

b) b1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;

oppure

b2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

b3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

b4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure

b5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche".

Specifici:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **Diploma di Laurea (DL) in "medicina veterinaria"** (di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale n. 509 del 1999). Tale laurea è stata equiparata, con

D.M. 05.05.2004, alla sottodescritta classe delle Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 28 novembre 2000 e al D.M. 12 aprile 2001;

oppure

Diploma di Laurea Specialistica nella "Classe delle lauree specialistiche in medicina veterinaria" **CLS-47/S** (D.M. 28 novembre 2000 e D.M. 12.04.2001)

Qualora il Diploma di laurea specialistica non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea;

oppure

Diploma di Laurea Magistrale (D.M. 22 ottobre 2004, n. 270) nella classe **LM- 42 medicina veterinaria**;

Qualora il Diploma di laurea magistrale non indichi la classe di appartenenza, l'interessato è tenuto a richiedere all'Ateneo che ha rilasciato il titolo apposita dichiarazione contenente l'indicazione della classe di laurea.

- 2) **Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o in discipline equipollenti od affini.** Ai sensi del 2° comma dell'articolo 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dello 01.02.1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso USL e Aziende Ospedaliere, è esentato dal requisito della specializzazione. La mancanza del predetto requisito della specializzazione nella disciplina oggetto del presente bando o in discipline equipollenti od affini comporterà la non ammissione al concorso, **fatto salvo** quanto previsto dall'articolo 1, commi 547, 548 e 548 bis, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" come modificato dal D.L. n. 35 del 30.04.2019 convertito in legge n. 60 del 25.06.2019 e ss.m.ii. il quale prevede che i veterinari regolarmente **iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica** sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei veterinari di cui sopra, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- 3) **Iscrizione all'Ordine professionale dei Medici Veterinari;** l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti specifici, conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equiparazione al corrispondente requisito italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

E' richiesto, anche se non costituisce requisito di ammissione, il possesso della patente di guida, almeno di tipo "B".

Esclusione

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonchè coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Agenda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Agenda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.
- coloro che siano in possesso di titoli di studio diversi da quelli previsti nel presente bando di concorso.
- coloro che non abbiano fatto l'*upload* della domanda, prodotta dal sistema, debitamente firmata in forma autografa.
- coloro che non abbiano fatto l'*upload* del proprio documento di identità in corso di validità.
- coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e/o specifici di ammissione.

Domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione al concorso pubblico, debitamente sottoscritta, l'istante, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dagli articoli 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del D.P.R. n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le generalità, la data, il luogo di nascita, la residenza (con indicazione dell'indirizzo), il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
oppure
della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
lo *status* di familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
oppure
della cittadinanza di Paesi terzi all'Unione Europea con titolarità dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali (ossia la qualità di possibile votante), ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione, rilasciata dal competente ufficio estero, della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso. Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale. Nel caso di procedimenti penali in corso, l'Agenda accerterà, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali potrà desumersi una valutazione circa l'esistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. Nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
- di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni (indicare l'esito) o pendenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto indicandone la tipologia (esatta denominazione), la data, la sede, la denominazione completa dell'istituto di conseguimento (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri, il candidato allegghi il provvedimento di equiparazione al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, provvedendo ad effettuare l'apposito *upload* del provvedimento di equiparazione);
- l'iscrizione all'Ordine dei Medici Veterinari;
- gli ulteriori titoli di studio posseduti, che saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, in relazione all'attinenza al profilo richiesto, conformemente a quanto stabilito dal presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Enti Pubblici, Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale, Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale oggetto del concorso pubblico o con mansioni equipollenti di pari livello, specificando per ciascuno:
 1. l'Amministrazione presso la quale si presta o si è prestato servizio;
 2. il profilo professionale, la disciplina di inquadramento, la categoria/livello di inquadramento;
 3. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio, dedotti gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni fruiti per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 4. le ore di servizio settimanali;
 5. la tipologia di rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, somministrazione, CO.CO.CO, collaborazione professionale di lavoro autonomo);
 6. le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia: dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*).

Per il servizio prestato in Italia presso Aziende private dovrà essere allegata idonea documentazione probatoria (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*).

- **eventi formativi**, attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: quelli svolti presso Enti Pubblici andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di giorni e di ore; per quelli svolti presso Enti Privati dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- **attività didattica**, attinente al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: quella svolti presso Enti Pubblici andranno autocertificati con indicazione anche della durata in termini di giorni e di ore; per quella svolti presso Enti Privati dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- **pubblicazioni** (per un massimo di 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo oggetto del presente bando, negli ultimi 5 anni: dovrà essere allegata (provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) idonea documentazione probatoria;
- i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai fini dell'applicazione del D.P.R. 487/94;
- di aver provveduto al pagamento della **tassa di partecipazione al concorso pubblico** (che dovrà essere allegata provvedendo ad effettuare *l'upload del relativo file*) **dell'importo di € 10,00**, in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa concorso Dirigente veterinario - area B" unita al numero identificativo univoco della domanda di concorso inoltrata telematicamente, **tramite il Portale dei Pagamenti** verso le Pubbliche Amministrazioni al link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, selezionando l'Ente "ATS di Brescia" e la tipologia di pagamento "Tassa di concorso";
- il domicilio presso il quale devono essere fatte eventuali comunicazioni relative al concorso pubblico, escluse le comunicazioni relative alle date e al luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché delle prove scritte, pratica ed orale, che verranno rese note nei termini previsti dal presente bando. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

- di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni e prescrizioni contenute nel presente bando.

Modalità di presentazione della domanda:

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE
DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo lavorativo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23,59 del giorno di scadenza** (30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando per estratto sulla Gazzetta (DPR n.483/1997). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO DEDICATO

- Collegarsi al sito internet: <https://ats-brescia.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio **non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

1. Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
2. **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
3. Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

4. Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
5. Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
6. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**";
7. Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva (qualora prevista) dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso presso Enti Pubblici devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). Per i servizi presso Enti Privati va allegata idonea documentazione probatoria.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti di cui alle lettere b2/b3/b4/b5, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- c) la documentazione probatoria relativa: ai servizi prestati presso Enti Privati, agli eventi formativi svolti presso Enti Privati, all'attività didattica svolta presso Enti Privati, alle pubblicazioni;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

8. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

9. Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione della prima prova o della eventuale preselezione, il candidato dovrà portare con sé ed esibire a pena di esclusione:

- **la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";**
- **il documento di riconoscimento valido, (quello indicato nella domanda);**
- **la Certificazione Verde COVID 19 cd. "Green Pass".**

Non verrà presa in considerazione eventuale documentazione/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI

ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Commissione Esaminatrice

La composizione della Commissione Esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme contenute nel D.P.R. 10.12.97 n. 483, le norme regolamentari e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 del D.P.R. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avrà luogo presso il Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'A.T.S. di Brescia sito in Brescia - Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Padiglione n. 12, con inizio alle ore 10,30 del primo lunedì utile, decorsi 2 giorni dalla data di scadenza del presente bando. In caso di necessità il sorteggio sarà ripetuto i lunedì successivi, senza necessità di notifica.

Criteri di valutazione dei titoli

La Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, così ripartiti:
 - 10 punti per i titoli di carriera;
 - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
 - 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;
- 80 punti per le prove d'esame, così ripartiti:
 - 30 punti per la prova scritta;
 - 30 punti per la prova pratica;
 - 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 27 del D.P.R. n. 483/1997 e dall'articolo 11 del medesimo D.P.R.

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal D.P.R. n. 483/1997.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi/avvisi/mobilità e le attività di volontariato.

Non verranno considerate le attività attinenti al profilo (anche per borse di studio), i servizi prestati e gli eventi formativi svolti antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico. Sono fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici e privati accreditati nel profilo oggetto del concorso.

Gli elementi di valutazione che la Commissione utilizzerà in relazione al profilo professionale da ricoprire e alle funzioni da svolgere in Agenzia, saranno i seguenti, così come dichiarati dal candidato nella domanda e nelle apposite schede, previste dal presente bando, compilate in fase di presentazione della domanda di partecipazione, riguardanti:

- Titoli di Studio conseguiti; il titolo di studio richiesto per l'ammissione non è valutabile, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. n. 368/99; gli ulteriori titoli posseduti dal candidato verranno valutati soltanto se attinenti al profilo oggetto del concorso e se successivi al conseguimento del titolo costituente requisito di ammissione al presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Enti Pubblici; verranno valutati unicamente i servizi prestati presso le P.A. nel ruolo oggetto del presente bando di concorso pubblico;
- Servizi presso Enti Privati Accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati nel profilo del presente bando di concorso pubblico;

- Servizi presso Aziende Private Non Accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale; verranno valutati unicamente i servizi prestati in profilo e funzioni coerenti con quelle del presente bando di concorso pubblico;
 - Eventi formativi, attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni;
 - Attività didattica, attinente al profilo, negli ultimi 5 anni;
 - Pubblicazioni (massimo 10, quelle ritenute più significative), attinenti al profilo, negli ultimi 5 anni.
- Si richiamano le prescrizioni anzidette per quanto riguarda la valutazione dei servizi prestati.

Materie d'esame

La prova scritta, la prova pratica, e la prova orale verteranno sulle materie attinenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso.

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Il Piano di Organizzazione Aziendale Strategico adottato con Decreto D.G. n. 53 del 31.01.2017, visionabile sul sito dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it), nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Regolamento e Codice disciplinare del personale della dirigenza sanitaria, di cui al C.C.N.L. dell'Area Sanità siglato in data 19.12.2019, visionabile sul sito dell'ARAN (www.aranagenzia.it);
- D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, visionabile sul sito internet www.normattiva.it;
- Codice di Comportamento dei dipendenti visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- Decreto di Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il periodo 2021-2023" visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- "Regolamento delle incompatibilità e delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali", visionabile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it.

Ammissione al concorso

L'Agenzia, con determinazione dirigenziale del Direttore del Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti, ai quali verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'ID univoco, assegnato dalla procedura telematica di iscrizione, dei candidati ammessi a partecipare alla prova scritta verrà pubblicato, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito dell'Agenzia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", debitamente criptato in osservanza alle disposizioni in tema di tutela della privacy.

L'A.T.S. di Brescia non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Calendario delle prove d'esame

I candidati che abbiano presentato la domanda, ai quali non sia stata comunicata formalmente ed individualmente l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame (prova scritta, prova pratica [qualora risulti superata la prova scritta] e prova orale [qualora risulti superata la prova pratica])**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - Concorsi ed esami.**

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi a partecipare al concorso fosse esiguo, l'Agenzia ha facoltà di convocare gli stessi alle prove soltanto a mezzo della PEC indicata dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione o, in mancanza di PEC, a mezzo Raccomandata R.R. il cui mancato recapito, qualora non imputabile ad ATS Brescia, non potrà costituire per il candidato motivo di impugnazione della presente procedura.

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale saranno anche resi noti preventivamente, a mero titolo di pubblicità-notizia, sul sito internet dell'Agazia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le anzidette modalità di comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica ed orale hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico, salvo coloro ai quali risulta validamente notificato dall'A.T.S. di Brescia un provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

Disposizioni organizzative in relazione all'emergenza COVID-19

Al fine di ridurre i rischi di contagio dell'epidemia da Covid-19, con il presente bando vengono fornite alcune prescrizioni rivolte ai candidati, con l'intento di disciplinare gli accessi e di garantire lo svolgimento delle prove in condizioni di sicurezza e di protezione.

La procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione dell'emergenza sanitaria, in affiancamento alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute.

I candidati dovranno rispettare scrupolosamente tutte le prescrizioni per l'ammissione dei candidati ai locali in cui si terranno le prove concorsuali e per lo svolgimento in sicurezza delle prove medesime.

Ai sensi dell'art. 9-bis (Impiego certificazioni verdi COVID-19), lett. i), del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52 (convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87), inserito dal decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, a far data dal 6 agosto 2021, **l'accesso ai concorsi pubblici è consentito, in zona bianca, esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, in corso di validità, di cui all'articolo 9, comma 2, del D.L. n. 52/2021:**

- a) **avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2**, al termine del prescritto ciclo;
- b) **avvenuta guarigione da COVID-19**, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di **test antigenico rapido con esito negativo al virus SARS-CoV-2, che ha validità di 48 ore** dall'esecuzione del test.
- c) effettuazione di **test antigenico molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, che ha validità di 72 ore** dall'esecuzione del test.

Sono fatte salve le modifiche che dovessero in futuro intervenire all'art. 9, comma 3, relativamente ai termini e alle condizioni di validità della suddetta certificazione verde COVID-19.

La certificazione verde COVID-19 (cd. "Green Pass") dovrà essere esibita in fase di ammissione a ciascuna prova concorsuale svolta in presenza

In particolare, il candidato dovrà osservare l'obbligo di rimanere al proprio domicilio nel caso in cui:
- versi in uno stato febbrile con temperatura corporea superiore a 37,5 gradi (in caso di temperatura superiore a tale valore, il candidato sarà escluso dal presente concorso);
- abbia avuto contatti, senza adeguate misure di protezione, con soggetti risultati positivi al Covid19 nei 14 giorni antecedenti alla data della prova concorsuale.

Costituisce motivo di non ammissione a ciascuna prova concorsuale svolta in presenza, quindi di automatica esclusione dal concorso pubblico, la mancata esibizione da parte del candidato, in fase di accesso a ciascuna delle prove concorsuali svolte in presenza, della suddetta certificazione verde COVID-19 in corso di validità.

I candidati, una volta entrati nei locali di svolgimento delle prove concorsuali, dovranno procedere ad igienizzare le mani e successivamente il personale addetto indicherà ai candidati le proprie postazioni individuate in ottemperanza al limite di distanziamento.

I candidati ammessi alle prove concorsuali saranno muniti, a cura di ATS Brescia, di mascherina FFP2; dovranno evitare contatti ravvicinati tra di loro, si dovranno coprire bocca e naso in caso di starnuti e/o colpi di tosse, dovranno prestare la massima attenzione nell'evitare di toccarsi accidentalmente il viso, in particolare gli occhi, il naso, la bocca.

E' vietato lo scambio di cancelleria e/o altri presidi personali. Rimane sempre consigliato l'uso di guanti monouso.

Si applicherà, per quanto compatibile con il quadro normativo che sarà vigente all'epoca di svolgimento delle prove, il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica prot. n. DFP-0025239-P-15/04/2021.

Per motivi di sicurezza nonché per i connessi profili civilistici e di tutela della salute nei luoghi di lavoro, ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nelle sedi ove si svolgeranno le prove concorsuali. Si precisa che nei locali predisposti per l'espletamento delle suddette prove non sono previsti servizi di guardaroba o deposito bagagli e che non si assumono responsabilità in ordine alla custodia di tali oggetti. I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di acqua da bere.

Inoltre, le strumentazioni elettriche ed elettroniche in possesso del candidato dovranno essere spente, durante la permanenza nei locali designati per l'espletamento delle prove, ed inserite nell'apposita busta che verrà consegnata ad ogni candidato e che ciascun candidato dovrà tenere chiusa fino all'uscita dai locali del concorso.

Fermo restando quanto sopra indicato, l'Agenzia darà piena applicazione alle misure di sicurezza che risulteranno vigenti al momento di svolgimento delle prove concorsuali.

Prove d'esame

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 483/1997 - sono le seguenti:

Prova scritta:

su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o predefinita inerenti alla materia stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

L'esito della prova scritta verrà pubblicato indicando solamente l'ID delle domande di partecipazione al concorso dei candidati e la votazione conseguente presso i locali ove si è svolta la prova. Sarà altresì pubblicato, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le anzidette modalità.

Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla successiva prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

L'esito della prova pratica verrà pubblicato indicando solamente l'ID delle domande di partecipazione al concorso dei candidati e la votazione conseguente presso i locali ove si è svolta la prova. Sarà altresì pubblicato, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le suddette modalità.

Prova orale:

su argomenti attinenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione Esaminatrice procederà, ai sensi dell'articolo 37, comma 1, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii.:

- alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese;
- all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Tali verifiche concorreranno a determinare il voto conseguito nella prova orale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'esito della prova orale verrà pubblicato indicando solamente l'ID delle domande di partecipazione al concorso dei candidati e la votazione conseguente presso i locali ove si è svolta la prova. Sarà altresì pubblicato, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione, sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", secondo le anzidette modalità.

Si procederà alla pubblicazione sul sito internet dell'A.T.S. di Brescia www.ats-brescia.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente, al termine del concorso pubblico, dei criteri stabiliti dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dei titoli, nonché delle tracce delle prove scritte e pratiche, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dall'art. 1, comma 145, della Legge 27.12.2019, n. 160.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Graduatoria

Verranno formulate dalla Commissione Esaminatrice due distinte graduatorie:

- candidati che hanno già conseguito alla data di scadenza del presente bando la specializzazione prescritta per l'inquadramento nella disciplina del presente bando;
- candidati veterinari in formazione specialistica regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario, i quali hanno superato con esito positivo le prove concorsuali. Qualora, in fase di utilizzo dell'anzidetta graduatoria separata, il candidato utilmente collocato non abbia ancora conseguito il titolo di specializzazione, l'Agenzia procederà all'escussione di tale graduatoria separata interpellando il successivo candidato utilmente collocato, fermo restando che, in caso di ulteriore utilizzo dell'anzidetta graduatoria separata, l'Agenzia procederà all'interpello del suddetto candidato che non aveva conseguito il titolo di specializzazione, per la verifica dell'avvenuto conseguimento del titolo di specializzazione ai fini dell'assunzione.

E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

L'Agenzia, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei criteri indicati nell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei del presente concorso, una volta formalizzate con decreto del Direttore Generale, verranno altresì pubblicate sul sito web dell'A.T.S. di Brescia (www.ats-brescia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Le graduatorie rimarranno valide per due anni dalla data di approvazione da parte dell'Agenda (articolo 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 149, della Legge 27.12.2019, n. 160).

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet dell'Agenda www.ats-brescia.it nella sezione "Pubblicità legale") del decreto del Direttore Generale di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego in fase preventiva è effettuato dall'Agenda, prima dell'immissione in servizio dal Medico competente dell'Agenda. Il candidato che rifiutasse di sottoporvisi decadrà dall'assunzione. Con il presente bando di concorso viene stabilito che l'idoneità fisica all'impiego, in stretta relazione allo specifico profilo e alle esigenze funzionali che esso deve garantire, debba essere piena ed incondizionata; tale idoneità si configura quale condizione essenziale per l'effettivo instaurarsi del rapporto di impiego, rientrante a pieno titolo fra le clausole che il candidato dichiara di accettare nel presentare la domanda di concorso.

Secondo quanto disposto dall'articolo 13, comma 5, del Codice di Comportamento dell'Agenda di Tutela della Salute di Brescia, di cui al Decreto D.G. n. 656/2020, il Dirigente, prima di assumere le sue funzioni, e comunque entro 30 giorni dal verificarsi di ogni nuovo evento, comunica all'Agenda, in forma scritta, le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il Dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge (legge n. 441/1982, articoli 2,3,4 come richiamati dall'articolo 17 comma 22 della legge n. 127/1997).

Utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende/Enti

Poiché l'articolo 9 della Legge n. 3/2003 e l'articolo 3, comma 61, della Legge n. 350/2003 prevedono per le PP.AA. del medesimo o di altro comparto di contrattazione la possibilità di ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo fra le amministrazioni, il presente bando statuisce le condizioni di utilizzo reciproco della graduatoria fra Aziende/Enti.

Con l'atto di richiesta, da parte dell'Azienda/Ente, di utilizzo della graduatoria, l'Azienda/Ente dichiarerà l'accettazione, senza riserve, delle condizioni di utilizzo reciproco della graduatoria di cui al presente bando.

La stipula, da parte del candidato idoneo in graduatoria, di un contratto a tempo indeterminato presso una Azienda/Ente autorizzato dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa, con conseguente impossibilità di assunzione, sia a tempo determinato che indeterminato, da parte delle restanti Aziende/Enti.

La stipula, da parte del candidato idoneo in graduatoria, di un contratto a tempo determinato con una Azienda/Ente autorizzato dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa per un successivo utilizzo a tempo determinato della medesima graduatoria da parte delle restanti Aziende/Enti.

La stipula, da parte del candidato idoneo in graduatoria, di un contratto a tempo determinato con una Azienda/Ente autorizzato dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria non comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria stessa per un successivo utilizzo a tempo indeterminato della medesima graduatoria da parte delle restanti Aziende/Enti.

La rinuncia, da parte del candidato idoneo in graduatoria, alla stipula di un contratto a tempo indeterminato con una Azienda/Ente autorizzato dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a qualsiasi titolo (tempo indeterminato e/o tempo determinato) presso le Aziende/Enti diversi dall'A.T.S. di Brescia, non però ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'A.T.S. di Brescia.

La rinuncia, da parte del candidato idoneo in graduatoria, alla stipula di un contratto a tempo determinato con l'A.T.S. di Brescia comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a tempo determinato da parte dell'A.T.S. di Brescia o di Aziende/Enti autorizzati dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria, ma non comporta la decadenza dalla graduatoria per un successivo utilizzo a tempo indeterminato da parte dell'A.T.S. di Brescia.

La rinuncia, da parte del candidato idoneo in graduatoria, alla stipula di un contratto a tempo determinato con una Azienda/Ente autorizzato dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria, comporta per il candidato la decadenza dalla graduatoria ai fini di una eventuale assunzione a tempo determinato da parte delle Aziende/Enti autorizzati dall'A.T.S. di Brescia all'utilizzo della graduatoria, ma non comporta la decadenza dalla graduatoria per un successivo utilizzo a tempo indeterminato da parte delle predette Aziende/Enti o a tempo determinato da parte dell'A.T.S. di Brescia.

Norme finali

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Bando e modulistica

Il testo del presente bando sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-brescia.it, a mero titolo di pubblicità-notizia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Personale e Sviluppo Professionale dell'Agenzia di Tutela della Salute di Brescia - Edificio n. 12 - Viale Duca degli Abruzzi n. 15 - Brescia - Telefono 030.383.8253-8291.

Il direttore del servizio gestione personale e
sviluppo professionale
Bruno Galetti

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Città Metropolitana di Milano

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, da assegnare a laureati in ingegneria gestionale, da dedicare ad attività progettuali aziendali e interaziendali in supporto allo staff della direzione generale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE ORE 12,00 DEL 01/12/2021

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 949 del 05/11/2021 è indetta pubblica selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, della durata massima di 12 mesi con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico, per un compenso lordo onnicomprensivo correlato al periodo di incarico di € 12.000,00 per ogni borsa, da cui verranno detratti gli oneri a carico dell'Agenzia, da assegnare a laureati in Ingegneria Gestionale da dedicare ad attività progettuali aziendali e interaziendali in supporto allo staff della Direzione Generale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano.

Il borsista sarà chiamato a collaborare con la Direzione Generale di ATS alla realizzazione di progetti aziendali e interaziendali fornendo il necessario supporto metodologico basato sulle competenze scientifiche acquisite nel corso del proprio percorso formativo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo le attività del borsista consisteranno in:

- ✓ supporto tecnico su progettualità connesse alla recente normativa nazionale e alle indicazioni regionali legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- ✓ analisi di processi interni;
- ✓ predisposizione di report di analisi su tematiche di pertinenza;

Il contesto organizzativo aziendale in cui sarà chiamato ad operare il borsista consentirà allo stesso di approfondire conoscenze in ambito di management sanitario e di sviluppare competenze organizzative trasversali alle strutture e ai dipartimenti con i quali entrerà in relazione.

1.1 REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti; cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano famigliari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. **I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;**
- b) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati all'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

1.2 REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

- ✓ Laurea triennale in Ingegneria Gestionale (classi di laurea L-08, L-09);

Sono fatte salve le equiparazioni tra le classi di laurea sopra indicate e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento di cui al D.M. 509/1999, sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 11 novembre 2011 tabella 2.

oppure

- ✓ Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (classe di laurea LM-31);

Sono fatte salve le equiparazioni tra i diplomi di laurea sopra indicati e le classi di laurea conseguite secondo l'ordinamento D.M. 509/1999 (lauree specialistiche) e le lauree conseguite secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) sulla base della tabella di equiparazione di cui al decreto interministeriale 9 luglio 2009. Sono fatte salve le equipollenze tra titoli di studio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza da parte del M.I.U.R.

N.B: I requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

2. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta semplice, secondo lo schema di facsimile allegato al presente bando e debitamente sottoscritta ed indirizzata al Direttore Generale della ATS Città Metropolitana di Milano, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.T.S. Città Metropolitana Milano - C.so Italia n.52 - 20122 Milano - **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 01/12/2021**

La domanda dovrà essere firmata in originale dal candidato. Ai sensi di Legge, non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss.ii.mm., i candidati dovranno altresì autorizzare il trattamento dei dati personali, per le finalità dell'avviso pubblico.

Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso. Eventuali documenti trasmessi successivamente alla data di scadenza non saranno presi in considerazione.

L'ATS Città Metropolitana di Milano declina ogni responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale e per il caso di dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Domande consegnate a mano: le domande consegnate a mano dovranno essere presentate presso l'Ufficio Protocollo, situato in C.so Italia n. 52 - Milano - Piano Terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza del bando fino alle ore 12,00).

Le domande di ammissione al presente avviso non saranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di questa Azienda, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Domande inviate a mezzo servizio postale: le domande potranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e **dovranno pervenire** all'ATS Città Metropolitana di Milano - C.so Italia n. 52 - 20122 Milano - entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. A tal fine farà fede la data dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI 2 BORSE DI STUDIO, DA ASSEGNARE A LAUREATI IN INGEGNERIA GESTIONALE, DA DEDICARE AD ATTIVITÀ PROGETTUALI AZIENDALI E INTERAZIENDALI IN SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE".

Domande inoltrate via PEC all'indirizzo: protocollogenerale@pec.ats-milano.it

Le domande **dovranno pervenire** entro il perentorio termine delle ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando. La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere trasmessa, con i relativi allegati (es. carta identità, eventuali pubblicazioni ecc.), in un unico file in formato PDF a bassa risoluzione e comunque in un'unica spedizione. **Il file PDF** dovrà essere prodotto in un formato "statico e permanente", pertanto non saranno prese in considerazione e non potranno essere protocollate le domande contenenti "link" che rimandino a piattaforme esterne. Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere indicata la dicitura: "AVVISO 2 BORSE DI STUDIO DA ASSEGNARE A LAUREATI IN INGEGNERIA, DA DEDICARE AD ATTIVITÀ PROGETTUALI AZIENDALI E INTERAZIENDALI IN SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE".

Nel caso fosse necessario integrare la domanda, l'oggetto e il testo della P.E.C. dovranno riportare la dicitura: "Integrazione alla domanda ..." e dovranno comunque rispettare le modalità sopra evidenziate.

Il termine è perentorio e non saranno prese in considerazione domande inviate dopo il suddetto termine.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS Città Metropolitana di Milano. Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS Città Metropolitana di Milano, anche certificata, non verranno prese in considerazione.

Nel caso di utilizzo di formati diversi dal PDF la mail potrebbe essere respinta al mittente.

Si precisa che, l'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005, "Codice dell'Amministrazione digitale", prevede che "Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, sono valide:

a) se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;

b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente;

c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'articolo 64, comma 2, nei limiti di quanto stabilito da ciascuna amministrazione ai sensi della normativa vigente nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; (229)

c-bis) ovvero se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato".

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, su carta semplice, datato e firmato.

Il curriculum formativo e professionale verrà valutato dalla Commissione preposta solo se corredato dalla dicitura:

"Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi".

I titoli potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che le autocertificazioni verranno prese in considerazione solo se redatte con specifica indicazione dei riferimenti di legge (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) e delle assunzioni di responsabilità delle dichiarazioni rese e solo se accompagnate da fotocopia del documento d'identità del candidato.

Ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. 445/2000, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non sottoscritte dall'interessato in presenza del funzionario addetto **devono necessariamente essere accompagnate da copia del documento d'identità.**

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di atto notorio che non siano accompagnate dalle copie dei documenti dichiarati conformi all'originale.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

Non saranno prese in considerazione le informazioni rese nel C.V. autocertificato ai sensi di Legge, senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.

In particolare, le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari dovranno indicare con esattezza il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi. Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa, non manoscritte, né dattilografate né poligrafate. Si precisa inoltre che le pubblicazioni per essere valutate dalla Commissione dovranno essere prodotte in originale oppure in fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

N.B. Verranno valutate le pubblicazioni degli ultimi cinque anni dalla data di scadenza del bando.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere, pena la non valutazione del servizio:

- esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- la qualifica e il profilo professionale;
- il regime orario (tempo pieno-part-time con relativa percentuale);
- la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente-contratto libero professionale-collaborazione coordinata e continuativa-consulenza-prestazione occasionale-borsa di studio-assegnista di ricerca, ecc). Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, docente, incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, descrizione attività, impegno orario settimanale, periodo e sede svolgimento stessa);
- le date (giorno-mese-anno) di inizio e di conclusione dei servizi prestati nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni-sospensione cautelare, ecc.);
- quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In merito all'esperienza professionale, al fine di una corretta valutazione, il candidato dovrà precisare le seguenti indicazioni:

- periodo di attività (giorno/mese/anno di inizio e fine del rapporto);
- tipologia del rapporto (lavoro dipendente, incarico libero professionale, co.co.co);
- impegno orario (rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno, percentuale del rapporto di lavoro dipendente part-time, numero di ore di lavoro settimanali previste dal contratto libero-professionale o di co.co.co.).

Non saranno valutate le dichiarazioni rese dai candidati che siano generiche o prive di uno degli elementi indicati nel paragrafo precedente.

Alla domanda dovrà essere, altresì, allegato un elenco dettagliato dei documenti allegati alla domanda di partecipazione presentata.

4. MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA

Nella domanda di ammissione all'Avviso, il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dell'Unione Europea; titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente da parte di soggetti che pur non avendo la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea siano familiari di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea. Possono partecipare all'avviso pubblico anche i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. **I candidati dovranno documentare il possesso del requisito;**
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- e) il possesso dei titoli di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente bando **(per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza da parte del M.I.U.R.);**
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- g) un recapito telefonico ed il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto l'indicazione della residenza;
- h) codice fiscale;
- i) indirizzo posta elettronica/indirizzo posta Pec.

Nella domanda l'aspirante dovrà indicare il domicilio presso il quale inviare ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione sarà ritenuta valida, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del precedente periodo. Non potranno essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

5. AMMISSIBILITÀ DOMANDE

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dalla UOC Risorse Umane e Organizzazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

L'elenco dei candidati ammessi verrà comunicato contestualmente alla convocazione dei colloqui sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione "Avvisi incarichi di Collaborazione", pertanto la comunicazione sul sito aziendale avrà effetto di notifica a tutti gli effetti.

6. CONVOCAZIONE CANDIDATI AMMESSI

La data e la sede dei colloqui dei candidati ammessi verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, www.ats-milano.it, nella sezione Concorsi, Avvisi Incarichi di Collaborazione, **almeno 5 giorni di calendario prima della data del colloquio: pertanto la comunicazione sul sito aziendale ha effetto di notifica a tutti gli effetti.** I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione dei curricula presentati per la selezione di cui al presente avviso sarà effettuata da apposita Commissione nominata con atto dispositivo del Direttore Generale che verrà pubblicata sul sito web aziendale - Lavora con noi - Concorsi e Avvisi - Incarichi di Collaborazione - all'indirizzo www.ats-milano.it.

La graduatoria degli idonei verrà formata sulla base della valutazione comparata dei titoli e della verifica del possesso dei requisiti di professionalità attraverso l'espletamento di un colloquio su materie attinenti alle mansioni proprie del profilo oggetto dell'avviso.

La Commissione Esaminatrice disporrà, ai fini della selezione, **di 60 punti** per la valutazione complessiva del candidato, suddivisi in:

Titoli (max 30 punti):

Per la valutazione del curriculum e dei titoli presentati, la Commissione ha a disposizione 30 punti da ripartire come di seguito riportato:

- fino a 5 punti titoli accademici e di studio
- fino a 5 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- fino a 20 punti curriculum formativo e professionale

Colloquio: (max 30 punti)

Il colloquio è finalizzato alla verifica della conoscenza, da parte del candidato, rispetto ai seguenti temi:

- Conoscenze base di organizzazione aziendale e analisi di processi;
- Conoscenza della normativa nazionale e delle indicazioni regionali in tema di PNRR.
- Utilizzo delle applicazioni "Microsoft Office" per la gestione di dati e rendicontazioni;

Il colloquio si intenderà superato se il punteggio assegnato dalla Commissione sarà almeno pari a 21 punti su 30.

Ai fini della valutazione comparativa dei curricula/titoli presentati dai candidati ammessi, si precisa che la Commissione valuterà esclusivamente l'esperienza professionale, la partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni ecc., le pubblicazioni, gli abstract, le docenze e ogni altro titolo presentato dagli stessi che abbia specifica attinenza rispetto al profilo richiesto.

8. NORME FINALI

L'assegnatario della borsa di studio svolgerà l'attività presso la Direzione Generale, con sede in Corso Italia n. 52 - Milano, per un massimo di 12 mesi, dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico, sotto la sorveglianza e la guida del personale dipendente, per un impegno formativo che sarà ripartito secondo l'articolazione oraria disposta d'intesa con il Direttore Generale o suo delegato. L'impegno di frequenza, sopradescritto, non configura rapporto di dipendenza con l'ATS Città Metropolitana di Milano.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rimanda al Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 918 del 27/11/2020.

Al momento dell'accettazione l'assegnatario della borsa di studio dovrà contestualmente sottoscrivere i connessi impegni. Decade dal diritto chi, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, non dichiara di accettare la borsa di studio o chi non inizia l'attività formativa alla data indicata nella comunicazione di questa Agenzia di conferimento della borsa di studio.

L'erogazione della borsa a favore del vincitore verrà sospesa all'insorgere di una delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 7 del Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 918 del 27/11/2020.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare l'incarico, ad altro candidato, in caso di recesso da parte dell'assegnatario prima della scadenza di 12 mesi dalla sottoscrizione del disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare in tutto o in parte o revocare il presente avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Come previsto dall'art. 10 del Regolamento di questa ATS per il conferimento delle borse di studio, per l'espletamento della sua attività al borsista si applica la copertura assicurativa per responsabilità civile stipulata da questa Agenzia in favore del personale che opera nelle sue UO.

È a carico del borsista l'eventuale copertura assicurativa per i rischi derivanti da colpa grave.

Il borsista inoltre dovrà dotarsi di polizza assicurativa relativa ai propri infortuni (compreso rischio in itinere). Quest'ultima dovrà avere un massimale così suddiviso: € 250.000,00 per morte e € 250.000,00 per invalidità permanente. Tali polizze dovranno essere prodotte all'Amministrazione alla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico in originale o tramite dichiarazione

sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale (art.19 art. 47 d.p.r. 445 del 28/12/2000). In assenza della suddetta documentazione l'Agenzia non procederà a conferire l'incarico al borsista.

Tutte le comunicazioni ai candidati verranno date tramite avvisi pubblicati sul sito web dell'ATS Città Metropolitana di Milano, che hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Con la partecipazione alla presente selezione, i candidati intendono per accettate tutte le condizioni specificate nel presente bando.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ATS Città Metropolitana di Milano - UOC Risorse Umane e Organizzazione - Corso Italia, 52 Milano - Tel. 02.8578.2151/2318/2818/2347/2332/2310

Il direttore generale
Walter Bergamaschi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.3 collaboratori professionali sanitari - assistenti sanitari categoria D

In esecuzione della deliberazione n. 515 del 26 agosto 2021 adottata dal Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria è indetto

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di
tre posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -
ASSISTENTE SANITARIO (categoria D)**

Ruolo: Sanitario.

Qualifica: Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario (categoria D).

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- laurea triennale appartenente alla classe ministeriale SNT4 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione - Assistenza sanitaria, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, alla laurea triennale, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale;
- iscrizione all'albo professionale.

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono altresì essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea.
2. idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata dall'Agenzia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

A seguito della legge n. 127/1997 ("*Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo*"), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo previsto dalla normativa vigente.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei posti a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.

In subordine, si applicheranno le riserve previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovute e nei limiti previsti dalle normative.

Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione alla data di scadenza del presente bando.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente classificati in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/2001 ("*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it>).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale di un estratto del presente bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa

la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state presentate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>.

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pg/home.html> nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e firmata della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa Domanda".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste pervenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione

'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

In relazione al numero delle domande che perverranno l'Azienda si riserva, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su argomenti specifici relativi ai posti a concorso e/o capacità logiche e di ragionamento. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo non meno di venti giorni prima dell'espletamento della preselezione. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Nella prova preselettiva non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, e successive integrazioni, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

L'Azienda si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso dopo lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e prima della prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato o non superato la prova di preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

I candidati che non avranno superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per superare la prova preselettiva ed essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 220/2001 (*"Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*), oltre che nel presente bando.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Come previsto dall'art. 8, punto 3, del d.p.r. n. 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove di esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per i titoli;
- fino ad un massimo di 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera: fino ad un massimo di 15 punti;
- titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 5 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 5 punti;
- *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di 5 punti.

In particolare, si evidenzia in proposito che:

- potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se editate a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

I punti per le **prove di esame** sono così ripartiti:

- fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova pratica;
- fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

Gli esami si svolgeranno in applicazione degli artt. 12, 15, 16 e 43 del d.p.r. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- pianificazione e programmazione di interventi di promozione della salute nei setting di comunità;
- attività di supporto nella sorveglianza sanitaria delle malattie infettive;
- gestione dei programmi di screening oncologici;
- competenze dell'Assistente Sanitario nelle Agenzie di Tutela della Salute di Regione Lombardia;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento alle funzioni dell'Agenzia di Tutela della Salute di cui alla legge regionale n. 23/2015 e successive integrazioni.

PROVA PRATICA:

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento a simulazioni nella gestione di casi concreti negli ambiti di attività oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.

Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 44 del sopra citato d.p.r. n. 220/2001.

La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Non saranno inviate convocazioni individuali ad eccezione di eventuali motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata partecipazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso.

Il superamento della prova scritta - con conseguente ammissione alla successiva prova pratica - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica - con conseguente ammissione alla prova orale - è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame. Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale. L'inquadramento previsto è quello di Collaboratore Professionale Sanitario - Assistente Sanitario - categoria D - ruolo sanitario. Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi Nazionali vigenti per il personale di Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse nel rispetto delle norme di legge. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge. È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio

ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Operativa Gestione Risorse Umane. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ATS dell'Insubria (tel. 031/370335 -031/370378) da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Agenzia di Tutela della Salute (ATS) dell'Insubria
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 dirigenti veterinari area A disciplina di sanità animale

In esecuzione della deliberazione n. 595 del 14 ottobre 2021 adottata dal Direttore Generale è emesso

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di
n. 2 posti di DIRIGENTE VETERINARIO AREA "A" -
disciplina di SANITÀ ANIMALE.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. n. 483/1997 (*"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*), per l'ammissione al concorso sono richiesti:

1. laurea in Medicina Veterinaria;
2. specializzazione nella disciplina di Sanità Animale o in disciplina equipollente o affine ai sensi dei decreti ministeriali 31 gennaio 1998 e successive modifiche; ai sensi dell'art. 56, comma 2, del d.p.r. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 nella disciplina oggetto del presente concorso presso ex ASL o Aziende Ospedaliere è esentato dal requisito della specializzazione;
3. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione.

I candidati dovranno altresì essere in possesso di:

- cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Agenzia, prima dell'immissione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145/2018 (Legge finanziaria per l'anno 2019), come modificati dal decreto-legge n. 35/2019 convertito in legge n. 60/2019, saranno ammessi al concorso anche i medici veterinari in formazione specialistica iscritti dall'ultimo anno di corso nonché, qualora il corso abbia durata quinquennale, al penultimo anno. In caso di superamento del concorso, tali medici veterinari saranno collocati in una graduatoria separata. L'eventuale assunzione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

A seguito della legge 16 maggio 1997 n. 127 (*"Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"*), la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età; tuttavia, la durata del rapporto di lavoro non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite di età per il collocamento a riposo stabilito dalle norme vigenti in materia.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura.

Al posto si applicheranno le riserve previste dalle disposizioni normative vigenti.

A norma dell'art. 7, punto 1), del d.lgs. n. 165/2001 (*"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*), è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Il concorso sarà espletato in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 483/1997 *"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*, oltre che nel presente bando.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito istituzionale (<https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>). La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Non potranno essere ammessi al concorso i candidati le cui domande non siano state

inviare secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Gli indirizzi di posta elettronica forniti dovranno contenere in maniera chiara il nome ed il cognome del candidato, evitando diminutivi, soprannomi e sigle di vario genere.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://ats-insubria.iscrizioneconcorsi.it/>. Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare. Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso. Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb). Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva". Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. n. 445/2000. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda). ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 20,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite PagoPA accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, nella sezione riferita alla ATS dell'INSUBRIA, scegliendo la tipologia "Bando di concorso" ed utilizzando le modalità di pagamento proposte. È possibile procedere subito al pagamento online, oppure stampare l'"avviso" e recarsi presso uno sportello abilitato alla riscossione. Indicare nel campo "causale" il concorso di riferimento;
- copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e firmata della domanda prodotta tramite questo portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992;
- la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma. ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa Domanda". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi. Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 e successive modifiche, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Richiedi assistenza" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta; non potranno essere soddisfatte le richieste prevenute nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso. Si suggerisce di leggere attentamente il Manuale Istruzioni per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire, per una sola volta, la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione. Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "Iscrizione on line al concorso pubblico".

VALUTAZIONE DI TITOLI E PROVE

Come previsto dall'art. 39 del citato d.p.r., i punteggi per i titoli e per le prove di esame **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- o fino ad un massimo di 20 punti per i titoli;
- o fino ad un massimo di 80 punti per le prove di esame.

I punti per le **prove di esame** sono così ripartiti:

- o fino ad un massimo di 30 punti per la prova scritta;
- o fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica;
- o fino ad un massimo di 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- o titoli di carriera: fino ad un massimo di punti 10;
- o titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 3
- o pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di punti 3;
- o *curriculum* formativo e professionale: fino ad un massimo di punti 4.

Si precisa in particolare che:

- o potrà essere presentato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se editate a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale;
- o la partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

Gli esami si svolgeranno secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.P.R. n. 483/1997 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta avrà per oggetto lo svolgimento di una relazione su argomenti inerenti la disciplina di Sanità Animale, ovvero la soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

La prova pratica avrà per oggetto le tecniche e le manualità peculiari della disciplina di Sanità Animale.

La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle materie inerenti la disciplina di Sanità Animale, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSALE

La Commissione Esaminatrice è costituita ai sensi dell'art. 37 del d.p.r. n. 483/1997. Il sorteggio per l'individuazione del componente (effettivo e supplente) di cui all'art. 37, lettera b), del d.p.r. n. 483/1997, avverrà presso l'Unità Organizzativa Gestione Risorse Umane - sede di Varese, via O. Rossi n. 9, alle ore 10,30 del 10° successivo alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione. Nel caso tale giorno coincida con un sabato o una festività, il sorteggio avrà luogo alla stessa ora e nello stesso luogo del primo giorno non festivo successivo. La data di svolgimento delle prove sarà pubblicata sul sito internet aziendale.

Non saranno inviate convocazioni individuali, ad eccezione di eventuali, motivate comunicazioni di esclusione dalla procedura. Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso. Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. L'ammissione alle prove pratica ed orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nelle prove precedenti. La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati idonei. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna prova di esame. Il Direttore Generale dell'ATS dell'Insubria provvederà, con propria deliberazione, all'approvazione della graduatoria finale.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova ai sensi di quanto stabilito dal CCNL per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità. L'inquadramento giuridico previsto è quello di Dirigente Veterinario nella disciplina di Sanità Animale - ruolo sanitario (Area "A"). Il trattamento economico è definito dai Contratti Collettivi

Nazionali vigenti per il personale della Dirigenza dell'Area Sanità.

NORME FINALI

L'ATS dell'Insubria si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, sempre fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle previsioni di legge che regolano la materia. È licenziato senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e dal REG UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dal procedimento. Il candidato gode dei diritti previsti dal citato regolamento, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Agenzia di Tutela della Salute dell'Insubria - Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

Il direttore generale
Lucas Maria Gutierrez

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 06 posti del ruolo: sanitario - categoria: D - profilo professionale: collaboratore professionale sanitario - profilo: infermiere

CONCORSO PUBBLICO - PER TITOLI ED ESAMI

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale Concorsi n. del

Scadenza

In esecuzione di idonea deliberazione del Direttore Generale è indetto concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di **n. 06 posti** del:

Ruolo: Sanitario

Categoria: D

Profilo Professionale: **Collaboratore Professionale Sanitario**

Profilo: **Infermiere.**

Il presente bando tiene conto delle riserve previste dalla Legge ed in modo particolare di quanto previsto in materia di riserva di posti:

- dal d.lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 e s.m.i: nello specifico ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **il numero di posti riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA è pari a 2;**
- dalla l. 68/1999 ai sensi dell'art 7 comma 2 i cui pari a **1 posto riservato al personale iscritto negli elenchi** di cui all'art. 8 comma 2 della l. n. 68/1999.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti Generali (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001):

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
 - I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98);
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
 - I cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria;Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
- b) Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST; il personale dipendente da Pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del d.p.r. 761/79, è dispensato dalla visita medica;
- c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo nonché essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Età: come previsto dall'art. 3 c. 6 legge 127/97 la partecipazione non è soggetta a limiti di età;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti Specifici di ammissione (art. 39 del d.p.r. n. 220/2001 nonché declaratorie delle categorie e profili - Allegato 1 - del C.C.N.L. 1998-2001 e del Contratto Integrativo del 20/09/01 e decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 09/07/09):

- **Titolo di studio Abilitante all'esercizio della professione:**
 - ✓ L/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche: **Infermiere**;
 - ✓ **oppure:** diploma universitario di **Infermiere** (d.m.s. 14 settembre 1994 n. 739);
 - ✓ **oppure:** titoli equipollenti di cui al d.m.s. del 27 luglio 2000;
- iscrizione al relativo albo professionale o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al pubblico concorso dovrà essere prodotta, pena esclusione, **esclusivamente tramite procedura telematica**, presente nel sito [https://asst-](https://asst-berga-est.it)

bergamoest.iscrizioneconcorsi.it e dovrà essere presentata entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE SUL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bergamoest.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati, pena l'esclusione dal concorso, sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera a), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c) il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d) la domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a) il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b) il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c) la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d) le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format online è sotto la propria personale responsabilità ed, ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda (comunque entro il termine di presentazione della stessa) è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione 'Annulla domanda' (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna 'Annulla' sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

COMMISSIONE ESAMINATRICE - PROVE D'ESAME - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo i criteri indicati dagli artt. 6 e 44 del d.p.r. 220/01.

Tale Commissione sarà integrata - ove necessario - da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese, ai sensi del comma 11) del citato articolo 6. I membri aggiunti parteciperanno alle sole prove orali con pari responsabilità limitatamente alle loro materie.

Le prove d'esami consisteranno:

- PROVA SCRITTA:** vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia e profilo oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.
Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- PROVA PRATICA:** consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20;
- PROVA ORALE:** oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende anche elementi di informatica (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse) e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 c. 1 d.lgs. n. 165/01. Il superamento della prova è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Si rende noto che:

In caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 150 ai sensi dell'art. 3, comma 4 del d.p.r. 220/01, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare una preselezione.

La preselezione, che non è prova concorsuale, consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla inerenti al profilo professionale specifico e/o all'accertamento del livello di cultura generale/logica del candidato.

Il giorno, ora e sede di svolgimento dell'eventuale preselezione sarà comunicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it nell'albo pretorio on line - nella sezione "Avvisi e Concorsi" - "Pubblicazioni/Comunicazioni". Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase della preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra riportate, l'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi ESCLUSIVAMENTE mediante la pubblicazione di un avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it nell'albo pretorio on-line - nella sezione "Avvisi e Concorsi" - "Pubblicazioni/Comunicazioni".

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del d.l. 24 giugno 2014 n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente al sostenimento delle prove concorsuali.

La richiesta di esonero dalla preselezione deve essere corredata da una certificazione della competente Commissione Medica attestante lo stato di invalidità.

In caso di ricevimento di un numero di domande inferiore a 150 non verrà fatta la preselezione e il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi, ESCLUSIVAMENTE mediante la pubblicazione di un avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale www.asst-bergamoest.it nell'albo pretorio on line - nella sezione "Avvisi e Concorsi" - "Pubblicazioni/Comunicazioni".

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Azienda garantisce, altresì, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, come successivamente modificata ed integrata, per la persona portatrice di handicap, l'ausilio necessario a sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specifica richiesta da indicare nella domanda di ammissione al concorso.

Per la valutazione dei titoli la Commissione farà riferimento alle disposizioni contenute nell'art. 8 del d.p.r. 220/01. La Commissione **dispone di 100 punti** così ripartiti:

- a) 30 punti per i *titoli* così distribuiti
- | | |
|---|-----------|
| ▪ Titoli di carriera: | punti 15 |
| ▪ Titoli accademici e di studio: | punti 4,5 |
| ▪ Pubblicazioni e titoli scientifici: | punti 4,5 |
| ▪ Curriculum formativo e professionale: | punti 6 |
- b) 70 punti per le *prove di esame*, così distribuiti
- | | |
|------------------|----------|
| ▪ Prova scritta: | punti 30 |
| ▪ Prova pratica: | punti 20 |
| ▪ Prova orale: | punti 20 |

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998). Quest'ultima graduatoria sarà pubblicata nel B.U.R.L.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipulazione del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte del

vincitore, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, i cui effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico e giuridico, compreso il periodo di prova, è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la qualifica messa a concorso.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o sulla base di dichiarazioni mendaci.

La graduatoria generale dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/98.

La stessa sarà pubblicata sul sito internet aziendale come sopra precisato mediante pubblicazione della delibera di esito e varrà quale comunicazione agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Il provvedimento sarà disponibile nell'albo pretorio on-line per 5 anni dalla data di pubblicazione.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del *REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*.

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'ASST Bergamo Est (Tel. 035306311, sito web: www.asst-bergamoest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (*Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018*)

L'ASST Bergamo Est garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (*Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016*)

Il Data Protection Officer (*Art. 37 Reg. 679/2016*) individuato dall'Azienda è LTA Srl; il DPO incaricato è il dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: ASST Bergamo EST - PEC: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

2. Finalità del Trattamento (*Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016*)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (*Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016*).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (*Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016*)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST Bergamo Est, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST Bergamo Est tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a

soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ASST Bergamo Est. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'ASST Bergamo Est dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016 al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-bergamoest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Il presente bando è consultabile sul sito web dell'Azienda all'indirizzo www.asst-bergamoest.it e nel sito <https://asst-bergamoest.it/iscrizioneconcorsi>

In conformità a quanto previsto dall'art. 57 d.lgs. 165/2001 l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge.

Seriate,

Il direttore generale
Francesco Locati

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Est
Riapertura dei termini con aumento dei posti da n. 1 a n. 3 per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico - per titoli ed esami - per dirigente medico della disciplina di chirurgia generale

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Speciale Concorsi n. del

Scadenza ore 12,00 del

In esecuzione della deliberazione n. 1126 del 4 novembre 2021 sono riaperti i termini con contestuale aumento dei posti **da n. 01 a n. 03** per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il bando di concorso pubblico - per titoli ed esami - del Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Posizione Funzionale: **Dirigente Medico** - Area: Chirurgica e delle specialità Chirurgiche - Disciplina: **Chirurgia Generale** indetto con provvedimento n. 113 del 4 febbraio 2021 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Inserzioni Concorsi n. 7 del 17 febbraio 2021e, per estratto, nella G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi n. 22 del 19 marzo 2021.

Il nuovo termine perentorio è fissato per le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quella della data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana []. Entro il suddetto termine i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione al concorso *possono* integrare la documentazione già presentata.

Il presente testo con il fac-simile per la integrazione della domanda, il bando integrale ed il fac-simile della domanda sono pubblicati nell'albo pretorio online sul sito: www.asst-bergamoest.it nella sezione "concorsi e avvisi pubblici".

Si notifica che le procedure di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice sono già state effettuate, secondo le modalità previste dell'art. 6 - comma 2 e 3 - del d.p.r. 10/12/97 n. 483 e nel rispetto dei termini previsti nel testo integrale del bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Inserzioni Concorsi - n. 7 del 17 febbraio 2021.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi l'UOC Gestione Risorse Umane - Edificio 8 - Padiglione Rosa - 1° Piano - Tel. 035/3063716 da lunedì a venerdì dalle 09,00 alle 13,00.
Seriato,

il direttore generale
Francesco Locati

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 36 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D - da destinare anche alla copertura di posti di IFEC - infermiere di famiglia e di comunità****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della deliberazione n.1678 del 28 ottobre 2021 è emanato Concorso Pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 36 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE -
Cat. D - da destinare anche alla copertura di posti di IFEC -
INFERMIERE di FAMIGLIA e di COMUNITÀ.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 11 posti per volontari delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente (art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97);
2. idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
3. Laurea triennale in Infermieristica (classe delle Lauree delle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica - SNT/1) ovvero corrispondente Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
4. Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei sopra citati titoli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-bginvest.iscrizioneconcorsi.it>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è **perentorio**. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

È richiesto il versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00) non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 16467276 intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria
oppure
- mediante bonifico sul c/c postale BancoPosta intestato a: ASST BG OVEST Servizio Tesoreria avente codice IBAN IT86 N076 0111 1000 0001 6467 276

indicando sempre nella causale **"ID 31.854"**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-bginvest.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi/concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone **"aggiungi documento"**.
- Per iniziare, cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali;
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma) e delle dichiarazioni finali spuntate prima dell'invio (vedere manuale istruzioni).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- f. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- g. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- h. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- i. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- j. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile e con le dichiarazioni finali appena spuntate) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda (cliccando su STAMPA DOMANDA), **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda che ha inserito tramite il bottone "**Allega la domanda firmata**" ed il documento d'identità allegato. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i.,

anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **Annulla domanda**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

PROCEDURE DI PRESELEZIONE

L'Azienda si riserva di attivare procedure di preselezione: in tale evenienza i concorrenti saranno convocati mediante avviso pubblicato, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito aziendale www.assst-bgovest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e Diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

Potranno sostenere la preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione sia stata presentata con le modalità previste nel bando.

L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando di concorso sarà effettuato solo per coloro che avranno superato con esito positivo la preselezione.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque la non ammissione alla prova scritta, anche in caso di idoneità alla preselezione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

I candidati idonei alla preselezione e che risultano in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso saranno ammessi alla prova scritta.

La prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio.

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame si applicano le norme di cui al d.p.r. 220/2001.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 30 del suddetto d.p.r., saranno le seguenti:

- a) **PROVA SCRITTA:** vertente su argomenti scelti dalla commissione esaminatrice attinenti alla materia oggetto del concorso e potrà consistere in un elaborato/tema o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica
- b) **PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; pianificazione applicata ad un caso concreto;
- c) **PROVA ORALE:** Consiste in un colloquio sulla materia oggetto del Concorso, integrato con la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Inoltre, sarà accertata la conoscenza sull'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni software più diffuse presso l'ASST.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al Concorso.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale in conformità alle disposizioni del d.p.r. 220/2001, potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera e **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **30 punti** per i **titoli** così ulteriormente suddivisi:

- | | |
|---|-------------------|
| - Titoli di carriera: | massimo punti 15 |
| - Titoli Accademici e di Studio: | massimo punti 4,5 |
| - Pubblicazioni e titoli scientifici: | massimo punti 4,5 |
| - Curriculum Formativo e Professionale: | massimo punti 6 |

b) **70 punti** per le **prove d'esame**, così ulteriormente suddivisi:

- | | |
|------------------|----------|
| - Prova scritta: | punti 30 |
| - Prova pratica: | punti 20 |
| - Prova orale: | punti 20 |

In base all'art. 14 del d.p.r. 220/01, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e dalla prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del citato d.p.r. 220/2001.

La data ed il luogo di svolgimento delle prove, unitamente all'elenco degli ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (Legge 69/2009) sul sito aziendale www.asst-bgvest.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e Diari prove concorsuali non meno di quindici giorni prima dello svolgimento della prova scritta.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220/2001.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e dell'art. 2 della legge n. 191/1998.

Con deliberazione del Direttore Generale dell'ASST sarà approvata la graduatoria dei candidati e nominati i vincitori del concorso. La graduatoria sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del d.p.r. n. 220/2001, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

L'Amministrazione, prima della presa di servizio del vincitore, acquisirà direttamente dalle Pubbliche Amministrazioni competenti le seguenti certificazioni:

- nascita;
- cittadinanza italiana, comunitaria o equivalente;
- residenza;
- godimento dei diritti politici;
- stato di famiglia;

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

- i documenti che comprovino il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dei requisiti di ammissione all'impiego verrà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio del vincitore del concorso, con il quale si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dello stesso ed il candidato si intenderà escluso dalla graduatoria.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di lavoro individuale, nel quale saranno fissati la data e i termini di conferimento dell'incarico; la mancata presa di servizio alla data e nei termini sottoscritti dal contratto, darà luogo a esclusione dalla graduatoria, con facoltà dell'Azienda di procedere alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria stessa. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Si comunica inoltre che i vincitori del pubblico concorso in argomento saranno vincolati alla permanenza in Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis del d.lgs. 165/01).

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998 e loro s.m.i..

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DA PARTE DI ALTRE AZIENDE PUBBLICHE DEL S.S.N.

La graduatoria, previa autorizzazione da parte di questa ASST Bergamo Ovest, potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Pubbliche del S.S.N.

In questo caso si precisa quanto segue:

Contratti a tempo indeterminato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altre Aziende;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'ASST Bergamo Ovest;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'ASST Bergamo Ovest;

Contratti a tempo determinato

- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'ASST Bergamo Ovest comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte di altre Aziende; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato con altra Azienda comporta l'impossibilità di una successiva proposta di assunzione a tempo determinato da parte dell'ASST Bergamo Ovest; ciò significa che si procederà allo scorrimento della graduatoria senza tornare indietro;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra Azienda non determina l'esclusione dalla graduatoria degli idonei ai fini di un'eventuale assunzione presso l'ASST Bergamo Ovest.

Il presente Bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30/03/01 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione al Bando è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data di pubblicazione di cui sopra.

Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine di 120 giorni per il candidato non presentatosi alle prove ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente Bando per eventuali motivate ragioni anche in relazione agli esiti delle procedure di cui agli art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rimanda alla normativa vigente in materia.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: www.asst-bginvest.it - **Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici/Mobilità**.

Treviglio, 8 novembre 2021

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art.19 DPR 24/4.1954 n.342 all.b)

— • —

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE
Informativa interessati
BANDO DI CONCORSO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.asst-hbgovest.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziali) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'esistenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comuni-

ca che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata c/r o posta elettronica al seguente indirizzo (protocollo@pec.assfbgovest.it).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest
Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «servizio di anestesia e rianimazione» - disciplina anestesia e rianimazione (area della medicina diagnostica e dei servizi)

In esecuzione della deliberazione n. 1711 del 4 novembre 2021, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
"SERVIZIO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE"
DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE
(Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi)

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal d.l. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2012 n. 189 e dalla deliberazione della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7 bis del d.lgs. 502/92".

La descrizione del profilo professionale oggettivo e soggettivo è allegata al presente avviso.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute del d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- c) *Curriculum* ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso.
- d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92.
Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 - comma 8 - del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda (redatta in base al fac simile allegato) dovranno essere indicati:

- a) il cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l) l'iscrizione all'Albo professionale;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irraggiungibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asst-bgove.it - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali.**

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

SCADENZA DELL'AVVISO

La domanda di ammissione al Bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale L. Meneguzzo n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG) e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro e non oltre il termine perentorio
del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla
Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Bergamo Ovest - P.Le Ospedale L. Meneguzzo n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16,00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre **5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: concorsi@pec.asst-bgovest.it

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i **30 MB**. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti di ammissione sopraindicati;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito;
- Eventuali pubblicazioni che devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;

- *Curriculum*, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484. I contenuti del *curriculum* devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi dell'art. 5 e 8 del d.p.r. n. 484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. I **contenuti del curriculum professionale** concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:
 - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentare);
 - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
 - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentare);
 - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
 - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
 - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dalla **Direzione Sanitaria dell'Azienda** ove il candidato ha prestato servizio;
- Certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - casistica clinica/operatoria rilasciata dall'Azienda ove il candidato ha prestato servizio e **firmata dal Direttore Sanitario o Direttore Medico di Presidio e dal Direttore di Unità Complessa**;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato d.p.r. n. 484/97.
- Un elenco dattiloscritto in carta semplice, datato e firmato, analiticamente descrittivo della documentazione presentata (in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc...) numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

AUTOCERTIFICAZIONI

a) PREMESSA

Si premette che, ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

Restano esclusi dal regime delle autocertificazioni e pertanto devono essere allegati alla domanda di partecipazione i seguenti certificati:

- attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate.

b) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);

- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

c) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegati non potranno essere valutati.

d) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel *curriculum* non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare, il candidato dovrà autocertificare:

1) i periodi di servizio precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
- l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
- l'impegno orario (n. ore/settimana);
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);

2) altre attività affinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:

- l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
- l'impegno orario;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;

3) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

e) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari) ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare, il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

f) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di esito sul sito internet aziendale; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 - comma 7 bis - del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. UOC Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale (www.asst-bgove.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

a) CURRICULUM: punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

a.1 - Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività affinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

b) COLLOQUIO: punteggio massimo 60 punti

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter del suddetto d.lgs., è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:

- a) la nomina della Commissione di valutazione
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
- c) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Successivamente sarà pubblicata la delibera di esito avviso.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

DISPOSIZIONI FINALI

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale L. Meneguzzo, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: www.asst-bgove.it - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi per incarichi di struttura complessa.

Treviglio, 8 novembre 2021

Il direttore generale
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 d.p.r. 24.4.1954 n.342 all.b)

INFORMATIVA PRIVACY

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati).

Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest (Tel. 0363/4241, www.assf-bginvest.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest è LTA Srl. Il RPD incaricato dall'Azienda è il Dott. Luigi Recupero, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: protocollo@pec.assf-bginvest.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 679/2016)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo nonché per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito

web istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest. Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

L'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (Decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento
 - le categorie di dati personali in questione
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata ar o posta elettronica al seguente indirizzo: protocollo@pec.asslbgovest.it

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 679/2016)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest
 UOC Risorse Umane
 P.le Ospedale L. Meneguzzo, 1
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "SERVIZIO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE" DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. _____ del _____).

Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art.46 del suddetto DPR

DICHIARA

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a _____ il _____ Codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ in via _____ n. _____ telefono _____ indirizzo mail _____ eventuale PEC _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato _____;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ - Stato _____ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____
 - Abilitazione _____ conseguita il _____ presso _____
 - Specializzazione _____ conseguita il _____ presso _____ durata del corso anni _____ conseguita ai sensi del _____
 O vecchio ordinamento O D.Lgs. N. 257/91 O D.Lgs. N. 368/99
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____ dal _____ n. posizione _____;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:

Ente _____	periodo _____	
Profilo _____	disciplina _____	
O Ruolo	O incarico a tempo determinato	O supplenza O orario settimanale (n. ore) _____

Ente _____	periodo _____	
Profilo _____	disciplina _____	
O Ruolo	O incarico a tempo determinato	O supplenza O orario settimanale (n.ore) _____
- dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;
- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:

dal _____	al _____	per i seguenti motivi _____
dal _____	al _____	per i seguenti motivi _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): _____
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.

- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**

- e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica
- raccomandata a/r alla suindicata residenza
- raccomandata a/r al seguente domicilio: via _____ n. ____ cap _____ città _____

Distinti saluti.

DATA _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente a _____ in Via _____
n. _____

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i.

DICHIARA

- 1) di aver conseguito la laurea in _____ il giorno _____
all'Università di _____
- 2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di _____ all'Università di _____
- 3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di _____
il giorno _____ all'Università di _____ durata legale
corso anni _____
- 4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:
O vecchio ordinamento O D.Lgs n. 257/91 O D.Lgs n. 368/99;
- 5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei _____ della provincia di _____ a
decorrere dal _____ n. posizione _____.
- 6) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art.5 - comma 1 - lett.d) del D.P.R. 484/97
e s.m.i. il giorno _____ presso _____
- 7) di aver prestato/prestare i sottoelencati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: _____

INDIRIZZO _____

(Indicare inoltre se: Ente Pubblico Istituto accreditato Istituto privato convenzionato Ente Privato)

QUALIFICA _____

TIPO CONTRATTO (dipendente - Libero Professionista - Co.Co.Co.) _____

TEMPO DETERMINATO TEMPO INDETERMINATO

ORARIO SETTIMANALE (n. ore) _____

dal _____ al _____ (GG/MM/AA)

dal _____ al _____ (GG/MM/AA)

8) altre eventuali dichiarazioni

Data _____

FIRMA _____

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.

Allegato**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO della Struttura Complessa Servizio di Anestesia Rianimazione dell'Ospedale di Romano di Lombardia, ASST BG Ovest.****Profilo oggettivo:**

L'Unità Operativa Complessa Servizio Anestesia e Rianimazione è una delle UOC del Dipartimento di Emergenza / Area Critica con sede nel Presidio Ospedaliero di "Romano di Lombardia". Essa assicura le attività della specialità Anestesia e Rianimazione ed equipollenti ed affini nell'ambito dell'organizzazione delle reti regionali di patologia della Regione Lombardia ed in raccordo con il presidio ospedaliero di Treviglio-Caravaggio.

L'UOC Servizio di Anestesia e Rianimazione opera all'interno del Presidio Ospedaliero di Romano di Lombardia, ospedale con Pronto Soccorso e medicina e chirurgia d'accettazione d'emergenza e urgenza. L'ospedale opera con complessivi 130 posti letto accreditati di degenza e conta al proprio interno le specialità della Medicina generale, della Chirurgia Generale, della Ortopedia e della Riabilitazione quali unità operative con degenza oltre ad ulteriori 18 posti letto per sub-acuti. Sono presenti inoltre le attività ambulatoriali della Nefrologia e dialisi, Otorinolaringoiatria, Oculistica, Urologia, Neurologia, della Ginecologia Ostetrica, Oncologia, Dermatologia, Endoscopia digestiva, Diagnostica per immagini, Patologia Clinica, Anatomia ed Istologia Patologica, Medicina trasfusionale, Medicina del Lavoro e Direzione medica di presidio.

L'ospedale di Romano di Lombardia, nell'ambito della stessa ASST Bg Ovest, si raccorda con l'ospedale di Treviglio-Caravaggio, ospedale sede di DEA di 1^a Livello e, nelle reti tempo dipendenti, sede di Stroke Unit, centro di 1 livello nella Rete STEMI e nella rete Emorragie digestive, sede di punto nascita e rete STEN. È dotato inoltre di TC e RMN proprie, nonché di un servizio di endoscopia e day hospital oncologico.

La struttura Servizio di Anestesia e Rianimazione dell'Ospedale Romano di Lombardia garantisce l'attività di anestesia per sala operatoria e la gestione dell'emergenza interna nonché il trasporto di pazienti in emergenza verso altri ospedali. Non dispone di posti letto dedicati, ma si articola con l'ospedale di Treviglio nei casi di necessità di reperimento di posti letto di rianimazione. Garantisce pertanto uno stretto raccordo con il Pronto Soccorso degli Ospedali di Treviglio-Caravaggio e Romano di Lombardia e con le unità operative del Dipartimento di Emergenza Urgenza nonché con le unità operative di chirurgia generale ed ortopedia di Romano di Lombardia. In considerazione dell'allungamento della speranza di vita, della evoluzione epidemiologica delle malattie croniche ed oncologiche, la struttura ha sviluppato e potenzierà le competenze in ambito di terapia del dolore sia acuto che cronico. Opera per l'integrazione fattiva ed efficace con l'Ospedale di Treviglio Caravaggio e le altre strutture regionali di riferimento per le reti di patologia, ivi comprese le reti Tempo dipendenti e con il privato accreditato.

Cura lo sviluppo dell'accoglienza, dell'umanizzazione delle cure e della autosufficienza nella gestione delle patologie afferenti ed opera per il raggiungimento degli obiettivi di qualità ed esito delle cure.

Area tecnico - scientifica:

- Erogazione di tutte le tecniche di anestesia (generale, loco-regionale e locale) per lo svolgimento degli interventi chirurgici di chirurgia generale, ortopedia e ginecologia (interventi per il rispetto della legge 194);
- diagnosi e trattamento delle patologie a provenienza dalla rete dell'emergenza-urgenza a supporto della attività di Pronto soccorso, con garanzia del rispetto degli indicatori di qualità e di processo di cura; dal circuito dell'emergenza -urgenza particolare sviluppo delle competenze al fine di garantire una sempre più precoce presa in carico dei pazienti ivi compresi quelli con patologia respiratoria infettiva;
- attività ambulatoriali particolarmente nell'ambito della terapia antalgica farmacologica e operativa per pazienti con patologia acuta e cronica ed oncologica ma anche nelle branche della chirurgia ambulatoriale generale e di otorinolaringoiatria, odontoiatria ed erogazione di prestazioni ambulatoriali in sedazione profonda compatibilmente con la tipologia dell'ospedale;
- interventi in emergenza-urgenza nell'ambito della garanzia della gestione della emergenza interna ospedaliera;

- utilizzo di modalità di lavoro per la ricerca di soluzioni cliniche condivise, discussione, presa delle decisioni ed omogeneizzazione delle stesse anche attraverso l'uso di strumenti quali l' "Evidence Based Medicine" (EBM), integrazione delle diverse competenze specialistiche, sintesi ed elaborazione di linee guida e PDTA (percorsi diagnostico terapeutici assistenziali), analisi dei dati di attività e monitoraggio degli esiti (PNE).
- sviluppo della telecardiologia e telemedicina in generale per l'ambito di competenza.

Area gestionale:

- gestione manageriale del blocco operatorio dell'ospedale di Romano di Lombardia, composto da tre sale operatorie per una quantità di circa 4500 interventi chirurgici annui, relativa attività ambulatoriale per circa 1500 prestazioni programmate (sia chirurgiche che di terapia antalgica da incrementare);
- gestione ed organizzazione delle risorse al fine di garantire la completa presa in carico dei pazienti ed il conseguimento degli obiettivi (complessivi per la parte di competenza per l'ospedale di Romano di Lombardia) derivanti dall'analisi degli indicatori di qualità delle prestazioni erogate (Piano Nazionale Esiti, Network delle Regioni, portale regionale), con riferimento alle risorse assegnate nel processo di budget, all'identificazione dei bisogni formativi, alla valutazione del personale, all'innovazione organizzativa finalizzata al miglioramento dell'efficienza, al mantenimento dell'efficacia ed alla gestione delle liste d'attesa;
- gestione del personale medico assegnato con garanzia della continuità assistenziale (autosufficienza nella garanzia della gestione dell'emergenza urgenza sia interna che esterna) nel rispetto della normativa vigente e delle norme contrattuali, nonché ad integrazione con il Pronto soccorso se necessario;
- lavoro in raccordo con le strutture interne del Presidio Ospedaliero ed in particolare con il Pronto Soccorso, la chirurgia, l'ortopedia e con le strutture di riferimento del Presidio di Treviglio - Caravaggio per il raggiungimento della completezza di erogazione dei percorsi assistenziali nella gestione delle patologie afferenti e della presa in carico dei pazienti;
- gestione della Terapia antalgica secondo quanto previsto dalla legge 33 e dalla normativa vigente in Regione Lombardia per i pazienti con dolore cronico;
- adozione ed utilizzo efficace ed efficiente degli strumenti dell'informatica e della telemedicina, con particolare e specifico sviluppo di quest'ultima in relazione allo stato di avanzamento della tecnologia.

Profilo soggettivo:

L'incarico di direzione del Servizio di Anestesia e Rianimazione del PO di Romano di Lombardia della ASST di Bergamo Ovest, richiede le seguenti caratteristiche:

Professionali (tecnico - scientifiche):

- competenza specifica maturata dal professionista nell'ambito della disciplina di Anestesia e rianimazione ed equipollenti, con particolare riferimento alla erogazione di tutte le tecniche di anestesia (generale, loco-regionale e locale) per lo svolgimento degli interventi chirurgici di chirurgia generale, ortopedia e ginecologia (interventi per il rispetto della legge 194);
- competenze e conoscenze per la diagnosi e trattamento delle patologie a provenienza dalla rete dell'emergenza-urgenza a supporto della attività di Pronto soccorso, con garanzia del rispetto degli indicatori di qualità e di processo di cura; dal circuito dell'emergenza-urgenza particolare sviluppo delle competenze al fine di garantire una sempre più precoce presa in carico dei pazienti ivi compresi quelli con patologia respiratoria infettiva;
- competenze nell'ambito della terapia antalgica farmacologica e operativa per pazienti con patologia acuta e cronica ed oncologica ma anche nelle branche della erogazione di anestesia per attività di chirurgia ambulatoriale generale e di otorinolaringoiatria, odontoiatria ed erogazione di prestazioni ambulatoriali in sedazione profonda compatibilmente con la tipologia dell'ospedale;
- conoscenza del sistema di organizzazione in rete dei Sistemi Sanitari della Regione Lombardia e competenze e capacità di lavoro in rete, anche al fine di favorire la collaborazione con le S.C. del Presidio Ospedaliero Treviglio - Caravaggio e di quello di Romano di Lombardia per ottimizzare il percorso di diagnosi e cura e diminuire i tempi d'attesa e i tempi di ricovero medio;

- capacità di sintesi, presentazione e graduazione delle raccomandazioni in linee guida o PDTA;
- competenze relazionali per la gestione/partecipazione a gruppi di lavoro per predisposizione dei protocolli clinici, gestione del rischio clinico, nonché per la valutazione degli esiti;
- attitudine all'utilizzo ed allo sviluppo di strumenti di lavoro per la ricerca delle soluzioni di problemi clinici (ad esempio "EBM"), di discussione ed omogeneizzazione delle decisioni (ad esempio "Medical Decision Making") e di sviluppo di un linguaggio comune;
- attitudine allo sviluppo di interazioni con altre Aziende Lombarde e con le Università e gli IRCCS per la partecipazione alla stesura ed applicazione di protocolli innovativi di studio, di ricerca clinica applicata e traslazionale, di organizzazione di convegni e corsi innovativi nella materia specifica;
- competenze relazionali e conoscenze cliniche finalizzate alla collaborazione con altre UO ed Istituzioni per la predisposizione e partecipazione ai piani per l'emergenza interna all'UOC e di Maxi- afflusso ed emergenza e di gestione delle pandemie;
- conoscenza e sviluppo di competenze per l'adozione ed utilizzo di sistemi informatici e di telemedicina.

Manageriali (organizzative)

- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate nonché di lavoro per obiettivi, secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale, dalla Direzione Medica di Presidio e dal Dipartimento di afferenza nel rispetto delle normative contrattuali al fine di garantire quantitativamente l'erogazione della attività sopra indicata, sia di degenza che ambulatoriale antalgica, quest'ultima ulteriormente da implementare;
- capacità di gestione del blocco operatorio di un ospedale di piccole dimensioni e delle attività di chirurgia ambulatoriale secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- capacità di gestione dei casi acuti provenienti da Pronto Soccorso e dalla rete delle patologie tempo dipendenti al fine della tempestiva presa in carico, dell'eventuale trasferimento e del miglioramento degli indici di performance;
- capacità di identificare ed attuare: gli sviluppi innovativi (tecnologici, informatici ed organizzativi), il fabbisogno formativo per la manutenzione delle competenze e dei professionisti afferenti alla struttura diretta, lo sviluppo della presa in carico dei pazienti cronici e la telemedicina
- consolidata e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo-gestionali e di "problem - solving" ;
- capacità di promuovere il lavoro in rete, la progettazione partecipata interprofessionale ed interdisciplinare, con riguardo al lavoro all'interno delle reti organizzative ospedaliere e territoriali regionali, in particolare con le strutture dell'emergenza urgenza (AREU), le strutture di riferimento delle reti tempo dipendenti, il dipartimento delle fragilità per le dimissioni protette ed i pazienti cronici con necessità di terapia antalgica;
- capacità di motivazione dei propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burn-out".

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Brianza
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico nella disciplina di anatomia patologica

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 801 del 25 ottobre 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Anatomia Patologica

con applicazione delle norme di cui al d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021, convertito con modificazioni in l. 25 maggio 2021, n. 76, e delle norme in materia di prevenzione da contagio da COVID-19.

Questa Azienda invita gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dal d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997 a far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e corredata dei documenti prescritti, all'Ufficio Protocollo Aziendale entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente con la seguente modalità:

- inoltre tramite PEC al seguente indirizzo: domande.concorsi@pec.asst-brianza.it. La domanda dovrà pervenire entro il giorno di scadenza. L'oggetto della e-mail dovrà tassativamente essere il seguente: **Cognome _____ Nome _____ DOMANDA CONCORSO D.M. ANATOMIA PATOLOGICA - Delibera n. 801 del 25 ottobre 2021.**

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. La domanda e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in un unico file in formato PDF tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. **Le domande inviate tramite PEC non corrispondenti alle predette istruzioni non saranno ammesse.**

Sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione delle domande:

1. sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato; *oppure*
2. sottoscrizione con firma autografa del candidato con scansione della documentazione (compresa scansione del documento di identità).

Sono considerati privi di efficacia i documenti trasmessi oltre i termini di presentazione prescritti dal presente bando.

Nella domanda dovranno essere indicati:

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) la cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ove richiesto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso di cui il candidato è a conoscenza, ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- g) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, anche di indirizzo e-mail, all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

Si avverte che i requisiti specifici di ammissione al concorso sono:

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1, comma 547, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti a partire dal terzo anno del relativo corso nella specifica disciplina oggetto del concorso. I medici in formazione specialistica, ai sensi del comma 548 del medesimo articolo di legge, saranno collocati, nel caso di esito positivo della procedura concorsuale, in una graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione

e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Ai sensi dell'art. 56 del d.p.r. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore di detto d.p.r. è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici (l'autocertificazione deve essere in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del concorso).

Non possono accedere all'impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - coloro che abbiano subito condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.
- Con riguardo a condanne penali per reati diversi da quelli di cui sopra, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva altresì di valutare, a suo insindacabile giudizio, se la sottoposizione a misure di sicurezza/cautelari, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Alla domanda deve essere allegata la sotto indicata documentazione, descritta in un elenco in carta semplice:

- a) autocertificazione, resa ai sensi del d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante: 1) il possesso del diploma di laurea richiesto dal presente bando di concorso; 2) il possesso del diploma di specializzazione nella disciplina per la quale è indetto il concorso pubblico o in disciplina equipollente o affine, ovvero il possesso dei requisiti previsti dall'art. 56 del d.p.r. n. 483/97, ovvero, per i medici non specialisti, l'iscrizione al relativo anno del corso di specialità (a partire dal 3°); 3) l'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.
- La suddetta autocertificazione può essere resa contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso.*
- b) certificazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00 relative ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa (*in originale o in copia dichiarata conforme all'originale*);
- d) casistica operatoria (ove esistente) certificata dal Direttore Medico di Presidio o dal Direttore Sanitario;
- e) *curriculum* formativo e professionale, datato e firmato;
- f) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 30,00 non rimborsabili da effettuarsi a mezzo bonifico bancario - IBAN: IT08 P 05696 34070 000011000X62 - o pagoPA seguendo il percorso dedicato all'interno del sito aziendale (pagoPA - unica piattaforma online dedicata - altre tipologie di pagamento - tasse concorsi) indicando come causale "*Contributo spese partecipazione concorso pubblico*";
- g) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Si rammentano pure, in quanto applicabili, le disposizioni contenute nel citato d.p.r. n. 445 del 28 dicembre 2000 in materia di documentazione amministrativa. In particolare si rammenta che la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive consentite dalla suddetta normativa non sono soggette ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 40 - c. 01 - del d.p.r. n. 445/00, così come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/11, i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/00.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili. Non verranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precisa indicazione di oggetto, tempi e luoghi relativi ai fatti, stati e qualità interessati. Per i servizi prestati a qualsiasi titolo dovranno essere indicate

le date esatte di inizio e di fine; in caso contrario le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno all'1 gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese. Le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi vari devono indicare con precisione il numero di giornate e, ove possibile, di ore di effettiva presenza agli stessi e non solo il periodo di generica durata del corso.

Per la valutazione dei titoli, delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del *curriculum* formativo e professionale si applicano i criteri previsti dal combinato disposto di cui agli artt. 8 e 27 e dall'art. 11 del d.p.r. n. 483/97. Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 26 del d.p.r. n. 483/97.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame saranno notificate ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-brianza.it - Amministrazione trasparente - sezione bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove scritte e pratica ed almeno 20 giorni prima della prova orale. L'Azienda si riserva la possibilità di svolgere le prove anche a distanza in modalità "videoconferenza".

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

In relazione all'eventuale perdurare dello stato di emergenza da COVID-19, i concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame:

- muniti di valido documento di riconoscimento;
- muniti di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, attestante l'assenza di sintomi da COVID-19, come previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici redatto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri del 15 aprile 2021;
- privi di ogni tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
- muniti della **Certificazione Verde Covid-19 (c.d. Green Pass) in corso di validità**. Saranno esonerati dal possesso della predetta certificazione solo i soggetti esenti sulla base di idonea e valida certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Qualora una o più delle sopra indicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La graduatoria dei candidati specialisti e quella degli eventuali candidati iscritti alla scuola di specialità saranno approvate con provvedimento del Direttore Generale.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione avranno luogo presso l'U.O.C. Risorse Umane - Presidio di Vimercate - Via Santi Cosma e Damiano 10 - con inizio alle ore 11.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del bando.

I concorrenti vincitori e comunque coloro che saranno chiamati in servizio a qualsiasi titolo sono tenuti, a pena di decadenza dall'assunzione stessa, a presentare entro trenta giorni dal ricevimento della notifica, dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) luogo e data di nascita;
- b) residenza;
- c) stato di famiglia;
- d) cittadinanza;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- f) di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso;
- h) iscrizione all'albo professionale.

Si fa presente che l'assunzione resta comunque subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità incondizionata allo svolgimento delle mansioni connesse alla qualifica dirigenziale per la quale è stata disposta l'assunzione stessa. In caso di esito negativo

ovvero in presenza di limitazioni anche parziali strettamente collegate alla mansione non si potrà procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Al personale Dirigente assunto in esito alla suddetta procedura concorsuale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. vigente alla data di assunzione e da successive disposizioni per gli incarichi professionali.

In analogia a quanto sancito dall'articolo 35, comma 5-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al fine di avere una stabilità del personale che possa garantire una costante e continua erogazione delle attività, i vincitori del presente bando di concorso, e coloro che saranno comunque assunti a tempo indeterminato a seguito dell'utilizzo della graduatoria, dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - della legge 8 marzo 2017, n. 24, per i tre anni successivi al passaggio in giudicato della decisione di accoglimento della domanda di risarcimento proposta dal danneggiato, l'esercente la professione sanitaria, nell'ambito delle strutture sanitarie o sociosanitarie pubbliche, non può essere preposto ad incarichi professionali superiori rispetto a quelli ricoperti e il giudicato costituisce oggetto di specifica valutazione da parte dei commissari nei pubblici concorsi per incarichi superiori. In conformità a quanto previsto dall'art. 7 - punto 1) - del d.lgs. n. 165/2001 l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso si rimanda alla normativa vigente in materia. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo in materia di privacy; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione, nonché per gli eventuali successivi utilizzi della graduatoria da parte di questa o altre Aziende. La presentazione della domanda di partecipazione implica l'autorizzazione del candidato alla comunicazione a soggetti terzi dei suddetti dati personali, ai fini di consentire l'espletamento delle procedure di cui sopra.

Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda presso l'Ospedale di Carate (tel. 0362/984704 - 0362/984839) il cui orario di apertura al pubblico è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00.

Il direttore generale
Marco Trivelli

FAC SIMILE DI DOMANDA DA REDIGERSI IN CARTA SEMPLICE.

AI DIRETTORE GENERALE
dell'A.S.S.T. Brianza
Via Santi Cosma e Damiano, 10
20871 VIMERCATE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ Via _____ CHIEDE di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. ___ post_ di Dirigente Medico nella disciplina di _____ indetto con deliberazione n. ___ del _____. Dichiaro sotto la propria responsabilità, anche ai fini di quanto previsto dal d.p.r. n. 445/00: 1) di essere nato a _____ il _____ - codice fiscale _____, di essere residente a _____ in via _____; 2) di essere in possesso della cittadinanza _____; 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure riportare i motivi della non iscrizione); 4) [eliminare la voce che non interessa] di non aver riportato condanne penali; ovvero: di avere riportato le seguenti condanne penali _____; 5) [eliminare la voce che non interessa] di non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero: di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa: _____; 6) di essere in possesso della laurea in medicina e chirurgia conseguita il _____ presso l'Università _____ di _____; 7) di avere conseguito la specializzazione in _____ in data _____ presso l'Università _____ di _____ il cui corso di studi ha avuto una durata di anni _____ - ovvero, per i candidati non specialisti: di essere iscritto al _____ anno di specializzazione in _____, presso l'Università di _____, la cui durata è di _____ anni; 8) di essere iscritto all'Ordine dei medici della provincia di _____; 9) di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____; 10) di non avere prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, ovvero: di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni come segue: dal _____ al _____ in qualità di _____ presso _____ e che la risoluzione dei precedenti rapporti è stata determinata dalle seguenti cause _____; 11) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; 12) di aver preso visione del relativo bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite ed alle norme tutte di legge e dei regolamenti interni ed eventuali successive modifiche degli stessi; 13) _____ (altre eventuali dichiarazioni).

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli venga fatta al seguente indirizzo: _____ tel.: _____ e-mail _____

Data _____ FIRMA _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di assistente tecnico - cat. C - indirizzo: meccanica, mecatronica ed energia, da assegnare all' u.o.c. tecnico patrimoniale

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di ASSISTENTE TECNICO - Cat. C - Indirizzo: MECCANICA, MECCATRONICA ed ENERGIA, da assegnare all' UOC TECNICO PATRIMONIALE

Scadenza ore 16:00 del _____

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLA FIGURA RICERCATA DALL'ASST

La figura ricercata dovrà:

- a) collaborare alle attività della UOC Tecnico Patrimoniale ai fini di programmazione, progettazione, direzione lavori, collaudo relativamente ai vari interventi afferenti gli impianti che si renderanno necessari, secondo le direttive della struttura di assegnazione;
- b) essere in possesso di conoscenze e professionalità in materia di impianti meccanici e di potenza, in particolare in ambito ospedaliero;
- c) essere in possesso di conoscenze ed esperienza in materia di impianti termomeccanici, climatizzazione, gas medicinali ed idrotermosanitari, speciali, antincendio, prevenzione legionella e d.lgs. 81/08;
- d) eseguire le attività di monitoraggio dei contratti di manutenzioni ordinaria e straordinaria, supervisionando in campo le attività coerentemente ai capitolati d'appalto e alle vigenti leggi (d.m. 49/18, etc.), anche per mezzo di software gestionali;
- e) eseguire le attività tecnico ed amministrative necessarie alla gestione di contratti d'appalto (consegna servizio, giornale lavori, computazione metrico estimativa, etc.).

Al presente concorso si applica la riserva di posti prevista dagli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66. Ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 art. 1014, tenuto conto delle frazioni di riserva cumulate, n. 1 posto bandito è riservato ai volontari delle FF.AA (volontari in ferma breve di 3 o più anni, volontari in ferma prefissata di 1 o 4 anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata), che risultino idonei nelle prove concorsuali.

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art. 3 del d.p.r. n. 220/2001, le riserve a favore dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Coloro che intendono avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico dell'ASST, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto riservato.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i del d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai familiari di cittadini UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In questi casi i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.p.r. n. 752/1976;
- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con la osservanza delle norme in materia di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST, prima della immissione in servizio.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/1997, non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

1.2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- e) Possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Maturità Tecnica ad indirizzo Meccanica, Meccatronica ed Energia;
- f) Possesso della Patente B per eseguire in autonomia le attività richieste sui Presidi Ospedalieri e sulle Sedi territoriali afferenti all'ASST Fatebenefratelli Sacco, fruendo dei mezzi aziendali anche in autonomia.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data stabilita nel presente bando quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto specificato per il requisito di cui all'art. b).

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Costituiscono ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale "*Contributo concorso per Assistente Tecnico - Perito Meccanico*", oppure versando l'ammontare direttamente **la BPER Banca S.p.a. - codice IBAN IT47A0538701615000042209922**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda compilata on-line.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE ALL' AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

3.1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 e 2 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>

- ✓ **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "**Utente**", selezionare la voce di menù "**Concorsi**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

1. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso.

2. Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
3. Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
4. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- ✓ Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**", **seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda "Anagrafica", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso: win.zip o win.rar**.
- ✓ Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda. **Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.**

Il mancato inoltro informatico della domanda datata e firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di che trattasi.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione alla procedura, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, pena l'esclusione, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

1. **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
2. **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
3. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù

"Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato **"Conferma ed invio"** e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando su **"Invia l'iscrizione"**. Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda e le successive correzioni/integrazioni da effettuare.

SI FA ALTRESÌ PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTA L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA COMPILAZIONE.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3 ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno del colloquio, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000;

5 - AVVERTENZE

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*. La riduzione non può comunque superare il 50%.

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda on-line (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare on-line quelle attinenti al profilo dell'avviso.

Le stesse devono contenere il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori, nonché il codice ISBN. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente. È ammessa il giorno del colloquio la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), rese sotto la propria responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Questa ASST si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 38 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti:

- **30 punti per i titoli:**
 - ✓ titoli di carriera: punti 10;
 - ✓ titoli accademici e di studio: punti 3;
 - ✓ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - ✓ *curriculum* formativo e professionale: punti 14;
- **70 punti per le prove d'esame:**
 - ✓ 30 punti per la prova scritta;
 - ✓ 20 punti per la prova pratica;
 - ✓ 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 8 del d.p.r. n. 220/2001 e dall'articolo 11 del medesimo d.p.r..

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 220/2001. Non verranno considerate le attività, e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato, fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici nel profilo oggetto del concorso.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento, procederà all'ammissione dei candidati che hanno presentato la domanda nei termini prescritti e che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi" e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - Concorsi e avvisi") e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 37 del d.p.r. n. 220/2001 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: consistente nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla attinenti ad aspetti inerenti l'attività di progettazione e gestione manutentiva e di regolazione delle tecnologie in ambito meccanico - termoidraulico con prioritario riferimento alle strutture ospedaliere/sanitarie in particolare quella relativa alla installazione, manutenzione, gestione e verifiche funzionali di sicurezza e di prevenzione incendi. Verterà quindi sui seguenti argomenti:

- ✓ normativa tecnica in ambito sanitario (impianti, attrezzature, etc);
- ✓ aspetti inerenti la gestione, manutenzione, verifica, progettazione impiantistica con riferimento agli ambienti ospedalieri;
- ✓ legislazione e normativa tecnica relativa al settore degli impianti meccanici (impianti termici, idraulici, antincendio, di climatizzazione/trattamento aria, frigoriferi e di distribuzione gas medicinali, trattamenti anti-legionella);
- ✓ normativa in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- ✓ gestione di multi-servizi tecnologici;
- ✓ risparmio energetico e contenimento dei consumi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; a tal riguardo la Commissione potrà prevedere la soluzione di quesiti tecnico/pratici, a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.

PROVA ORALE: il colloquio verterà su materie e argomenti attinenti al profilo a concorso e già oggetto della prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Sarà, inoltre, oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (l. n. 190/2012) e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (d.p.r. n. 62/2013).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del d.p.r. 220/01.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Potranno essere individuate modalità alternative per lo svolgimento della prova orale, legate al perdurare della pandemia da SARS Cov-2. In tal caso ai candidati verrà data tempestiva comunicazione sul sito aziendale.

10 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio,

è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - selezionare "elenco bandi espletati/scaduti" - cliccare su "Seleziona una categoria" e selezionare la voce "concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Sarà considerato rinunciatario al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare i documenti richiesti per l'assunzione ai sensi dell'art. 24 del CCNL 21 maggio 2018.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

14 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 220/2001, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione e Concorsi - tel. 02/6363.2149 - 2146 - 2124, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi".

Per delega del direttore generale
Il dirigente responsabile
UOS Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di assistente tecnico - cat. C
- indirizzo: elettrotecnica e/o elettronica - da assegnare all'UOC tecnico patrimoniale

CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. del è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di ASSISTENTE TECNICO - Cat. C - Indirizzo: ELETTROTECNICA e/o ELETTRONICA, da assegnare all'UOC TECNICO PATRIMONIALE

Scadenza ore 16:00 del _____

DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DI LAVORO E DELLA FIGURA RICERCATA DALL'ASST

La figura ricercata dovrà:

- a) collaborare alle attività di programmazione, progettazione, direzione lavori, collaudo relativamente ai vari interventi afferenti gli impianti che si renderanno necessari, secondo le direttive della struttura di assegnazione;
- b) essere in possesso di conoscenze ed esperienza in materia di impianti elettrici (media e bassa tensione), generatori di potenza (gruppi elettrogeni, UPS, cogenerazione, etc.) ed impianti elettrici speciali, quali impianti rivelazione fumi, allarmi, supervisione in particolare in ambito ospedaliero;
- c) essere in possesso di conoscenze e professionalità in materia di sicurezza elettrica;
- d) eseguire le attività di monitoraggio dei contratti di manutenzioni ordinaria e straordinaria, supervisionando in campo le attività coerentemente ai capitolati d'appalto e alle vigenti leggi (d.m. 49/18, etc.), anche per mezzo di software gestionali;
- e) eseguire le attività tecnico ed amministrative necessarie alla gestione di contratti d'appalto (consegna servizio, giornale lavori, computazione metrico estimativa, etc.).

Al presente concorso si applica la riserva di posti prevista dagli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66. Ai sensi del d.lgs. n. 66/2010 art. 1014, tenuto conto delle frazioni di riserva cumulate, n. 1 posto bandito è riservato ai volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve di 3 o più anni, volontari in ferma prefissata di 1 o 4 anni, ufficiali di complemento di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata), che risultino idonei nelle prove concorsuali.

Sono fatte salve, nei limiti stabiliti dall'art. 3 del d.p.r. n. 220/2001, le riserve a favore dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Coloro che intendono avvalersi di eventuali riserve dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dal beneficio.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia e della relativa giurisprudenza interpretativa.

Si precisa che nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico dell'ASST, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto riservato.

La ASST garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto previsto alla lett. b).

1.1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i del del d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai familiari di cittadini UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In questi casi i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del d.p.r. n. 752/1976;
- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica: l'accertamento - con la osservanza delle norme in materia di categorie protette - sarà effettuato dall'ASST, prima della immissione in servizio.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3 della legge n. 127/1997, non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

1.2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- e) Possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado Maturità Tecnica ad indirizzo Elettrotecnica e/o Elettronica;
- f) Possesso della Patente B per eseguire in autonomia le attività richieste sui Presidi Ospedalieri e sulle sedi territoriali afferenti all'ASST Fatebenefratelli Sacco, fruendo dei mezzi aziendali anche in autonomia.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia.

A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data stabilita nel presente bando quale termine per la presentazione delle domande di partecipazione, fatto salvo quanto specificato per il requisito di cui all'art. b).

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del d.l. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, l. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumersi l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Costituiscono ulteriori motivi di esclusione:

- l'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

La ASST, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla presente procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, entro il termine perentorio indicato alla pag. 1 del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana) e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi n. 74 - 20157 Milano, pena esclusione. Qualora la scadenza coincida con il giorno di sabato o con giorno festivo, il termine di cui sopra si intende prorogato alle ore 16.00 del primo giorno successivo non festivo.

È richiesto il **versamento dell'importo di € 15,00 (quindici/00)** = non rimborsabili quale contributo di partecipazione alle spese di cui alla presente procedura da effettuarsi, sul c.c. postale n. 39468202 - ASST Fatebenefratelli Sacco - Via G. B. Grassi, 74 - 20157 Milano indicando nella causale "*Contributo concorso per Assistente Tecnico - Perito Elettronico o Elettrotecnico*", oppure versando l'ammontare direttamente **la BPER Banca S.p.a. - codice IBAN IT47A0538701615000042209922**, la cui ricevuta deve essere allegata alla domanda compilata on-line.

L'ASST declina ogni responsabilità per inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda on-line.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.

3.1. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 16.00 del giorno di scadenza riportato alla pagina 1 e 2 del bando**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con largo anticipo rispetto alla scadenza del Bando.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-fbf-sacco.iscrizioneconcorsi.it/>

- ✓ **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo avviso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALL' AVVISO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

1. Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.

2. Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
3. Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
4. Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

- ✓ Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**", seguendo le indicazioni sopra riportate al punto scheda "**Anagrafica**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso: win.zip o win.rar).
- ✓ Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per **inviare definitivamente** la domanda. **Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con indicato il numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora.**

Il mancato inoltro informatico della domanda datata e firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di che trattasi.

È necessario, al fine dell'effettiva iscrizione alla procedura, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format.

I documenti che devono essere necessariamente allegati in formato PDF, pena l'esclusione, mediante la suddetta procedura telematica, sono:

1. **la domanda** compilata on line **stampata, datata e firmata dal candidato**;
2. **copia fotostatica di un documento di identità** personale in corso di validità o documentazione che consente ai cittadini non italiani, dei Paesi dell'Unione Europea, di partecipare alla presente procedura;
3. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della **tassa concorsuale**.

3.2. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza" oppure attraverso il menù "Assistenza" presente in testata della pagina web, ponendo particolare attenzione ad indicare nell'oggetto il **titolo del concorso** per il quale si chiede intervento.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: Qualora il candidato si accorga di dover effettuare una correzione/integrazione, dopo aver cliccato "**Conferma ed invio**" e stampato la domanda, il medesimo **DEVE COMUNQUE** portare a termine l'intera procedura, firmando, datando, ricaricando online la domanda e cliccando su "**Invia l'iscrizione**". Solo dopo aver completato questa procedura sarà possibile

inoltrare la richiesta di assistenza per lo sblocco della domanda e le successive correzioni/integrazioni da effettuare.

SI FA ALTRESÌ PRESENTE CHE LA RIAPERTURA DELLA DOMANDA PER LA PRODUZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI COMPORTE L'ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PRECEDENTEMENTE REDATTA ON-LINE, CON CONSEGUENTE PERDITA DI VALIDITÀ DELLA RICEVUTA DI AVVENUTA COMPIAZIONE.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà nuovamente cliccare sul pulsante **"Conferma ed invio"** e seguire l'iter precedentemente proposto (scarico della domanda, firma, ecc..) per poter risultare nuovamente iscritto alla procedura.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà mail di conferma dell'iscrizione con indicato il nuovo numero di protocollo assegnato dalla ASST, completo di data e ora, che **annulla e sostituisce in toto la precedente.**

3.3 ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Assistenza"** sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica** verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

4 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Il candidato dovrà presentare, al fine della sua valutazione, il giorno del colloquio, **le pubblicazioni e qualsiasi altra documentazione già dichiarate on-line**, corredate da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 445/2000;

5 - AVVERTENZE

Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, nell'autocertificazione deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.

Per il servizio prestato presso Case di Cura private verrà valutato se le stesse operano in regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel *curriculum* formativo e professionale.

Con riferimento al servizio prestato presso Aziende Sanitarie Pubbliche, il candidato deve indicare se ricorrono o non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 d.p.r. 761/79 che di seguito si riportano: *"La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai 5 anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità"*. La riduzione non può comunque superare il 50%".

Saranno valutati i titoli che il candidato dichiara nella domanda on-line (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, eventi formativi ecc.).

Per le pubblicazioni il candidato dovrà dichiarare on-line quelle attinenti al profilo dell'avviso.

Le stesse devono contenere il titolo e la data di pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la Casa Editrice e, se fatta in collaborazione, il nome dei collaboratori, nonché il codice ISBN.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) ed i relativi testi dovranno essere numerati progressivamente. È ammessa il giorno del colloquio la presentazione di copie, purché corredata da dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

Eventuali documenti o titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredate dalla traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), rese sotto la propria responsabilità ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.

Questa ASST si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante

decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6 - FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 38 del d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti**, così ripartiti:

- **30 punti per i titoli:**
 - ✓ titoli di carriera: punti 10;
 - ✓ titoli accademici e di studio: punti 3;
 - ✓ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 - ✓ *curriculum* formativo e professionale: punti 14;
- **70 punti per le prove d'esame:**
 - ✓ 30 punti per la prova scritta;
 - ✓ 20 punti per la prova pratica;
 - ✓ 20 punti per la prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata con i criteri stabiliti dall'articolo 8 del d.p.r. n. 220/2001 e dall'articolo 11 del medesimo d.p.r..

La Commissione Esaminatrice procederà a esplicitare autonomamente i criteri di valutazione dei titoli suddetti, qualora non già previsti dal d.p.r. n. 220/2001. Non verranno considerate le attività, e i servizi prestati antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato, fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici nel profilo oggetto del concorso.

7 - AMMISSIONE

La ASST, con provvedimento, procederà all'ammissione dei candidati che hanno presentato la domanda nei termini prescritti e che sono in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame verrà pubblicato sul sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - selezionare cliccando su "Seleziona una categoria" la voce "consulta elenco bandi espletati/scaduti" "Seleziona una categoria" la voce "Concorsi e avvisi" e **varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati.**

L'ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai candidati sarà data comunicazione del luogo e delle date di svolgimento delle prove d'esame (scritta, pratica ed orale) almeno 15 giorni prima, tramite il sito istituzionale www.asst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - cliccare "Seleziona una categoria" - "consulta elenco bandi espletati/scaduti" - "Seleziona una categoria" - Concorsi e avvisi) e varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

I candidati ammessi alle prove sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame muniti di un valido documento d'identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti sul sito istituzionale sopra indicato.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

9 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame da espletarsi sono quelle previste dall'art. 37 del d.p.r. n. 220/2001 e, precisamente:

PROVA SCRITTA: consistente nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica

o multipla attinenti ad aspetti inerenti l'attività di progettazione e gestione manutentiva e di regolazione delle tecnologie in ambito elettrico - elettrotecnico con prioritario riferimento alle strutture ospedaliere/sanitarie in particolare quella relativa alla installazione, manutenzione, gestione e verifiche funzionali di sicurezza e di prevenzione incendi. Verterà quindi sui seguenti argomenti:

- ✓ normativa tecnica in ambito sanitario (impianti, attrezzature, etc);
- ✓ aspetti inerenti la gestione, manutenzione, verifica, progettazione impiantistica con riferimento agli ambienti ospedalieri;
- ✓ legislazione e normativa tecnica relativa al settore degli impianti elettrici, elettrici per meccanici, (impianti elettrici, elettronici, antincendio, allarme, elettrici a servizio impianti di climatizzazione/trattamento aria, frigoriferi, trattamenti anti-legionella);
- ✓ normativa in materia di sicurezza sul lavoro (d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- ✓ gestione di multi-servizi tecnologici;
- ✓ risparmio energetico e contenimento dei consumi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; a tal riguardo la Commissione potrà prevedere la soluzione di quesiti tecnico/pratici, a risposta sintetica o multipla.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.

PROVA ORALE: il colloquio verterà su materie e argomenti attinenti al profilo a concorso e già oggetto della prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Sarà, inoltre, oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (l. n. 190/2012) e del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (d.p.r. n. 62/2013).

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico, ai sensi dell'art. 16, comma 2 del d.p.r. 220/01.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta e l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

Potranno essere individuate modalità alternative per lo svolgimento della prova orale, legate al perdurare della pandemia da SARS Cov-2. In tal caso ai candidati verrà data tempestiva comunicazione sul sito aziendale.

10 - GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età." Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del d.p.r. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà altresì pubblicata sul sito istituzionale www.assst-fbf-sacco.it (voce "concorsi" - selezionare "elenco bandi espletati/scaduti" - cliccare su "Seleziona una categoria" e selezionare la voce "concorsi e avvisi").

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Sarà considerato rinunciatario al posto a tempo indeterminato, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

11 - STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare i documenti richiesti per l'assunzione ai sensi dell'art. 24 del CCNL 21 maggio 2018.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo al posto messo a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

La conferma all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dalle norme vigenti in materia.

Il candidato vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del d.lgs. 165/2001.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

12 - PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La ASST si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

13 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE

SI INFORMA CHE:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'UOS Formazione e Concorsi della ASST Fatebenefratelli Sacco - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto professionale instaurato;
- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaboratori a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica dei candidati;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'UOS Formazione e Concorsi;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2, lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

14 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia ed in particolare al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. 220/2001, al d.lgs. 502/1992 e al d.p.r. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOS Formazione e Concorsi - tel. 02/6363. 2149 - 2146 - 2124, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il testo integrale del presente bando è disponibile sul sito istituzionale www.assf-fbf-sacco.it - voce "concorsi" - cliccando su "Seleziona una categoria" selezionare la voce "concorsi".

Per delega del direttore generale
Il dirigente responsabile
UOS Formazione e Concorsi
Sandra Di Simone

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda**Avviso pubblico per conferimento incarico di direttore della struttura complessa «patologia clinica e medicina di laboratorio»****AVVISO PUBBLICO**

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO **QUINQUENNALE** DI DIRIGENTE MEDICO/BIOLOGO/CHIMICO - DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

In esecuzione della delibera n. 129 del 29.10.2021 è emesso avviso pubblico per il conferimento del seguente incarico quinquennale:

DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**per la U.O.C. aziendale di "PATOLOGIA CLINICA E MEDICINA DI LABORATORIO"**

Ruolo: Sanitario – Profili professionali: Medico/Biologo/Chimico – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi – Disciplina: Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia)

Il presente avviso è emanato in conformità al D.P.R. 10.12.1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal D.L. 13.09.2012 n. 158, convertito con modificazioni in L. 08.11.2012 n. 189 e della Delibera della Giunta Regionale di Lombardia n. X/553 del 02.08.2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7bis del D.Lgs. 502/92".

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

L'A.S.S.T. del Garda, costituita con D.G.R. n. X/4492 del 10.12.2015, garantisce la propria offerta sanitaria e socio sanitaria ad una popolazione residente pari a circa 384.740 abitanti, che si incrementa notevolmente nel periodo estivo per l'afflusso turistico che interessa soprattutto le zone prospicienti il lago di Garda ed il lago d'Idro.

Il bacino di riferimento coincide con le aree territoriali Garda, Valle Sabbia, Bassa Bresciana Orientale e Bassa Bresciana Centrale che comprendono complessivamente n. 76 Comuni che si estendono su una superficie pari a circa Km quadrati 1.968. L'A.S.S.T. del Garda è l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale con il territorio più esteso della provincia bresciana e con una configurazione geomorfologica estremamente variegata, comprendendo zone tipicamente montane, valligiane, lacustri e di bassa pianura.

Collocandosi inoltre geograficamente in una posizione di confine sia con le altre province lombarde che con la Regione Veneto, le strutture dell'Azienda potrebbero costituire punto di riferimento anche per i residenti dei territori limitrofi.

Il settore Polo Ospedaliero è composto dai seguenti Presidi: P.O. Desenzano-Lonato, P.O. Manerbio-Leno, P.O. Gavardo-Salò.

Gli Ospedali di Desenzano d/G, Manerbio e Gavardo sono strutture di ricovero per acuti, con specialità di base, intermedie e terapie intensive, mentre quelli di Lonato, Leno e Salò hanno un orientamento prevalentemente riabilitativo e di supporto diagnostico. Dal mese di dicembre 2020 la U.O. Riabilitazione ed la C.R.A. presenti nell'Ospedale di Lonato sono stati temporaneamente trasferiti presso la struttura di Prevalle, nelle more della riedificazione del plesso ospedaliero.

I posti letto accreditati aziendali sono complessivamente n. 872 (di cui n. 53 di day hospital/day surgery), mentre quelli attivi sono rispettivamente n. 647 ordinari e n. 37 day hospital/day surgery.

I posti tecnici accreditati sono i seguenti:

- n. 11 postazioni B.I.C. (Macroattività chirurgica a bassa complessità operativa ed assistenziale)
- n. 37 postazioni M.A.C. (Macroattività ambulatoriale ad alta complessità assistenziale)
- n. 50 culle del Nido
- n. 54 posti di Dialisi
- n. 20 posti tecnici (di cui n. 15 attivi) della U.O.S Attività Cure Sub Acute

Sono inoltre accreditati ed attivi n. 9 p.t. e n. 1 p.l. day hospice afferenti all'Hospice (U.O.C. Cure Palliative) dell'Ospedale di Gavardo.

Sul territorio sono presenti poliambulatori (Nozza di Vestone e Gargnano), Punti prelievi/attività di prelievo, Consultori Familiari, Centri vaccinali, N.O.A.-Ser.T, Centri per il trattamento del tabagismo, Servizi per il gioco patologico. Si garantiscono inoltre i seguenti servizi: Sportelli Scelta/Revoca,

Uffici Protesica, Uffici Invalidi e Commissioni Invalidi, Commissioni Patenti, Equipe Disabilità, Sportelli Informativi Disabilità, U.V.M.D. (Unità di Valutazione Multidimensionale), A.D.I. (Assistenza Domiciliare Integrata).

Presso l'A.S.S.T. del Garda operano circa n. 2.750 dipendenti di cui circa 400 sono dirigenti medici e sanitari.

Profilo oggettivo: contesto organizzativo in cui si colloca l'Unità Operativa Complessa aziendale "Patologia Clinica e Medicina di Laboratorio"

La U.O.C. "Patologia clinica e Medicina di Laboratorio" è articolata in un Laboratorio HUB (UOC S.MeL 382), presso il Presidio Ospedaliero di Desenzano con sezioni specializzate (Biochimica Clinica e Tossicologia, Ematologia e Emocoagulazione, Microbiologia e Virologia) e due Laboratori Spoke presso il P.O. di Manerbio e il P.O. di Gavardo. Il Servizio è attivo H24.

Oltre ai Punti Prelievi ubicati all'interno dei Presidi Ospedalieri, allo S.MeL afferiscono n. 10 Punti Prelievi dislocati sul territorio e precisamente nei seguenti Comuni: Molinetto di Mazzano, Sirmione, Manerba, Capovalle, Nozza di Vestone, Valvestino, Vobarno, Odolo, Gargnano. Vengono inoltre assicurate n. 11 attività di prelievo presso i seguenti Comuni: Bagolino (di cui una presso la Fraz. di Ponte Caffaro), Bagnolo Mella, Pontevedico, Gambara, Ghedi, Isorella, Pralboino, Verolanuova, Pavone del Mella, Pozzolengo.

L'attuale organizzazione del Servizio prevede l'esecuzione presso la sede di Desenzano (HUB) delle prestazioni in urgenza H24, in routine di base e delle sezioni specialistiche, mentre presso le sedi di Manerbio e Gavardo (entrambe SPOKE) si eseguono le prestazioni in urgenza H24 e quelle in routine di base per i pazienti ricoverati;

Il totale delle prestazioni eseguite annualmente è pari a circa 3.200.000 di cui circa il 55% per gli utenti ambulatoriali, il 23% per i pazienti ricoverati e il 22% per gli utenti in accesso ai Pronto Soccorsi.

La U.O. afferisce al Dipartimento dei Servizi.

Profilo soggettivo: competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie all'assolvimento dell'incarico

- Conoscenza, competenza ed esperienza professionale documentate relativamente alle attività di cui al profilo oggettivo;
- Conoscenza ed esperienza di gestione di strumenti e tecnologia propri della struttura oggetto di bando;
- Capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo secondo logiche di health technology assessment;
- Conoscenza della gestione degli audit interni nell'ambito del sistema qualità;
- Conoscenza della metodologia epidemiologica e di raccolta dati;
- Conoscenza e competenza nell'applicazione degli strumenti di risk management
- Costante attività di aggiornamento in materie affinenti alla disciplina (partecipazione a corsi, convegni, seminari, eventuale attività di peer-review, di relatore/correlatore, ecc.);
- Documentata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione pregressa di strutture semplici e/o complesse ovvero con altra tipologia di incarico;
- Capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del budget;
- Capacità di promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
- Capacità di programmare i fabbisogni di materiali ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;
- Capacità di gestire le risorse finalizzate al raggiungimento di obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori;
- Capacità di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- Capacità di promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico con i collaboratori;

- Capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima in ambito organizzativo;
- Favorire l'integrazione delle diverse figure professionali assegnate e fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali;
- Capacità di mantenere rapporti costruttivi con la Direzione del Dipartimento;
- Capacità di promuovere la partecipazione dei collaboratori alle riunioni di coordinamento con altri Enti/Servizi/Associazioni;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche volte all'efficienza gestionale;
- Capacità di promuovere l'introduzione e l'aggiornamento di protocolli e procedure operative curandone la corretta applicazione;
- Conoscenza di strumenti di gestione informatica;
- Capacità di promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;
- Conoscenza dei dettami del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Capacità di promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili, collegati all'attività professionale;
- Capacità di garantire la qualità delle prestazioni erogate, anche introducendo metodiche innovative, nonché la sicurezza e la privacy dei pazienti;
- Capacità di promuovere la cura del diritto all'informazione e la gestione delle relazioni con gli utenti

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE:

Gli aspiranti all'incarico dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici:

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b. idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/2008;
- c. Laurea in Medicina e Chirurgia ovvero laurea in Biologia (Classe 6/S o LM 6) oppure Laurea in Scienze Biologiche (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di Legge ovvero laurea in Scienze Chimiche (Classe 62/S o LM-54) oppure Laurea in Chimica (vecchio ordinamento) o equipollenti ai sensi di Legge;
- d. iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale dei Medici-Chirurghi ovvero dei Biologi ovvero dei Chimici. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- e. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o in disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre.
L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97, nell'art. 1 del DM Sanità 184/00, nell'art. 1 del DPCM 08/03/01. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute nel D.M. Sanità del 30.01.1998 e s.m.i.
- f. curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. stesso (le dichiarazioni relative alla specifica attività professionale ed adeguata esperienza inserite nel format di iscrizione on line al presente avviso sono riconducibili ai contenuti del curriculum di cui all'art. 8 del D.P.R. 484/97: vedere successivo punto 3 in cui sono dettagliate le modalità di inserimento on line di tali titoli).

- g. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10.12.97 n. 484, come modificato dall'art. 16-quinquies del D.Lgs. 502/1992.

Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15-comma 8- del D.Leg.vo 502/1992 e s.m.i.).

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (art. 3 L. n. 127/1997), fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- la data e il luogo di nascita, la residenza;
- la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al precedente punto 1.a) dei requisiti di ammissione;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l'iscrizione all'Albo Professionale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

Saranno considerate valide le domande inoltrate con le modalità descritte nei successivi paragrafi a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana ed entro la data di scadenza dello stesso.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
 - **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
 - Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
 - Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- d. ATTESTAZIONE RELATIVA ALLA TIPOLOGIA DELLE ISTITUZIONI in cui il candidato ha svolto la propria attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (cfr. D.P.R. 484/1997 art. 8 comma 3 lettera a). Detta attestazione è rilasciata dall'Azienda nella quale è stata prestata l'attività.
- e. ATTESTAZIONE DELLA SPECIFICA ATTIVITA' PROFESSIONALE (CASISTICA) con indicazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, che deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore del competente Dipartimento o Struttura Complessa dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera di riferimento, e deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del presente avviso (cfr. artt. 6 e 8 di cui al D.P.R. 484/1997).
Si consideri che la normativa vigente (D.P.R. n. 484/1997 e s.m.i.), applicabile nelle selezioni per i Direttori di Struttura Complessa, prevede la dimostrazione di una specifica attività professionale nella disciplina per cui è bandita la selezione. Non essendo stati emanati i previsti decreti ministeriali che definiscono i livelli numerici e qualitativi minimi per tale attività, la commissione procederà alla valutazione delle casistiche presentate dai candidati in maniera comparativa e comunque sempre in relazione al profilo oggettivo e soggettivo della struttura come delineati nel bando: al fine di facilitare il processo di valutazione da parte della commissione, si richiede la presentazione di una scheda riepilogativa riferita alla casistica effettuata annualmente dal candidato distinta per tipologia di intervento/prestazione, sottoscritta con le modalità sopra indicate.
- f. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 - non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso per _____ - candidato: _____", tramite:
 - o il sistema **PagoPA** mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso"
- Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
-Dal sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUrl=home.html>, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
- Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite

PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

- presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;

- o versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;

- g. **DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO.** La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni scientifiche possedute attinenti al profilo oggetto del presente bando e ritenute più significative riferite all'ultimo decennio dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa).

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "**aggiungi allegato**", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Tenuto conto che il curriculum dei candidati presenti al colloquio dovrà essere pubblicato sul sito internet aziendale ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lettera d) del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., lo stesso dovrà essere inviato, indipendentemente dalla modalità di trasmissione della domanda, anche in forma telematica in formato aperto (file di word salvato in PDF) al seguente indirizzo e-mail ufficioconcorsi.desenzano@asst-garda.it privo di dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia di "privacy".

4. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 -comma 7bis- del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i e della D.G.R. n. X/553 del 02.08.2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio

dall'elenco nominativo nazionale all'uopo predisposto e pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la sede legale dell'Azienda (sala riunioni della palazzina della Direzione Generale), in Località Montecroce a Desenzano del Garda (Bs) **alle ore 10.00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente. In caso di rinuncia dei nominativi sorteggiati si procederà alla ripetizione del sorteggio ogni lunedì successivo.**

5. MODALITA' DI SELEZIONE:

La Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del D.P.R. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti e comunica ai candidati l'esito di tale verifica in sede di colloquio.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

- curriculum (punteggio max 40 punti),
- colloquio (punteggio max 60 punti)

Il curriculum sarà valutato con riferimento a:

punti 25 riservati ai seguenti elementi:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

punti 15 riservati ai seguenti elementi:

- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente, relatore e uditore;
- g) alla produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate);
- h) alla continuità e alla rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere e rispondenti al profilo professionale delineato nel presente bando. Relativamente a quest'area, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Gli aspiranti ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento

(o a mezzo PEC per i candidati che abbiano fornito tale modalità di recapito) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

6. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

Il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati presentatisi al colloquio, la relazione della Commissione saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina. Anche il successivo atto di attribuzione dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

La procedura di selezione di cui al presente bando dovrà concludersi entro sei mesi dal termine di scadenza del bando stesso. Tale termine potrà essere posticipato in presenza di ragioni oggettive e/o diverse indicazioni regionali, nel qual caso se ne darà comunicazione agli interessati tramite apposito avviso sul sito internet aziendale.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o periodo più breve. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

Il candidato avente titolo all'assunzione sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

Il dirigente si impegna al rapporto esclusivo secondo la disciplina di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, all'art. 15-quater del D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL vigente, fatta salva la possibilità, ai sensi del 4° comma dell'art. 15-quater del D.Lgs. 502/1992, così come sostituito dall'art. 2-septies del D.L. 29.03.2004 n. 81, convertito in L. 26.05.2004 n. 138, di optare, su richiesta da presentare entro il 30 novembre di ogni anno, per il rapporto di lavoro non esclusivo che non preclude la direzione di struttura complessa.

L'attività svolta dall'incaricato sarà soggetta alle valutazioni periodiche previste dal vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e alla verifica finale prevista dall'art. 15 del D.Leg.vo n. 502/92 e s.m.i..

Il Dirigente non confermato nell'incarico, sempreché non abbia superato il limite di età ordinario per il collocamento a riposo d'ufficio, è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico dovrà prendere servizio effettivo entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione da effettuarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, salvo proroga per un massimo di altri 30 giorni per giustificato motivo e su benestare del Legale Rappresentante. Quanto precede, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel quale saranno anche indicati gli obiettivi connessi all'incarico conferito.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO:

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

8. DISPOSIZIONI FINALI:

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del S.S.N., vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico in argomento, così come previsto dall'art. 7, comma 1°, del D. Lgs. n. 29/93.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che -al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Per quanto non previsto, si fa riferimento alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda (Loc. Montecroce - 25015 Desenzano del Garda - Tel. 030/9145882 - 030/9145498 - Fax 030/9145885).

per delega del direttore amministrativo
il dirigente responsabile servizio gestione risorse umane
Manuela Pedroni

N.B.: ORARI D'UFFICIO del Settore reclutamento e fabbisogno del personale:

- LUNEDI e MERCOLEDI: dalle ore 14,00 alle ore 16,30
- VENERDI': dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) del Garda
Concorsi pubblici per collaboratore professionale sanitario - profili di tecnico sanitario di laboratorio biomedico e tecnico sanitario di radiologia medica**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI**

In esecuzione della delibera n. 157 del 5 novembre 2021, sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, in conformità alle vigenti norme di legge in materia ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

- n. 7 posti di **TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO**,
- n. 7 posti di **TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA**,
(Collaboratore professionale sanitario – cat. D)

Ai posti messi a concorso si applica la riserva a favore dei militari volontari in ferma biennale e prefissata delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. n. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 e successive modificazioni ed integrazioni.

È fatta salva inoltre la riserva a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999 n. 68 o equiparate, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso.

Qualora il numero degli idonei aventi titolo a riserva fosse inferiore al numero dei posti agli stessi destinati, si procederà alle assunzioni attingendo alla graduatoria generale fino al raggiungimento del numero complessivo dei posti messi a concorso.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

1) I requisiti generali e specifici per l'ammissione ai concorsi nei profili sopra individuati sono i seguenti:

- a) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97 (con obbligo di specificare la condizione sussistente tra quelle previste dalla citata norma di legge);
- c) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.
- d) titolo di studio costituito da:

diploma universitario di **Tecnico di Laboratorio biomedico** o di **Tecnico di Radiologia medica** conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni,

ovvero,

diploma di laurea in **Tecniche di Laboratorio biomedico** o di **Tecnico di Radiologia medica, per immagini e radioterapia** (Classe SNT/03 delle lauree in professioni sanitarie tecniche conseguito ai sensi del d.m. 2 aprile 2001 "Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie")

ovvero,

Laurea in **Tecniche di Laboratorio biomedico** o di **Tecnico di Radiologia medica, per immagini e radioterapia** (Classe L-SNT/03 delle lauree in professioni sanitarie tecniche) conseguito ai sensi del d.m. 19 febbraio 2009 "Determinazione delle classi dei corsi di laurea per le professioni sanitarie, ai sensi del d.m. 22 ottobre 2004 n. 270"

ovvero

diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (d.m. Sanità 27 luglio 2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Il titolo conseguito all'estero è valido ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuto equipollente a quelli italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di equipollenza.

- e) iscrizione all'ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- 2) I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.
- 3) Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo.

2. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso **dovrà essere prodotta**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it e descritta al seguente punto 3) entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) le generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) la cittadinanza posseduta tra le fattispecie previste al punto 1.b) dei requisiti di ammissione;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (anche estero), ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (con indicazione della data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale) ed i procedimenti penali pendenti in Italia od all'estero di cui si è a conoscenza; la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti;
- e) i titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti dal bando;
- f) l'iscrizione all'ordine professionale
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze in relazione alle tipologie previste dal bando come sopra specificate; a tal fine, l'ordine di precedenza o preferenza è determinato dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487;

Nella domanda dovranno altresì essere espressamente dichiarati:

- il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 679/2016);
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico. In caso di invio della domanda tramite PEC vale lo stesso indirizzo telematico.

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.asst-garda.it (bandi di gara e concorsi>bandi di concorso) e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone,

tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
 - Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
 - Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione fronte e retro del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
 - Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO (fronte e retro);
- b. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI CHE CONSENTONO AI CITTADINI NON ITALIANI E NON COMUNITARI DI PARTECIPARE AL PRESENTE CONCORSO (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- d. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI DI € 10,33 -non rimborsabili- a favore dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per _____ - candidato: _____", tramite:
 - il sistema PagoPA mediante generazione dell'avviso di pagamento con codice IUV da effettuarsi accedendo al sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUri=home.html>, selezionando in "altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa di concorso"
 - Una volta ricevuto l'avviso di pagamento con specifico codice IUV all'indirizzo e-mail indicato nei campi obbligatori, si potrà procedere al pagamento secondo una delle seguenti modalità:
 - Dal sito web di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTG&redirectUri=home.html>, utilizzando la funzionalità "Avviso di pagamento"
 - Dalla home banking dei prestatori di servizi di pagamento - PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o PagoPA). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite PagoPA è disponibile alla pagina <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>
 - presso le Banche e gli altri prestatori di servizi di pagamento PSP aderenti all'iniziativa, come ad esempio sportelli del tesoriere ASST (Intesa San Paolo), Agenzie della tua banca, sportelli ATM abilitati delle banche, punti vendita di SISAL, lottomatica, Banca 5, sportelli degli uffici postali;
 - Versamento diretto presso gli Uffici Cassa dell'Azienda;
- e. DOMANDA PRODOTTA TRAMITE QUESTO PORTALE **DEBITAMENTE FIRMATA IN MODO AUTOGRAFO**. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. **Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

4. PUNTEGGIO PREVISTO PER TITOLI E PROVE

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punteggi per i **titoli** sono a propria volta ripartiti nelle seguenti categorie, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:

- | | |
|--|-----------------|
| - titoli di carriera | fino a punti 15 |
| - titoli accademici e di studio | fino a punti 5 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | fino a punti 3 |
| - curriculum formativo e professionale | fino a punti 7 |

Nell'ambito delle pubblicazioni e titoli scientifici saranno valutati i lavori relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando.

Nell'ambito del curriculum formativo e professionale saranno valutati i titoli formalmente inseriti nel format di iscrizione on line relativi a:

- attività professionale non rientrante nei titoli di carriera, esclusivamente svolta nel profilo a concorso per il quale si concorre
- attività formativa e di aggiornamento attinente al profilo a concorso con acquisizione di crediti formativi ECM svolta nel quinquennio antecedente alla scadenza del bando
- attività didattica in materie attinenti al profilo a concorso.

5. COMMISSIONI ESAMINATRICI, PRESELEZIONI E PROVE D'ESAME

Le Commissioni esaminatrici incaricate dello svolgimento delle procedure concorsuali di che trattasi sono nominate dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 44 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220; potranno essere altresì nominate una o più sottocommissioni e/o comitati vigilanza per l'espletamento delle fasi concorsuali come previsto dall'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 220/2001.

Le prove d'esame -da espletarsi in conformità all'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001- sono le seguenti:

per la qualifica di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Laboratorio Biomedico:

- prova scritta: tema o questionario a risposta sintetica nelle materie:
 - ematologia, coagulazione, biochimica, diagnostica delle urine, sierologia infettiva, proteinologia, ormonologia, tossicologia, istologia, citologia, medicina trasfusionale, tecniche analitiche e metodiche in biologia molecolare
- prova pratica: modalità di esecuzione di procedure di laboratorio;
- prova orale: breve colloquio sugli argomenti delle prove scritta e pratica, nonché nozioni elementari di informatica e di utilizzo di procedure in ambiente Windows e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato tra le lingue inglese, francese e tedesca.

per la qualifica di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico sanitario di Radiologia Medica:

- prova scritta: questionario a risposte sintetiche sui principali argomenti inerenti le seguenti materie:
 - basi fisiche e tecniche generali di radiodiagnostica, tecnica speciale applicata alla radiodiagnostica;

- b) prova pratica: lettura e commento tecnico di esami di radiodiagnostica;
- c) prova orale: breve colloquio su argomenti di tecnica generale e speciale di radiodiagnostica, nonché nozioni elementari di informatica e di utilizzo di procedure in ambiente windows e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta dal candidato tra le lingue inglese, francese e tedesca.

In relazione al numero delle domande pervenute in ciascun profilo a concorso, l'Azienda si riserva la facoltà di procedere, prima dell'espletamento delle rispettive prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla di cultura generale, di lingua italiana e sulle materie d'esame di ciascun profilo soprasmpecificate.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di iscrizione on line al concorso saranno convocati a sostenere l'eventuale preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere la prova scritta: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

La convocazione alla preselezione ed alle prove d'esame (scritta-pratica-orale) dei candidati iscritti ai concorsi in oggetto avverrà mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale (www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi">"Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso") non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e di 20 giorni prima dell'inizio della prova orale. Sarà pubblicato sul medesimo sito nei predetti termini anche l'elenco dei candidati iscritti a ciascun concorso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione e le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 in ciascuna prova.

L'esito della preselezione nonché l'ammissione alle prove concorsuali verrà comunicata agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso".

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non conseguono in ciascuna delle prove d'esame (scritta, pratica, orale) una valutazione di sufficienza.

6. GRADUATORIE:

Le graduatorie riferite a ciascun profilo a concorso risultanti dalla totalizzazione dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove d'esame saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.asst-garda.it nella sezione "Bandi di gara e concorsi", alle voci "Bandi di concorso">"Bandi chiusi con procedura in corso" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito internet aziendale/BURL ha valore di notifica dell'esito di

ciascun concorso ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

7. AVVERTENZE FINALI:

Ai predetti posti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Sanità.

Le nomine nei posti a concorso in ciascun profilo saranno conferite seguendo l'ordine delle rispettive graduatorie e saranno comunicate agli interessati mediante lettera con l'indicazione del termine entro il quale dovranno assumere servizio.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 e verrà assicurato il rispetto delle riserve previste dall'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 a favore dei militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito.

I candidati aventi titolo all'assunzione saranno sottoposti ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di giudizio di idoneità con prescrizioni o limitazioni all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

I beneficiari delle assunzioni sono soggetti ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018.

Nel concorso di che trattasi sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7 -comma 1°- del D.Lgs. 29/93.

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul trattamento dei dati personali, si rende noto che - al momento dell'iscrizione online per la compilazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente bando sul sito www.asst-garda.iscrizioneconcorsi.it- il candidato dovrà prendere atto dell'informativa sulla gestione del trattamento dati e prestare il proprio assenso, senza il quale la domanda non potrà essere compilata.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Reclutamento e Fabbisogno del Personale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale del Garda, sede di Desenzano del Garda (Tel. 030/9145882 - 030/9145498).

per delega del direttore amministrativo
il dirigente responsabile servizio gestione risorse umane
Manuela Pedroni

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di direttore di struttura complessa - ruolo: sanitario - profilo professionale: dirigente medico - disciplina: cardiologia - per la u.o.c. cardiologia

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE
 DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**

RUOLO: SANITARIO
PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA: CARDIOLOGIA
PER LA U.O.C. CARDIOLOGIA

In attuazione della deliberazione n. 590 del 4 novembre 2021 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Cardiologia per la U.O.C. Cardiologia presso la scrivente Azienda.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012" approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990 e s.m. e i.
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del d.g.p.r. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

L'Azienda garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

ASST DI LODI

Dal 1° gennaio 2016, conseguentemente all'applicazione della legge regionale 11 agosto 2015, n. 23, avente ad oggetto: "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)", è stata costituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi (ASST di Lodi) che subentra alla Azienda Ospedaliera della Provincia Lodi, con deliberazione di Giunta regionale n. X/ 4480 del 10 dicembre 2015.

È un'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, che concorre con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione e con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona.

L'Azienda è attualmente articolata nei quattro presidi di Lodi, Codogno, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano, ognuno dei quali è composto da una struttura ospedaliera e da poliambulatori territoriali.

La composizione dell'assetto organizzativo dell'ASST di Lodi ricomprende inoltre le strutture distrettuali del territorio di competenza così come individuate nell'allegato 1 della l.r. 23/2015, comprendenti i Consultori Familiari Pubblici di Lodi, Codogno e Sant'Angelo Lodigiano e i SERT di Lodi, Casalpusterlengo e Sant'Angelo Lodigiano.

I Presidi Ospedalieri

La dotazione di posti letto accreditati è riportata nella tabella seguente.

POSTI LETTO ACREDITATI	Lodi	Codogno	Sant'Angelo	Casalpusterlengo	Totale Azienda
Posti letto ordinari	370	152	96	45	663
Posti letto DH/DS	22	10	12	0	44
Posti letto Subacuti	0	0	14	20	34

Presidio Ospedaliero di Lodi

Reparti: Rianimazione, Ostetricia e Ginecologia, Pediatria e Patologia Neonatale, Neuropsichiatria Infantile, Oculistica, Otorinolaringoiatria, Urologia, Chirurgia Plastica, Chirurgia Generale, Chirurgia Vascolare ed Endovascolare, Ortopedia, Oculistica, Neurologia, Nefrologia, Medicina Generale, Cardiologia, Pneumologia, Oncologia, Centro Day Surgery.

Servizi Sanitari/Sociosanitari: Laboratorio Analisi, Anatomia Patologica, Medicina Trasfusionale, Microbiologia, Radiologia, Breast Unit, AAT di Lodi, Anestesia, Pronto Soccorso (DEA di I livello), Fisica Sanitaria, Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia, Emodinamica Centro MAC Oncologico, Dialisi Ospedaliera, Poliambulatori, Dermatologia, Direzione Medica, Direzione Professioni Sanitarie, Medicina Legale, Farmacia, Rete coordinamento e Integrazione Ospedale/Territorio, Servizio Dipendenze, Disabilità e Integrazione Sociale, Governo della Rete d'Offerta Sociosanitaria, Erogazione Territoriale delle Prestazioni Sociosanitarie, Valutazione Multidimensionale del Bisogno, Consultorio, Psicologia Clinica.

Presidio di Codogno

Reparti: Psichiatria, Chirurgia Generale, Ortopedia, Medicina Generale, Riabilitazione Cardiologica, Rianimazione.

Servizi Sanitari/Sociosanitari: Laboratorio Analisi, Medicina Trasfusionale (emoteca), Pronto Soccorso, Radiologia, Breast Unit, Anestesia, Pronto Soccorso, Endoscopia Digestiva e Gastroenterologia, Direzione Medica, Direzione Professioni Sanitarie, Farmacia, Consultori, Psicologia Clinica.

Presidio di Sant'Angelo Lodigiano

Reparti: Riabilitazione Generale Geriatrica, Riabilitazione Specialistica, Malattie Infettive, Medicina Bassa Intensità (POT), Subacuti.

Servizi Sanitari/Sociosanitari: Radiologia, Dermatologia, Direzione Medica, Direzione Professioni Sanitarie, Dialisi (CAL), Poliambulatori, Consultorio, SERT, Psicologia Clinica, Psichiatria (Unità Territoriale Psichiatrica)

Presidio di Casalpusterlengo

Reparti: Oncologia, Riabilitazione Generale Geriatrica, Riabilitazione Specialistica, Cure Palliative e Hospice, Subacuti

Servizi Sanitari/Sociosanitari: Radioterapia, Radiologia, Centro MAC Oncologico, Direzione Medica, Direzione Professioni Sanitarie, Dialisi (CAL), Poliambulatori, SERT, Psicologia Clinica, Psichiatria (Unità Territoriale Psichiatrica).

Attività di ricovero - n. SDO	2018	2019	2020
Lodi	13.620	13.565	11.347
Codogno	3.592	3.317	1.936
Casalpusterlengo	1.392	1.037	571
Sant'Angelo Lodigiano	1.404	1.390	1.255
Totale Azienda	20.008	19.309	15.109

Attività di ricovero - n. SDO	2018	2019	2020
UOC OSTETRICIA E GINECOLOGIA	2.662	2.229	1.845
UOC PEDIATRIA	2.431	2.185	1.743
UOC PSICHIATRIA	353	400	331
UOC NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	23	43	6
UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE	170	139	230
UOC RIABILITAZIONE SPECIALISTICA	524	515	296
UOC RIABILITAZIONE GERIATRICA	831	807	611
UOC MEDICINA BASSA INTENSITA (POT)	502	512	528
UOC OCULISTICA	158	285	268
UOC OTORINOLARINGOIATRIA	416	421	245
UOC UROLOGIA	605	638	357
UOC CHIRURGIA PLASTICA	611	650	462
UOC CHIRURGIA GENERALE	1.296	1.435	1.125
UOC CHIRURGIA CODOGNO	875	1.043	582

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Attività di ricovero - n. SDO	2018	2019	2020
UOC CHIRURGIA VASCOLARE ED ENDOVASCOLARE	267	284	143
UOC ORTOPEDIA	1.497	1.482	863
UOC NEUROLOGIA	652	642	424
UOC NEFROLOGIA	378	376	324
UOC MALATTIE INFETTIVE	335	325	347
UOC MEDICINA CODOGNO	1.074	1.058	845
UOC MEDICINA GENERALE LODI	1.345	1.285	1.837
UOC CARDIOLOGIA	1.452	1.353	925
UOC RIABILITAZIONE CARDIOLOGICA			57
UOC PNEUMOLOGIA	509	464	308
UOC ONCOLOGIA	735	738	407
UOC CURE PALLIATIVE E HOSPICE	307		
Totale Azienda	20.008	19.309	15.109

Prestazioni Ambulatoriali	2018	2019	2020
Lodi	1.490.130	1.459.803	988.716
Codogno	543.662	546.114	381.178
Casalpusterlengo	59.958	56.690	35.724
Sant'Angelo Lodigiano	252.547	270.753	210.191
Totale Azienda	2.346.297	2.333.360	1.615.809
di cui BIC	2018	2019	2020
Lodi	3.194	3.467	1.655
Codogno	392	323	351
di cui MAC	2018	2019	2020
Lodi	5.418	5.617	5.137
Codogno	137	136	69
Casalpusterlengo	2.657	2.591	1.739
Sant'Angelo Lodigiano	226	75	8
Prestazioni Psiche	2018	2019	2020
Lodi	21.132	24.398	21.300
Casalpusterlengo	8.757	10.042	7.198
Totale Azienda	29.889	34.440	28.498
Attività di Pronto Soccorso	2018	2019	2020
Lodi	63.253	64.169	41.526
Codogno	28.675	26.040	13.442
Totale Azienda	91.928	90.209	54.968

PROFILO OGGETTIVO

La Cardiologia si occupa della **diagnosi e terapia delle patologie cardiovascolari acute**. Le caratteristiche che identificano i pazienti ricoverati sono: la presenza di una patologia cardiovascolare acuta che richiede monitoraggio dell'ECG (diretto o mediante telemetria), stretto monitoraggio clinico, trattamento farmacologico intensivo/subintensivo, comunque senza necessità di assistenza respiratoria con intubazione orotracheale, procedure diagnostiche invasive per via percutanea, rivascolarizzazione coronarica percutanea, trattamento invasivo in ambito elettrofisiologico.

L'**attività di diagnostica non invasiva** comprende ambulatori cardiologici, ambulatorio dello scompenso cardiaco, ergometria, ECG Holter, monitoraggio PA 24 ore, ecocardiografia transtoracica, ecocardiografia transesofagea, ecografia con stress farmacologico e ecografia da sforzo con lettoergometro, tilt test, attività di telemedicina (Tele-Scompenso, Controllo remoto PM, interrogazione in remoto di loop recorder).

L'attività di diagnostica e terapia invasiva include l'elettrostimolazione ed elettrofisiologia, l'impianto e la sostituzione di pace-maker, ICD, CRT, registratori di eventi, studi elettrofisiologici diagnostici e ablazione non complesse delle aritmie, controlli di pace-maker e ICD sia ambulatoriali che a distanza.

Attività di ricovero ordinaria	2018	2019	2020
DRG Chirurgici	677	651	425
DRG Medici	775	702	500
Totale DRG	1.452	1.353	925

Day Hospital	2018	2019	2020
	147	145	101

Prestazioni Ambulatoriali	2018	2019	2020
	36.241	37.976	20.473

PROFILO SOGGETTIVO

Ci si attende che il candidato possa garantire il mantenimento dell'attuale livello di attività della U.O.C. di Cardiologia del P.O. di Lodi e che sia in grado di rispondere adeguatamente alle linee di sviluppo futuro delle strategie aziendali.

A tal fine i requisiti del profilo soggettivo del candidato devono garantire le seguenti capacità:

- definire e condividere con i dirigenti medici della struttura le modalità organizzative-operative finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli diagnostici e terapeutici riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura, secondo una visione integrata ospedale-territorio con particolare riferimento alla l.r. 23/2015;
- disporre di una solida esperienza nella gestione della cardiopatia ischemica acuta, che rappresenta, nell'insieme, la quota ampiamente preponderante delle patologie cardiovascolari trattate dalla U.O.C.
A tale riguardo, poiché la U.O.C. di Cardiologia ha in carico e gestisce i pazienti che ricevono procedure interventistiche relative alla malattia coronarica erogate dalla U.O.S.D. di Emodinamica, e poiché una delle principali linee di indirizzo aziendale consiste nell'integrazione clinica, organizzativa e gestionale fra l'U.O.C di Cardiologia e l'U.O.S.D. Emodinamica, è richiesta e particolarmente valorizzata un'ampia e consolidata esperienza clinica e tecnica in ambito di interventistica coronarica percutanea;
- provvedere alla individuazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza organizzativa al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda e promuovere la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria;
- definire, di concerto con il personale dirigente medico e del comparto, l'assetto organizzativo a livello di reparto, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Dipartimento Medico in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale;
- proporre al Direttore Sanitario elementi di programmazione e innovazione sanitaria relativi alla U.O.C. e lo supporti nell'attuazione dei progetti strategici aziendali. Svolgere attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei Dirigenti Medici della struttura e relazionarsi funzionalmente con le Strutture Complesse e Semplici del Dipartimento, per contribuire a promuoverne l'integrazione;
- svolgere coordinamento, organizzazione e costante verifica delle attività assistenziali al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti; individuare e adottare le misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'attività assistenziale; vigilare sulla continuità dell'assistenza sanitaria adottando ogni atto necessario a garantirla.

Sulla base degli elementi qualificanti il profilo soggettivo richiesto, e sulla scorta delle funzioni specifiche della struttura complessa, per l'assegnazione dell'incarico in oggetto del presente avviso sono richieste e particolarmente valorizzate, in particolare se supportate da attestati o

documentazioni che ne comprovino il possesso, le seguenti attitudini, competenze professionali, conoscenze scientifiche e capacità manageriali.

Competenze professionali

- esperienza consolidata e certificata in interventistica coronarica percutanea, incluse le procedure di rivascolarizzazione complessa e in pazienti ad alto rischio;
- esperienza clinica, organizzativa e gestionale nella diagnosi e trattamento delle varie patologie acute e croniche di competenza cardiologica, più o meno frequenti (cardiopatie valvolari, miocardiopatie, cardiopatia ipocinetica/dilatativa, disturbi del ritmo, scompenso cardiocircolatorio acuto e cronico);
- esperienza clinica, organizzativa e gestionale relativa alle metodiche diagnostiche strumentali di primo e di secondo livello, incluse quelle più attuali (ecocardiografia transtoracica avanzata, ecocardiografia transesofagea, ecostress, angio-TC coronarica, risonanza magnetica cardiaca);
- esperienza nell'analisi scientifica sull'outcome di casistiche cliniche personali e di eventuali casistiche multicentriche cui il candidato ha attivamente partecipato, nonché esperienza nel coordinamento di studi di ricerca clinica no-profit o sponsorizzati e registri clinici osservazionali in collaborazione con le Società Scientifiche Nazionali ed Internazionali o istituzioni pubbliche.

Competenze gestionali

- competenze, ed eventuale esperienza certificata, nella gestione clinica e organizzativa delle varie articolazioni di una U.O.C. di Cardiologia:
 - unità coronarica
 - reparto di degenza cardiologica
 - attività di Day Hospital
 - attività di guardia cardiologica
 - attività di consulenza per le U.U.O.O. di un Presidio Ospedaliero
 - assistenza del paziente di sottoposto a trattamenti di Cardiologia Interventistica
- competenze, ed eventuale esperienza certificata, nella gestione clinica e organizzativa delle varie attività ambulatoriali in carico ad una U.O.C. di Cardiologia:
 - ambulatori clinici e di diagnostica di primo e secondo livello
 - Telemedicina
- competenze, ed eventuale esperienza certificata, nella gestione clinica, tecnica e organizzativa di un laboratorio di cardiologia interventistica;
- conoscenze e competenze organizzative e gestionali finalizzate alla definizione, all'applicazione, al monitoraggio e all'aggiornamento dei percorsi diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) delle patologie cardiologiche più rilevanti secondo le migliori evidenze scientifiche;
- capacità di indirizzo, coordinamento, supporto, interazione e confronto con i Dirigenti Medici della U.O.C. e con il personale del Comparto per
 - lo svolgimento ottimale delle attività assistenziali
 - la condivisione e la realizzazione degli obiettivi strategici
 - la definizione e la realizzazione dell'assetto organizzativo del reparto e dei servizi, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Dipartimento Medico in accordo con la Direzione Sanitaria Aziendale
 - la promozione dell'attività formativa e dell'aggiornamento professionale del personale e la verifica del grado di apprendimento
 - la promozione della motivazione e responsabilizzazione sia individuale che di gruppo;
- capacità di monitorare e riconoscere le criticità e le potenziali cause di disservizi, e di interagire in modo proficuo con la Direzione Sanitaria, la Direzione Medica, la Direzione Dipartimentale, con le altre U.U.O.O. funzionalmente correlate e con le diverse figure professionali in ambito clinico e amministrativo al fine di adottare le misure necessarie per la gestione e la risoluzione delle problematiche individuate;
- capacità di individuare strumenti idonei alla verifica e al monitoraggio continuo delle attività assistenziali al fine di
 - garantire l'appropriatezza clinica e organizzativa, l'efficienza, l'efficacia e la continuità dell'attività assistenziale
 - verificare il livello di gradimento da parte dell'utenza
 - garantire la qualità della documentazione sanitaria prodotta

- conoscenza dei sistemi di valutazione multidimensionale dei pazienti complessi e fragili affetti da patologie multiple, capacità di coordinamento per la definizione e realizzazione dei percorsi di dimissione protetta, per l'elaborazione dei Piani Assistenziali Individuali (PAI) per la presa in carico dei pazienti cronici secondo una visione integrata ospedale-territorio;
- conoscenza dei principali dati e indicatori di attività relativi alla gestione di una Struttura Complessa, degli indicatori contenuti in una scheda di budget, dei principali dati e indicatori di attività relativi al Dipartimento, dei processi di negoziazione del budget di Struttura con la Direzione Strategica. Capacità di monitorare il budget assegnato attraverso il supporto e relazioni attive con lo Staff di riferimento, di rendicontare gli obiettivi assegnati verso la Direzione Strategica ed i propri Collaboratori;
- competenza ed esperienza nella gestione informatica (RIS-PACS) di una Struttura Complessa;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale relativa all'organizzazione e agli assetti del sistema socio-sanitario, con particolare riferimento alla l.r. 23/2015 e ai principi e fondamenti della nuova riforma del SSL 2021;
- attitudine a gestire i processi di cambiamento, individuando opportunità di innovazione tecnologica oltre che di razionalizzazione della attività, identificando l'ordine di priorità per la migliore applicazione della innovazione (questa ultima finalizzata a migliorare efficacia, efficienza e conseguenti risultati) e valutando l'impatto del cambiamento nella Struttura;
- capacità di gestire il fabbisogno di risorse umane identificando e proponendo alla Direzione il dimensionamento delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi (analisi del fabbisogno sulla base delle attività assegnate dalla Direzione e della esistente richiesta);
- capacità di gestire le risorse umane nell'ottica dello sviluppo delle competenze tecnico-professionali, dell'acquisizione di responsabilità e dello sviluppo della professionalità dei propri collaboratori;
- conoscenza della normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- capacità di relazionarsi adeguatamente con la Medicina di base ed il territorio nell'ottica della continuità assistenziale;

Necessità aziendali:

- miglioramento percorsi clinico/assistenziali fra MMG, PS, UU.OO., bassa intensità/riabilitazione e territorio
- integrazione organizzativa, gestionale e clinica fra le attività assistenziali della U.O.C. Cardiologia e della U.O.S.D. Emodinamica
- miglioramento degenza media
- riduzione tempi di attesa ambulatoriali
- modifiche organizzative ambulatoriali (telemedicina e altro)
- presa in carico della cronicità.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i
- b) godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.** Non possono accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- b) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;

c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a concorso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina a concorso o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e d.m. 31 gennaio 1998, e successive modifiche ed integrazioni;

d) curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997, da redigere esclusivamente secondo il fac simile allegato; ai sensi dell'art. 15, comma 3, d.p.r. n. 484/1997, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale di cui all'art. 6 del medesimo d.p.r. n. 484/1997;

e) attestato di formazione. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età, tuttavia la durata dell'incarico non potrà protrarsi oltre la data di raggiungimento del limite d'età per il collocamento a riposo, fatta salva l'applicazione della disposizione dell'art. 22 della legge n. 183/2010.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://csst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE **STAMPATA E SOTTOSCRITTA** dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere

riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) ATTESTAZIONI relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate degli Enti presso le quali le attività sono state svolte;
- 9) ATTESTAZIONE indicante la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato, riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente Avviso sulla GURI. Deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda.
- 10) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 11) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese dell'importo di € 15,50, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare S.p.A. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-00000005410, con indicazione della causale **"Contributo spese"**.
- 12) *Curriculum* formativo-professionale datato e firmato, redatto secondo il fac simile allegato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

1. Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
2. Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
3. Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

4. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle direttive regionali di cui alla d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ASST di Lodi e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

Il **sorteggio dei componenti** la Commissione è pubblico. Si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, **10 con inizio alle ore 10,00 del giorno 10 gennaio 2022**. In caso di indisponibilità dei commissari estratti l'ASST di Lodi provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue:

I punti complessivamente **a disposizione sono 100**, così ripartiti:

- **40 punti** per il *curriculum*, di cui:
 - 30 punti, per l'esperienza professionale;
 - 10 punti, per l'attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni;
- **60 punti** per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del *curriculum* e quello riportato nel colloquio.

Il punteggio per la valutazione del **CURRICULUM** verrà attribuito sulla base dei seguenti requisiti:

Esperienza professionale:

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione: 1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito 2. alle caratteristiche dell'azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo 3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario,
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica,
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

- all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito,
- alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato,
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte,
- alle pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

COLLOQUIO: massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda;
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.

Al termine del colloquio, la Commissione, formula la terna dei candidati idonei.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

6. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Azienda almeno 15 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3 del d.p.r. 484/1997, la Commissione provvede preliminarmente all'accertamento del possesso dei requisiti di accesso dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.

7. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i *curricula* dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio, nonché i relativi allegati;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

8. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 7.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

Il contratto di lavoro stipulato con il candidato cui verrà conferito l'incarico prevederà il rapporto di lavoro esclusivo, secondo le vigenti disposizioni in materia.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. n. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'impegno orario settimanale del dirigente incaricato sarà pari ad almeno 38 ore; la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Azienda.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa, parametrato all'impegno orario settimanale minimo di 38 ore è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) *"L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5"*.

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

8. NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il d.lgs. n. 39/2013 ha individuato situazioni che costituiscono causa di inconferibilità e di incompatibilità nell'attribuzione degli incarichi dirigenziali; rientra nell'ambito di applicabilità di tali disposizioni anche il conferimento dell'incarico di direzione di struttura complessa.

Le dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di inconferibilità costituiscono condizione di efficacia dell'incarico; gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali ed i relativi contratti di lavoro adottati in violazione delle disposizioni dettate dal d.lgs. n. 39/2013 sono nulli.

Costituisce causa di inconferibilità la condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 3, comma 1 lettera c) del d.lgs. n. 39/2013), sottoelencati:

Art. 314 Peculato

Art. 316 Peculato mediante profitto dell'errore altrui

Art. 316 bis Malversazione a danno dello stato

Art. 316 ter Indebita percezione di erogazioni a danno dello stato

Art. 317 Concussione

Art. 318 Corruzione per un atto d'ufficio

Art. 319 Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio

Art. 319 ter Corruzione in atti giudiziari

Art. 320 Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio

Art. 322 Istigazione alla corruzione

Art. 322 bis Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi della Comunità Europea e di Stati Esteri

Art. 323 Abuso d'ufficio

Art. 325 Utilizzazioni di invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio

Art. 326 Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio

Art. 328 Rifiuto di atti d'ufficio - Omissione

Art. 329 Rifiuti o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente di pubblica sicurezza

Art. 331 Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità

Art. 334 Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Art. 335 Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa

Costituiscono cause di incompatibilità le situazioni previste:

- dall'art. 9, commi 1 e 2 del d.lgs. n. 39/2013

- dall'art. 12, commi 1, 2 e 3 del d.lgs. n. 39/2013

Art. 9 comma 1

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

Art. 9, comma 2

Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di una attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

Art. 12, comma 1

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

Art. 12, comma 2

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

Art. 12, comma 3

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

La dichiarazione attestante l'assenza di cause di inconfirmità e di incompatibilità prodotta dal candidato prescelto per il conferimento dell'incarico sarà successivamente pubblicata sul sito web dell'Azienda.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando.

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST di Lodi, Piazza Ospitale n. 10, 26900 Lodi, tel. 0371/37.2485 - 6245 - 6246).

L'Ufficio Concorsi è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 12,00.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ASST di Lodi all'indirizzo internet www.asst-lodi.it alla pagina Bandi e Concorsi.

Per delega del direttore generale
Il direttore u.o.c. gestione e sviluppo risorse umane
Clara Riatti

Fac-simile curriculum

AL DIRETTORE GENERALE
 ASST Lodi
 Piazza Ospitale n. 10
 26900 Lodi

Il/La sottoscritto/a	cognome	nome
----------------------	---------	------

nato il		a		prov.	
---------	--	---	--	-------	--

CODICE FISCALE:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, e consapevole che ai sensi dell'art.46 del medesimo decreto l'ASST Lodi può acquisire direttamente gli atti comprovanti, sotto la propria responsabilità

<p>di essere in possesso della Laurea in</p> <p>conseguito in data.....</p> <p>presso l'Università degli Studi di</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del in data</p> <p>(duplicare il riquadro in caso di necessità)</p>

<p>di essere iscritto all'albo dell'ordine degli medici della Provincia di.....</p> <p>dal n. di iscrizione</p>
--

<p>di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:</p> <p>1) Disciplina:</p> <p>conseguita in data.....presso l'Università di.....</p> <p>ai sensi del D.Lgs. 257/1991 <input type="checkbox"/> D.Lgs. 368/1999 <input type="checkbox"/> durata anni</p> <p>2) Disciplina:.....</p> <p>conseguita in data.....presso l'Università di.....</p> <p>ai sensi del D.Lgs. 257/1991 <input type="checkbox"/> D.Lgs. 368/1999 <input type="checkbox"/> durata anni</p> <p><i>Solo se titolo conseguito in stato diverso dall'Italia</i></p> <p>Riconoscimento a cura del.....in data</p>
--

<p>Tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture ove è stata svolta l'attività</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime
.....
.....
.....
.....

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza, in qualità di:

profilo professionale disciplina

dal al

dal al

dal al

con interruzione dal servizio (*ad es. per aspettative, congedi, senza assegni*):
dalal (*indicare giorno/mese/anno*)

motivo interruzione o causa risoluzione rapporto

con rapporto determinato indeterminato
 a tempo pieno con impegno ridotto, ore settimanali

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.)
di - via n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN
nella branca di

dal al (*indicare giorno/mese/anno*)
con impegno settimanale pari a ore

dal al

con impegno settimanale pari a ore

dal al

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di
.....(prov. ...) - via , n.

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (*es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale*)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, privati, cc.) di
..... (prov. ...) - via , n.

profilo/mansione/progetto

dal al (*indicare giorno/mese/anno*)
con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

dal al (*indicare giorno/mese/anno*)
con impegno orario settimanale di ore

motivo interruzione o cause risoluzione

Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Competenze del candidato con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione (*ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...*)

tipologia di incarico.....

dalal

presso.....

descrizione attività svolta.....

.....

.....

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

Soggiorni di studio/addestramento
 (soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

presso di

.....(prov. ...) - via, n.

dal al (*indicare giorno/mese/anno*)

con impegno settimanale pari a ore

dal al (*indicare giorno/mese/anno*)

con impegno settimanale pari a ore

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi).

presso..... nell'ambito del

Corso di

insegnamento a.a.

ore docenza (*specificare se complessive o settimanali*)

(duplicare il riquadro ad ogni variazione)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale

dal al

presso.....

contenuti del corso.....

dal al

presso.....

contenuti del corso.....

dal al

presso.....

contenuti del corso.....

di aver partecipato quale **UDITORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, seminari anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del d.p.r. 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver partecipato in qualità di **RELATORE** ai seguenti corsi, convegni, congressi, anche effettuati all'estero (secondo i criteri stabiliti dall'art. 9 del d.p.r. 484/1997):

ENTE ORGANIZZATORE	TITOLO DEL CORSO	PERIODO giorno/mese/anno dal/al	ore	LUOGO DI SVOLGIMENTO	ecm

(duplicare le righe se insufficienti)

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici - riferiti all'ultimo decennio - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) che vengono allegati alla domanda in originale o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

- 1 -
-
-
- 2 -
-
-
- 3 -
-
-

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione)

- 1 -
-
-
- 2 -
-
-

.....
3 -
.....
.....
(duplicare le righe se insufficienti)

Altre attività
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(duplicare le righe se insufficienti)

Dichiara, altresì, di essere informato/a, secondo quanto previsto dal GDPR 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e allega copia di documento di identità (carta d'identità o passaporto) in corso di validità. Dichiara inoltre di essere informato che il presente curriculum sarà pubblicato sul sito Internet Aziendale.

_____, li _____

Il/La dichiarante

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di operatore socio sanitario - cat. B liv. BS (di cui: n. 2 posti riservati al personale in congedo dalle forze armate)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 599 del 8 novembre 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 6 posti di
OPERATORE SOCIO SANITARIO - Cat. B Liv. BS
(di cui: n. 2 posti riservati al personale in congedo dalle Forze Armate).

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Attestato di qualifica per Operatore Socio Sanitario conseguito ai sensi del Provvedimento 22 febbraio 2001 della Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2001.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare S.p.A. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-000000005410, con indicazione della causale "**Spese concorsuali - concorso pubblico**";
- Un *curriculum* formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione di Infermiere. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato nel sito dell'ASST di Lodi nella sezione "concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta online, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA

PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi a quelle successive ai fini della graduatoria di merito finale.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito aziendale www.cassHodi.it sezione bandi/concorsi - bandi di concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **Prova pratica:** vertente nella esecuzione di tecniche specifiche o attività connesse alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- b. **Prova orale:** vertente sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dal d.p.r. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del d.p.r. 220/2001 **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | | | |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera | max | punti | 20 |
| ■ titoli accademici e di studio | max | punti | 5 |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici | max | punti | 5 |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 10 |

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi".

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla l. n. 68 del 12 marzo 1999, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza della nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asslodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del Direttore Generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asstHodi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asstHodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asstHodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - cat. D
(di cui: n. 3 posti riservati al personale in congedo dalle forze armate)

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 588 del 4 novembre 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 7 posti di

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CAT. D
(di cui: n. 3 posti riservati al personale in congedo dalle Forze Armate)

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di infermiere Professionale conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e ss.mm.ii. o titolo equipollente ex d.m. 27 luglio 2000;
- Iscrizione al relativo Ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

entro le ore 12.00 del giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, da effettuare tramite bonifico bancario sul C/C intestato alla ASST di Lodi presso Banco Popolare S.p.A. sede di Lodi via Cavour 40/42 - IBAN: IT94-W-05034-20301-00000005410, con indicazione della causale "**Spese concorsuali - concorso pubblico**";
- Un *curriculum* formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse,

considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione di Infermiere. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato nel sito dell'ASST di Lodi nella sezione "concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi a quelle successive ai fini della graduatoria di merito finale.

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito aziendale www.assf-lodi.it sezione bandi/concorsi - bandi di concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- Prova scritta:** vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso; la prova ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, può consistere nella soluzione di test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica;
- Prova pratica:** vertente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- Prova orale:** vertente sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dal d.p.r. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del d.p.r. 220/2001 **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 15
- titoli accademici e di studio max punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 9

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi".

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla l. n. 68 del 12 marzo 1999, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza della nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centovesimo (100°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale www.asst-lodi.it.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.
Clara Riatti

ALLEGATO A

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "**Allega la domanda firmata**".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova
Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di collaboratore professionale sanitario - infermiere cat. D

BANDO DI CONCORSO

In esecuzione al decreto n. 1136 del 23 settembre 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Collaboratore professionale sanitario - infermiere
Categoria contrattuale:	D
Impegno orario:	Tempo pieno.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

GENERALI

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- **Idoneità fisica, piena e incondizionata all'impiego e alla mansione specifica del profilo professionale bandito:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni e conseguenti prescrizioni al normale svolgimento delle mansioni del profilo oggetto del concorso e al lavoro notturno, indipendentemente da dove vengono svolte le attività assistenziali.
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciataro a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, legge n. 127 del 15 maggio 1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Esclusione - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

SPECIFICI

- **Laurea Universitaria appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 (Infermieristica)**
ovvero
Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. (d.m. Sanità 14 settembre 1994, n. 739)
ovvero
I diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

- Regolare **iscrizione al relativo albo professionale** tenuto dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del d.p.r. n. 220/2001).

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del d.l. n. 18 del 17 marzo 2020 conv. con mod. in l. 27 del 24 aprile 2020 che stabilisce:

1. *al comma 1: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."*
2. *al comma 2: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale."*
3. *al comma 3: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale."*

I candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'**OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE** collegandosi al portale **Gestione Concorsi** >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;
- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>

Accedere alla "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti e "Conferma".

- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (NON PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda 'Utente';
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'.
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso "Salva".

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio").

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio".

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. **L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
2. **La mancanza dei requisiti di ammissione.**

3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 22 del d.p.r. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestatO all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestatO presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.
7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA
Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegate in copia digitale nella apposita sezione.
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, **a richiesta dell'amministrazione**, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante **"Invia l'iscrizione"** per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: assistenza.concorsi@asst-mantova.it

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo dopo l'effettuazione della prova preselettiva e prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Azienda si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati **AMMESSI** per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del d.p.r. 220/2001 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i TITOLI;
- 70 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA | punti 18 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 3 |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 2 |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 7 |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 20 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

ART. 6 - PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati le cui domande risultano pervenute entro il termine di scadenza del presente bando sono ammessi all'eventuale prova preselettiva.

Il calendario dell'eventuale prova preselettiva sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento della prova stessa sul sito istituzionale delle ASST aderenti alla presente procedura.

Tale avviso avrà valore di notifica per tutti i partecipanti alla prova preselettiva, a valersi pertanto quale formale convocazione, senza altro preavviso o invito.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del d.l. n. 90/2014 convertito con l. n. 114/2014.

La prova preselettiva consisterà in un test basato su una serie di domande a risposta multipla vertenti sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione infermieristica.

Saranno ammessi alla prova scritta, previa verifica dei requisiti di ammissibilità, i candidati che avranno conseguito il miglior punteggio fino alla posizione **n. 2000** nella graduatoria preliminare, nonché i candidati eventualmente classificati *ex aequo* in tale ultima posizione.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alla successiva prova d'esame scritta e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati sul sito aziendale dell'ASST di Mantova.

I candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritta e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale.

Il diario della prove e la sede di svolgimento unitamente all'elenco dei candidati ammessi verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale, sul sito istituzionale dell'ASST di Mantova nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Le **prove d'esame** saranno quelle previste dall'art. 43 del d.p.r. n. 220/2001 e precisamente:

PROVA SCRITTA: vertente su argomenti, scelti dalla commissione e attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le attribuzioni previste dal d.m. del Ministero della Sanità 14 settembre 1994, n. 739 e s.m.i..

PROVA PRATICA: consistente nella soluzione di problematiche assistenziali correlate a casi clinici.

PROVA ORALE: verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

delle applicazioni informatiche più diffuse ai sensi dell'art. 37, comma 1, d.lgs. n. 165/2001. Nell'ambito della prova orale sarà inoltre oggetto di verifica la conoscenza della normativa anticorruzione (l. n. 190/2012) e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. n. 62/2013).

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.

ART. 7 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

ART. 8 - ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o PEC indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo reclutamento@asst-mantova.it ovvero PEC: reclutamento@pec.asst-mantova.it;
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al n. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
 - documento di riconoscimento in corso di validità;
 - codice fiscale;
 - n. 2 fotografie formato tessera;

- coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
- certificato di idoneità all'impiego;
- autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
 - ✓ Diploma di Laurea;
 - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
 - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dai vigenti CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 ed ai CC.NN.LL. del Comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione Fabbisogni di Personale in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464436-919-387-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30

Fasc. n. 69/2021 (1.04.02)

Mantova, 4 novembre 2021

Il direttore generale
Mara Azzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Papa Giovanni XXIII di Bergamo
Concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 10 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 2071 del 4 novembre 2021, l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale "Papa Giovanni XXIII" di Bergamo indice concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 10 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - categoria D**, in conformità al d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 - convertito con l. n. 76 del 28 maggio 2021 - al d.p.r. 27 marzo 2001, n. 220 e, per quanto applicabili, di cui al d.p.r. 487/94 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 4 posti per i volontari delle FF.AA.

1) TERMINE DI CONSEGNA

La domanda di ammissione dovrà pervenire tramite procedura telematica entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale. Detto termine è perentorio.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso pubblico è prescritto il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; sono ammessi altresì i familiari di cittadini comunitari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono altresì ammessi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- b) Idoneità specifica alla mansione: l'accertamento è effettuato a cura dell'Azienda socio-sanitaria territoriale, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette;
- c) Laurea triennale in Infermieristica (SNT/01 - L/SNT1 - Classe delle lauree in professioni sanitarie, infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ovvero Diploma universitario di Infermiere (decreto del Ministero della Sanità 14 settembre 1994 n. 739) o equipollenti (sezione B dell'articolo 1 del decreto del Ministero della Salute 27 luglio 2000);

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;

- d) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paese non comunitario consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- e) Non possono accedere al posto messo a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario devono:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modifiche ed integrazioni.

3) REDAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere **redatta esclusivamente** tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali variazioni di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28

dicembre 2000 n. 445.

ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere al corretto inserimento di quanto richiesto nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.

Stante la natura telematica della procedura di iscrizione, tutte le richieste di assistenza vanno inoltrate esclusivamente tramite il portale stesso (<https://asst-pg23.iscrizionediconcorsi.it>), utilizzando la funzione di "Richiesta assistenza", presente nel format di iscrizione on-line.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido indicato in fase di registrazione;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo art. 9 del d.lgs. 25 luglio 1998 n. 286) e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente, o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. domanda prodotta tramite il portale debitamente firmata in modo autografo o con firma digitale. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. Ricevuta del pagamento del contributo alle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabile, da effettuarsi mediante versamento diretto al Tesoriere dell'Azienda, Banca Popolare di Sondrio sul c/c avente il seguente codice IBAN IT 75 Z 0569611100 000008001X73 o mediante versamento sul c/c postale n. 15728249 intestato all'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Papa Giovanni XXIII Polo Ospedaliero - Bergamo, indicando la causale del versamento.

Alla domanda deve essere allegato altresì il *curriculum* formativo e professionale, redatto su carta semplice, in lingua italiana, datato e firmato dal candidato; il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e le attività ivi menzionate saranno prese in esame solo se debitamente dichiarate tramite la compilazione del format on-line.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso od avviso indetti da questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute necessarie.

L'Amministrazione ha l'onere di verificare la veridicità di quanto autocertificato dal candidato, chiedendo conferma all'Azienda pubblica o privata di riferimento, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, e l'obbligo di denunciare all'Autorità giudiziaria i candidati che hanno reso false dichiarazioni.

5) MODALITÀ DI CONSEGNA

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica (vedere procedura iscrizione).

6) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- **la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,**
- **il mancato utilizzo della procedura telematica di iscrizione.**

7) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Per quanto attiene l'ammissione al concorso e le prove d'esame, si applicano le norme di cui al d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 - convertito con l. n. 76 del 28 maggio 2021 - e al d.p.r. n. 220/01.

Le prove d'esame, durante le quali non sarà consentita la consultazione di alcun testo, saranno le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica, attinenti alla materia oggetto di concorso, anche di natura tecnico/pratica.

Prova orale:

- vertente su argomenti attinenti al profilo a concorso.
- verifica conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 - comma 3 - del d.p.r. n. 220/2001. Lo svolgimento di dette prove è previsto presso la sede di questa Azienda socio-sanitaria territoriale; l'Amministrazione si riserva comunque di stabilire una diversa sede per ragioni organizzative, in relazione al numero delle domande di partecipazione che dovessero pervenire.

La data e la sede degli esami verranno comunicate tempestivamente, unitamente all'elenco dei candidati convocati, non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e non meno di 20 giorni prima della prova orale, **tramite apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale della ASST: www.asst-pg23.it nella Sezione Concorsi**, che varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione agli esami nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 220/2001, la Commissione esaminatrice **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- 1) prova scritta: punti 60
- 3) prova orale: punti 40

Ai sensi dell'art. 14, 15 e 16 del d.p.r. n. 220/2001:

- il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno:
 - 42/60 per la prova scritta
 - 28/40 per la prova orale;
- la prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, ivi ricomprendendo il candidato che abbia già sostenuto la prova. La notifica dei voti conseguiti nelle prove d'esame (scritta e orale) verrà effettuata mediante la pubblicazione di appositi elenchi il giorno del sostenimento delle prove medesime, fatta salva diversa comunicazione.

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del d.p.r. n. 220/2001.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale e terrà conto del diritto di preferenza e precedenza nella nomina, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di ulteriore "ex aequo" verrà preferito il candidato più giovane, ai sensi dell'art. 2 comma 9 della legge n. 191/1998.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 6, del d.p.r. n. 220/2001 la graduatoria generale dei vincitori e di merito del presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia: tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati (idonei e non idonei) dell'esito del concorso e da tale data decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà altresì pubblicata sul sito aziendale www.asst-pg23.it, nella sezione Concorsi.

Il vincitore del concorso sarà tenuto, ai fini dell'assunzione, a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio

dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 35 comma 3, lett. c) del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando di concorso si richiamano le disposizioni normative in materia, nonché il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Eventuali decisioni in tal senso verranno rese note mediante pubblicazione di un avviso sul sito aziendale nella sezione Concorsi.

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato ai sensi del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016. Per ulteriori dettagli in merito, si rimanda all'Informativa privacy pubblicata sul sito aziendale www.asstpg23.it, nella sezione Concorsi al seguente link:

http://www.asstpg23.it/upload/Trasparenza/2018/06/13/informativa_privacy_bandi%20di%20concorso_GDPR_1528899759.pdf

I dati potranno essere comunicati agli Enti che ne faranno richiesta per le finalità previste dall'art. 36 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 - autorizzazione ad altri Enti all'utilizzo della graduatoria.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla l. n. 241 del 7.8.1990, si informa che il responsabile del procedimento relativo al presente concorso è la dr.ssa Alessandra Zanini, Dirigente dell'UOS Gestione giuridica del personale.

Bergamo 5 novembre 2021

Il direttore generale
Maria Beatrice Stasi

— • —

PROCEDURA ISCRIZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-pg23.iscrizioneconcorsi.it/>;
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Trattandosi di procedura per soli esami, si invitano i candidati **a non compilare le pagine** relative a: **Servizi presso ASL/PA come dipendente / Altre esperienze presso ASL/PA / Servizi presso privati, accreditati o interinale / Articoli e pubblicazioni / Attività didattica/ Corsi, convegni, congressi / Altro.**

Si sottolinea che tutte le informazioni dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione e i documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono indicati al punto 4) del bando.

Per allegare un documento, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "*aggiungi allegato*", ponendo attenzione al tipo file ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "*Conferma ed invio*". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il tasto "*Allega la domanda firmata*".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determinerà la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non saranno evase nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA
--

Dopo l'invio on-line della domanda il candidato **può autonomamente riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di urologia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 988/2021/DG del 29 ottobre 2021 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di UROLOGIA - AREA CHIRURGICA e delle SPECIALITÀ CHIRURGICHE.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (Sars Cov-2), ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

comma 547: A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Rhodense di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- **mediante posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC concorsi@pec.asst-rhodense.it. Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO UROLOGIA**".

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da **Pubbliche Amministrazioni** non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza

delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi, in alternativa:
 - a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese) - **previo accertamento orari di apertura dello sportello**;
 - b) mediante bonifico bancario (IT16 V 05034 33130 000000002000);con l'indicazione della causale "contributo di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico Urologia";
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. prova scritta:**
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. prova pratica:**
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c. prova orale:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'A.S.S.T. Rhodense - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. Rhodense - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.assst-rhodense.it - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

• **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 - 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:

e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it - Tel.: 02.994302215.

• **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

• **Categorie dei dati trattati:**

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

• **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

• **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con decreto della Giunta regionale.

• **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

• **Diritti dell'interessato:** può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

• **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina di Urologia - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - bandito da codesta Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____:
 - ai sensi del d.lgs. 257/91
 - ai sensi del d.lgs. n. 368/99;(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di _____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).
- di avere assolto all'obbligo vaccinale (Sars Cov-2), ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021, come da documento allegato.

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a..... il.....
residente a..... in via.....
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito
dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

conseguito presso _____ in data _____;

conseguito presso _____ in data _____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito presso _____ in data _____;

ai sensi del d.lgs. 257/91;

ai sensi del d.lgs. n. 368/99;

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____
presso l'Università _____ di _____,
la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____
anno____,.
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di: _____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____ Determinato - Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____ _____
Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____ Determinato - Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____ _____

- altro:

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. ____ DEL _____
 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. ____ DEL _____.**

SCADENZA: _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di malattie dell'apparato respiratorio - area medica e delle specialità mediche

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1015/2021/DG del 4 novembre 2021 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di MALATTIE dell'APPARATO RESPIRATORIO - AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (Sars Cov-2), ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

comma 547: A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all' Ufficio Protocollo dell' A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC concorsi@pec.asst-rhodense.it.**

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO MALATTIE APPARATO RESPIRATORIO"**.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma

dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, purché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi, in alternativa:
 - a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese) - **previo accertamento orari di apertura dello sportello**;
 - b) mediante bonifico bancario (IT16 V 05034 33130 000000002000);con l'indicazione della causale "contributo di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico Malattie Apparato Respiratorio";
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.assf-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. prova scritta:**
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. prova pratica:**
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c. prova orale:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

• **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 - 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:

e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it - Tel.: 02.994302215.

• **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

• **Categorie dei dati trattati:**

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

• **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, colleghi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

• **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con decreto della Giunta regionale.

• **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

• **Diritti dell'interessato:** può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

• **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio - Area Medica e delle Specialità Mediche - bandito da codesta Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____
e di risiedere a _____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato:
_____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
_____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali
_____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____
conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito presso _____ in data _____:
 ai sensi del d.lgs. 257/91
 ai sensi del d.lgs n. 368/99;
(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di _____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).
- di avere assolto all'obbligo vaccinale (Sars Cov-2), ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021, come da documento allegato.

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ _____
Telefono _____ e-mail _____.

Data _____

FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a nato/a a..... il.....
residente a..... in via.....
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

_____ in data _____;

_____ in data _____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito presso _____ in data _____;

ai sensi del d.lgs. 257/91

ai sensi del d.lgs. n. 368/99;

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____
presso l'Università _____ di _____,
la cui durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____
anno_____.
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di: _____;

- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____ Determinato - Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____ _____
Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____ Determinato - Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____ _____

- altro:

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. ____ DEL _____
E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. ____ DEL _____.**

SCADENZA: _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di chirurgia - area chirurgica e delle specialità chirurgiche****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1008/2021/DG del 4 novembre 2021 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

N. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di CHIRURGIA - AREA CHIRURGICA e delle SPECIALITÀ CHIRURGICHE.

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (Sars Cov-2), ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:

comma 547: A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

comma 548: L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'Ufficio Postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC concorsi@pec.asst-rhodense.it.**

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO CHIRURGIA"**.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.

Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.

In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma

dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi, in alternativa:
 - a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese) - **previo accertamento orari di apertura dello sportello**;
 - b) mediante bonifico bancario (IT16 V 05034 33130 000000002000);con l'indicazione della causale "contributo di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 1 posto di Dirigente Medico Chirurgia";
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.asst-rhodense.it "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:**
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **prova pratica:**
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c. **prova orale:**
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: www.asst-rhodense.it - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale
Germano Maria Uberto Pellegata

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 - 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:

e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it - Tel.: 02.994302215.

- **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

- **Categorie dei dati trattati:**

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

- **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con decreto della Giunta regionale.

- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- **Diritti dell'interessato:** può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

- **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

FACSIMILE DOMANDA (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. RHODENSE
Viale Forlanini,95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____ chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Chirurgia - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - bandito da codesta Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ in Via _____;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: _____;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguita il _____ presso _____;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguito presso _____ in data _____;

ai sensi del d.lgs. 257/91

ai sensi del d.lgs. n. 368/99;

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- **di essere iscritto al _____ anno del corso di specializzazione in _____ presso l'Università _____ di _____, la cui durata legale è di _____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno _____.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di _____;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).
- di avere assolto all'obbligo vaccinale (Sars Cov-2), ai sensi dell'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021, come da documento allegato.

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ CAP _____ CITTÀ _____

Telefono _____ e-mail _____.

Data _____

FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ
(artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a..... il.....
residente a..... in via.....
consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

conseguito presso _____ in data _____;

conseguito presso _____ in data _____;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in _____
conseguito presso _____ in data _____;

ai sensi del D.Lgs. 257/91

ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni _____
- di essere iscritto al ____ anno del corso di specializzazione in _____
presso l'Università _____ di _____, la cui
durata legale è di ____ anni, con conseguimento del titolo nel mese di _____ anno____.
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di: _____;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____ Determinato - Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____ _____
Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____ Determinato - Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____ _____

- altro:

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. ____ DEL ____
E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. ____ DEL ____.

SCADENZA: _____

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di dirigente medico
- disciplina di ortopedia e traumatologia

In esecuzione della deliberazione n. 2438 del 21 ottobre 2021 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- 1) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti.
Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei;
Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche:
"i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché:
"i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- 2) **Idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica; Costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (Sars Cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 2021;**
- 3) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- 4) **Specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del d.p.r. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
 - a. *Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici [...] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.*
 - b. *L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.*
 - c. *Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.*
- 5) **iscrizione all'Ordine** dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Clickare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Clickare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dovedeve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. Documento di identità valido;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso/avviso pubblico", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, Banca Intesa San Paolo, Filiale di MILANO via Brunacci 13 angolo via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 10000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 -Codice BIC: BCITITMM.
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- Stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;
- stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

PROVE D'ESAME

Sono quelle previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e eventuali integrazioni o modificazioni e precisamente dall'art. 26:

- a) prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.p.r. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. n. 483/97;

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. n. 483/97, per il profilo bandito;

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it, sezione bandi di concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e s.m.i. Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

Il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpdp@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi, prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando

di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

Il direttore generale
Matteo Stocco

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Santi Paolo e Carlo
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di scienza dell'alimentazione e dietetica

In esecuzione della deliberazione n. 2444 del 21 ottobre 2021 del Direttore Generale, da espletarsi in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. ed al presente bando è indetto:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e a tempo pieno, di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA di SCIENZA dell'ALIMENTAZIONE e DIETETICA.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli/Le aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- 1) **Cittadinanza italiana**, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano; oppure: cittadinanza di uno dei paesi europei; Ai sensi dell'art. 7 della legge n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche: "i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente"; nonché: "i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria";
- 2) **Idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica; Costituirà requisito essenziale ai fini dell'ottenimento dell'idoneità all'esercizio della professione e allo svolgimento delle prestazioni lavorative l'adempimento dell'obbligo vaccinale (Sars Cov-2), come disposto dall'art. 4 del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla legge n. 76 del 2021;**
- 3) **Laurea in Medicina e Chirurgia;**
- 4) **Specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine, come stabilito dai dd.mm. 30 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni e integrazioni. Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione, ai fini di una adeguata valutazione della stessa; ai sensi dell'art. 56, comma 2 del d.p.r. n. 483/97, il personale del servizio sanitario in servizio di ruolo nella disciplina a concorso alla data di entrata in vigore dello stesso (1° febbraio 1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina.
 - a. *Ai sensi dei commi 547 e 548 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i., a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici [...] regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.*
 - b. *L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.*
 - c. *Quanto sopra fatte salve ulteriori disposizioni e/o linee guida in materia emesse da parte del Ministero e/o Regione Lombardia in accordo con le università.*
- 5) **iscrizione all'Ordine** dei medici-chirurghi alla data di scadenza del bando, attestata da dichiarazione sostitutiva di autocertificazione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti testé elencati, precisati più oltre nel presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento economico del posto messo a concorso è quello previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica del Servizio Sanitario Nazionale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, è il seguente:

ore del

trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-santipaolocarlo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti"** corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** di ammissione.

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- I servizi e titoli acquisiti presso gli Istituti, Enti e Istituzioni privati di cui all'art. 4, commi 12 e 13 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni sono equiparati ai corrispondenti servizi e titoli acquisiti presso le Aziende Sanitarie secondo quanto disposto dagli artt. 25 e 26 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. I servizi antecedenti alla data del provvedimento di equiparazione sono valutati, per il 25% della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli Ospedali Pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza.

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati on line, a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento dell'importo di € 15,00, non rimborsabili, quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali da effettuarsi, con indicazione obbligatoria, nello spazio riservato alla causale di versamento, della dicitura "contributo concorso/avviso pubblico", tramite bonifico bancario, intestato all'ASST Santi Paolo e Carlo, Banca Intesa San Paolo, Filiale di MILANO via Brunacci 13 angolo via Meda 12 - ABI: 03069 - CAB: 09617 - C/C: 100000300001 IBAN: IT38A0306909617100000300001 - Codice BIC: BCITITMM.
- c. **SOLO** per i cittadini non italiani e non comunitari: documenti che consentono loro di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

- b. la certificazione medica attestata lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Attenzione, non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, eventuali altri documenti non saranno considerati in nessun modo.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "**Invia l'iscrizione**" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide, ai fini del concorso, le domande presentate con modalità diverse da quelle previste dal presente bando, ovvero consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del servizio postale o tramite utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) o posta elettronica.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva - ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000 - di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte.

Qualora dal controllo effettuato dall'ASST emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. In tali casi l'ASST provvederà alla trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di "conferma di avvenuta iscrizione" che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

In corrispondenza del concorso/avviso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. Successivamente la domanda non potrà più essere modificata, ma solo consultata.

Il giorno della prima prova, il candidato dovrà presentare, a pena di esclusione:

- Documento d'identità valido;
- Stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- Ricevuta dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

il candidato inoltre il giorno della prima prova, dovrà presentare, pena la mancata valutazione:

- le pubblicazioni edite a stampa. Non sono ammessi lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Non è ammesso il riferimento a documentazione presentata per la partecipazione ad altro concorso bandito da questa ASST Santi Paolo e Carlo.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei tre giorni precedenti la scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

- La mancanza dei requisiti specifici richiesti dal presente bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Il mancato upload della domanda firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta "Fac Simile", in quanto trattasi di versione non definitiva;

inoltre la mancata presentazione, il giorno della prima prova di esame:

- del Documento d'identità;
- stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
- ricevuta in originale dell'avvenuto versamento di € 15,00 quale contributo di partecipazione alle spese concorsuali;

PROVE D'ESAME

Sono quelle previste dal d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 e eventuali integrazioni o modificazioni e precisamente dall'art. 26:

- a) prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20, nel rispetto dei criteri previsti dal citato d.p.r. n. 483/97.

L'ASST, qualora il numero dei candidati lo permetta, potrà prevedere di far svolgere tutte le prove d'esame nella medesima giornata.

Per la valutazione dei titoli, le modalità di espletamento e di valutazione e il punteggio delle prove d'esame, si richiamano gli artt. 20, 21, 22, 23 e 27 del d.p.r. n. 483/97;

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento dell'ASST, secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. n. 483/97, per il profilo bandito;

Il diario delle prove d'esame, nonché la sede di espletamento, sarà reso noto ai candidati mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet Aziendale www.asst-santipaolocarlo.it.

sezione bandi di concorso, nel rispetto dei termini di preavviso previsto dalla norma (d.p.r. 483/97) e nel rispetto del calendario delle festività.

La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, con osservanza del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, procederà all'approvazione della graduatoria generale finale degli idonei, formata secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e s.m.i. Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane d'età, come previsto dall'art. 2, co. 9 della legge 20 giugno 1998 n. 191.

Il candidato/i vincitore è tenuto a presentare, entro trenta giorni, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'ASST può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato alla data di assunzione in servizio e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, dalla legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della legge n. 448/1998.

L'ASST Santi Paolo e Carlo procederà alla stipula del contratto individuale e gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'ASST comunicherà di non dar luogo all'assunzione e l'Amministrazione potrà nominare altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria, secondo le ultime disposizioni dettate in materia dalla normativa vigente.

L'effettiva assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi o alla concessione di autorizzazioni da parte degli organi regionali in materia di assunzioni.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 modificato dal d.lgs. 19 giugno 1999 e successive modificazioni e integrazioni, dalla legge n. 368 del 6 settembre 2001 e del C.C.N.L. Area Sanità.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del d.lgs. n. 101/2018; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241/90 e successive modificazione e integrazioni.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici aziendali.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto:

DPO / RPD	E-mail	Telefono
PERINATI PIERLUIGI MARIO	rpd@asst-santipaolocarlo.it	02.8184.2119

Sarà garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul posto di lavoro, come previsto dall'art. 7 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice previsto dalla normativa vigente, avverrà presso la S.C. Risorse Umane dell'ASST Santi Paolo e Carlo - Presidio San Paolo, via A. di Rudinì n. 8 - Milano, con inizio alle ore 10,00, il primo Mercoledì non festivo, decorsi trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando - per estratto - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Sulla base di eventuali sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge, l'ASST Santi Paolo e Carlo si riserva la facoltà di rideterminare il numero dei posti banditi,

prorogare, di sospendere o di revocare in tutto o in parte ovvero di modificare il presente bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali sopravvenute necessità di nomine in ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Sito internet: www.asst-santipaolocarlo.it.

Milano,

Il direttore generale
Matteo Stocco

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato di: n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista, cat. D; n. 3 posti di coadiutore amministrativo, cat. B e n. 1 posto di operatore tecnico, cat. B

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 623 del 26 ottobre 2021 ha disposto di emettere

Avviso pubblico finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato di: n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA, Cat. D; n. 3 posti di COADIUTORE AMMINISTRATIVO, Cat. B e n. 1 posto di OPERATORE TECNICO, Cat. B.

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione della Pubblica Amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2/2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15, del 19 febbraio 2018 e del 10 settembre 2020 in tema di stabilizzazione del personale precario, è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente il posto messo a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti specifici** di ammissione alla presente procedura sono **tutti i seguenti**:

- a) risulti in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso codesta ASST (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata),
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, che può essere stata approvata anche da Amministrazioni Pubbliche diverse dalla ASST dei Sette Laghi, ovvero prevista anche da una normativa di legge,
- c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2021 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2021) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso codesta Azienda anche presso diverse amministrazioni del SSN esclusivamente per il personale del ruolo sanitario e tecnico professionale adibito allo svolgimento delle attività che rispondono all'esigenza di assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi sanitari.

Sono validi i servizi prestati anche con diverse tipologie di contratti flessibili (co.co.co e libero professionale) nel profilo oggetto di stabilizzazione.

Si precisa che, trattandosi di contratti di lavoro non sottoscritti con Aziende del SSN, non possono essere ritenute assimilabili a tale tipologia le prestazioni lavorative effettuate presso le Aziende in regime di somministrazione di lavoro.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Secondo quanto stabilito dall'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere all'avviso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; **oppure**
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";

(sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge);

- b) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego che verrà accertata dall'Azienda prima dell'immissione in servizio;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano statidestituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire alla Struttura Complessa Risorse Umane della Azienda SocioSanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione **entro le ore 12,00 di**

La presentazione della domanda di partecipazione potrà avvenire, sempre entro il suddetto termine perentorio, mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.asst-settelaghi.it.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF, deve avvenire tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail sopra indicato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica, diversa da quella indicata, non verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda l'oggetto dovrà chiaramente indicare l'avviso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale. Le suddette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.

Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con l. 183/2011 al d.p.r. 445/2000 ss.mm.ii. nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47.

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da Pubbliche Amministrazioni deve essere trasmessa da parte dei candidati.

Per lo stesso motivo gli stessi sono invitati a formulare la domanda di partecipazione utilizzando *esclusivamente* la modulistica allegata al presente bando.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. 445/2000.

Non trattandosi di procedura concorsuale, qualsiasi dichiarazione e titolo presentato, ulteriore a quelli richiesti e necessari per l'ammissione e l'ordine di assunzione non saranno presi in considerazione.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di due graduatorie per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso:

- La prima formata da coloro che, in applicazione del comma 12 dell'art. 20 del d.lgs. 75/2017 citato, hanno priorità di assunzione in quanto in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo presso questa Azienda.
- La seconda formata da coloro che non erano in servizio alla data del 22 giugno 2017, nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso questa Azienda.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valutato in ragione di n. 3,0 punti per anno.
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del SSN verrà valutato in ragione di n. 1,5 punti per anno.
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valutato in ragione di n. 1,5 punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valutato in ragione di n. 0,75 punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso questa Azienda con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a n. 3 punti;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valutati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/94.
9. I servizi prestati prima dell'1 gennaio 2013 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Sette Laghi e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017 e s.m.i.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata successivamente all'eventuale istituzione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

A parità di punteggio nella graduatoria finale verrà data applicazione all'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998 n. 191.

Si precisa che questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 - d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - d.lgs. 25 gennaio 2010 n. 5).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avvisosenza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Giuridico dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette Laghi c/o Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese - telefono 0332-278058-278912-393826 (orari al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 10,30 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 - il venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,00).

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, è disponibile sul sito: <http://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "bandi di concorso".

Varese, 28 ottobre 2021

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Reborà

— • —

Al Direttore Generale
Azienda Socio Sanitaria Territoriale dei Sette
Laghi/Viale Borri, 57
21100 VARESE VA

_ I _ sottoscritt _

(cognome)

(nome)

nat__ a _____ (Prov. di _____)

il _____ Codice Fiscale _____

e residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

N. telefono _____ e mail _____

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso finalizzato alla stabilizzazione a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 nel profilo di:

- n.. 1 posto di *Collaboratore Professionale Sanitario - Fisioterapista, cat. D*
- n. 3 posti di *Coadiutore Amministrativo, cat. B*
- n. 1 posto di *Operatore Tecnico, cat. B*

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. 28.12.2000, n. 445, per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 - di essere (per i cittadini italiani appartenenti ad uno stato della CEE) cittadino/a dello stato di _____
 - di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno stato membro, che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria";
2. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
3. di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
 - di aver subito le seguenti condanne penali _____
 - di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
4. di essere in possesso seguente titolo di studio

conseguito presso _____ il _____
della durata di _____

conseguito presso _____ il _____
della durata di _____
5. di essere iscritto all'Albo professionale _____
di _____ al n. _____ dal _____
6. di essere stato in servizio, anche per un solo giorno, successivamente al 28/8/2015, con un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso codesta ASST;

7. di essere stato assunto a tempo determinato nel profilo da stabilizzare, per titoli attingendo ad una graduatoria di concorso o avviso pubblico per titoli e/o esami;
8. di aver maturato nel periodo 1/1/2013 - 31/12/2020, presso un'Azienda o Ente del SSN, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, e con diverse tipologie di contratti flessibili (collaborazioni coordinate e continuative e libero professionale) nel profilo oggetto di stabilizzazione presso:

denominazione Ente _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____

dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

0 tempo pieno
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

con contratto di lavoro flessibile:

_____ dal _____ al _____
 (specificare tipologia e impegno orario) (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

denominazione Ente _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____

dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

0 tempo pieno
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

con contratto di lavoro flessibile:

_____ dal _____ al _____
 (specificare tipologia e impegno orario) (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

denominazione Ente _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____

dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

0 tempo pieno
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

con contratto di lavoro flessibile:

_____ dal _____ al _____
 (specificare tipologia e impegno orario) (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

denominazione Ente _____
 Via/Piazza _____ n. _____
 Città _____ CAP _____
 profilo _____

dipendente a tempo determinato dal _____ al _____
 (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

0 tempo pieno
 0 tempo ridotto (n. ore settimanali _____)

con contratto di lavoro flessibile:

_____ dal _____ al _____
 (specificare tipologia e impegno orario) (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)

9. di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica nello

stesso profilo oggetto della stabilizzazione;

10. di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a priorità di assunzione:

- o di essere stato in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del d.lgs. 75/2017) nel profilo oggetto di stabilizzazione presso codesta ASST;
- o essere in servizio alla data di pubblicazione del bando (____) presso codesta Azienda nel profilo oggetto della stabilizzazione;

11. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

12. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

13. di appartenere a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa vigente _____;

14. che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la ASST Sette Laghi da qualsiasi responsabilità in caso di sua irreperibilità:

via/piazza _____ n. _____ cap _____
Città _____ Prov. _____ Tel. n. _____

15. di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DELL'ART. 38, COMMA 3, DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

SOTTOSCRIZIONE NON IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di urologia - da assegnare alla struttura complessa urologia**

In esecuzione della deliberazione n. 528 del 22 settembre 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di UROLOGIA da assegnare alla Struttura Complessa Urologia di questa ASST.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
 - b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
 - c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).
- Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina di Urologia.
Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della

specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - **richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)"

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma"**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su **"Conferma"** (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina di Urologia da assegnare alla SC Urologia"**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
- e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione **"Annulla domanda"**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione **"Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"**.

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - **richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- 1) titoli di carriera punti 10
- 2) titoli accademici e di studio punti 3
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- 1) prova scritta: punti 30
- 2) prova pratica: punti 30
- 3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame verrà comunicato ai candidati solo in caso di superamento di ognuna, separatamente per ogni prova superata, mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione del concorso cui si è partecipato. L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.assst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 2 novembre 2021

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Reborà

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di reumatologia - da assegnare alle strutture aziendali**

In esecuzione della deliberazione n. 557 del 4 ottobre 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di REUMATOLOGIA da assegnare alle Strutture Aziendali.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
 - b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
 - c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).
- Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.
Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della

specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97) **ovvero**

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - **richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)"

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del

documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Reumatologia da assegnare alle Strutture Aziendali"**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;

- d. *le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);*
- e. *gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione **"Annulla domanda"**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)],** muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - **richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- 1) prova scritta: punti 30
- 2) prova pratica: punti 30
- 3) prova orale: punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-*ter* del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di

acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 5 novembre 2021

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Reborà

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di urologia e/o disciplina di chirurgia pediatrica - da assegnare alla struttura semplice dipartimentale urologia pediatrica

Questa Amministrazione In esecuzione della deliberazione n. 521 del 20 settembre 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di UROLOGIA e/o Disciplina di CHIRURGIA PEDIATRICA da assegnare alla Struttura Semplice Dipartimentale Urologia Pediatrica.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);

oppure

c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso o in discipline equipollenti. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e in una delle discipline messe a concorso, al 1 febbraio

1998 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione in una delle stesse discipline ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)

ovvero

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica delle specifiche discipline bandite e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145.

Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC (protocollo@pec.asst-settelaghi.it).

Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)"

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento"

(dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso **"Salva"** prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma"**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su **"Conferma"** (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Urologia e/o Chirurgia Pediatrica da assegnare alla SSD Urologia Pediatrica"**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche editate a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);

e. *gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.*

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione **"Annulla domanda"**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione **"Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso"** l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame** [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - **richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

PROVA SCRITTA: *relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.*

PROVA PRATICA: *su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.*

PROVA ORALE: *sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 10 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|-------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova pratica: | punti 30 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.assst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 27 ottobre 2021

Il direttore s.c. risorse umane
Elena Reborà

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di collaboratore professionale sanitario tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D - da assegnare alle strutture aziendali**

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 522 del 20 settembre 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di **n. 1 incarico nel profilo professionale di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO - Cat. D - da assegnare alle Strutture Aziendali.**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla predetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 220/2001.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

REQUISITI DI AMMISSIONE**GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
 - b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
 - c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);
oppure
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).
- Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

SPECIFICI:

- Titolo di studio costituito da:
 - Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni,

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

- ovvero*
- Diploma di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico - (Classe SNT/03 delle lauree in professioni sanitarie tecniche) conseguito ai sensi del d.m. 19 febbraio 2009,
ovvero
 - diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (d.m. Sanità 27 luglio 2000), al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'inizio dell'attività.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il **bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE
Gentile NOME COGNOME
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.

Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)"

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su **"Conferma"** (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale **"Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico - Cat. D - da assegnare alle Strutture Aziendali"**, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 0030691081010000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa inerenti le materie affinenti al profilo a concorso (testo completo, non solo copertina);
- e. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi inerenti il profilo a concorso.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione **"Annulla domanda"**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

PRESELEZIONE

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico matematiche dei candidati.

La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale (www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso") con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva eventualmente convocata nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risulti superata la prova scritta) e prova orale (qualora risulti superata la prova pratica)]**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 consisteranno in una:

PROVA SCRITTA: *vertente su argomento scelto dalla Commissione attinente alla materia oggetto del concorso, mediante lo svolgimento di tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.*

PROVA PRATICA: *consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.*

PROVA ORALE: *oltre alle materie attinenti al profilo a concorso, comprende elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione Giudicatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.*

VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **30 punti per i titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera | punti 15 |
| 2) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 2 |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 10 |

b) **70 punti per le prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

- | | |
|---------------------------|----------|
| 1) prova scritta: | punti 30 |
| 2) prova teorico pratica: | punti 20 |
| 3) prova orale: | punti 20 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001:

- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

- il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria generale finale deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli ed alle prove d'esame superate con un punteggio pari almeno alla sufficienza.

È escluso pertanto dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza (eccezion fatta per l'eventuale pre-selezione, che segue i criteri sopra descritti).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei al presente concorso, formalizzata con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca).

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale www.asst-settelaghi.it nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni del profilo di cui al presente concorso.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, il vincitore assunto attraverso il presente bando di concorso dovrà permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

DISPOSIZIONI FINALI

L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito www.asst-settelaghi.it nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 27 ottobre 2021

Il direttore della s.c. risorse umane
Elena Rebora

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Spedali Civili
Concorso pubblico per n. 2 posti di operatore tecnico specializzato - elettricista (cat. Bs)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Con Decreto n. ____ del xx/xx/2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di:

N. 2 posti di OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - ELETTRICISTA (CAT.BS)

(profilo professionale: Operatore Tecnico Specializzato - Elettricista - categoria contrattuale Bs) di cui n. 1 posto ai volontari delle FF.AA., ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, del D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare".

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
GIORNO XX MESE 2021

corrispondente al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del concorso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del xx/xx/2021. Qualora detto termine sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 - testo vigente - per i cittadini dei Paesi Terzi;
idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
età: ai sensi della Legge 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatti salvi i limiti previsti per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti;
godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico;

- Cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- possesso di uno dei seguenti titoli:
 - qualifica conseguita in Istituto Professionale di Stato nelle seguenti specializzazioni:
 - elettricista ed elettromeccanico
 - elettricista installatore elettromeccanico
 - elettromeccanico
 - installatore apparecchi elettrici ed elettronici
 - installatore impianti elettrici ed elettronici
 - installatore riparatore impianti telefonici
 - riparatore di apparecchi elettrici ed elettronici civili ed industriali
 - tecnico di industrie elettriche ed elettroniche
 - formazione professionale conseguita presso il Centro di Formazione Regionale ai sensi della legge 845/78 di durata almeno biennale nelle seguenti specializzazioni:
 - installatore manutentore impianti elettrici B.T.
 - manutentore elettrico-elettronico
 - tecnico elettromeccanico
 - videocitofonista

Eventuali titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dai competenti organi, ad uno dei titoli di studio italiani.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

DOMANDE DI AMMISSIONE

1) La domanda di partecipazione alla selezione, **A PENA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere presentata tassativamente tramite la procedura on-line collegandosi al Portale Gestione Concorsi: <https://asst-spedalivicivili.iscrizioneconcorsi.it>, secondo le modalità di registrazione e compilazione di cui all'allegato 2, parte integrante del presente provvedimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL GIORNO XX MESE 2021

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La
sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è
soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina
l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni della presente selezione.
- La mancanza dei requisiti di ammissione.
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Azienda declina ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni relative alla selezione non giungano a destinazione per errata indicazione dell'indirizzo PEC e/o PEO cui ricevere le comunicazioni o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo PEC e/o PEO precedentemente indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA CONCORSO DI €, 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi tramite il seguente link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTB&redirectUrl=home.html> oppure andando nella Home Page del Sito web dell'ASST Spedali Civili/contabilità/clienti/modalità di pagamento. L'utente dopo aver selezionato l'ente ASST Spedali Civili, dovrà individuare tra le ALTRE TIPOLOGIE DI PAGAMENTO le TASSE DI CONCORSO e seguendo le istruzioni potrà pagare online (con carta di credito oppure conto corrente bancario) oppure stampare l'avviso di pagamento e pagarlo nelle tabaccherie, Bancomat o Uffici Postali. Dovrà essere indicato nella causale il Concorso per cui si effettua il pagamento;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'EQUIPARAZIONE IN ITALIA DEL TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del D.P.R. n. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA: ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se – oltre all’inserimento nel modulo di iscrizione on – line nella pagina “Articoli e Pubblicazioni” – le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione;
8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL’ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL’ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per il colloquio, dell’uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on – line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
9. CERTIFICAZIONE MEDICA COMPROVANTE LA DISABILITA’ >80% AI FINI DELL’ESONERO ALLA EVENTUALE PRESELEZIONE.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROVE

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame e ai titoli, si specifica che complessivamente la commissione esaminatrice disporrà di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica;
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 20;
- titoli accademici e di studio: punti 5;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5;
- curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Per il concorrente dichiarato vincitore, l'Amministrazione accerterà d'ufficio il possesso dell'idoneità fisica all'impiego piena e incondizionata per il profilo professionale a concorso.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricezione della partecipazione di assunzione.

L'assunzione è fatta per un periodo di prova di mesi due, diviene definitiva al termine del periodo stesso ed è vincolata all'osservanza di tutte le altre norme e discipline stabilite dalla vigente legislazione sanitaria nazionale e regionale.

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quesiti a risposta multipla. La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale: (www.asst-spedalivicivi.it – “Albo Pretorio” – “Concorsi (bandi)” – “Comunicazione date di espletamento concorsi”) non meno di 15 giorni prima dell’espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

L'assenza del candidato alla prova preselettiva qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso stesso.

Saranno esonerati dalla prova preselettiva i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 25, comma 9 del D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso saranno ammessi alla preselezione, fermo restando che il possesso dei requisiti previsti dal bando sarà successivamente accertato esclusivamente per coloro che si troveranno in posizione utile nella graduatoria provvisoria conseguente alla preselezione; l'eventuale accertamento dell'insussistenza dei requisiti comporterà l'esclusione del candidato ed il successivo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova preselettiva verranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

All'atto della pubblicazione sul sito internet aziendale del calendario della preselezione, secondo quanto sopra indicato, verrà definito il numero massimo di candidati che, in esito alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove: pertanto coloro che nella preselezione si saranno classificati entro tale soglia massima, e i classificati a pari merito con il punteggio corrispondente alla stessa, saranno ammessi a sostenere le prove.

I candidati che non risulteranno aver superato la preselezione non saranno ammessi a sostenere le prove di esame.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva sarà utilizzato esclusivamente ai fini dell'individuazione dei candidati ammissibili alle successive prove e non concorre alla formazione del voto finale e alla formulazione della graduatoria di merito.

L'Azienda provvederà a **pubblicare il diario delle prove concorsuali con sede, data e ora di espletamento sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicivili.it Albo Pretorio - Concorsi (Bandi) - link "COMUNICAZIONE DATE DI ESPLETAMENTO CONCORSI"** non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art.7 del D.P.R. n.220/2001.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Gli esami si svolgeranno con le modalità previste dal D.P.R. 27/03/2001 n.220. Le materie d'esame riferite al profilo a concorso sono:

- impianti elettrici civili, industriali ed ospedalieri,
- dispositivi di protezione individuale,
- gruppi elettrogeni, gruppi statici di continuità e accumulatori,
- cabine elettriche di media e bassa tensione;
- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (Legge 06/11/2012, n. 190 testo vigente);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16/04/2013, n. 62);
- *Codice disciplinare dell'ASST degli Spedali Civili di Brescia (pubblicato sul sito internet istituzionale).*

Le prove d'esame sono articolate in:

Prova pratica:

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta o alla compilazione di questionari a risposte sintetiche.

Prova orale:

Quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso. Tale prova comprende, altresì, la verifica della conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi del D.P.R. 220/2001 e nel rispetto degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett.e) e 35 bis D.Lgs n. 165/01.

DISPOSIZIONI VARIE

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni. In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla legge 16/6/1998 n. 191.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione on - line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 di seguito indicati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

E' fatta salva la percentuale da riservare alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999.

Ai sensi del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i. art.678 comma 9 e art.1014 comma 3 e 4, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle forze armate congedati senza demerito, nonché per gli ufficiali in ferma biennale o prefissata, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi bandi di concorso pubblico.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a bando.

E' altresì garantito, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, per la persona handicappata, l'ausilio necessario a sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, con la concessione di tempi aggiuntivi dietro specificazione e richiesta da indicare nella domanda di ammissione alla selezione. Il trattamento economico-normativo è disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto del personale del servizio sanitario nazionale.

L'assunzione è subordinata, ferma restando la preliminare verifica in tema di dichiarazioni sostitutive, al conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, alla verifica dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato secondo quanto previsto dall'art. 24 (il contratto individuale di lavoro) del CCNL 21/05/2018 del comparto del servizio sanitario nazionale.

L'assumendo che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi alle suddette visite verrà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

La pubblicazione della graduatoria finale sul sito internet aziendale www.asst-spedalivicili.it - "Albo Pretorio" - "Concorsi (bandi)" - "Archivio Bandi e Concorsi Scaduti" ha valore di notifica dell'esito della procedura ai nominativi ivi classificati ad ogni conseguente effetto.

Per informazioni comprese quelle telefoniche, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - Settore Acquisizione/Reclutamento Personale Dipendente dell'A.S.S.T. Spedali Civili di Brescia - Piazzale Spedali Civili, 1 - 25123 BRESCIA - Tel. 0303995965.

il direttore u.o.c. risorse umane
Gianluca Leggio

Esente da bollo ai sensi delle disposizioni vigenti

**PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE
L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul Sito Aziendale, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-spedalicivili.iscrizioneconcorsi.it>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiornare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

documento di identità valido;

documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali

domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riprotare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;

la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;

le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica
Graduatorie di concorsi pubblici vari, per titoli ed esami

Ai sensi dell'art.18 – comma 6 – del DPR 10 dicembre 1997 n. 483 , si rende noto che:

- con determina AGRU n. 926 del 22/10/2021 è stato approvato il verbale della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di Dirigente medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - Disciplina: Anestesia e rianimazione dal quale si vince la seguente graduatoria:

1) Pasqua Danilo punti 80,829/100,

2) Micali Caterina punti 78,400/100,

- con determina AGRU n. 870 del 01/10/2021 è stato approvato il verbale della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Dirigente medico - Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina: Patologia clinica dal quale si vince l'idoneità della Dr.ssa Elena Monteverde, unica candidata presente, con punti 65,104/100.

Ai sensi dell'art.18 – comma 6 – del DPR 27 marzo n.220, si rende noto che:

- con determina AGRU n. 917 del 19/10/2021 sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice del concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.7 (sette) posti di Collaboratore professionale sanitario - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica - categoria D dai quali si vince la seguente graduatoria:

Candidati		Titoli	Scritta	Pratica	Orale	Totale		Posizione
Balsarri	Alba	9,333	30,000	16	18,000	73,333	/100	1
Volponi	Giulia	3,538	30,000	18	20,000	71,538	/100	2
Codurelli	Martina	0,883	30,000	20	20,000	70,883	/100	3
Moraschinelli	Giusj	1,138	30,000	19	20,000	70,138	/100	4
Volpi	Giulia	1,046	30,000	18	20,000	69,046	/100	5
Bazzucchi	Federico	0,924	30,000	15	18,000	63,924	/100	6
Odelli	Giulia	0,032	27,000	16	20,000	63,032	/100	7
Deleidi	Davide	0,512	23,000	19	19,000	61,512	/100	8
Vielmi	Chiara	0,716	29,000	14	16,000	59,716	/100	9
Morelli	Andrea	1,321	23,000	16	19,000	59,321	/100	10
Coppo	Magda	0,640	23,000	16	19,000	58,640	/100	11
Ortensio	Simone	0,796	24,000	16	17,000	57,796	/100	12
Gottardello	Paola	0,300	23,000	17	17,000	57,300	/100	13
Marchitelli	Roberto	1,000	22,000	14	20,000	57,000	/100	14
Fusco	Michele	3,985	23,000	14	15,000	55,985	/100	15

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Tempone	Miriam	0,500	21,000	14	20,000	55,500	/100	16
Buffa	Jacopo	0,175	24,000	14	17,000	55,175	/100	17
Galu	Claudia Gianina	0,077	27,000	14	14,000	55,077	/100	18
Giannini	Fausto	0,550	22,000	15	17,000	54,550	/100	19
Ruschetti	Aldo	1,016	24,000	14	15,000	54,016	/100	20
Abbadini	Alessandro Primo	2,198	21,000	14	16,000	53,198	/100	21
Nocera	Francesco	1,448	21,000	14	16,000	52,448	/100	22

- con determina AGRU n. 947 del 28/10/2021 sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice del concorso pubblico, in forma aggregata, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n.5 (cinque) posti di Collaboratore professionale sanitario - Ostetrica - categoria D dai quali si evince la seguente graduatoria:

Candidati		Titoli	Scritta	Pratica	Orale	Totale		Posizione	Preferenze
Ceroli	Cristina	9,550	29,000	17	20,000	75,550	/100	1	
Scalvenzi	Luana	6,552	28,000	17	20,000	71,552	/100	2	
Paganoni	Sara	0,778	30,000	19	19,000	68,778	/100	3	
Iriti	Vittoria	1,774	30,000	18	19,000	68,774	/100	4	
Ruggiero	Anna	1,592	30,000	16	20,000	67,592	/100	5	
Napoli	Salvatore Carlo	2,209	27,000	19	19,000	67,209	/100	6	
Maj	Mirella	0,204	28,000	19	20,000	67,204	/100	7	
Gianatti	Anna	6,148	26,000	15	20,000	67,148	/100	8	
Ussia	Giulia	1,105	27,000	19	20,000	67,105	/100	9	
Tabacchini	Gaia	0,102	28,000	19	20,000	67,102	/100	10	
Panetta	Monica	1,659	28,000	18	19,000	66,659	/100	11	
Panzacchi	Giorgia	0,599	26,000	20	20,000	66,599	/100	12	
Faggi	Melissa	0,400	28,000	19	19,000	66,400	/100	13	
Poma	Silvia	0,308	28,000	19	19,000	66,308	/100	14	

Molatore	Marta	4,754	25,000	18	18,000	65,754	/100	15	
Allegrini	Marta	0,718	27,000	18	20,000	65,718	/100	16	
Costa	Chiara	0,696	27,000	19	19,000	65,696	/100	17	
Subissati	Beatrice	0,302	25,000	20	20,000	65,302	/100	18	
Piazzolla	Maria Antonietta	1,260	29,000	15	20,000	65,260	/100	19	
Contessi	Laura	4,089	24,000	17	20,000	65,089	/100	20	
Volpi	Valentina	2,986	27,000	18	17,000	64,986	/100	21	
Capasso	Antonella	0,490	30,000	16	18,000	64,490	/100	22	
Porta	Elena	0,462	26,000	19	19,000	64,462	/100	23	
Scavello	Gaia	0,250	28,000	16	20,000	64,250	/100	24	
Causarano	Natalia	0,227	27,000	18	19,000	64,227	/100	25	
Satiri	Benedetta	0,210	27,000	19	18,000	64,210	/100	26	
Dini	Arianna	0,042	27,000	19	18,000	64,042	/100	27	
Schivalocchi	Anna	0,874	27,000	16	20,000	63,874	/100	28	
Bortolotti	Cristina	3,844	26,000	16	18,000	63,844	/100	29	
Caprarelli	Laura	0,828	24,000	19	20,000	63,828	/100	30	
Tantardini	Sonia Rita	0,700	25,000	18	20,000	63,700	/100	31	
Branca	Benedetta	0,661	25,000	18	20,000	63,661	/100	32	
Tomatis	Cecilia	0,572	27,000	17	19,000	63,572	/100	33	
Papagni	Maria Stefania	1,353	28,000	17	17,000	63,353	/100	34	
Calabrese	Claudia	0,304	27,000	17	19,000	63,304	/100	35	
Pasinelli	Marta	1,266	25,000	17	20,000	63,266	/100	36	
Bergna	Sofia	0,260	26,000	17	20,000	63,260	/100	37	
Crescini	Valentina	7,189	25,000	15	16,000	63,189	/100	38	
Molinari	Anna	1,169	25,000	17	20,000	63,169	/100	39	
Rizzo	Valentina Immacolata	1,054	25,000	18	19,000	63,054	/100	40	

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Frigerio	Marta	0,041	26,000	17	20,000	63,041	/100	41	
Ballista	Annamaria	2,039	27,000	18	16,000	63,039	/100	42	
Nesina	Chiara	0,000	25,000	18	20,000	63,000	/100	43	
Moser	Samantha	0,807	28,000	18	16,000	62,807	/100	44	
Rizzi	Stella	0,618	26,000	18	18,000	62,618	/100	45	
Bani	Beatrice	0,610	27,000	17	18,000	62,610	/100	46	
Bruno	Letizia	0,515	25,000	18	19,000	62,515	/100	47	
Soncini	Marta	1,380	24,000	18	19,000	62,380	/100	48	
Bonanno	Sara	2,354	25,000	17	18,000	62,354	/100	49	
Dalla Paola	Noemi	0,250	25,000	17	20,000	62,250	/100	50	
Chiodi	Gioia	0,201	27,000	16	19,000	62,201	/100	51	
Nazzarri	Francesca	1,071	25,000	16	20,000	62,071	/100	52	
Carbone	Alessia	0,882	26,000	16	19,000	61,882	/100	53	
Staffolini	Martina	1,731	24,000	18	18,000	61,731	/100	54	
Pontini	Anna	0,545	27,000	16	18,000	61,545	/100	55	
Tropea	Gaia	0,470	25,000	19	17,000	61,470	/100	56	
Polto Hurtado	Maria De Los Angeles	0,402	26,000	15	20,000	61,402	/100	57	
Marveggio	Martina	1,316	25,000	17	18,000	61,316	/100	58	
Borona	Giulia	2,201	22,000	17	20,000	61,201	/100	59	
Orsetti	Brenda	0,200	26,000	15	20,000	61,200	/100	60	
Gaeta	Giuditta	0,000	24,000	18	19,000	61,000	/100	61	
Ovani	Sara	0,945	24,000	16	20,000	60,945	/100	62	
Panero	Gloria	0,882	28,000	16	16,000	60,882	/100	63	
Bianco	Alessia	0,850	25,000	16	19,000	60,850	/100	64	
Leocata	Costanza	1,599	23,000	16	20,000	60,599	/100	65	
Benedetti	Valentina	3,553	22,000	17	18,000	60,553	/100	66	
Bogo	Felicita	0,550	25,000	15	20,000	60,550	/100	67	

Bonadeo	Francesca	0,356	25,000	16	19,000	60,356	/100	68	
Carratù	Cristina	0,292	21,000	19	20,000	60,292	/100	69	
Marin	Valentina	0,290	26,000	16	18,000	60,290	/100	70	
Spolverato	Chiara	0,283	23,000	18	19,000	60,283	/100	71	
Gianola	Maddalena	0,278	25,000	15	20,000	60,278	/100	72	
Margiacchi	Cecilia	0,245	26,000	15	19,000	60,245	/100	73	
Andora	Sofia	0,118	25,000	16	19,000	60,118	/100	74	
Lucconi	Lucia	0,016	27,000	17	16,000	60,016	/100	75	
Lionetti	Francesca	0,000	28,000	17	15,000	60,000	/100	76	<i>precede per età</i>
Lombardi	Manuela	0,000	27,000	15	18,000	60,000	/100	77	
Gobbi	Laura	0,964	23,000	17	19,000	59,964	/100	78	
Maggi	Elena	0,795	27,000	15	17,000	59,795	/100	79	
Agosti	Laura	0,659	23,000	17	19,000	59,659	/100	80	
Calcaterra	Veronica	2,596	22,000	18	17,000	59,596	/100	81	
Foresti	Marta	3,569	21,000	19	16,000	59,569	/100	82	
Pessina	Marta	1,514	21,000	17	20,000	59,514	/100	83	
Treccani	Astrid	0,382	25,000	16	18,000	59,382	/100	84	
Lettni	Gloria	0,247	27,000	17	15,000	59,247	/100	85	
Fanelli	Elisabetta	0,105	23,000	16	20,000	59,105	/100	86	
Bersani	Eleonora	0,050	26,000	14	19,000	59,050	/100	87	
Scalone	Regina	1,027	24,000	16	18,000	59,027	/100	88	
Tortolani	Chiara	0,022	21,000	18	20,000	59,022	/100	89	
Mariotti	Cinzia	1,997	22,000	18	17,000	58,997	/100	90	
Vedani	Caterina	0,900	28,000	16	14,000	58,900	/100	91	
Alberti	Silvia	1,887	25,000	17	15,000	58,887	/100	92	
Sorella	Elisa	0,847	26,000	15	17,000	58,847	/100	93	
Luraschi	Sarah	0,649	21,000	17	20,000	58,649	/100	94	

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Campaniello	Giulia	0,593	25,000	16	17,000	58,593	/100	95	
Milini	Laura	0,577	23,000	15	20,000	58,577	/100	96	
Venturini	Caterina	0,496	27,000	15	16,000	58,496	/100	97	
Caffa	Ottavia	0,188	24,000	16	18,000	58,188	/100	98	
Orizio	Martina	0,177	22,000	18	18,000	58,177	/100	99	
Facchin	Camilla	0,162	25,000	16	17,000	58,162	/100	100	
Piratoni	Caterina	1,072	25,000	16	16,000	58,072	/100	101	
Grilli	Giorgia	0,024	23,000	16	19,000	58,024	/100	102	
Signorelli	Stefania	0,016	23,000	17	18,000	58,016	/100	103	
Bona	Sofia	0,000	23,000	16	19,000	58,000	/100	104	
Della Franca Sgabussi	Marta	0,824	22,000	16	19,000	57,824	/100	105	
Fanetti	Orsola	0,816	23,000	16	18,000	57,816	/100	106	
Vezzola	Anna	0,495	22,000	15	20,000	57,495	/100	107	
Paruscio	Ilenia	1,488	22,000	16	18,000	57,488	/100	108	
Donadel	Ilaria	2,469	22,000	17	16,000	57,469	/100	109	
Pelli	Lisa	0,331	22,000	18	17,000	57,331	/100	110	
Tesauro	Marina	0,292	23,000	16	18,000	57,292	/100	111	
Bongiovanni	Giulia	0,281	27,000	16	14,000	57,281	/100	112	
Bresciani	Chiara	0,267	21,000	17	19,000	57,267	/100	113	
Baritello	Elena	0,250	24,000	16	17,000	57,250	/100	114	
Muollo	Marika	0,226	24,000	15	18,000	57,226	/100	115	
Andrisani	Claudia	0,164	23,000	18	16,000	57,164	/100	116	
Tognali	Laura	3,121	22,000	17	15,000	57,121	/100	117	
Lonardoni	Maria Chiara	0,086	24,000	17	16,000	57,086	/100	118	
Nasuto	Claudia	0,034	26,000	16	15,000	57,034	/100	119	
Caliari	Emma	0,020	23,000	16	18,000	57,020	/100	120	

Falco	Alessandra	0,000	23,000	16	18,000	57,000	/100	121	
Mariottini	Elisabetta	0,943	22,000	16	18,000	56,943	/100	122	
Bufagna	Claudia	0,710	22,000	16	18,000	56,710	/100	123	
Gomez Vera	Sharon Elizabeth	0,698	23,000	16	17,000	56,698	/100	124	
Rossi	Alice	3,672	22,000	15	16,000	56,672	/100	125	
Cattabriga	Giulia	0,432	24,000	17	15,000	56,432	/100	126	
Castelli	Arianna Petra	0,410	22,000	17	17,000	56,410	/100	127	
Villa	Monica	0,351	25,000	17	14,000	56,351	/100	128	
Troiani	Elena	0,075	26,000	16	14,000	56,075	/100	129	
Arnò	Camille Marie	0,953	23,000	16	16,000	55,953	/100	130	
Pisanu	Fabiana	0,777	25,000	16	14,000	55,777	/100	131	
Vender	Emmy Lou Giovanna	1,633	26,000	14	14,000	55,633	/100	132	
Pedranzini	Astrid	1,433	24,000	16	14,000	55,433	/100	133	
Zanini	Eva	0,374	22,000	16	17,000	55,374	/100	134	
Beccati	Francesca	0,370	24,000	16	15,000	55,370	/100	135	
Meago	Martina	0,363	21,000	14	20,000	55,363	/100	136	
Iaconelli	Erica	0,336	21,000	17	17,000	55,336	/100	137	
Di Lauro	Emma	0,200	22,000	17	16,000	55,200	/100	138	
Falugiani	Livia	0,143	22,000	15	18,000	55,143	/100	139	
Malgesini	Giulia	0,112	23,000	18	14,000	55,112	/100	140	
Maggiorelli	Carolina	0,039	24,000	16	15,000	55,039	/100	141	
Miniati	Arianna	0,032	24,000	16	15,000	55,032	/100	142	
Zani	Chiara	0,567	25,000	15	14,000	54,567	/100	143	
De Sabato	Eleonora	1,550	21,000	16	16,000	54,550	/100	144	
Condotta	Alessia	0,480	24,000	14	16,000	54,480	/100	145	

Sairu	Alice	0,194	23,000	14	17,000	54,194	/100	146	
Andone	Luiza Ana Maria	0,052	21,000	15	18,000	54,052	/100	147	
Basile	Federica	0,000	22,000	14	18,000	54,000	/100	148	
Mas	Marta	0,202	22,000	17	14,000	53,202	/100	149	
Marino	Marta	0,056	22,000	14	17,000	53,056	/100	150	
Sacikara	Yasemin	0,032	24,000	15	14,000	53,032	/100	151	
Maio	Noemi	0,883	21,000	17	14,000	52,883	/100	152	
Pagano	Claudia	0,854	21,000	16	15,000	52,854	/100	153	
Ratti	Beatrice	0,162	22,000	14	16,000	52,162	/100	154	
Bordoni	Nicoletta	0,127	22,000	15	15,000	52,127	/100	155	
Golino	Federica	0,052	23,000	15	14,000	52,052	/100	156	

il direttore generale
Maurizio Galavotti

Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di ricercatore sanitario categoria D livello D super, per la uoc neuroradiologia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione alla Deliberazione del Direttore Generale n. 586 del 03.11.2021 è indetto il pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, secondo la normativa concorsuale ai sensi del D.P.C.M. del 21 aprile 2021, del D.P.R. n. 487 del 1994 e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per:

N. 1 POSTO DI RICERCATORE SANITARIO, CATEGORIA D LIVELLO D SUPER DA ASSEGNARE ALLA UOC NEURORADIOLOGIA

PREMESSA

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti (C.C.N.L. Dipendenti Comparto Sanità Pubblica).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPCM 21 del 21 aprile 2021, "Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)" e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

RISERVE DI LEGGE

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPCM 21 aprile 2021, il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini, che non può complessivamente superare il 30 per cento dei posti messi a concorso.

Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questa Fondazione, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza Italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, **oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) avere un'età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità psicofisica (piena ed incondizionata) alla mansione relativa al profilo oggetto del Concorso: l'accertamento sarà effettuato a cura della Fondazione, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio. L'assumendo che non si

sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciataro a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità;

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;

h) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- **Laurea Magistrale nella seguente area disciplinare:**

o **Scientifico-Tecnologica**

di cui all'allegato n. 1 del Decreto Ministeriale n. 942 del 30-12-2020 o titolo equipollente o equiparato ai sensi di legge.

(È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare "l'equipollenza" ovvero "l'equiparazione" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine perentorio entro e non oltre il quale devono essere presentate le domande di partecipazione al presente bando di concorso pubblico, pena esclusione, sono le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO**
<https://istituto-besta.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ
L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://istituto-besta.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://istituto-besta.iscrizioneconcorsi.it>

A partire dal 15 ottobre 2021 non verranno più rilasciate nuove credenziali ISON e l'accesso potrà essere effettuato solo tramite l'Identità Digitale - SPID.

Cliccare sul pulsante "Entra con SPID" ed accedere con le credenziali SPID in possesso.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";
- Completata la compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui di compone il format;
- L'elenco della pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo. Le stesse possono essere compilate in più momenti, si

può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Per i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in caso contrario i suddetti servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata.
- Per il servizio prestato presso Case di Cura private deve essere espressamente indicato il regime di accreditamento con il SSN; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato, qualora di dipendenza, nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.
- Le eventuali pubblicazioni edite a stampa possedute devono essere elencate nella sezione "Articoli e Pubblicazioni" del format on line con indicazione, per ciascuna di esse, della presenza/assenza di Impact Factor con riferimento all'anno di pubblicazione della rivista ed indicazione del relativo valore di Impact Factor, laddove presente. Copia cartacea delle pubblicazioni inserite nel format deve essere presentata in sede di identificazione preliminare alla prima prova d'esame.
- **Si specifica che nella scheda "Anagrafica" nella parte relativa alle "informazioni di contatto" è obbligatorio l'inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale attivo, pena improcedibilità della compilazione della domanda di iscrizione telematica.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI SONO:

- a. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato (è necessario effettuare l'upload di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e la domanda deve essere priva della scritta FACSIMILE);
- b. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO FRONTE RETRO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- c. DOCUMENTI COMPROVANTI I REQUISITI DI CUI ALLA LETTERA A), che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- d. IL PROVVEDIMENTO DI EQUIPOLLENZA DEL TITOLO DI STUDIO, SE CONSEGUITO IN ITALIA ED EQUIPOLLENTE AL TITOLO DI STUDIO PREVISTO DAL PRESENTE BANDO;

- e. IL DECRETO MINISTERIALE DI RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO VALIDO PER L'AMMISSIONE, SE CONSEGUITO ALL'ESTERO;
- f. LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DELLE SPESE CONCORSUALI PARI A €12,91, non rimborsabili, da effettuarsi in modo alternativo con le seguenti modalità:
- sul Conto Corrente Postale **N. 28169886** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "Carlo Besta";
 - sul Conto Corrente di Tesoreria Banca Popolare di Sondrio, Codice **IBAN: IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico "Carlo Besta";
 - direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione I.R.C.C.S. - Istituto Neurologico "Carlo Besta" - Via Celoria 11 - 20133 - Milano;
- Nella causale del versamento dovrà essere indicato <<Contributo partecipazione concorso>> e il relativo CODICE PROCEDURA ID.

La mancata allegazione dei documenti di cui alla lettera a), b), c), d) ed e) comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- b. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dalla procedura di cui trattasi.

Costituiscono motivi di esclusione:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

2. La mancanza dei requisiti di ammissione.**3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato. Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il giorno di convocazione per la prova teorico-pratica, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione copia del documento di riconoscimento valido e, a pena di mancata valutazione delle stesse, la copia cartacea delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on-line (la vigente normativa chiede che siano edite a stampa).**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni caricati a sistema diversi da quelli esplicitamente richiesti nel format.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 7 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 5 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 5 giorni lavorativi prima della data di scadenza del presente bando**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo della apposita funzione "Richiedi assistenza".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, **la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dalla Fondazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici

eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 la Fondazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Con la presentazione della domanda è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

AMMISSIONE

La Fondazione con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "Concorsi" e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. La Fondazione non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 22 del DPCM del 21 aprile 2021.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'artt. 8 e 24 del DPCM del 21 aprile 2021, dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli:

- titoli di carriera:	punti 3
- titoli accademici e di studio:	punti 5
- pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 14
- curriculum formativo e professionale:	punti 8

b) 70 punti per le prove d'esame:

- **35 punti** per la prova teorico-pratica;
- **35 punti** per la prova orale.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM 21 aprile 2021.

PROVE D'ESAME: PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione (almeno 100), si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del DPCM 21 aprile 2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dalla Fondazione stessa o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso, cultura generale e logica. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con L. 11.08.2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "Concorsi" varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "Concorsi".

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova teorico-pratica) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento di n. 40 unità comprensivi degli ex aequo nella 40^a posizione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- ✓ **PROVA TEORICO-PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.
- ✓ **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese.

Le materie d'esame saranno attinenti al profilo a bando e alle competenze specifiche della struttura di assegnazione della risorsa ricercata.

Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati si elencano i principali argomenti che costituiranno l'oggetto delle prove d'esame:

"argomenti connessi allo sviluppo e applicazione di modelli matematici e/o di machine learning applicati alle malattie neurologiche e analisi statistica".

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica.

Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza secondo quanto previsto dall'art. 13 commi 2 e 3 del DPCM 21 aprile 2021.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno punti 24,5/35 ai sensi dell'art. 14 comma 3 del DPCM 21 aprile 2021. La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova teorico-pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Convocazione alle prove d'esame: il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale della Fondazione www.istituto-besta.it sezione "Concorsi" nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla norma (DPCM 21.04.2021) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato la prova teorico-pratica, se svolta in giorno diverso, avverrà sempre sul sito internet aziendale della Fondazione www.istituto-besta.it sezione "Concorsi", nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.

La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di *valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.*" Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito internet Aziendale www.istituto-besta.it alla sezione "Concorsi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL).

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenza/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Sarà considerato rinunciatario al posto, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili.

STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dalla Fondazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto. L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dalla Fondazione decade dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che sarà formulata dalla Commissione ad esito della procedura selettiva. L'assunzione a tempo determinato sarà formalizzata con apposito contratto di lavoro individuale in conformità ai vigenti CCNL del Comparto Sanità.

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del predetto contratto, avrà la durata di cinque anni.

La procedura si dovrà concludere con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di svolgimento della prova teorico-pratica.

INFORMATIVA PRIVACY-TUTELA DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si allega informativa privacy della Fondazione quale parte integrante del presente Bando.

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni.

PROROGA, SOSPENSIONE E REVOCA

La Fondazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente concorso in qualunque momento a sua discrezione, senza che gli interessati possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta" all'indirizzo email: ufficio.concorsi@istituto-besta.it.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.

Milano,

il direttore generale
Angelo Cordone

ESENTE DA BOLLO

— • —

 Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico Carlo Besta Sistema Socio Sanitario  Regione Lombardia	INFORMATIVA INTERESSATI BANDI DI CONCORSO COD.: INFO10	Data: 04/08/2020 Rev.: 3 Pagina 11 di 3 Emesso da: Direzione Generale
---	---	---

Informativa sul trattamento dei dati personali

Con la presente, vi informiamo che, per l'esecuzione dei rapporti con i propri lavoratori e collaboratori, la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"** raccoglie i dati personali a questi riferiti, acquisiti anche verbalmente, direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation (in seguito "GDPR") e del D. Lgs. 196/03 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" per come novellato dal D. Lgs. 101/18. La normativa citata, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto forniamo le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1. lett. a) Reg. UE 2016/679)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la **Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta"**, Via Celoria 11, 20133 Milano. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede della Fondazione.

2. Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) (Art. 13.1.b Reg. UE 2016/679)

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile scrivendo alla sua attenzione presso la sede del titolare ed anche scrivendo a dpo@istituto-besta.it.

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1. lett. c) Reg. UE 2016/679)

Tutti i dati personali comunicati dall'interessato (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), particolari e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione in oggetto sulla base dei seguenti presupposti di liceità, ovvero per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e l'esecuzione di un contratto cui l'interessato è parte (Art. 6.1., lett. b) Reg. UE 2016/679), in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali;
- la gestione amministrativa ed economica del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione (rilevazione presenze, permessi, adempimenti fiscali, contabili, previdenziali, sicurezza ed igiene sul lavoro e formazione);
- la tracciabilità degli accessi alla rete Internet connessi all'eventuale svolgimento di controlli sporadici o difensivi (comunque preceduti da una prima fase di monitoraggio anonimo delle connessioni effettuate);
- l'archiviazione dei log degli accessi alla rete informatica dell'Ente in modalità non intellegibile allo stesso Titolare del trattamento ed esclusivamente destinati ad eventuali richieste dell'Autorità Giudiziaria;
- assolvere a specifiche richieste dell'interessato.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

I dati personali dell'Interessato contenuti nella documentazione presentata (compresi i suoi allegati) saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato. Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici aziendali, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei sia informatici, per via sia telefonica sia telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con

l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli Articoli 5.1. lett. c) e 25.2 del Regolamento UE 2016/679, quindi in modo lecito e secondo correttezza; sono raccolti per scopi determinati espliciti e legittimi; esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

(Art. 13.2. lett. e) Reg. UE 2016/679)

Il conferimento dei dati personali dell'interessato è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 3, al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente e completamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta", secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dalla Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta" tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati particolari e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che potrà essere richiesto, qualora previsto dalla normativa vigente, specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale della Fondazione IRCCS Istituto Neurologico "Carlo Besta".

7. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1. lett. e) Reg. UE 2016/679)

I dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti della Fondazione, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività della Fondazione nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

I dati particolari dell'interessato possono essere comunicati esclusivamente ai seguenti soggetti, enti od organizzazioni:

- organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (D.Lgs. 165/2001);
- uffici provinciali competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette";
- enti di appartenenza dei lavoratori candidati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente);
- comitato di verifica per le cause di servizio e commissione medica territorialmente competente (per conseguire il parere definitivo di riconoscimento della causa di servizio ai sensi del D.P.R. 461/2001).

I dati personali dell'interessato idonei a rivelare lo stato di salute, i certificati relativi ad infortuni sul lavoro, assenza per malattia, maternità, l'eventuale gestione dei dati relativi all'appartenenza a categorie protette, le convinzioni politiche, religiose o di altro genere, vengono trattati, unicamente dal personale autorizzato, al solo fine di adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, da disposizioni contrattuali nazionali. I dati personali dell'interessato non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) fatti salvi gli obblighi di legge.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2. lett. a) Reg. UE 2016/679)

La Fondazione dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo concesso dalla normativa vigente e necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

9. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2. lett. b) Reg. UE 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. UE 2016/679, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. UE 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. UE 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. UE 2016/679.

10. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2. lett. d) Reg. UE 2016/679)

Si rende noto all'Interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. L'Interessato può far valere i propri diritti compilando e recapitando la propria richiesta tramite il relativo modulo (modello per rivolgersi al Titolare), consultabile e scaricabile dal sito del Garante Privacy.

La richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata a-r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.istituto-besta.it.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

dichiara di aver ricevuto, letto, capito e preso atto della presente informativa di cui all'Articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 "General Data Protection Regulation".

Luogo e data

Firma

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi - Redaelli» di Milano
Indizione pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente biologo - disciplina biochimica clinica o disciplina equipollente

E' indetto pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente biologo - disciplina biochimica clinica o disciplina equipollente.

Il termine per la presentazione delle domande, prodotte esclusivamente tramite procedura telematica con le modalità descritte nel bando, scade entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cadrà in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.golgiredaelli.it> ovvero disponibile presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Dipartimento amministrativo Via B. D'Alviano n. 78 - MILANO, alla quale ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni (tel. 0272518.248-210 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Milano,

il direttore generale
Enzo Lucchini

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi - Redaelli» di Milano
Indizione pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente biologo - disciplina microbiologia e virologia o disciplina equipollente

E' indetto pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente biologo - disciplina microbiologia e virologia o disciplina equipollente.

Il termine per la presentazione delle domande, prodotte esclusivamente tramite procedura telematica con le modalità descritte nel bando, scade entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cadrà in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato sul sito aziendale www.golgiredaelli.it ovvero disponibile presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" - Dipartimento amministrativo Via B. D'Alviano n. 78 - MILANO, alla quale ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni (tel. 0272518.248-210 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00).
Milano,

il direttore generale
Enzo Lucchini

Azienda di Servizi alla Persona (ASP) «Golgi - Redaelli» di Milano
Indizione pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere (cat. D)

E' indetto pubblico concorso, per titolo ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D).

Il termine per la presentazione delle domande, prodotte esclusivamente tramite procedura telematica con le modalità descritte nel bando, scade entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora il termine di scadenza del bando cadrà in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di partecipazione al concorso, sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.golgiredaelli.it> ovvero disponibile presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi-Redaelli" – Dipartimento amministrativo Via B. D'Alviano n. 78 – MILANO, alla quale ci si potrà rivolgere per eventuali informazioni (tel. 0272518.248-210 dal lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,00).

Milano,

il direttore generale
Enzo Lucchini

D) ESPROPRI

Province

Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio

Avviso al pubblico - Riassetto sistema depurazione Bassa Valle - Colletamento di Dubino (SO)

AVVISO AL PUBBLICO

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della L.241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e del DPR 327/01 "Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità" e loro successive modifiche e integrazioni:

Premesso che:

- con determinazione n.31 del 26.04.2021 è stata indetta la conferenza di servizi istruttoria per l'esame del progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento in oggetto;
- con determinazione n.47 del 29.06.2021 è stata conclusa la predetta conferenza di servizi istruttoria;
- con istanza pervenuta il 20 settembre 2021 la società S.Ec.Am. S.p.A., con sede a Sondrio in via Vanoni n. 79 (C.F.:80003550144 - P. Iva: 00670090141), soggetto affidatario della gestione del servizio idrico integrato per l'ATO di Sondrio, ha chiesto all'Ufficio d'Ambito di approvare il progetto definitivo dell'intervento indicato in oggetto, dando inizio de facto al procedimento;
- il progetto definitivo dell'intervento previsto, presentato a corredo dell'istanza sopraccitata, è costituito da elaborati datati agosto/ottobre 2021, a firma dell'Ing. Luca Schenatti;
- con l'istanza di approvazione del progetto, S.Ec.Am. S.p.A. ha anche chiesto che l'approvazione del progetto comporti contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità;
- al fine della conclusione positiva del procedimento è necessario acquisire pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso comunque denominati, di competenza di amministrazioni diverse dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, e pertanto con determinazione n. 57 del 30.09.2021 integrata con determinazione n. 65 del 15.10.2021, il Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ha indetto apposita conferenza di servizi in forma semplificata e in modalità asincrona secondo le disposizioni dell'art. 14-bis della Legge 241/90 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, si avvisano i sotto elencati proprietari che:

- 1) i relativi fondi saranno interessati dalle opere in progetto sotto forma di diritto di proprietà, di servitù di reti del servizio idrico integrato, di servitù di passaggio o di occupazione temporanea per l'esecuzione delle opere. Le opere saranno realizzate come meglio descritto negli elaborati tecnici che costituiscono il progetto definitivo depositato da S.Ec.Am. S.p.A.; in considerazione dello stato di emergenza in corso sull'intero territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, con particolare riferimento al virus COVID-19, la documentazione progettuale dell'intervento sarà disponibile unicamente in formato digitale da richiedere per la consultazione presso:
 - la società S.Ec.Am. S.p.A. (mail: segreteria@secam.net);
 - l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio (mail: segreteria@atosondrio.it);
- 2) in relazione alle previsioni del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e dell'art. 158-bis del D. lgs. 152/06, l'approvazione del progetto definitivo da parte dello scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio comporterà, ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, con contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;
- 3) ai sensi dell'art. 3, comma 3, del DPR n. 327/2001 e s.m.i., coloro che risultano iscritti come proprietari nei registri catastali, ma non lo sono effettivamente, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione a questo Ufficio, indicando, ove ne siano a conoscenza, i nominativi dei proprietari effettivi o comunque fornendo copia degli atti in loro possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile;
- 4) **entro 30 trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, gli interessati potranno prendere visione dei suddetti elaborati definitivi e presentare, entro lo stesso termine, in forma scritta, eventuali proprie osservazioni** allo scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, oltre che, per opportuna conoscenza, alla società S.Ec.Am. S.p.A. ed al Comune competente;
- 5) sino all'approvazione del progetto definitivo, l'autorità espropriante è l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ed il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore Ing. Paolo Andrea Lombardi.

Il referente per l'istruttoria, al quale rivolgere eventuali domande o avere chiarimenti in merito, è il Geom. Michele Arcadio (mail:michele.arcadio@atosondrio.it);

- 6) successivamente, a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo, i poteri espropriativi saranno esercitati da S.Ec.Am. S.p.A., come previsto dalla convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dei Comuni dell'ATO di Sondrio stipulata il giorno 25 giugno 2014, unitamente ai successivi 4 addendum, come riportati nel testo a fronte di cui alla Deliberazione di Consiglio Provinciale n.22 del 03.05.2021;
- 7) il responsabile del procedimento di esproprio per conto di S.Ec.Am. S.p.A. sarà l'Ing. Matteo Nazzari, che si avvarrà della collaborazione tecnica del Geom. Pierluigi Pozzi (tel. 0342-215338);
- 8) a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo il beneficiario dei diritti di proprietà o servitù sarà il Comune territorialmente competente.

ELENCO DITTE NEL COMUNE DI ANDALO VALTELLINO

- ALBERTI GIOVANNI nato a ANDALO VALTELLINO (SO) il 09/04/1950, Fg. 2 mapp. 25;
- ALBERTI MARIAROSA nata a ANDALO VALTELLINO (SO) il 29/04/1944, Fg. 2 mapp. 25;
- D.A.R.A. S.R.L. con sede in ANDALO VALTELLINO (SO), Fg. 1 mapp. 5-45-50-51-52-59-96-97-119, Fg. 2 mapp. 352-354-404;
- DEMANIO DELLO STATO con sede in ROMA (RM), Fg. 1 mapp. 160, Fg. 2 mapp. 409;
- PREFABBRICATI ZECCA S.P.A. con sede in COSIO VALTELLINO (SO), Fg. 2 mapp. 406-411-417-419-421-423-425-433-435;
- TARABINI UGO nato a COSIO VALTELLINO (SO) il 01/05/1964, Fg. 1 mapp. 140-169;

ELENCO DITTE NEL COMUNE DI DELEBIO

- ABRAMINI LAURA nata a DELEBIO (SO) il 29/03/1953, Fg. 7 mapp. 829-832-835;
- ABRAMINI MARIO FRANCO nato a BELLANO (LC) il 08/06/1942, Fg. 7 mapp. 829-832-835;
- ABRAMINI RITA nata a DELEBIO (SO) il 06/06/1957, Fg. 7 mapp. 829-832-835;
- ACQUISTAPACE MARIA ENRICA nata a DELEBIO (SO) il 09/11/1945, Fg. 7 mapp. 784;
- ARRIGONI CARLA nata a BREBBIA (VA) il 25/01/1935, Fg. 7 mapp. 782;
- BASSI CAMILLO FRANCESCO MARIA nato a MILANO (MI) il 25/05/1961, Fg. 7 mapp. 1365;
- BASSI ERCOLE nato a MILANO (MI) il 10/12/1933, Fg. 7 mapp. 1365;
- BASSI ERMINIA nata a MILANO (MI) il 07/08/1922, Fg. 7 mapp. 1365;
- BASSI GABRIELLA nata a MILANO (MI) il 29/05/1955, Fg. 7 mapp. 1365;
- BASSI LEOPOLDO nato a MILANO (MI) il 17/06/1891, Fg. 7 mapp. 1365;
- BASSI MARIA LAURA nata a MILANO (MI) il 03/05/1921, Fg. 7 mapp. 1365;
- BERTOLA ERICA CARMEN nata a MILANO (MI) il 10/02/1956, Fg. 7 mapp. 820;
- CECILIANI ANDREA nato a SONDRIO (SO) il 10/11/1984, Fg. 7 mapp. 733-870-871-873-875-879;
- CECILIANI CESARE nato a SONDRIO (SO) il 25/05/1982, Fg. 7 mapp. 733-870-871-873-875-879;
- CECILIANI SILVIA nata a SONDRIO (SO) il 25/01/1987, Fg. 7 mapp. 733-870-871-873-875-879;
- CERNEZZI LUIGI nato a MILANO (MI) il 25/04/1942, Fg. 7 mapp. 1365;
- COLLI ANTONIETTA nata a MADESIMO (SO) il 03/06/1943, Fg. 7 mapp. 844-846-848;
- COLLI GIACOMO nato a MORBEGNO (SO) il 11/12/1960, Fg. 7 mapp. 806;
- COMPERTI EMMA nata a DELEBIO (SO) il 30/10/1940, Fg. 7 mapp. 841;
- COMUNE DI DELEBIO, Fg. 7 mapp. 866;
- CORGATELLI RITA nata a DELEBIO (SO) il 25/11/1943, Fg. 7 mapp. 788;
- CORTI ALDA nata a MORBEGNO (SO) il 09/06/1969, Fg. 7 mapp. 792-794;
- CORTI DANTE nato a MORBEGNO (SO) il 22/12/1966, Fg. 7 mapp. 792-794;
- CORTI GILBERTO nato a DELEBIO (SO) il 17/06/1936, Fg. 7 mapp. 792-794;
- CORTI GIUSEPPINA nata a MORBEGNO (SO) il 19/12/1965, Fg. 7 mapp. 792-794;
- CORTI MARTA nata a MORBEGNO (SO) il 25/04/1968, Fg. 7 mapp. 792-794;
- CURTONI FULVIO nato a MORBEGNO (SO) il 25/09/1969, Fg. 7 mapp. 540-541;
- D.A.R.A. S.R.L. con sede in ANDALO VALTELLINO (SO), Fg. 7 mapp. 885;
- DE ROSSI EGIDIO, Fg. 7 mapp. 864-865;
- DELL'OCA CORRADO nato a MORBEGNO 02/02/1954, Fg. 7 mapp. 881;
- DELL'OCA FELICITA nata a MORBEGNO 24/09/1958, Fg. 7 mapp. 881;
- DELL'OCA MARCO nato a DELEBIO (SO) il 14/09/1931, Fg. 7 mapp. 817;
- DELL'OCA MICHELE nato a ANDALO VALTELLINO 19/06/1962, Fg. 7 mapp. 881;
- DELL'OCA NADIA nata a MORBEGNO (SO) il 02/06/1954, Fg. 7 mapp. 838;
- DELL'OCA SIMONA nata a MORBEGNO (SO) il 02/04/1981, Fg. 7 mapp. 784-796;
- DELL'OCA TERSILLA nata a DELEBIO (SO) il 24/03/1938, Fg. 7 mapp. 800;
- DEMANIO DELLO STATO con sede in ROMA (RM), Fg. 7 mapp. 1089-1106-1109-1110;
- FISTOLERA ENRICO nato a DELEBIO (SO) il 10/04/1958, Fg. 7 mapp. 811;
- FISTOLERA MARINO nato a MORBEGNO (SO) il 22/09/1956, Fg. 7 mapp. 811;
- FRANSCI FERNANDA nata a DELEBIO (SO) il 02/03/1941, Fg. 7 mapp. 782;

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

- FRANSCHI GABRIELLA nata a DELEBIO (SO) il 03/11/1943, Fg. 7 mapp. 782;
- FUMAGALLI FAUSTO ELISEO nato a MILANO (MI) il 17/05/1954, Fg. 7 mapp. 796;
- GHERBI ROBERTO nato a DELEBIO (SO) il 07/06/1948, Fg. 7 mapp. 539;
- GIANOLI CARLO, Fg. 7 mapp. 864-865;
- GIANOLI GIORGIO, Fg. 7 mapp. 864-865;
- GIANOLI VIRGINIA, Fg. 7 mapp. 864-865;
- GIANOLI VITTORIO, Fg. 7 mapp. 864-865;
- GIROLO EMMA nata il 25/11/1909, Fg. 7 mapp. 826;
- MAINO PURISSIMA nata a ANDALO VALTELLINO (SO) il 05/12/1930, Fg. 7 mapp. 814;
- MAMBRETTI SILVIO nato a MORBEGNO (SO) il 13/04/1964, Fg. 7 mapp. 852-854;
- MARGOLFO BICE nata a ANDALO VALTELLINO (SO) il 31/07/1919, Fg. 7 mapp. 864-865;
- MARGOLFO DINA nata a ANDALO VALTELLINO (SO) il 26/05/1917, Fg. 7 mapp. 864-865;
- MARGOLFO FILOMENA, Fg. 7 mapp. 864-865;
- MARGOLFO GIUSEPPINA, Fg. 7 mapp. 864-865;
- MARGOLFO GUIDO, Fg. 7 mapp. 864-865;
- MARGOLFO LEONARDO nato a ANDALO VALTELLINO (SO) il 07/04/1932, Fg. 7 mapp. 887-888;
- MATTARUCCHI ADRIANA nata a DELEBIO (SO) il 28/08/1939, Fg. 7 mapp. 802-804;
- MILANI ANGELO nato a DELEBIO (SO) il 07/11/1949, Fg. 7 mapp. 798;
- PALENI FELICITA DOMENICA nata a MORBEGNO (SO) il 27/08/1959, Fg. 7 mapp. 856-862-863;
- PARAVICINI PAOLO nato a MORBEGNO (SO) il 25/01/1950, Fg. 7 mapp. 538;
- PEREGALLI GIUSEPPE nato a MORBEGNO (SO) il 18/05/1952, Fg. 7 mapp. 808;
- POLA BRUNO nato a DELEBIO (SO) il 27/04/1945, Fg. 7 mapp. 823;
- PREFABBRICATI ZECCA S.P.A. con sede in COSIO VALTELLINO (SO), Fg. 7 mapp. 587-850-890-891;
- SCARAMELLA ERALDO nato a DELEBIO (SO) il 20/05/1941, Fg. 7 mapp. 790;
- SELVAFOLTA GIULIANA nata a MORBEGNO (SO) il 08/01/1953, Fg. 7 mapp. 586;
- SOLDARELLI GIULIA nata a SONDRIO (SO) il 03/07/2000, Fg. 7 mapp. 883;
- SOLDARELLI MATTEO nato a SONDRIO (SO) il 05/08/2001, Fg. 7 mapp. 883;
- SPINI MARIAGIULIA nata a DELEBIO (SO) il 07/06/1941, Fg. 7 mapp. 782;
- TARABINI UGO nato a COSIO VALTELLINO (SO) il 01/05/1964, Fg. 7 mapp. 671-673;
- ZAPPA DONATA nata a DELEBIO (SO) il 10/03/1956, Fg. 7 mapp. 733-870-871-873-875-879;
- Fg. 7 mapp. 894;
- Fg. 7 mapp. 897;

ELENCO DITTE NEL COMUNE DI DUBINO

- ACQUISTAPACE MARIELLA nata a COSIO VALTELLINO (SO) il 30/04/1957, Fg. 30 mapp. 431;
- BALITRO ALBERTA nata a MORBEGNO (SO) il 17/09/1963, Fg. 30 mapp. 401;
- BARAMBANI CARLA nata a MANTELLO (SO) il 26/07/1940, Fg. 30 mapp. 409;
- BARRI ALESSANDRO nato a DUBINO (SO) il 08/08/1947, Fg. 30 mapp. 450;
- BARRI ANDREA nato a DUBINO (SO) il 25/11/1930, Fg. 30 mapp. 560;
- BARRI ANDREINA nata a DUBINO (SO) il 04/05/1944, Fg. 30 mapp. 481;
- BARRI ANNA MARIA nata a DUBINO (SO) il 26/09/1955, Fg. 30 mapp. 450;
- BARRI ANTONIETTA nata a DUBINO (SO) il 25/11/1948, Fg. 30 mapp. 437;
- BARRI ANTONIO nato a MORBEGNO (SO) il 21/12/1963, Fg. 30 mapp. 437;
- BARRI ASSUNTA nata a DUBINO (SO) il 12/08/1927, Fg. 30 mapp. 519;
- BARRI BIANCAMARIA nata a DUBINO (SO) il 17/10/1950, Fg. 30 mapp. 413-416;
- BARRI CARLA nata a DUBINO (SO) il 15/02/1951, Fg. 30 mapp. 450;
- BARRI CARLA EMILIA nata a DUBINO (SO) il 22/09/1940, Fg. 29 mapp. 611;
- BARRI CATI nata in SVIZZERA (EE) il 11/04/1966, Fg. 30 mapp. 611;
- BARRI DANILA nata a DUBINO (SO) il 27/10/1955, Fg. 30 mapp. 602;
- BARRI EMANUELE nato a MORBEGNO (SO) il 21/12/1975, Fg. 30 mapp. 563;
- BARRI ENRICO nato a MORBEGNO (SO) il 27/04/1965, Fg. 30 mapp. 602;
- BARRI FABIO nato a MORBEGNO (SO) il 19/05/1985, Fg. 30 mapp. 563;
- BARRI FERMINO nato a DUBINO (SO) il 07/02/1932, Fg. 30 mapp. 398;
- BARRI GIANNA CARLA nata a PIURO (SO) il 14/11/1953, Fg. 29 mapp. 624-628, Fg. 30 mapp. 523;
- BARRI GIORDANO nato a DUBINO (SO) il 13/09/1945, Fg. 30 mapp. 437;
- BARRI JOSE nato a BELLANO (LC) il 01/08/1963, Fg. 30 mapp. 611;
- BARRI LUCIA nata a DUBINO (SO) il 13/02/1942, Fg. 30 mapp. 419;
- BARRI LUCIANO nato a DUBINO (SO) il 07/01/1958, Fg. 30 mapp. 463-503-504;
- BARRI MAURIZIO nato a MORBEGNO (SO) il 29/06/1971, Fg. 30 mapp. 563;
- BARRI MONIA nata a MORBEGNO (SO) 26/06/1973, Fg. 29 mapp. 671-672-710;
- BARRI PAOLA nata a DUBINO (SO) il 19/09/1956, Fg. 30 mapp. 599;
- BARRI VITTORIO nato a DUBINO (SO) il 10/05/1918, Fg. 30 mapp. 497-499;

- BIASINI MATTEO nato a MORBEGNO (SO) il 23/06/1981, Fg. 30 mapp. 587;
- BIASINI STEFANO nato a MORBEGNO (SO) il 23/11/1985, Fg. 30 mapp. 587;
- BONETTI GIULIANA nata a TRAONA (SO) il 08/12/1950, Fg. 30 mapp. 443;
- BORZI ADELIO nato a GERA LARIO (CO) il 22/05/1943, Fg. 29 mapp. 636, Fg. 30 mapp. 543;
- BORZI ANDREA nato a MORBEGNO (SO) il 11/05/1969, Fg. 29 mapp. 615-616-620-632-636, Fg. 30 mapp. 543;
- BORZI ELENA nata a MORBEGNO (SO) il 22/04/1975, Fg. 29 mapp. 636, Fg. 30 mapp. 543;
- BORZI MIRELLA nata a MORBEGNO (SO) il 19/11/1970, Fg. 29 mapp. 636, Fg. 30 mapp. 543;
- COMUNE DI DUBINO, Fg. 27 mapp. 62-234-235-238-240-242-244-246-248-250-252, Fg. 29 mapp. 393;
- CONFORTI ALBERTO nato a SONDRIO (SO) il 20/05/1964, Fg. 30 mapp. 428;
- CONFORTI CLAUDIA nata a MORBEGNO (SO) il 04/07/1969, Fg. 30 mapp. 428;
- CONFORTI FRANCESCO nato a MORBEGNO (SO) il 22/07/1983, Fg. 30 mapp. 605-608;
- CONFORTI MARIA GRAZIA nata a DUBINO (SO) il 21/10/1955, Fg. 30 mapp. 428;
- CONFORTI PATRIZIA nata a DUBINO (SO) il 16/06/1953, Fg. 30 mapp. 126-186-557;
- CONFORTI RENATO nato a DUBINO (SO) il 23/09/1950, Fg. 30 mapp. 446-449-451-453-456;
- FAGGI DOMENICA nata a DUBINO (SO) il 30/03/1920, Fg. 30 mapp. 404;
- FASCENDINI CARLA nata a DUBINO (SO) il 05/12/1942, Fg. 29 mapp. 608;
- FASCENDINI GAETANO nato a DUBINO (SO) il 03/10/1948, Fg. 30 mapp. 425;
- GAMBETTA DARIA nata a DUBINO (SO) il 29/07/1953, Fg. 30 mapp. 596;
- GAMBETTA DEBORA nata a MORBEGNO (SO) il 05/12/1972, Fg. 29 mapp. 603;
- GAMBETTA EMILIANO nato a MORBEGNO (SO) il 08/08/1975, Fg. 29 mapp. 603;
- GAMBETTA GLORIA nata a MORBEGNO (SO) il 24/05/1974, Fg. 29 mapp. 603;
- GAMBETTA NICOLA nato a MORBEGNO (SO) il 21/05/1987, Fg. 29 mapp. 603;
- GOTTI CATERINA nata a DUBINO (SO) il 29/07/1921, Fg. 30 mapp. 517-537;
- GOTTI ROSA nata a DUBINO (SO) il 10/06/1952, Fg. 29 mapp. 603;
- MARTINELLI GIANNA nata a DUBINO (SO) il 18/10/1953, Fg. 30 mapp. 584;
- MARTINELLI ISIDORO nato a DUBINO (SO) il 15/03/1927, Fg. 30 mapp. 554;
- MARTINELLI LAURA nata a DUBINO (SO) il 30/05/1959, Fg. 30 mapp. 584;
- MARTINELLI MATILDE nata a DUBINO (SO) il 03/09/1922, Fg. 30 mapp. 528;
- MARTINELLI PIERGIORGIO nato a DUBINO (SO) il 03/07/1966, Fg. 30 mapp. 584;
- MARTINELLI SONIA nata a DUBINO (SO) il 08/06/1965, Fg. 30 mapp. 584;
- MARZOLI ANGELO nato a BARDI (PR) il 28/12/1948, Fg. 30 mapp. 126-186-557;
- MAZZOCCO ANGELA ELISA nata a SCHIO 17/07/1936, Fg. 29 mapp. 709;
- MILESI MARA nata a MORBEGNO (SO) il 01/03/1985, Fg. 30 mapp. 422;
- MILESI MARCO nato a MORBEGNO (SO) il 20/06/1989, Fg. 30 mapp. 422;
- MINATTA TIZIANA nata a DELEBIO (SO) il 10/10/1957, Fg. 30 mapp. 534;
- MOLATORE MATILDE nata a DUBINO (SO) il 22/05/1939, Fg. 30 mapp. 525;
- PELLEGGATTA ALESSANDRA nata a MORBEGNO (SO) il 06/09/1993, Fg. 30 mapp. 431;
- PELLEGGATTA CARLA nata a DUBINO (SO) il 17/03/1934, Fg. 30 mapp. 501;
- PELLEGGATTA CRISTIANA nata a MORBEGNO (SO) il 10/04/1980, Fg. 30 mapp. 431;
- PELLEGGATTA DENIS nato in SVIZZERA (EE) il 06/06/1960, Fg. 29 mapp. 708, Fg. 30 mapp. 521;
- PELLEGGATTA FERMO nato a DUBINO (SO) il 20/06/1914, Fg. 30 mapp. 502;
- PELLEGGATTA GRETA nata a MORBEGNO (SO) il 28/04/1977, Fg. 30 mapp. 443;
- PELLEGGATTA INES nata a DUBINO (SO) il 06/03/1923, Fg. 30 mapp. 584;
- PELLEGGATTA KETTI nata a MORBEGNO (SO) il 08/01/1972, Fg. 30 mapp. 443;
- PELLEGGATTA MATTEO nato a MORBEGNO (SO) il 12/04/1978, Fg. 30 mapp. 431;
- PELLEGGATTA MAURIZIO nato a MORBEGNO (SO) il 04/08/1965, Fg. 30 mapp. 407-590;
- PELLEGGATTA PIETRO nato a DUBINO (SO) il 05/07/1926, Fg. 30 mapp. 434;
- PELLEGGATTA REMO nato a DUBINO (SO) il 30/07/1931, Fg. 29 mapp. 640-709;
- PELLEGGATTA SILVANA nata a DUBINO (SO) il 02/03/1942, Fg. 30 mapp. 501;
- PELLIZZARI LARA nata a MORBEGNO (SO) il 21/12/1968, Fg. 30 mapp. 440;
- PELLIZZARI MONICA nata a MORBEGNO (SO) il 17/12/1966, Fg. 30 mapp. 440;
- PONCETTA ANGELA nata a DUBINO (SO) il 21/04/1931, Fg. 30 mapp. 566-572;
- PONCETTA MARIA CLAUDIA nata a SONDRIO (SO) il 06/12/1964, Fg. 31 mapp. 197;
- PONCETTA MISTICA nata a MANTELLO (SO) il 04/01/1927, Fg. 31 mapp. 197;
- PONCETTA PATRIZIA nata a SONDRIO (SO) il 25/03/1966, Fg. 31 mapp. 197;
- ROSSINI CARMEN nata a DUBINO (SO) il 15/11/1939, Fg. 30 mapp. 593;
- SANDRINI RAFFAELLA nata a SONDRIO (SO) il 10/11/1969, Fg. 13 mapp. 192-193;
- SANDRINI VALERIA nata a SONDRIO (SO) il 06/06/1966, Fg. 13 mapp. 192-193;
- SARTI GIUSEPPINA nata a SAN ROMANO IN GARFAGNANA (LU) il 02/02/1934, Fg. 31 mapp. 197;
- SCINETTI LEONELLO nato a DUBINO (SO) il 03/12/1962, Fg. 30 mapp. 531;
- SCINETTI MARINA nata a DUBINO (SO) il 17/08/1942, Fg. 30 mapp. 459;

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

- SCINETTI NILLA nata a DUBINO (SO) il 17/06/1959, Fg. 30 mapp. 531;
- SCINETTI ORLANDO nato a DUBINO (SO) il 19/08/1951, Fg. 30 mapp. 531;
- SOCIETA' AGRICOLA Milesi di Mara e Marco S.S. con Sede in Dubino (SO), Fg. 30 mapp. 540-569-575-578-581;
- SPEZIALE ANITA nata a TARTANO (SO) il 31/10/1941, Fg. 30 mapp. 611;
- STEFANETTI DARIO nato a MORBEGNO (SO) il 13/09/1967, Fg. 29 mapp. 599;
- STEFANETTI EMANUELA nata a DUBINO (SO) il 23/06/1960, Fg. 29 mapp. 599;
- STEFANETTI FLORIANO nato a DUBINO (SO) il 11/11/1956, Fg. 29 mapp. 599;
- STEFANETTI FULVIO nato a MORBEGNO (SO) il 21/03/1961, Fg. 30 mapp. 419;
- STEFANETTI MARINELLA nata a MORBEGNO (SO) il 07/03/1964, Fg. 30 mapp. 419;
- ZUCCHI FRANCA nata a MILANO (MI) il 13/08/1942, Fg. 13 mapp. 192-193;

Il direttore
Paolo Andrea Lombardi

Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio

Avviso al pubblico - Riassetto sistema depurazione Bassa Valle - Colletamento di Piantedo e Delebio (SO)

AVVISO AL PUBBLICO

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e segg. della L.241/90 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e del DPR 327/01 "Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità" e loro successive modifiche e integrazioni:

Premesso che:

- con determinazione n.30 del 26.04.2021 è stata indetta la conferenza di servizi istruttoria per l'esame del progetto di fattibilità tecnica economica dell'intervento in oggetto;
- con determinazione n.46 del 29.06.2021 è stata conclusa la predetta conferenza di servizi istruttoria;
- con istanza pervenuta il 20 settembre 2021 la società S.Ec.Am. S.p.A., con sede a Sondrio in via Vanoni n. 79 (C.F.:80003550144 - P. Iva: 00670090141), soggetto affidatario della gestione del servizio idrico integrato per l'ATO di Sondrio, ha chiesto all'Ufficio d'Ambito di approvare il progetto definitivo dell'intervento indicato in oggetto, dando inizio de facto al procedimento;
- il progetto definitivo dell'intervento previsto, presentato a corredo dell'istanza sopraccitata, è costituito da elaborati datati agosto 2021, a firma dell'Ing. Giulio Della Torre;
- con l'istanza di approvazione del progetto, S.Ec.Am. S.p.A. ha anche chiesto che l'approvazione del progetto comporti contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità;
- al fine della conclusione positiva del procedimento è necessario acquisire pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso comunque denominati, di competenza di amministrazioni diverse dall'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, e pertanto con determinazione n. 58 del 30.09.2021 il Direttore dell'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ha indetto apposita conferenza di servizi in forma semplificata e in modalità asincrona secondo le disposizioni dell'art. 14-bis della Legge 241/90 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso, si avvisano i sotto elencati proprietari che:

- 1) i relativi fondi saranno interessati dalle opere in progetto sotto forma di diritto di proprietà, di servitù di reti del servizio idrico integrato, di servitù di passaggio o di occupazione temporanea per l'esecuzione delle opere. Le opere saranno realizzate come meglio descritto negli elaborati tecnici che costituiscono il progetto definitivo depositato da S.Ec.Am. S.p.A.; in considerazione dello stato di emergenza in corso sull'intero territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, con particolare riferimento al virus COVID-19, la documentazione progettuale dell'intervento sarà disponibile unicamente in formato digitale da richiedere per la consultazione presso:
 - la società S.Ec.Am. S.p.A. (mail: segreteria@secam.net);
 - l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio (mail: segreteria@atosondrio.it);
- 2) in relazione alle previsioni del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e dell'art. 158-bis del D. lgs. 152/06, l'approvazione del progetto definitivo da parte dello scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio comporterà, ove occorra, variante agli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, con contestuale dichiarazione del vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;
- 3) ai sensi dell'art. 3, comma 3, del DPR n. 327/2001 e s.m.i., coloro che risultano iscritti come proprietari nei registri catastali, ma non lo sono effettivamente, sono tenuti a darne tempestiva comunicazione a questo Ufficio, indicando, ove ne siano a conoscenza, i nominativi dei proprietari effettivi o comunque fornendo copia degli atti in loro possesso utili a ricostruire le vicende dell'immobile;
- 4) **entro 30 trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso, gli interessati potranno prendere visione dei suddetti elaborati definitivi e presentare, entro lo stesso termine, in forma scritta, eventuali proprie osservazioni** allo scrivente Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio, oltre che, per opportuna conoscenza, alla società S.Ec.Am. S.p.A. ed al Comune competente;
- 5) sino all'approvazione del progetto definitivo, l'autorità espropriante è l'Ufficio d'Ambito della Provincia di Sondrio ed il responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore Ing. Paolo Andrea Lombardi.
Il referente per l'istruttoria, al quale rivolgere eventuali domande o avere chiarimenti in merito, è il Geom. Michele Arcadio (mail: michele.arcadio@atosondrio.it);
- 6) successivamente, a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo, i poteri espropriativi saranno esercitati da S.Ec.Am. S.p.A., come previsto dalla convenzione di affidamento del Servizio Idrico Integrato dei Comuni dell'ATO di Sondrio stipulata il giorno 25 giugno 2014, unitamente ai

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

successivi 4 addendum, come riportati nel testo a fronte di cui alla Deliberazione di Consiglio Provinciale n.22 del 03.05.2021;

- 7) il responsabile del procedimento di esproprio per conto di S.Ec.Am. S.p.A. sarà l'Ing. Matteo Nazzari, che si avvarrà della collaborazione tecnica del Geom. Pierluigi Pozzi (tel. 0342-215338);
- 8) a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo il beneficiario dei diritti di proprietà o servitù sarà il Comune territorialmente competente.

ELENCO DITTE NEL COMUNE DI ANDALO VALTELLINO

- ALBERTI GIOVANNI nato a ANDALO VALTELLINO (SO) il 09/04/1950, Fg. 2 mapp. 25;
- ALBERTI MARIAROSA nata a ANDALO VALTELLINO (SO) il 29/04/1944, Fg. 2 mapp. 25;
- BASSI ADELCHI, Fg. 1 mapp. 190;
- BASSI SILVIO, Fg. 1 mapp. 190;
- COMUNE DI ANDALO VALTELLINO, Fg. 3 mapp. 117;
- COMUNE DI MANTELLO, Fg. 3 mapp. 142-160-167-170;
- D.A.R.A. - S.R.L. sede a ANDALO VALTELLINO (SO), Fg. 2 mapp. 352-354-404;
- DE ROSSI CLARA nata a MORBEGNO (SO) il 22/10/1954, Fg. 3 mapp. 179;
- DELL'OCA DARIO nato a MORBEGNO (SO) il 07/10/1964, Fg. 1 mapp. 143;
- DELL'OCA SIMONA nata a MORBEGNO (SO) il 02/04/1981, Fg. 3 mapp. 162;
- DELL'OCA UGO nato a DELEBIO (SO) il 17/03/1950, Fg. 3 mapp. 159;
- DEMANIO DELLO STATO sede a ROMA (RM), Fg. 1 mapp. 160, Fg. 3 mapp. 173;
- DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO PER LE OPERE DI BONIFICA, Fg. 2 mapp. 409, Fg. 3 mapp. 44-118-119;
- MAINO PURISSIMA nata a ANDALO VALTELLINO (SO) il 05/02/1930, Fg. 1 mapp. 148;
- PETRELLI BIANCO nato a ALBAREDO PER SAN MARCO (SO) il 30/11/1948, Fg. 1 mapp. 91;
- PETRELLI GELSOMINO nato a ALBAREDO PER SAN MARCO (SO) il 02/03/1947, Fg. 1 mapp. 91;
- PETRUZZI MARIA CARMEN nata a DELEBIO (SO) il 03/12/1952, Fg. 3 mapp. 177;
- PICCAPIETRA MARINELLA nata a MORBEGNO (SO) il 04/10/1955, Fg. 3 mapp. 27;
- PONCETTA LUCIA nata a MANTELLO (SO) il 19/12/1955, Fg. 1 mapp. 178;
- PREFABBRICATI ZECCA DI MARIO E GIUSEPPE ZECCA S.N.C., Fg. 2 mapp. 406-417-419;
- RAINERI RITA, Fg. 1 mapp. 187;
- RECH LUCIANO nato a DESIO (MI) il 26/01/1953, Fg. 1 mapp. 187;
- TARABINI UGO nato a COSIO VALTELLINO (SO) il 01/05/1964, Fg. 1 mapp. 140-163-169;
- ZECCA PREFABBRICATI S.P.A. sede a COSIO VALTELLINO (SO), Fg. 1 mapp. 145-181-184, Fg. 2 mapp. 411-421-423-425-433-435;

ELENCO DITTE NEL COMUNE DI DELEBIO

- ABRAMINI LAURA nata a DELEBIO (SO) il 29/03/1953, Fg. 7 mapp. 226;
- ABRAMINI MARIO FRANCO nato a BELLANO (LC) il 08/06/1942, Fg. 7 mapp. 226;
- ABRAMINI RITA nata a DELEBIO (SO) il 06/06/1957, Fg. 7 mapp. 226;
- ABRAMINI VITTORIO nato a DELEBIO (SO) il 21/01/1970, Fg. 7 mapp. 1085;
- ACQUISTAPACE AGNESE nata a COSIO VALTELLINO (SO) il 08/12/1948, Fg. 7 mapp. 1253-1256;
- ACQUISTAPACE ALDA nata a PIANTEDO (SO) il 05/10/1947, Fg. 3 mapp. 155;
- ACQUISTAPACE ANGELO nato a PIANTEDO (SO) il 02/04/1946, Fg. 3 mapp. 261;
- ACQUISTAPACE ANNA MARIA nata a PIANTEDO (SO) il 19/05/1933, Fg. 3 mapp. 155;
- ACQUISTAPACE DELMA nata a PIANTEDO (SO) il 11/03/1961, Fg. 4 mapp. 285;
- ACQUISTAPACE DINA nata a PIANTEDO (SO) il 11/07/1943, Fg. 3 mapp. 155;
- ACQUISTAPACE EMILIO nato a MORBEGNO (SO) il 16/02/1959, Fg. 4 mapp. 225;
- ACQUISTAPACE FELICE nato a PIANTEDO (SO) il 17/10/1950, Fg. 3 mapp. 155;
- ACQUISTAPACE FELICITA nata a PIANTEDO (SO) il 29/04/1939, Fg. 3 mapp. 261-263;
- ACQUISTAPACE FELINA MARIA nata a PIANTEDO (SO) il 01/08/1945, Fg. 3 mapp. 155;
- ACQUISTAPACE GIOVANNINA nata a PIANTEDO (SO) il 30/05/1935, Fg. 3 mapp. 155;
- ACQUISTAPACE GIUSEPPINA nata a ANNONE DI BRIANZA (LC) il 26/02/1936, Fg. 3 mapp. 204;
- ACQUISTAPACE MONICA nata a GRAVEDONA (CO) il 27/09/1972, Fg. 3 mapp. 68;
- ACQUISTAPACE PIERA nata a PIANTEDO (SO) il 29/06/1963, Fg. 3 mapp. 207;
- ACQUISTAPACE PRIMA nata a PIANTEDO (SO) il 16/11/1943, Fg. 5 mapp. 273-276;
- ACQUISTAPACE RICCARDO nato a MORBEGNO (SO) il 13/02/1969, Fg. 3 mapp. 248-250;
- ACQUISTAPACE ROBERTO nato a PIANTEDO (SO) il 05/12/1954, Fg. 6 mapp. 47-155;
- ACQUISTAPACE ROCCO nato a PIANTEDO (SO) il 06/07/1940, Fg. 3 mapp. 155;
- ACQUISTAPACE SIMONE nato a LECCO (LC) il 09/04/1973, Fg. 7 mapp. 1140-1264-1289-1291;
- AIROLDI GABRIELLA nata a LECCO (LC) il 05/11/1937, Fg. 7 mapp. 557;
- ALBERTI DINA nata a DELEBIO (SO) il 02/02/1948, Fg. 3 mapp. 246;
- AMBROSINI PAOLO nato a MORBEGNO (SO) il 27/11/1978, Fg. 7 mapp. 1052-1055;

- ARCOL S.R.L. sede a MILANO (MI), Fg. 7 mapp. 1283;
- ARRIGONI EUGENIO nato a MORBEGNO (SO) il 26/12/1958, Fg. 4 mapp. 235;
- ARRIGONI GIOVANNI nato a MORBEGNO (SO) il 22/02/1954, Fg. 4 mapp. 235;
- BALATTI BRUNA nata a MESE (SO) il 05/01/1933, Fg. 3 mapp. 258;
- BARANA LEA nata a DELEBIO (SO) il 01/12/1926, Fg. 7 mapp. 1210;
- BARILANI ANDREA, Fg. 3 mapp. 80;
- BARILANI ANNA, Fg. 3 mapp. 80;
- BARILANI IDA, Fg. 3 mapp. 80;
- BARILANI MARIA, Fg. 3 mapp. 80;
- BARILANI ORSOLA, Fg. 3 mapp. 80;
- BARRI PATRIZIA nata a SONDRIO (SO) il 11/11/1958, Fg. 7 mapp. 1130;
- BELLOLI MARIAGRAZIA nata a LECCO (LC) il 22/06/1971, Fg. 3 mapp. 252;
- BELLOLI MARIO nato a ROMANO DI LOMBARDIA (BG) il 09/03/1937, Fg. 3 mapp. 252, Fg. 7 mapp. 1229-1266-1268;
- BERTOLA CARLO nato a MORBEGNO (SO) il 12/02/1955, Fg. 7 mapp. 1213;
- BONINI GIULIANO nato a MORBEGNO (SO) il 19/02/1954, Fg. 4 mapp. 281, Fg. 7 mapp. 177;
- CARTA BEATRICE nata a NORBELLO (OR) il 02/07/1957, Fg. 3 mapp. 81;
- CECILIANI VINCENZO nato a DELEBIO (SO) il 14/08/1934, Fg. 3 mapp. 204;
- CERRI DORINA nata a TALAMONA (SO) il 28/02/1959, Fg. 7 mapp. 1120;
- COLLI CLARA nata a DELEBIO (SO) il 27/05/1943, Fg. 3 mapp. 226;
- COLLI GIOVANNI nato a MORBEGNO (SO) il 29/09/1986, Fg. 7 mapp. 1120;
- COLLI MICHELE nato a MORBEGNO (SO) il 28/02/1975, Fg. 7 mapp. 1114, Fg. 8 mapp. 270;
- COLLI ROBERTO nato a MORBEGNO (SO) il 14/11/1982, Fg. 7 mapp. 1120;
- COMPAROLO IRENE nata a SONDRIO (SO) il 04/10/1988, Fg. 7 mapp. 296;
- COMUNE DI DELEBIO sede a DELEBIO (SO), Fg. 6 mapp. 64-65-66;
- CORBELLINI LAMBERTO nato a MORBEGNO (SO) il 16/03/1956, Fg. 7 mapp. 1155-1158;
- CORGATELLI GABRIELLA nata a MORBEGNO (SO) il 29/08/1953, Fg. 7 mapp. 1169;
- CORGATELLI GIUSEPPINA nata a DELEBIO (SO) il 10/02/1957, Fg. 4 mapp. 233, Fg. 6 mapp. 160;
- CORGATELLI PIERA nata a DELEBIO (SO) il 23/09/1960, Fg. 5 mapp. 288;
- CURTONI FULVIO nato a MORBEGNO (SO) il 25/09/1969, Fg. 7 mapp. 1175-1178;
- D.A.R.A. S.R.L. sede a ANDALO VALTELLINO (SO), Fg. 7 mapp. 1043-1099-1172;
- DATTOMI AMABILE nato a ANDALO VALTELLINO (SO) il 17/04/1940, Fg. 7 mapp. 179;
- DE DONATI CANDIDA, Fg. 6 mapp. 63;
- DE DONATI PIA MARIA nata a DELEBIO (SO) il 29/12/1947, Fg. 4 mapp. 227;
- DE GIACOMINA GIOVANNI nato a CERCINO (SO) il 10/02/1940, Fg. 3 mapp. 254;
- DE GIACOMINA MADDALENA nata a DUBINO (SO) il 25/08/1953, Fg. 3 mapp. 260;
- DE GIACOMINA MARINELLA nata a DUBINO (SO) il 24/04/1955, Fg. 3 mapp. 260;
- DE GIACOMINA NORIS nato a DUBINO (SO) il 17/12/1959, Fg. 3 mapp. 260;
- DE ROSSI CORNELIA nata a ANDALO VALTELLINO (SO) il 21/08/1928, Fg. 7 mapp. 1068;
- DELL'OCA LAURA nata a ANDALO VALTELLINO (SO) il 04/09/1949, Fg. 7 mapp. 1082;
- DELL'OCA PIERA nata a MORBEGNO (SO) il 05/04/1954, Fg. 7 mapp. 1082;
- DELL'OCA ADELE nata a MORBEGNO (SO) il 16/08/1960, Fg. 7 mapp. 332;
- DELL'OCA AMOS nato a DELEBIO (SO) il 22/01/1954, Fg. 6 mapp. 160;
- DELL'OCA ARTEMIO nato a MORBEGNO (SO) il 04/12/1958, Fg. 7 mapp. 332;
- DELL'OCA DIEGO nato a MORBEGNO (SO) il 09/09/1955, Fg. 7 mapp. 1130;
- DELL'OCA EMILIO nato a MORBEGNO (SO) il 02/02/1962, Fg. 7 mapp. 1082;
- DELL'OCA FERRUCCIO nato a MORBEGNO (SO) il 23/10/1955, Fg. 7 mapp. 332;
- DELL'OCA GIUSEPPE nato a DELEBIO (SO) il 28/07/1964, Fg. 7 mapp. 1130;
- DELL'OCA MICHELA nata a MORBEGNO (SO) il 03/03/1970, Fg. 7 mapp. 1082;
- DELL'OCA SIMONA nata a MORBEGNO (SO) il 02/04/1981, Fg. 7 mapp. 1149;
- DELL'OCA VITTORIO nato a DELEBIO (SO) il 18/05/1958, Fg. 7 mapp. 1130;
- DEMANIO DELLO STATO sede a ROMA (RM), Fg. 3 mapp. 197-219, Fg. 5 mapp. 294-297-300-303, Fg. 7 mapp. 560-1026-1028-1094-1098-1106-1108-1110-1184-1195-1232-1235-1271-1278-1290, Fg. 8 mapp. 280;
- DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO PER LE OPERE DI BONIFICA, Fg. 7 mapp. 330-331;
- DIGONCELLI AMOS nato a PIANTEDO (SO) il 12/10/1947, Fg. 4 mapp. 275-277;
- FARINA ERMETE nato a DELEBIO (SO) il 21/09/1948, Fg. 7 mapp. 180-554;
- FESTA ALESSANDRO nato a BELLANO (LC) il 22/03/1974, Fg. 4 mapp. 223;
- FESTA FRANCA nata a DELEBIO (SO) il 11/03/1947, Fg. 7 mapp. 178;
- FESTA PATRIZIA nata a BELLANO (LC) il 10/04/1979, Fg. 4 mapp. 223;
- FISTOLERA ALBERTO nato a DELEBIO (SO) il 01/02/1935, Fg. 6 mapp. 60;
- FISTOLERA ALDA nata a DELEBIO (SO) il 27/10/1937, Fg. 6 mapp. 62;
- FISTOLERA BERNARDO nato a DELEBIO (SO) il 11/04/1876, Fg. 9 mapp. 456;

- FISTOLERA CARLA nata a TEMU' (BS) il 10/06/1959, Fg. 9 mapp. 454;
- FISTOLERA CARMEN nata a MORBEGNO (SO) il 24/07/1951, Fg. 9 mapp. 458;
- FISTOLERA CATERINA nata a DELEBIO (SO) il 04/08/1939, Fg. 4 mapp. 283;
- FISTOLERA FIRMINO nato a DELEBIO (SO) il 08/03/1935, Fg. 8 mapp. 264-267;
- FRANSCI ALDO nato a DELEBIO (SO) il 24/11/1949, Fg. 7 mapp. 1259;
- FRANSCI COSTANZA nata a DELEBIO (SO) il 31/08/1942, Fg. 7 mapp. 1187-1201-1259;
- FRANSCI IRENE nata a DELEBIO (SO) il 06/08/1939, Fg. 7 mapp. 1117-1198-1259;
- FRANSCI SILVANO nato a DELEBIO (SO) il 26/08/1954, Fg. 7 mapp. 1259;
- GAVAZZI PAULA ALBA nata in ARGENTINA (RA*) il 29/06/1958, Fg. 4 mapp. 237, Fg. 6 mapp. 151;
- GHERBI AGNESE nata a DELEBIO (SO) il 21/01/1931, Fg. 7 mapp. 1138-1192;
- GHERBI FAUSTO nato a DELEBIO (SO) il 27/07/1960, Fg. 7 mapp. 1079;
- GHERBI MARISA nata a DELEBIO (SO) il 04/02/1947, Fg. 7 mapp. 1079;
- GHERBI MARTINO nato a DELEBIO (SO) il 11/05/1937, Fg. 7 mapp. 1061-1222-1286;
- GHERBI ROBERTO nato a DELEBIO (SO) il 07/06/1948, Fg. 7 mapp. 1079-1136;
- GIBOLI ROBERTO nato a GERA LARIO (CO) il 06/08/1934, Fg. 3 mapp. 256;
- GOBBI FIORENTINA nata a PIANTEDO (SO) il 14/04/1938, Fg. 5 mapp. 247-258;
- GOBBI UGO nato a MADESIMO (SO) il 25/09/1938, Fg. 5 mapp. 279;
- GORGA FRANCO nato a TORINO (TO) il 20/01/1963, Fg. 7 mapp. 1082;
- LE PIAZZE S.R.L. sede a TALAMONA (SO), Fg. 5 mapp. 79;
- LEONI MARCO nato a DELEBIO (SO) il 11/08/1954, Fg. 4 mapp. 237, Fg. 6 mapp. 151;
- LEONI MARTA nata a MORBEGNO (SO) il 10/12/1985, Fg. 4 mapp. 237, Fg. 6 mapp. 151;
- LEONI STEFANO nato a MORBEGNO (SO) il 17/11/1984, Fg. 4 mapp. 237, Fg. 6 mapp. 151;
- LUPO STANGHELLINI SOFIA nata a LECCO (LC) il 09/05/1976, Fg. 7 mapp. 1160-1215;
- MAMBRETTI SILVIO nato a MORBEGNO (SO) il 13/04/1964, Fg. 7 mapp. 170-1225-1241;
- MARGOLFO DONATA nata a MORBEGNO (SO) il 24/04/1958, Fg. 7 mapp. 1097;
- MARGOLFO GIOCONDA nata a ANDALO VALTELLINO (SO) il 03/10/1928, Fg. 7 mapp. 1082;
- MARGOLFO LIVIO nato a ANDALO VALTELLINO (SO) il 21/09/1945, Fg. 7 mapp. 1064;
- MARIANA MARCELLO nato a LECCO (LC) il 04/11/1977, Fg. 7 mapp. 1071;
- MARTINELLI CLAUDIO nato a MORBEGNO (SO) il 09/08/1979, Fg. 3 mapp. 213;
- MARTINELLI FABIO nato a MORBEGNO (SO) il 06/02/1989, Fg. 3 mapp. 213;
- MARTINELLI GIOVANNA nata a MORBEGNO (SO) il 13/08/1975, Fg. 3 mapp. 213;
- MARTINELLI NICOLA nato a MORBEGNO (SO) il 31/03/1978, Fg. 3 mapp. 213;
- MATTARUCCHI ADRIANA nata a DELEBIO (SO) il 28/08/1939, Fg. 7 mapp. 1034-1039-1204;
- MATTARUCCHI GERMANA nata a DELEBIO (SO) il 29/12/1942, Fg. 7 mapp. 1244;
- MAXENTI CESIRA nata a COLICO (LC) il 10/11/1931, Fg. 3 mapp. 199;
- MAZZA ERMINIA nata a DELEBIO (SO) il 29/09/1928, Fg. 7 mapp. 1031;
- MAZZA ROMANA nata a MORBEGNO (SO) il 20/02/1956, Fg. 7 mapp. 1074;
- MEMEO ALFREDO, Fg. 3 mapp. 80;
- MEMEO CAMILLO, Fg. 3 mapp. 80;
- MILANI FEDERICO nato a DELEBIO (SO) il 05/09/1943, Fg. 7 mapp. 1182;
- MILIVINTI GIULIANA nata a DELEBIO (SO) il 14/03/1967, Fg. 3 mapp. 210;
- MILIVINTI TIZIANA nata a DELEBIO (SO) il 29/05/1965, Fg. 7 mapp. 225;
- MORASCHINELLI EDOARDO nato il 29/02/1932, Fg. 7 mapp. 1248;
- NOGHERA ALESSANDRO nato a DOMASO (CO) il 24/03/1937, Fg. 6 mapp. 162;
- NOGHERA GUIDO nato a DOMASO (CO) il 16/04/1931, Fg. 6 mapp. 162;
- NOGHERA MARIA nata a DOMASO (CO) il 05/04/1941, Fg. 6 mapp. 162;
- NOGHERA PALMIRA nata a DOMASO (CO) il 14/09/1944, Fg. 6 mapp. 162;
- PARROCCHIA S. CARPOFORO sede a DELEBIO (SO), Fg. 7 mapp. 1027;
- PASINA GABRIELLA nata a TALAMONA (SO) il 15/01/1960, Fg. 7 mapp. 1096;
- PEDRONCELLI SANDRA nata a CHIAVENNA (SO) il 07/08/1956, Fg. 4 mapp. 287;
- POLA ELIA DOMENICO nato a DELEBIO (SO) il 12/03/1904, Fg. 7 mapp. 316;
- POLA GIULIO, Fg. 7 mapp. 316;
- POLA GIUSEPPE, Fg. 7 mapp. 316;
- POLA MARIA, Fg. 7 mapp. 316;
- POLA PIA, Fg. 7 mapp. 316;
- POLA REMO nato il 06/09/1916, Fg. 7 mapp. 316;
- POLA RITA, Fg. 7 mapp. 316;
- POZZOLI CLAUDIA nata a LECCO (LC) il 02/02/1981, Fg. 7 mapp. 1111;
- POZZOLI CRISTIAN nato a MORBEGNO (SO) il 15/12/1971, Fg. 7 mapp. 1111;
- POZZOLI RODOLFO CLAUDIO nato a MORBEGNO (SO) il 21/12/1948, Fg. 7 mapp. 1111;
- POZZOLI ULRICO nato a DELEBIO (SO) il 05/09/1946, Fg. 7 mapp. 1111;
- PREFABBRICATI ZECCA S.P.A. sede a COSIO VALTELLINO (SO), Fg. 5 mapp. 263;

- RUSCONI SERGIO nato a LECCO (LC) il 17/03/1962, Fg. 5 mapp. 280-285;
- SCARAMELLA LUCA nato a MORBEGNO (SO) il 17/01/1962, Fg. 4 mapp. 148;
- SCARAMELLA PIERO nato a DELEBIO (SO) il 01/09/1958, Fg. 6 mapp. 58;
- SCARAMELLA ROSA nata a DELEBIO (SO) il 26/07/1933, Fg. 4 mapp. 289, Fg. 5 mapp. 270;
- SCISETTI ALDO nato a DELEBIO (SO) il 30/10/1956, Fg. 7 mapp. 1123;
- SCISETTI ALFIO nato a DELEBIO (SO) il 29/09/1965, Fg. 7 mapp. 1162;
- SCISETTI FRANCO nato a DELEBIO (SO) il 02/06/1952, Fg. 7 mapp. 1123;
- SCOTTI ANGELA nata a LECCO (LC) il 09/05/1985, Fg. 7 mapp. 1253-1256;
- SCOTTI MARIA nata a PANAMA (PA*) il 08/03/1976, Fg. 7 mapp. 1253-1256;
- SCOTTI VITTORINA nata a DELEBIO (SO) il 09/11/1931, Fg. 7 mapp. 1130;
- SELVA ALESSIO nato a MORBEGNO (SO) il 22/04/1973, Fg. 7 mapp. 1049;
- SOCIETA` AGRICOLA LEGNONE S.R.L. sede a ANDALO VALTELLINO (SO), Fg. 7 mapp. 1126;
- SOLDARELLI CATERINA nata a DELEBIO (SO) il 14/03/1937, Fg. 7 mapp. 1208;
- STELVIO DUE S.R.L. sede a MORBEGNO (SO), Fg. 4 mapp. 243-279;
- STOOB ANDREA nato a MORBEGNO (SO) il 04/11/1970, Fg. 4 mapp. 229;
- TAVANI GIACOMINO nato a DELEBIO (SO) il 19/09/1954, Fg. 5 mapp. 291;
- TAVANI SAVINA nata a DELEBIO (SO) il 04/02/1942, Fg. 4 mapp. 231;
- VALENA CORNELIA nata a DELEBIO (SO) il 01/02/1947, Fg. 7 mapp. 1143-1146;
- VANINETTI DOMENICO nato a COSIO VALTELLINO (SO) il 11/05/1948, Fg. 7 mapp. 1058;
- VICE S.R.L. sede a PIANTEDO (SO), Fg. 3 mapp. 261-264;
- ZIVERI IRENE nata a MONTECHIARUGOLO (PR) il 25/09/1937, Fg. 7 mapp. 1222-1286;

ELENCO DITTE NEL COMUNE DI PIANTEDO

- ACQUISTAPACE MICHELE nato a MORBEGNO (SO) il 01/04/1967, Fg. 2 mapp. 95-96;
- ACQUISTAPACE UDILLIA nata a PIANTEDO (SO) il 13/02/1930, Fg. 2 mapp. 342;
- ANDREALLI ANTONIO nato a SONDRIO (SO) il 02/04/1959, Fg. 2 mapp. 187;
- COMUNE DI GERA LARIO, Fg. 2 mapp. 317-324;
- COMUNE DI PIANTEDO sede a PIANTEDO (SO), Fg. 2 mapp. 316;
- DEMANIO DELLO STATO sede a ROMA (RM), Fg. 2 mapp. 136-137-318-332-346-353;
- STETLER FAUSTINO nato a DUBINO (SO) il 18/11/1929, Fg. 2 mapp. 57;
- STETLER NADIA nata a MORBEGNO (SO) il 01/11/1969, Fg. 2 mapp. 57;
- STOOB MASSIMILIANO nato a MORBEGNO (SO) il 06/06/1969, Fg. 2 mapp. 54-348;
- TARABINI VALERIA nata a MORBEGNO (SO) il 03/04/1968, Fg. 2 mapp. 236;

ELENCO DITTE NEL COMUNE DI ROGOLO

- AMBROSINI RINA nata a CERCINO (SO) il 01/07/1926, Fg. 1 mapp. 478;
- BURATTI FULVIA nata a SONDRIO (SO) il 11/07/1965, Fg. 1 mapp. 474;
- BURATTI LINO nato a SONDRIO (SO) il 17/01/1954, Fg. 1 mapp. 474;
- COLTURRI ENRICO nato a MORBEGNO (SO) il 25/07/1973, Fg. 1 mapp. 472;
- COLTURRI ROBERTA nata a MORBEGNO (SO) il 01/11/1973, Fg. 1 mapp. 476;
- COLTURRI SIMONETTA nata a SONDRIO (SO) il 17/08/1964, Fg. 1 mapp. 476;
- COLTURRI VIRNA nata a SONDRIO (SO) il 16/07/1968, Fg. 1 mapp. 476;
- COMUNE DI ROGOLO sede a ROGOLO (SO), Fg. 1 mapp. 204-482-484;
- DEMANIO DELLO STATO sede a ROMA (RM), Fg. 1 mapp. 513;
- DEMANIO PUBBLICO DELLO STATO PER LE OPERE DI BONIFICA, Fg. 1 mapp. 203;
- INVERNIZZI SILVANO nato a MORBEGNO (SO) il 25/08/1970, Fg. 1 mapp. 195;
- ROSSI BIANCA nata a ROGOLO (SO) il 02/11/1935, Fg. 1 mapp. 486;
- ROSSI MARIA GIANNA nata a ROGOLO (SO) il 25/01/1939, Fg. 1 mapp. 486;
- SANDRINI DOMENICO nato a COMO (CO) il 08/10/1955, Fg. 1 mapp. 478;
- SANDRINI SILVANO nato a SONDRIO (SO) il 18/05/1964, Fg. 1 mapp. 478;

Il direttore
Paolo Andrea Lombardi

Altri

Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008
Autorizzazione, n. 422 del 26 febbraio 2021 prot. n. 1833/21 al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e Art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - TRCO11. Immobili ubicati nel Comune di Misinto (MB) - N.P. 56-57

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

In primo luogo

Art. 1 - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore dei signori:

ARDEMANI ANTONIA nata a Limbiate (MI) il 19/01/1938 c.f. RDMNTN38A59E591H Prop. 6/9, l'importo di € 5.052,30 (euro cinquemilacinquantadue/30) integrata degli eventuali interessi maturati;

CATTANEO SONIA nata a Como (CO) il 06/10/1969 c.f. CTTNSO69R46C933S Prop. 1/9 l'importo di € 842.05 (euro ottocentoquarantadue/05) integrata degli eventuali interessi maturati;

CATTANEO GIVANNA nata a Como (CO) il 06/10/1969 c.f. CTTGNN69R46C933F Prop. 1/9 l'importo di € 842.05 (euro ottocentoquarantadue/05) integrata degli eventuali interessi maturati;

CATTANEO CARLA nata a Rovellasca (CO) il 07/12/1964 c.f. CTTCLR64T47H601F Prop. 1/9 l'importo di € 842.05 (euro ottocentoquarantadue/05) integrata degli eventuali interessi maturati.

Art. 2 - L'importo delle quote spettanti alla Ditta proprietaria, è da prelevarsi dai depositi amministrativi, N. naz. 1323460 - N. prov. 614183, costituito in data 05 luglio 2018 di importo pari a di € 8.197,20 (euro ottomilacentonovantasette/20), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, per l'indennità di esproprio e servitù di passo provvisorie delle aree censite al N.C.T. del Comune di Misinto (MB) al foglio 18, mappale 94 (ex 3) di mq 390 da espropriare, mappale 95 (ex 3) di mq 90 da asservire a servitù di passo, mappale 97 (ex 4) di mq 330 da espropriare e mappale 98 (ex 4) di mq 110 da asservire a servitù di passo, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

In secondo luogo

Art. 1 - Si richiede alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza di re-introitare in favore della Società:

AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.p.A. con sede in Assago (MI) in Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, c.f. 08558150150, l'importo di € 618,75 (euro seicentodiciotto/75) integrato degli eventuali interessi maturati.

Art. 2 - L'importo spettante alla società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A. è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz 1331258 - N. prov. 615178, costituito in data 12 dicembre 2018 di importo pari a € 618,75 (euro seicentodiciotto/75) dalla stessa società Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di saldo dell'indennità di asservimento dell'area censita al N.C.T. del Comune di Saronno, Sezione B, Foglio 5, mappale 564 (ex 9) di mq 574 asserviti, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

Art. 3 - L'indennità di asservimento depositata che si chiede di re-introitare è riferita alla seguente destinazione urbanistica: aree ricadenti in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione ai pagamenti degli importi sopra citati in favore di: **ARDEMANI ANTONIA nata a Limbiate (MI) il 19/01/1938 c.f. RDMNTN38A59E591H, CATTANEO SONIA nata a Como (CO) il 06/10/1969 c.f. CTTSNO69R46C933S Prop. 1/9 CATTANEO GIVANNA nata a Como (CO) il 06/10/1969 c.f. CTGNN69R46C933F Prop. 1/9 CATTANEO CARLA nata a Rovellasca (CO) il 07/12/1964 c.f. CTCRL64T47H601F Prop. 1/9 e AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.p.A. con sede in Assago (MI) in Via del Bosco Rinnovato n. 4/A, c.f. 08558150150, da prelevarsi dal deposito amministrativo, 1323460 - N. prov. 614183, costituito in data 05 luglio 2018.**

Assago,

Il responsabile del procedimento espropriativo

Il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Ferrovienord s.p.a.**Decreto di esproprio rep. 301 racc. 26 del 25 ottobre 2021. Sottopasso ciclopedonale e veicolare con viabilità accessoria in Comune di Gerenzano e Turate. Comune di Turate****IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI****Visti**

- il d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- l'art. 3 del decreto del presidente della Repubblica 11 luglio 1980 n. 753 "Nuove norme in materia di polizia, sicurezza e regolarità dell'esercizio delle ferrovie e di altri servizi di trasporto";
- il decreto legislativo 19 novembre 1997 n. 422 "Conferimento alle regioni e agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell'art. 4, comma 4 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- l'Accordo di Programma sottoscritto il 2 marzo 2000 da Ministero dei Trasporti e della Navigazione e da Regione Lombardia per l'attuazione della delega prevista dall' art.8, comma 3, del decreto legislativo 422/97, che assegna alla regione, a partire dal 1 gennaio 2000, le funzioni di programmazione ed amministrazione inerenti la rete ed il trasporto ferroviario attualmente in concessione a Ferrovienord S.p.A.;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 novembre 2000 "Individuazione e trasferimento alla Regioni delle risorse per l'esercizio delle funzioni e compiti conferiti ai sensi degli artt. 8 e 12 del d.lgs. 19 novembre 1997, n. 422 in materia di trasporto pubblico locale", che all'art. 1 stabilisce che l'Accordo di Programma di cui sopra trova applicazione a decorrere dal 1 gennaio 2001;
- la legge regionale della Lombardia del 4 marzo 2009, n. 3, "Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità";
- l'art. 39 comma 3 della legge regionale della Lombardia del 4 aprile 2012, n. 6, con cui si delegano ai soggetti concessionari dell'infrastruttura ferroviaria i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di pubblica utilità;
- l'Atto di Concessione per la realizzazione, l'esercizio e la gestione della Rete Ferroviaria Regionale a FERROVIENORD S.p.A. del 18 marzo 2016;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di FNME S.p.A. ora FERROVIENORD S.p.A. del 22 marzo 2005 che ha istituito ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. 327/2001 l'Ufficio per le Espropriazioni;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13 marzo 2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all' Ing. Marco Mariani;

Premesso

- che con d.d.s. n. 9046 del 29 ottobre 2015 la Regione Lombardia Direzione Generale Infrastruttura e Mobilità:
 - ha approvato il progetto definitivo delle opere sostitutive dei passaggi a livello nei comuni di Gerenzano e di Turate sulla linea ferroviaria Milano-Saronno-Varese;
 - ha dichiarato la pubblica utilità, l'indifferibilità e l'urgenza delle opere ai sensi dell'art. 39 della l.r. 4 aprile 2012 n. 6;
- che con nota di FERROVIENORD S.p.A. n. 0008954 del 9 dicembre 2015 è stata comunicata l'avenuta efficacia della delibera di approvazione e di dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e l'avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione ed all'occupazione temporanea, ai sensi dell'ex artt. 22-bis comma 2 e art.49 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., invitando i soggetti destinatari della comunicazione a formulare osservazioni in merito;
- che con decreto Direzione Regionale Infrastrutture, Trasporti e Mobilità Sostenibile n.12214 del 15 ottobre 2020 è stata prorogata l'efficacia della pubblica utilità, sino al 29 ottobre 2022, per permettere il completamento delle procedure espropriative;

Dato atto

- che con Decreto di Occupazione d'Urgenza n. 0006219 del 6 novembre 2017 si è disposto ai sensi dell'art. 22 bis del d.p.r. 327/01 l'occupazione anticipata degli immobili, siti in comune di Turate, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione e di asservimento da corrispondere alle proprietà;
- che l'immissione in possesso è avvenuta in data 13 dicembre 2017 e che in detta sede, ai sensi e per gli effetti dell'art 24, si è proceduto a redigere lo stato di consistenza del bene occupato, contestualmente al verbale di immissione nel possesso;
- che parte dei proprietari hanno condiviso la determinazione dell'indennità di espropriazione proposta ai sensi dell'art. 20 comma 6 del d.p.r. 327/2001;

- che FERROVIENORD S.p.A. ha provveduto al pagamento delle indennità in acconto tramite bonifici bancari della Banca Popolare di Milano;
- che a seguito dell'approvazione del Tipo Frazionamento n. CO0093364/2021 dell'Agenzia del Territorio di Como in data 24 maggio 2021, le ditte accettanti hanno condiviso la determinazione dell'indennità e sottoscritto il saldo ai sensi dell'art. 20 comma 8 del d.p.r. 327/2001;
- che FERROVIENORD S.p.A. ha provveduto al pagamento del saldo delle indennità dovute tramite bonifici bancari della Banca Popolare di Milano;
- che a seguito dell'inutile decorso di trenta giorni dalla data di avvenuta presa di possesso, indicata nel provvedimento notificato di cui sopra, è da intendersi non concordata la determinazione dell'indennità proposta (art. 20 comma 14), nei confronti della proprietaria Castiglioni Laura;
- che con atto di "Deposito indennità di espropriazione non concordata" n. 0003926 del 6 maggio 2021 pubblicato sul Bur della Regione Lombardia Serie Avvisi e Concorsi n. 20 del 19 maggio 2021, si è disposto, per le proprietà che non hanno accettato l'indennità proposta il deposito delle indennità spettanti, comprensiva dell'indennità di occupazione dovuta ai sensi dell'art. 22-bis comma 5 presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza;
- che in data 28 maggio 2021 è stato costituito il deposito n. 1362780/618422 a favore della proprietà Castiglioni Laura;
- che le situazioni catastali, in virtù dell'art. 19 del d.l. n. 78 del 31 maggio 2010 convertito con modificazioni dalla l. n. 122 del 30/07/2010 le cui visure catastali e relativi estratti mappa (omissis) sono parte integrante del presente atto risultano aggiornate tranne che per le visure del mappale 7557 in quanto la sig.ra Castiglioni Laura è nata in comune di Locate Varesino e non in quello di Seprio e per la visura del mappale 14214 in quanto non è stata interamente inserita la voltura della successione in morte di Pivanti Otello, in particolare risultano non inseriti i sig. Villa Luigia Elvira, Cappelli Franca, Cappelli Mario, Carnelli Carlo, Cappelli Carla, Franchi Marzia, Cappelli Lucia;

DECRETA

Art. 1

Si pronuncia l'espropriazione definitiva degli immobili sotto indicati, siti in comune di Turate, ai sensi degli art. 20 comma 6 e 8 e 14, ed art. 23, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore del "COMUNE DI TURATE con sede in Via Vittorio Emanuele, 2 - Turate C.F. 00520110131", per la realizzazione di nuova viabilità, nell'ambito dei lavori di costruzione del sottopasso ciclopedonale e veicolare sulla linea ferroviaria Saronno Varese nei comuni di Gerenzano e Turate" sotto la condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato alle seguenti ditte proprietarie espropriate:

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

	Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità. [€/mq.]	Totale [€.]	Totale indennità [€.]
1	<p>Restelli Alessandro nato a Turate Co il 14/10/1958 RST LSN 58R14 L470N proprietà per 1/4</p> <p>Restelli Luigi nato a Tradate Va il 11/07/1970 RST LGU 70L11 L319S proprietà per 1/4</p> <p>Restelli Marco Luigi nato a Saronno Va il 20/02/1960 RST MCL 60B20 I441D proprietà per 1/4</p> <p>Restelli Paolo nato a Tradate Va il 08/11/1963 RST PLA 63S08 L319S proprietà per 1/4</p>	7555-7557- via Mazzini-consorziale	9	7598	00	00	50	50	12,00	600,00	600,00
2	<p>Restelli Alessandro nato a Turate Co il 14/10/1958 RST LSN 58R14 L470N proprietà per 1/6</p> <p>Restelli Luigi nato a Tradate Va il 11/07/1970 RST LGU 70L11 L319S proprietà per 1/6</p> <p>Restelli Marco Luigi nato a Saronno Va il 20/02/1960 RST MCL 60B20 I441D proprietà per 1/6</p> <p>Restelli Paolo nato a Tradate Va il 08/11/1963 RST PLA 63S08 L319S proprietà per 1/6</p> <p>Castiglioni Laura nata a Locate Varesino Co il 13/05/1935 CST LRA 35E53 E638A proprietà per 2/6</p>	7554-14214- via Mazzini-7558	9	7557	00	00	30	30	12,00	360,00	360,00
3	<p>Alberio Lorenza Wanda nata a Turate Co il 10/08/1954 C.F.LBR LNZ 54M50 L470I proprietà per 19080/360000</p> <p>Arveda Luisa nata a Massafscaglia Fe il 16/08/1929 C.F.RVD LSU 29M56 F026Y proprietà per 14400/360000</p> <p>Bellato Giampaola nata a Papozze Ro il 22/12/1956 C.F.BLL GPL 56T62 G323X proprietà per 16200/360000</p> <p>Bottone Francesco nato a Orsomarso Cs il 20/09/1954 C.F.BTT FNC 54P20 G129I proprietà per 9000/360000 in comunione Legale con Saibene Pierangela</p> <p>Cadeddu Marco nato a Iglesias Su il 01/03/1976 C.F.CDD MRC 76C01 E281E proprietà per 9000/360000</p> <p>Capurso Raffaele nato a Manfredonia Fg il 04/04/1947 C.F.CPR RFL 47D04 E885P proprietà per 7200/360000 in comunione Legale con Rogato Rosanna</p> <p>Carnelli Carlo Francesco nato a Turate Co il 13/02/1943 C.F.CRN CLF 43B13 L470X proprietà per 20520/360000</p>	14213-14212-Via Mazzini-7557-7554	9	14214 ex 7525b	00	00	33	33	12,00	396,00	396,00

	Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf. [ha]	Superf. di esproprio [mq.]	Indennità. [€/mq.]	Totale [€.]	Totale indennità [€.]
	Franchi Marzia nata a Castellanza Va il 08/11/1971 C.F. FRN MRZ 71S48 C139S proprietà per 192/360000 Cappelli Lucia nata a Como Co il 13/01/1953 C.F. CPP LCU 53A53 C933R proprietà per 192/360000								
4	Puppi Daniela Maria Rosa nata a Saronno Va il 18/09/1958 C.F. PPP DLM 58P58 I441F Proprietà per 1/2 Restelli Franco nato a Saronno Va il 21/12/1955 C.F. RST FNC 55T21 I441S Proprietà per 1/2	10347-14138-14108- via Mazzini-14214 14119-14136-14135 14118-14134-14110-14138 14138-14118-14135-14108-14212-10347 14212-14138-14110-14109 via Mazzini 14135-14108-14111	9 (13) 9 9 9 9	14212 ex 10347a 14134 ex 10302a 14135 ex 10302b 14138 ex 10306a 14108 ex 10305b 14110 ex 10301b	00 01 49 00 00 13 00 00 43 00 01 45 00 04 37 00 00 12	149 13 43 145 437 12	12,00 35,00 12,00 12,00 38,50 38,50	1.788,00 455,00 516,00 1.740,00 16.824,50 462,00	1.788,00 455,00 516,00 1.740,00 16.824,50 462,00
TOTALE INDENNITA'									23.141,50

Art. 2

Il presente decreto sarà notificato, a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A., ai rispettivi proprietari, nelle forme degli atti processuali civili.

Art. 3

Il presente decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del Decreto di Esproprio.

Art. 4

Il presente decreto sarà:

- registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Milano 1 e trascritto presso la Direzione Provinciale di Como Servizi di Pubblicità Immobiliare a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del d.p.r. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L., il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

Art. 5

Adempite le suddette formalità, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati potranno essere fatti valere esclusivamente sull'indennità, ai sensi dell'art. 25, comma 3 del d.p.r. 327/2001.

Art. 6

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al T.A.R. della Regione Lombardia entro 60 giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza, o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza.

Art. 7

Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera b e dell'art. 24, comma 6 del d.p.r. 327/2001.

Milano, 25 ottobre 2021

Ferrovienord s.p.a.
Il dirigente dell'ufficio espropriazioni
Marco Mariani

Milano Serravalle - Milano Tangenziali s.p.a. - Società soggetta a direzione e coordinamento di FNM s.p.a. - Concessionaria dell'Anas s.p.a. (ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - Dipartimento per la Programmazione strategica, i sistemi infrastrutturali, di trasporto a rete, informativi e statistici - Direzione Generale per le Strade e le autostrade, l'alta sorveglianza sulle infrastrutture stradali e la vigilanza sui contratti concessori autostradali) in virtù dei contenuti della Convenzione Unica sottoscritta in data 7 novembre 2007, approvata e resa esecutiva con legge n. 101 del 6 giugno 2008 pubblicata il 7 giugno 2008, e dell'atto aggiuntivo sottoscritto il 15 giugno 2016, approvato con d.i.n. 422 del 2 dicembre 2016 e divenuto efficace il 10 marzo 2017 Estratto ordine di deposito n. 46/2021 delle indennità, determinate dalla Corte di Appello di Milano con ordinanza n. 2834/2021 del 22 settembre 2021, connesse al procedimento espropriativo degli immobili necessari per la realizzazione dell'opera. Espropriazione per pubblica utilità. A52 Autostrada Tangenziale Nord - Riqualificazione, con caratteristiche autostradali, della SP 46 Rho-Monza, dal termine della Tangenziale Nord di Milano al ponte sulla linea ferroviaria Milano-Varese. Progetto per la realizzazione della viabilità di adduzione al sistema autostradale esistente A8/A52 - Rho-Monza (codice CUP: D51B08000460005). Provvedimento n. 15 del 4 febbraio 2014 del Commissario Unico Delegato dal Governo per «Expo Milano 2015».

MILANO SERRAVALLE - MILANO TANGENZIALI S.p.A.

in persona del facente funzioni della Direzione Legale **Avv. Imma Villano** nata a **Nocera Inferiore** il **12 marzo 1983**, sulla base dei poteri conferiti con procura dell'11 maggio 2021.

OMISSIS

ORDINA

1. di depositare presso la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. - M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano, ai sensi dell'art. 26 del d.p.r. 08.06.2001 n. 327, le indennità, di seguito indicate e calcolate in ottemperanza a quanto disposto dalla Corte di Appello di Milano nell'Ordinanza **2834/2021** del **22.09.2021**, a favore della:

Fondazione Don Angelo Bellani Onlus con sede in **Monza** in **via Lipari, 7** Cod. Fisc./P. Iva **00987520962**.

ind. esproprio sede autostrada	€ 1.767.391,37
ind. servitù di passaggio	€ 5.316,00
ind. Servitù impianti snam	€ 200.717,06
ind. Ass. Mit. Ambientale	€ 164.640,00
ind. occ. urg. sede autostrada	€ 132.309,38
ind. occ. urg. servitù di passaggio	€ 4.153,13
ind. Occ. Urg. Ser. Imp. snam Dec. 480	€ 178.537,50
ind. Occ. Urg. Ser. Imp. snam Dec. 484	€ 8.637,19
ind. Occ. Ass. Mit. Ambientale	€ 627.346,88
ind. Occ. Temp.	€ 139.978,13
Arrotondamento da ordinanza	€ 3,36

Totale indennità da corrispondere € 3.229.030,00

A dedurre importo indennità già depositate:

• per l'esproprio delle aree interessate dalla realizzazione della sede autostradale di cui al decreto n. **402/2016** del **06.04.2016** (prot. n. 16/9188):

Dep. Naz. n.1278821 – dep. Prov. n. 608677 del 09.03.2016 di	€ 60.656,04;
Dep. Naz. n.1279272 – dep. Prov. n. 608725 del 17.03.2016 di	€ 764,28;
Dep. Naz. n.1279269 – dep. Prov. n. 608724 del 17.03.2016 di	€ 2.987,64;
Dep. Naz. n.1279257 – dep. Prov. n. 608722 del 17.03.2016 di	€ 608.644,80;
Dep. Naz. n.1279257 – dep. Prov. n. 608721 del 17.03.2016 di	€ 307.518,48;

Per un totale di € 908.571,24

• per la costituzione della servitù di passaggio di cui al decreto n. **402/2016** del **6 aprile 2016** (prot. n. 16/9188):

Dep. Naz. n.1278805 - dep. Prov. n. 608675 del 09.03.2016 di	€ 15.389,82;
--	--------------

Per un totale di € 15.389,82

• per la costituzione della servitù per la posa delle tubazioni della Snam di cui al decreto n. **480/2018** del **28 giugno 2018** (prot. n. 18/13011):

Dep. Naz. n.1323840 – dep. Prov. n. 614265 del 21.06.2018 di	€ 29.355,30;
Dep. Naz. n.1323844 – dep. Prov. n. 614267 del 21.06.2018 di	€ 33.115,66;

Per un totale di € 62.470,96

• per la costituzione della servitù per la posa delle tubazioni della Snam di cui al decreto n. **484/2018** del **26 luglio 2018** (prot. n. 18/15262):

Dep. Naz. n.1325079 - dep. Prov. n. 614537 del 18.07.2018 di	€ 8.163,90;
--	-------------

Per un totale di € 8.163,90

- per l'esproprio delle aree interessate dalla realizzazione delle opere di mitigazione ambientale di cui al decreto n. **500/2020** del **23 luglio 2020** (prot. n. 20/14477):

Dep. Naz. n.1352076 - dep. Prov. n. 617414 del 09.07.2020 di € 1.045.326,60;

Per un totale di € 1.045.326,60

Per un totale complessivo di indennità depositate pari a € **2.111.922,52**

Importo da depositare € **1.117.107,48**

Totale interessi come da ordinanza (calcolati alla data del 30.11.2021) € **22.688,23**

Totale complessivo da depositare € **1.139.795,71**

2. di provvedere a dare immediata notizia, mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia per estratto, dell'emissione del presente provvedimento che diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione se non sarà proposta da terzi un'opposizione per i contenuti dello stesso;

3. di provvedere al deposito, presso la Cassa Depositi e Prestiti delle indennità indicate nel presente provvedimento ad intervenuta esecutività dello stesso.

Milano Serravalle - Milano Tangenziali S.p.A.
Direzione Legale
Imma Villano

E) VARIE

Finlombarda s.p.a. - Milano

Avvisi alle imprese per la presentazione delle domande di partecipazione alle iniziative Credito PPP, Leveraged & Acquisition Finance, Minibond, Syndicated Loans e Plain Vanilla - Modifiche

Denominazione indirizzi e punti di contatto: Finlombarda s.p.a., Via Taramelli, 12 -20124, Milano, Italia, e-mail: finlombarda@pec.regione.lombardia.it, indirizzo Internet: www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a. rende noto che ha proceduto ad apportare alcune modifiche agli Avvisi alle Imprese per la presentazione delle domande di partecipazione alle iniziative «Credito PPP», «Leveraged & Acquisition Finance», «Minibond», «Syndicated Loans» e «Plain Vanilla».

Gli avvisi modificati saranno pubblicati in versione integrale sul sito Internet di Finlombarda all'indirizzo www.finlombarda.it.

Finlombarda s.p.a.
Il direttore generale - Giovanni Rallo

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Provincia di Bergamo

Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di variante non sostanziale della concessione di derivazione di acque sotterranee da n. 2 pozzi siti in comune di Isso presentata dalla società agricola Erremme s.s. con sede legale ad Isso (BG)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che Società Agricola Erremme s.s. (C.F. e P.IVA 03636470167) con sede legale in comune di Isso (BG), Via Manzù 296, ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda protocollata agli atti provinciali al n. 61348 del 29 ottobre 2021 intesa ad ottenere la variante della concessione rilasciata con D.D. n. 1215 del 06 giugno 2014 per la derivazione da n. 2 pozzi per uso zootecnico e antincendio. La variante consiste nell'aumento del fabbisogno annuo per uso zootecnico da 18.432 mc/a a 50.000 mc/a e aumento della portata media da 0,6 l/s a 1,6 l/s.

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio alla società Hydrowatt Lombardia s.r.l. del rinnovo della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Bondione per impianto situato in comune di Valbondione (BG) - (Pratica n. 186/2233 - impianto Lizzola)

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 2482 del 3 novembre 2021 è stato rilasciato alla Società Hydrowatt Lombardia s.r.l. (C.F. e P.IVA 00366750164), con sede legale in via Giuseppe Verdi n. 5/7 a Folignano (AP), il rinnovo con varianti della concessione di derivazione di acqua ad uso idroelettrico dal torrente Bondione per impianto situato in comune di Valbondione (BG) di cui al Decreto della Regione Lombardia n. 76211 del 22 dicembre 1998. Tali varianti consistono nella ridefinizione del salto di concessione, pari a 352,9 m (in luogo dei precedenti 348,2 m) e della potenza nominale media di concessione, pari a 1.245,53 kW (in luogo dei precedenti 1.228,94 kW), senza modificare lo stato di fatto delle opere né i dati di prelievo (portata media pari a 360 l/s, portata massima pari a 900 l/s, D.M.V. pari a 50 l/s).

La scadenza della concessione è fissata al 3 novembre 2051, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n. 1707 del 21 ottobre 2021.

Bergamo, 3 novembre 2021

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi

Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Derivazioni - Domanda di variante della concessione di derivazione di acqua da n. 1 pozzo presentata dalla società Fonti Prealpi s.r.l. con sede legale in Almè (BG)

Il Dirigente del Servizio Risorse Idriche della Provincia di Bergamo, ufficio istruttore e competente per il rilascio del provvedimento conclusivo di concessione, rende noto che la Società Fonti Prealpi (C.F. e P.IVA 00225860162) con sede legale in Almè (BG), in Viale Italia 88, ha presentato alla Provincia di Bergamo una domanda protocollata agli atti provinciali al n. 59658 del 21 ottobre 2021 intesa ad ottenere la variante della concessione per la derivazione da n. 1 pozzo sito su mappale 688 sub 702, fg. 2, in comune di Villa d'Alme (BG) rilasciata originariamente

per uso industriale antincendio e igienico con D.D.10169 del 16 aprile 2010 e sua rettifica prot. prov. n. 64832 del 17 giugno 2010.

La variante consiste nel cambio di uso da industriale, antincendio e igienico ad uso innaffiamento aree verdi e contestuale variazione della portata da 10 l/s a 0,02 l/s - portata media - per un volume di 630.720 mc/a .

Eventuali domande di derivazione tecnicamente incompatibili con la presente potranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Entro 30 giorni successivi al sopracitato termine chiunque abbia interesse può visionare, presso gli uffici del Servizio Risorse idriche della Provincia di Bergamo o presso il Comune di pertinenza la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica allegata e presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizione.

Bergamo,

Il dirigente
Pier Luigi Assolari

Provincia di Bergamo Settore Gestione del territorio - Servizio Risorse idriche - Rilascio all'impresa individuale Centro Sportivo Rodigari di Rodigari Antonella della concessione per la derivazione di acqua ad uso alimentazione laghetto di pesca sportiva dal torrente Valle di Foga in comune di Valbondione (BG). (Pratica n. 017/21)

Il Dirigente del Settore Gestione del territorio della Provincia di Bergamo rende noto che con Determinazione Dirigenziale n. 2517 del 8 novembre 2021 è stata rilasciata all'impresa individuale Centro Sportivo Rodigari di Rodigari Antonella (P.IVA 04421520166), con sede legale in località Dossi n. 2 a Valbondione (BG), la concessione per la derivazione di acqua ad uso alimentazione laghetto di pesca sportiva dal torrente Valle di Foga in comune di Valbondione (BG), per una portata massima di 4 l/s e media di 1,5 l/s (Pratica n. 017/21).

La durata della concessione è fissata in anni trenta successivi e continui a decorrere dal 8 novembre 2021, e subordinatamente alle condizioni contenute nell'Atto Unilaterale d'Obbligo/Disciplinare di Concessione n. 1708 del 25 ottobre 2021, che prevede tra l'altro che dall'opera di presa il Concessionario garantisca il deflusso in continuo di una quantità di acqua pari a 50 l/s.

Bergamo, 8 novembre 2021

Il dirigente del servizio
Assolari Pier Luigi

Comune di Grassobbio (BG) Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 32 del 28 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Grassobbio, 17 novembre 2021

Francesca Serra

Comune di Nembro (BG) Declassificazione e sdemanializzazione porzioni di sedime stradale denominato via Bilabini

IL SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 23 settembre 2021 con la quale è stato disposto di declassificare e pertanto di inserire nel patrimonio disponibile del Comune di Nembro, ai sensi dell'art. 2 c. 9 del d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e dell'art. 3 del d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m.i., la porzione di sedime stradale denominato Via Bilabini.

Vista la l.r. 5 gennaio 2000 n. 1 e s.m.i. in materia di riordino del sistema delle autonomie in Lombardia.

Visto il decreto 30 gennaio 2002 n. 1217 emanato dalla Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia relativo al trasferimento ai Comuni delle funzioni e dei compiti inerenti le classificazioni e le declassificazioni delle strade comunali e vicinali.

Visto l'art. 829 del Codice Civile riguardante il passaggio dei beni pubblici dal demanio al patrimonio.

Rilevato che il tratto stradale individuato, citato nella Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23 settembre 2021 non riveste più alcuna pubblica utilità e quindi la sua declassificazione a bene patrimoniale disponibile del Comune non reca danno alla viabilità locale;

DECRETA

1) di declassificare e sdemanializzare la porzione di sedime stradale denominato Via Bilabini;

2) di trasferire al patrimonio disponibile del Comune di Nembro l'area sopraccitata;

3) di dare atto che il presente decreto ha efficacia con decorrenza dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Regionale ai sensi dell'art. 3, comma 5, del d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495;

4) di disporre la trasmissione del presente decreto al Ministero LL.PP. - Ispettorato Generale per la Circolazione e Sicurezza Stradale in Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 3, comma 4, del d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495.

Il responsabile del settore
Giovanni Moretti

Comune di Nembro (BG)

Declassificazione e sdemanializzazione porzioni di sedime stradale denominato via Sotto gli Orti

IL SETTORE GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 23 settembre 2021 con la quale è stato disposto di declassificare e pertanto di inserire nel patrimonio disponibile del Comune di Nembro, ai sensi dell'art. 2 c. 9 del d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e dell'art. 3 del d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495 e s.m.i., la porzione di sedime stradale denominato Via Sotto gli Orti.

Vista la l.r. 5 gennaio 2000 n. 1 e s.m.i. in materia di riordino del sistema delle autonomie in Lombardia.

Visto il decreto 30 gennaio 2002 n. 1217 emanato dalla Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia relativo al trasferimento ai Comuni delle funzioni e dei compiti inerenti le classificazioni e le declassificazioni delle strade comunali e vicinali.

Visto l'art. 829 del Codice Civile riguardante il passaggio dei beni pubblici dal demanio al patrimonio.

Rilevato che il tratto stradale individuato, citato nella Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 23 settembre 2021 non riveste più alcuna pubblica utilità e quindi la sua declassificazione a bene patrimoniale disponibile del Comune non reca danno alla viabilità locale;

DECRETA

1) di declassificare e sdemanializzare la porzione di sedime stradale denominato Via Sotto gli Orti;

2) di trasferire al patrimonio disponibile del Comune di Nembro l'area sopraccitata;

3) di dare atto che il presente decreto ha efficacia con decorrenza dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Regionale ai sensi dell'art. 3, comma 5, del d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495;

4) di disporre la trasmissione del presente decreto al Ministero LL.PP. - Ispettorato Generale per la Circolazione e Sicurezza Stradale in Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 3, comma 4, del d.p.r. 16 dicembre 1992 n. 495.

Il responsabile del settore
Giovanni Moretti

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia
Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante non sostanziale (incremento portata media) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente ad uso zootecnico e potabile nel comune censuario di Orzinuovi (BS), presentata dalla ditta Gualeni Antonio e Davide s.s. società agricola - (Pratica n. 68 - fald. 10909)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della Gualeni Antonio e Davide s.s. Società Agricola con sede a Orzinuovi (BS), Via Malpaga n. 6/R ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 177348 del 14 ottobre 2021 intesa ad acquisire autorizzazione a variante non sostanziale (incremento portata media) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente ad uso zootecnico e potabile nel comune censuario di Orzinuovi (BS) fg. 1 mapp. 183.

- portata media derivata 0,2790 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 8,800 m³;
- profondità del pozzo 65 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -56 m a -61 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Orzinuovi (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 4 aprile 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Cazzago San Martino (BS) presentata dalla ditta Bracchi Giorgio Domenico ad uso irriguo. (Pratica n. 2114 - fald. 10215)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Bracchi Giorgio Domenico con sede a Cazzago San Martino (BS), Via Roma n. 41 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 18235 del 4 febbraio 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Cazzago San Martino (BS) fg. 13 mapp. 120 ad uso irriguo.

- portata media derivata 0,07 l/s e massima di 5,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 2.207,52 m³;
- profondità del pozzo 110 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -95 m a -110 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Cazzago San Martino (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 8 novembre 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante sostanziale (variazione d'uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente ad uso potabile nel comune censuario di Ghedi (BS) presentata dalla ditta SIA FUEL s.r.l. (Pratica n. 2181 - fald. 7238)

IL DIRETTORE DEL SETTORE
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta SIA FUEL SRL con sede a Paese (TV), Via Fonderia Montini n. 15 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 75458 del 28 maggio 2019 intesa ad acquisire l'autorizzazione a variante sostanziale (variazione d'uso) ad opere di derivazione di acqua sotterranea mediante pozzo esistente ad uso potabile nel comune censuario di Ghedi (BS) fg. 38 mapp. 113

- portata media derivata 0,0634 l/s e massima di 0,50 l/s;
- volume annuo di prelievo 2.000 m³;
- profondità del pozzo 30 m;

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

- diametro colonna definitiva 42 mm;
- filtri da -24 m a -30 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Ghedi (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 8 novembre 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Leno (BS) presentata dalla ditta Toninelli Eugenio, Franchina Giuseppina e Figlie società agricola ad uso irriguo. (Pratica n. 2185 - fald. 10998)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Toninelli Eugenio, Franchina Giuseppina e Figlie Società Agricola, con sede a Leno (BS), Cascina Pluda Teresa snc, ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 159117 del 20 settembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Leno (BS) fg. 32 mapp. 26 ad uso irriguo.

- portata media derivata 1,95 l/s e massima di 80,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 31.100 m³;
- profondità del pozzo 24 m;
- diametro colonna definitiva 219 mm;
- filtri da -12 m a -24 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Leno (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 10 novembre 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Provincia di Brescia

Area del territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Manerbio (BS) presentata dalla ditta Bono Vincenzo e Giorgio s.s. società agricola ad uso potabile e zootecnico (Pratica n. 2189 - fald. 20003)

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante della ditta Bono Vincenzo e Giorgio s.s. soc. agricola con sede a Manerbio (BS), Cascina Remondina n. 7 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 164066 del 28 settembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Manerbio (BS) fg. 32 mapp. 36 ad uso potabile e zootecnico.

- portata media derivata 0,2004 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 6.319,20 m³;
- profondità del pozzo 54 m;
- diametro perforazione 200 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -50 m a -54 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Manerbio (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 8 novembre 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Provincia di Brescia**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS) presentata dall'azienda agricola Monte Zovo di Cottini Diego e Figli s.s.c. - società agricola ad uso irriguo (Pratica n. 2190 - fald. 20004)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che il legale rappresentante dell'az. agr. Monte Zovo di Cottini Diego e Figli s.s.c. - Soc. Agricola . con sede a Caprino Veronese (BS), Località Zovo n. 23 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 163614 del 27 settembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Desenzano del Garda (BS) fg. 57 mapp. 220 ad uso irriguo.

- portata media derivata 0,1776 l/s e massima di 9,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 2.800 m³;
- profondità del pozzo 160 m;
- diametro perforazione 350 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -115 m a -155 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Desenzano del Garda (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 5 novembre 2021

Il responsabile del procedimento
Corrado M. Cesaretti**Comune di Angolo Terme (BS)****Decreto n. 6/2021 - Approvazione accordo di programma tra il Consorzio B.I.M. di Valle Camonica ed il Comune di Angolo Terme per la riqualificazione dei centri storici di Angolo Terme**

IL SINDACO

Visto l'art.34 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 inerente gli Accordi di Programma, il quale, al comma 1, prevede che: «per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di comuni, di province e regioni, di amministrazioni statali e di altri soggetti pubblici, o comunque di due o più tra i soggetti predetti, il presidente della Regione o il presidente della Provincia o il sindaco, in relazione alle competenze primaria o prevalente sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordi di programma, anche su richiesta di uno o più dei soggetti interessati, per assicurare il coordinamento delle azioni

e per determinare i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 99 del 30 luglio 2021 che, per le motivazioni ivi indicate, approvava lo schema di Accordo di Programma tra il Consorzio B.I.M. di Valle Camonica ed Comune di Angolo Terme per la riqualificazione dei centri storici di Angolo Terme;

Visto l'allegato accordo di programma in data 05 novembre 2021 che, previo consenso unanime, è stato sottoscritto dai rappresentanti degli Enti interessati;

Rawvisata la necessità di dare immediata eseguibilità al presente provvedimento;

Ritenuto, pertanto, di approvare l'Accordi di Programma nel testo sottoscritto, disponendone altresì la pubblicazione di Bollettino Ufficiale di Regione Lombardia;

Richiamato in particolare l'Art. 34, comma 4, del d.lgs. 267/2000, in ordine alla competenza del Sindaco all'approvazione dell'Accordo di Programma;

Tutto ciò premesso

DECRETA

1. Di approvare l'Accordo di Programma tra il Consorzio B.I.M. di Valle Camonica ed Comune di Angolo Terme per la riqualificazione dei centri storici di Angolo Terme, nel testo allegato al presente decreto a formarne parte integrante e sostanziale;

2. Di disporre la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL);

3. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

4. Di trasmettere il presente decreto al Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Angolo Terme per gli adempimenti di competenza.

Il sindaco

Alessandro Morandini

ACCORDO DI PROGRAMMA TRA IL CONSORZIO B.I.M. DI VALLE CAMONICA ED IL COMUNE DI ANGOLO TERME PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI DI ANGOLO TERME.

Premesso che:

- L'Amministrazione Comunale di Angolo Terme ha in programma, nel prossimo triennio, l'esecuzione dei lavori per la riqualificazione dei centri storici, sia del capoluogo che delle tre frazioni. I quattro centri storici di Angolo Terme sono caratterizzati dalla presenza di numerosi edifici di grande interesse storico/culturale, alcuni non abitati e in stato di abbandono da molti anni;
- Gli interventi, oltre ad avere un'importante valenza estetica, si auspica possano attivare un maggior interesse, da parte dei privati, al restauro e recupero ai fini abitativi dei numerosi fabbricati, ancora di grande interesse storico/culturale, attualmente inutilizzati e taluni in stato di abbandono da molti anni.
- Gli interventi che il Comune di Angolo Terme intende realizzare nel corso del prossimo triennio sono quelli relativi alla riqualificazione dei Centri Storici del capoluogo, della frazione di Mazzunno e di Terzano;
- Il costo complessivo per la realizzazione dei tre interventi sopra richiamati ammonta:
 1. € 686.000,00 per il centro storico di Angolo Terme;
 2. € 600.000,00 per il centro storico della frazione di Mazzunno;
 3. € 300.000,00 per il centro storico della frazione di Terzano;
- Il Consorzio BIM di Valle Camonica è da anni impegnato in iniziative finalizzate a sostenere i Comuni nelle attività relative alla valorizzazione storica e culturale, per mantenere viva la memoria dei nostri piccoli borghi, e si è resa disponibile a sostenere il Comune di Angolo Terme nella realizzazione di questi importanti interventi;
- Gli Enti interessati intendono pertanto pervenire, attraverso la sottoscrizione di idoneo Accordo di Programma, alla puntuale definizione dei reciproci impegni relativamente alla realizzazione dell'opera di che trattasi

Tutto ciò premesso e richiamati i contenuti dell'articolo 34, commi 1 e 5, del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

TRA

il **Consorzio BIM di Valle Camonica**, con sede in Breno, nella persona del Presidente pro tempore Alessandro Bonomelli,

E

il **Comune di Angolo Terme**, nella persona del Sindaco pro tempore Alessandro Morandini,

si definisce il presente Accordo di Programma inerente i lavori per la riqualificazione dei centri storici relativi agli anni 2021/2023.

Articolo 1

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Accordo di Programma.

Articolo 2

Gli interventi di che trattasi sono quelli di seguito elencati:

- Riqualificazione del centro storico di Angolo Terme, del costo complessivo pari ad € 686.000,00, che prevede il rifacimento dei sottoservizi e la posa di una nuova pavimentazione in cubetti di porfido e in ciottoli, da realizzarsi nell'anno 2021;
- Riqualificazione del centro storico della frazione di Mazzunno, del costo complessivo pari ad € 600.000,00, che prevede il rifacimento dei sottoservizi e la posa di una nuova pavimentazione in cubetti di porfido e in ciottoli, da realizzarsi nell'anno 2022;
- Riqualificazione del centro storico della frazione di Terzano, del costo complessivo pari ad € 300.000,00, che prevede il rifacimento dei sottoservizi e la posa di una nuova pavimentazione in cubetti di porfido e in ciottoli, da realizzarsi nell'anno 2023;

Articolo 3

Il Comune di Angolo Terme si impegna:

- a progettare, ad appaltare e a dirigere gli interventi secondo le ipotesi progettuali concordate con il Consorzio BIM di Valle Camonica. Il Comune stesso manterrà i più opportuni contatti con i competenti uffici del Consorzio BIM di Valle Camonica al quale sottoporrà i progetti medesimi nelle sue varie fasi al fine dell'approvazione tecnica;
- a finanziare gli interventi per la parte non coperta dal Consorzio BIM di Valle Camonica anche ricorrendo ad altri finanziamenti pubblici o privati;
- a trasmettere al Consorzio BIM di Valle Camonica la rendicontazione tecnica/contabile di tutte le spese sostenute.

Articolo 4

Il Consorzio Comuni BIM di Valle Camonica si impegna:

- a concorrere al finanziamento, nell'anno 2021, l'intervento per la riqualificazione del Centro Storico di Angolo Terme mettendo a disposizione a fine la somma di € 200.000,00;
- a valutare, nel limite delle risorse che risulteranno disponibili negli atti di programmazione economico-finanziaria del Consorzio BIM, di concorrere al finanziamento, nell'anno 2022, l'intervento per la riqualificazione del Centro Storico della frazione di Mazzunno per la somma di € 30.000,00;
- a valutare, nel limite delle risorse che risulteranno disponibili negli atti di programmazione economico-finanziaria del Consorzio BIM, di concorrere al finanziamento, nell'anno 2023, l'intervento per la riqualificazione del Centro Storico della frazione di Terzano per la somma di € 100.000,00;
- ad erogare la somma stabilita con le seguenti modalità:
 - 50% in seguito all'aggiudicazione dei lavori;
 - 30% al raggiungimento dell'80% dei lavori;
 - 20% in seguito alla fine dei lavori ed alla rendicontazione finale.

Eventuali economie di gara resteranno a disposizione del Comune di Angolo Terme, sempre che l'opera abbia un importo complessivo finale superiore a quanto finanziato dal Consorzio BIM di Valle Camonica.

Articolo 5

Qualora necessario, il Comune di Angolo Terme, si impegna a variare la propria strumentazione urbanistica, in caso di difformità della destinazione d'uso delle aree che verranno interessate dalle opere, ai sensi dell'articolo 34, commi 4) e 5), del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000.

Il Comune è altresì impegnato con il presente accordo ad assumere o ad acquisire tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie alla realizzazione delle opere stesse.

Articolo 6

La durata del presente Accordo di Programma è prevista in anni cinque a partire dalla pubblicazione sul BURL del Decreto di approvazione del presente documento e si deve ritenere conclusa a lavori eseguiti e formalità espletate.

Le formalità di approvazione e pubblicazione del presente accordo sono espletate dal Comune di Angolo Terme.

Articolo 7

La vigilanza ed il controllo sulla attuazione del presente Accordo di Programma, sono affidati ad un collegio presieduto dal Sindaco di Angolo Terme, o suo delegato, composto da un rappresentante del Consorzio BIM di Valle Camonica, e da un rappresentante del Comune di Angolo Terme. Detto Collegio, provvederà a deliberare, qualora ne ricorrano le condizioni, in caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente Accordo di Programma da parte dei Soggetti che lo hanno sottoscritto. Il Sindaco di Angolo Terme, in tal caso, potrà attivare le parti al fine di trovare una soluzione che permetta di rispettare gli impegni assunti, anche attraverso interventi surrogatori che potranno essere individuati ai sensi dell'articolo 34, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Articolo 8

Il presente Accordo di Programma verrà sottoscritto dalle parti previo deliberazione di approvazione od autorizzazione del relativo Schema da parte dei competenti Organi degli Enti.

Articolo 9

L'Accordo di Programma verrà, quindi, approvato, in ottemperanza ai dettami dell'articolo 34, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, con decreto del Sindaco del Comune di Angolo Terme e pubblicato sul BURL, significando che lo stesso diverrà operativo solo a seguito di tale adempimento.

Angolo Terme, 5 novembre 2021

per il Comune di Angolo Terme
Il Sindaco - Alessandro Morandini

per il Consorzio BIM di Valle Camonica
Il Presidente - Alessandro Bonomelli

Comune di Bovezzo (BS) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di consiglio comunale n. 46 del 29 settembre 2021 è stata definitivamente approvata variante per sportello Unico delle attività produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Bovezzo, 17 novembre 2021

Claudia Mabellini

Comune di Carpenedolo (BS) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Giunta comunale n. 37 del 24 settembre 2020 è stata definitivamente approvata variante per sportello unico delle attività produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Carpenedolo, 17 novembre 2021

Cesare Guerini

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

**Comune di Nuvolera (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 38 del 25 ottobre 2021 è stato definitivamente approvato variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Nuvolera, 17 novembre 2021

Giuliana Pelizzari

**Comune di Ome (BS)
Avviso deposito e pubblicazione atti adozione variante generale al piano di governo del territorio (PGT)**

Visto l'art. 13, comma 4 della l.r. 12/2005 e s.m.i.,

AVVISA

che il Consiglio comunale con deliberazione n. 30 del 4 novembre 2021 esecutiva ai sensi di legge, ha adottato gli atti costituenti la Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.).

La deliberazione di adozione ed i relativi atti ed elaborati allegati, sono depositati per 30 giorni in libera visione al pubblico, presso la Segreteria del Comune di Ome (BS) – Piazza Aldo Moro n. 1, dal giorno 17 novembre 2021 al 17 dicembre 2021 in libera visione al pubblico.

Le osservazioni in forma scritta, redatte in duplice copia cartacea o file .pdf dovranno essere presentate al Protocollo Generale del Comune di Ome (BS), Piazza Aldo Moro 1, protocollo@pec.comune.ome.bs.it, nei successivi 30 giorni e cioè dal 18 dicembre 2021 e entro e non oltre le ore 12:00 del 17 gennaio 2022.

Tutti i file sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune al seguente link: <http://www.comune.ome>

Ome, 17 novembre 2021

Il responsabile area tecnica
Salvalai Enrico**Comune di Poncarale (BS)
Avviso approvazione del piano regolatore cimiteriale comunale ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n.285/90, del r.r. n. 6/2004 e della L.r. 12/05 e ss.mm.ii.,**

SI RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio comunale n. 48 del 29 ottobre 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano regolatore cimiteriale comunale redatto dal tecnico incaricato arch. Rubagotti Antonio.

Gli atti assumono efficacia con la pubblicazione dell'avviso di approvazione sul BURL, per la quale sono state attivate le relative procedure.

Gli atti sono stati depositati, in libera visione al pubblico, presso l'Ufficio Segreteria comunale e sul sito web del Comune www.comune.poncarale.brescia.it.

Poncarale, 5 novembre 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Barbara Salatini**Comune di Salò (BS)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 38 del 9 settembre 2021 è stato definitivamente approvato variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Salò, 17 novembre 2021

Il dirigente area tecnica
Anna Gatti**Comune di Vestone (BS)
Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la quarta variante al piano di governo del territorio del Comune di Vestone (PGT)**

Con la presente si rende noto che l'amministrazione comunale di Vestone con deliberazione del consiglio comunale n. 34 in data 19 ottobre 2021 ha adottato la 4^a variante al PGT vigente, ai sensi della l.r. n. 12/2005 e s.m.i. Gli atti saranno depositati nella Segreteria comunale per un periodo continuativo di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, ai fini della presentazione di osservazioni nei successivi trenta giorni.

Le istanze cartacee dovranno essere redatte in tre copie e protocollate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Vestone, o inviate attraverso posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.vestone.bs.it

Il responsabile del servizio
Giovanni Zambelli**Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)****Accordo di programma finalizzato alla realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale - annualità 2020-2021 - Comune di Sarezzo**

ACCORDO DI PROGRAMMA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELL'INCIDENTALITÀ STRADALE - ANNUALITÀ 2020-2021 - COMUNE DI SAREZZO

TRA

La **COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA**, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente arch. Massimo Ottelli;

E

Il **COMUNE di SAREZZO**, con sede in Sarezzo (BS) - Piazza C. Battisti, n. 4 - codice fiscale 00852210178, nella persona del Sindaco Donatella Ongaro;

E

la società **SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.**, società di capitali a partecipazione interamente pubblica, costituita nell'anno 2005 e giusta modifica statutaria del 15 novembre 2018, atto Notaio Masperi n. 1.691 di Rep. e n. 1.034 di Racc. finalizzata alla produzione *in house providing* di beni e servizi per l'esclusivo soddisfacimento delle esigenze degli enti pubblici costituenti e/o partecipanti, iscritta al REA al n. Bs - 568138, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 - P.IVA 03849630987, qui rappresentata nella persona del Presidente Dott. Gerardo Ferri;

Premesso che

- la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n.97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- ai sensi dell'articolo 37, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori pubblici, per i quali vige l'obbligo di aggregazione, ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le Province;

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. e), punto 2.1 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (d'ora innanzi «Codice»), l'Ente Comunità Montana rientra nella definizione di «enti aggiudicatori» in quanto trattasi di organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 114 del D.P.R. 267/2000 s.m.i., tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. o) del Codice, gli «enti aggiudicatori» di cui alla lett. e) del medesimo articolo rientrano nella nozione di «stazione appaltante» e, come tali, sono soggetti all'iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'articolo 33-ter del D.L. del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012;
- l'articolo 37 del Codice, al comma 6 riconosce in capo alle stazioni appaltanti, la facoltà di «acquisire lavori, forniture e servizi mediante l'impiego di una centrale di committenza (omissis)»;
- la società SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L. partecipa in regime di *in-house providing* dalla Comunità Montana stessa e dal comune di Sarezzo, possiede le caratteristiche previste dall'art. 193 (Società pubblica di progetto) del d.lgs. 50/2016 allo scopo, tra gli altri, di garantire il coordinamento tra i soggetti pubblici interessati a promuovere la realizzazione ed eventualmente la gestione di una infrastruttura, essendole attribuite le competenze necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche, secondo le disposizioni del Codice dei Contratti;
- l'art. 4 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*» prevede tra le finalità perseguibili dalle società a capitale interamente pubblico le attività, previste al comma 2, lettera b) della progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi del precedente art. 193 del d.lgs. 50/2016;
- l'art. 34 del d.lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;

Premesso altresì che

- la Comunità Montana di Valle Trompia svolge da anni supporto ai comuni, anche recentemente avvalendosi del personale della società SE.VA.T., scrl a capitale interamente pubblico partecipata da Comunità Montana stessa, suscettibile di affidamenti *in house*;
- la società consortile SE.VA.T. aderisce alla Convenzione della Centrale Unica di Committenza Area Vasta presso la sede territoriale della Valle Trompia;
- il Comune di Sarezzo è socio della società consortile SE.VA.T. a capitale interamente pubblico e può quindi avvalersi dei suoi servizi in regime di *in-house*;
- il Comune di Sarezzo partecipa alla gestione associata gestione associata della rete ciclopedonale denominata «Greenway» di Valle Trompia;

Visto il d.d.s. n. 12529 del 20 ottobre 2020 della D.G. Sicurezza avente ad oggetto l'approvazione del Bando Regionale per l'assegnazione di cofinanziamenti a favore dei comuni con popolazione fino a 30.000 abitanti e delle unioni di comuni per la realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale in attuazione della d.g.r. n. 3699/2020;

Considerato che

- Il Comune di Sarezzo risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel fare fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il Comune di Sarezzo ha manifestato la volontà di partecipare al Bando Regionale per l'assegnazione di cofinanziamenti a favore dei comuni con popolazione fino a 30.000 abitanti e delle unioni di comuni per la realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale (d.g.r. n. 3699/2020);

- il medesimo Comune ha richiesto alla Comunità Montana di Valle Trompia di occuparsi della realizzazione di tali investimenti in regime di Committenza Ausiliaria integrale;
- l'oggetto del presente accordo non costituisce la cessione della titolarità del servizio che rimane in capo al Comune trattandosi esclusivamente di una diversa modalità di realizzazione delle opere di cui è causa, volta a migliorarne l'efficacia e l'efficienza del procedimento;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli uffici tecnici della Comunità Montana di Valle Trompia, gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Sarezzo di scegliere di procedere a realizzare le opere in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma che prevede la di Committenza Ausiliaria Integrale, in modo da alleggerire le strutture comunali dai diversi adempimenti e trasferire su Comunità Montana e SEVAT scrl gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione delle opere indicate;
- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia, il Comune di Sarezzo (di seguito denominato Comune) e la Società SEVAT scrl nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti nell'ambito della realizzazione dell'intervento per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale - Annualità 2020/2021.

Art. 2 - Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi tre anni.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti.

Art. 3 - Sviluppo delle attività

1. Il Comune conferisce con il presente Accordo di Programma alla Comunità Montana di Valle Trompia l'incarico di svolgere le funzioni di Committenza Ausiliaria di cui all'art. 39 del d.lgs. 50/2016 per il procedimento in oggetto, tenuto conto che la Comunità Montana di Valle Trompia potrà anche eventualmente incaricare delle fasi successive del procedimento (progettazione ed esecuzione delle opere) in tutto od in parte la propria società *in house* partecipata «SE.VA.T.» scrl, in qualità di Società pubblica di progetto ai sensi dall'art. 193 del d.lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 4 comma 2, lettera b) del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*».

2. La Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente o per il tramite della propria società *in house* partecipata «SEVAT» scrl a sviluppare in sintesi le seguenti fasi del procedimento:

1. Sviluppare le valutazioni preliminari
2. Curare le progettazioni necessarie
3. Supporto in fase di candidatura per giungere all'acquisizione del finanziamento da Regione Lombardia

E, in caso di pervenuta completa copertura economica dell'opera:

4. Supportare il Comune nel recepimento di tutte le autorizzazioni necessarie
5. Curare il completamento della progettazione
6. Curare l'affidamento dei lavori
7. Curare l'esecuzione dei lavori e l'assistenza al cantiere fino ai collaudi finali

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

8. Supporto in fase di rendicontazione nei confronti degli eventuali Enti finanziatori

Art. 4 - Rapporti operativi tra gli enti partecipanti all'accordo

1. La Comunità Montana di Valle Trompia si coordinerà con il Responsabile degli uffici tecnici comunali e/o un suo delegato per la redazione degli elaborati progettuali e contrattuali del procedimento, contribuendo con i titolari della progettazione individuati da Comunità Montana a definire i principali contenuti progettuali.

2. Il Comune individua nel seguente proprio funzionario il referente per il procedimento in oggetto: Dirigente Area Tecnica arch. Alessandro Anelotti.

3. Gli incaricati da Comunità Montana di Valle Trompia sottoscriveranno in prima istanza uno Studio di Fattibilità, da sottoporre in approvazione dell'amministrazione comunale, quale documento progettuale candidabile sul Bando. Laddove ve ne sarà la possibilità tecnica, compatibilmente con le tempistiche del Bando, verrà successivamente predisposto ed approvato il relativo progetto definitivo-esecutivo, al fine di massimizzare il punteggio attribuibile alla componente progettuale.

4. Il Comune incarica la Comunità Montana di Valle Trompia, con facoltà di eventuale successivo conferimento alla propria società *in house* partecipata SE.VA.T. scarl, di svolgere le eventuali procedure di appalto connesse alla realizzazione delle opere, nel rispetto delle norme del Codice dei Contratti.

5. Comunità Montana di Valle Trompia o i propri incaricati, si incaricherà infine dei seguenti adempimenti:

- Rapporti con ANAC e pubblicazioni relative alle fasi di affidamento;
- Stesura dei contratti;
- Approvazione delle contabilità; Liquidazione degli stati di avanzamento e finali; Emissione del certificato di regolare esecuzione;

Mentre resteranno nelle competenze del RUP comunale le comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti e le altre comunicazioni successive alla fase di inizio dei lavori e alla loro conclusione, per le quali Comunità Montana di Valle Trompia o SE.VA.T. trasmetteranno al RUP le informazioni necessarie.

Art. 5 - Obbligazioni ed adempimenti del Comune di Sarezzo

Il Comune si impegna:

- a) A dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase progettuale e realizzativa, nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla realizzazione dell'intervento;
- b) Ad adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato;
- c) Curare i rapporti formali e l'eventuale rendicontazione nei confronti dei soggetti o enti finanziatori degli interventi;
- d) Trasferire a CMVT le risorse necessarie alla realizzazione dell'intervento come da Quadro Economico allegato. Tali trasferimenti saranno effettuati in base all'avanzamento della procedura secondo la seguente progressione:

- Alla conferma dell'avvenuto finanziamento	30%
- Al compimento dell'appalto	50%
- Alla fine dei lavori	20%

Art. 6 - Oneri connessi al procedimento

1. La CUC Area Vasta Brescia sede territoriale di Valle Trompia applicherà alla procedura di affidamento le modalità e le tariffe previste dalla Convenzione CUC in essere approvata da tutti gli Enti aderenti al presente Accordo di programma.

2. La Comunità Montana di Valle Trompia tratterà dalle somme lorde trasferite dal comune le quote previste dal Quadro Economico di progetto per oneri tecnici ed amministrativi a titolo di risarcimento per l'attività di Committenza Ausiliaria, di progettazione e di Direzione dei Lavori.

3. La Comunità Montana di Valle Trompia, a richiesta del comune, potrà produrre certificazioni ed attestazioni atte a dimostrare il 100% dei costi sostenuti dal comune medesimo per la realizzazione dell'intervento di cui al presente Accordo di Programma, anche ai fini della rendicontazione all'Ente finanziatore.

4. Il Quadro Economico dell'opera comprende l'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 con riguardo al personale

tecnico del comune. La quota eventualmente spettante al personale di Comunità Montana s'intende conglobata all'interno degli oneri esposti per la Committenza Ausiliaria. La quota di pertinenza comunale non sarà da trasferire a Comunità Montana in quanto resta nella disponibilità operativa di spesa del Comune.

Art. 7 - Responsabili del procedimento

1. Per le funzioni di RUP principale delle procedure trasferite alla Comunità Montana di Valle Trompia, la stessa individua la competenza per materia all'Area Ambiente e Territorio e affida le relative funzioni al Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa. Il Dirigente ha facoltà di assegnare a sua volta parti di tale responsabilità, relativa a segmenti procedurali, a diversi responsabili individuati all'interno dell'ente, ovvero ne può incaricare i soggetti della società partecipata SE.VA.T. scarl, in possesso dei requisiti richiesti dalla legge.

2. Il Comune individua nella figura del proprio Responsabile dell'Area Tecnica il funzionario di riferimento per la gestione del presente Accordo di Programma, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto.

Art. 8 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 9 - Modifiche all'accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 10 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fanno parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore, nonché il Presidente della società *in-house providing*.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 11 - Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 12 - Norme finali

1. Resta inteso che qualora la candidatura al citato bando regionale non avesse esito favorevole per il Comune, l'operatività del presente Accordo risulterà sospesa senza oneri a carico del Comune stesso. L'accordo potrà comunque avere completo sviluppo qualora il Comune pervenisse alla copertura economica dell'intervento anche tramite diverse fonti.

2. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiama riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

3. Per quanto non disciplinato dal presente Accordo si rinvia oltre che alle norme vigenti anche al Regolamento della Centrale Unica di Committenza «Area Vasta Brescia».

per Comunità Montana Valle Trompia
il Presidente - Massimo Ottelli

per il Comune di Sarezzo
il Sindaco - Donatella Ongaro

per la Società SE.VA.T. scrl
il Presidente - Gerardo Ferri

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)

Accordo di programma finalizzato alla realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale - annualità 2020-2021 - Comune di Concesio

ACCORDO DI PROGRAMMA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELL'INCIDENTALITÀ STRADALE - ANNUALITÀ 2020-2021 - COMUNE DI CONCESIO

TRA

La COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente arch. Massimo Ottelli;

E

Il COMUNE di CONCESIO, con sede in Concesio (BS) Via Piazza Paolo VI, 1, - codice fiscale 00350520177, nella persona del Sindaco Agostino Damiolini;

E

la società SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L., società di capitali a partecipazione interamente pubblica, costituita nell'anno 2005 e giusta modifica statutaria del 15 novembre 2018, atto Notaio Masperi n. 1.691 di Rep. e n. 1.034 di Racc. finalizzata alla produzione *in house providing* di beni e servizi per l'esclusivo soddisfacimento delle esigenze degli enti pubblici costituenti e/o partecipanti, iscritta al REA al n. Bs - 568138, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 - P.IVA 03849630987, qui rappresentata nella persona del Presidente dott. Gerardo Ferri;

Premesso che

- la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n.97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- ai sensi dell'articolo 37, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori pubblici, per i quali vige l'obbligo di aggregazione, ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le Province;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. e), punto 2.1 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (d'ora innanzi «Codice»), l'Ente Comunità Montana rientra nella definizione di «enti aggiudicatori» in quanto trattasi di organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 114 del d.p.r. 267/2000 s.m.i., tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. o) del Codice, gli «enti aggiudicatori» di cui alla lett. e) del medesimo articolo rientrano nella nozione di «stazione appaltante» e, come tali, sono soggetti all'iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'articolo 33-ter del d.l. del 18 ottobre

2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012;

- l'articolo 37 del Codice, al comma 6 riconosce in capo alle stazioni appaltanti, la facoltà di «acquisire lavori, forniture e servizi mediante l'impiego di una centrale di committenza (omissis)»;
- la società SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L. partecipa in regime di *in-house providing* dalla Comunità Montana stessa e dal comune di Concesio, possiede le caratteristiche previste dall'art. 193 (Società pubblica di progetto) del d.lgs. 50/2016 allo scopo, tra gli altri, di garantire il coordinamento tra i soggetti pubblici interessati a promuovere la realizzazione ed eventualmente la gestione di una infrastruttura, essendole attribuite le competenze necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche, secondo le disposizioni del Codice dei Contratti;
- l'art. 4 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica» prevede tra le finalità perseguibili dalle società a capitale interamente pubblico le attività, previste al comma 2, lettera b) della progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi del precedente art. 193 del d.lgs. 50/2016;
- l'art. 34 del d.lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;

Premesso altresì che

- La Comunità Montana di Valle Trompia svolge da anni supporto ai comuni, anche recentemente avvalendosi del personale della società SE.VA.T., scrl a capitale interamente pubblico partecipata da Comunità Montana stessa, suscettibile di affidamenti *in house*;
- la società consortile SE.VA.T. aderisce alla Convenzione della Centrale Unica di Committenza Area Vasta presso la sede territoriale della Valle Trompia;
- il Comune di Concesio è socio della società consortile SE.VA.T. a capitale interamente pubblico e può quindi avvalersi dei suoi servizi in regime di *in-house*;
- Il Comune di Concesio partecipa alla gestione associata gestione associata della rete ciclopedonale denominata «Greenway» di Valle Trompia;

Visto il d.d.s. n. 12529 del 20 ottobre 2020 della D.G. Sicurezza avente ad oggetto l'approvazione del Bando Regionale per l'assegnazione di cofinanziamenti a favore dei comuni con popolazione fino a 30.000 abitanti e delle unioni di comuni per la realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale in attuazione della d.g.r. n. 3699/2020;

Considerato che

- Il Comune di Concesio risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel fare fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il Comune di Concesio ha manifestato la volontà di partecipare al Bando Regionale per l'assegnazione di cofinanziamenti a favore dei comuni con popolazione fino a 30.000 abitanti e delle unioni di comuni per la realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale (d.g.r. n. 3699/2020);
- il medesimo Comune ha richiesto alla Comunità Montana di Valle Trompia di occuparsi della realizzazione di tali investimenti in regime di Committenza Ausiliaria integrale;
- l'oggetto del presente accordo non costituisce la cessione della titolarità del servizio che rimane in capo al Comune trattandosi esclusivamente di una diversa modalità di realizzazione delle opere di cui è causa, volta a migliorarne l'efficacia e l'efficienza del procedimento;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli uffici tecnici della Comunità Montana di Valle Trompia, gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Concesio di scegliere di procedere a realizzare le opere in

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma che prevede la di Committenza Ausiliaria Integrata, in modo da alleggerire le strutture comunali dai diversi adempimenti e trasferire su Comunità Montana e SEVAT scarl gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione delle opere indicate;

- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE

E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia, il Comune di Concesio (di seguito denominato Comune) e la Società SEVAT scarl nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti nell'ambito della realizzazione dell'intervento per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale - Annualità 2020/2021.

Art. 2 - Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi tre anni.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti.

Art. 3 - Sviluppo delle attività

1. Il Comune conferisce con il presente Accordo di Programma alla Comunità Montana di Valle Trompia l'incarico di svolgere le funzioni di Committenza Ausiliaria di cui all'art. 39 del d.lgs 50/2016 per il procedimento in oggetto, tenuto conto che la Comunità Montana di Valle Trompia potrà anche eventualmente incaricare delle fasi successive del procedimento (progettazione ed esecuzione delle opere) in tutto od in parte la propria società *in house* partecipata «SE.VA.T.» scarl, in qualità di Società pubblica di progetto ai sensi dall'art. 193 del d.lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 4 comma 2, lettera b) del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*».

2. La Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente o per il tramite della propria società *in house* partecipata «SEVAT» scarl a sviluppare in sintesi le seguenti fasi del procedimento:

1. Sviluppare le valutazioni preliminari
2. Curare le progettazioni necessarie
3. Supporto in fase di candidatura per giungere all'acquisizione del finanziamento da Regione Lombardia e, in caso di pervenuta completa copertura economica dell'opera:
4. Supportare il Comune nel recepimento di tutte le autorizzazioni necessarie
5. Curare il completamento della progettazione
6. Curare l'affidamento dei lavori
7. Curare l'esecuzione dei lavori e l'assistenza al cantiere fino ai collaudi finali
8. Supporto in fase di rendicontazione nei confronti degli eventuali Enti finanziatori.

Art. 4 - Rapporti operativi tra gli enti partecipanti all'accordo

1. La Comunità Montana di Valle Trompia si coordinerà con il Responsabile degli uffici tecnici comunali e/o un suo delegato per la redazione degli elaborati progettuali e contrattuali del procedimento, contribuendo con i titolari della progettazione individuati da Comunità Montana a definire i principali contenuti progettuali.

2. Il Comune individua nel seguente proprio funzionario il referente per il procedimento in oggetto: _____

3. Gli incaricati da Comunità Montana di Valle Trompia sottoscriveranno in prima istanza uno Studio di Fattibilità, da sot-

toporre in approvazione dell'amministrazione comunale, quale documento progettuale candidabile sul Bando. Laddove ve ne sarà la possibilità tecnica, compatibilmente con le tempistiche del Bando, verrà successivamente predisposto ed approvato il relativo progetto definitivo-esecutivo, al fine di massimizzare il punteggio attribuibile alla componente progettuale.

4. Il Comune incarica la Comunità Montana di Valle Trompia, con facoltà di eventuale successivo conferimento alla propria società *in house* partecipata SE.VA.T. scarl, di svolgere le eventuali procedure di appalto connesse alla realizzazione delle opere, nel rispetto delle norme del Codice dei Contratti.

5. Comunità Montana di Valle Trompia o i propri incaricati, si incaricherà infine dei seguenti adempimenti:

- Rapporti con ANAc e pubblicazioni relative alle fasi di affidamento;
- Stesura dei contratti;
- Approvazione delle contabilità; Liquidazione degli stati di avanzamento e finali; Emissione del certificato di regolare esecuzione;

Mentre resteranno nelle competenze del RUP comunale le comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti e le altre comunicazioni successive alla fase di inizio dei lavori e alla loro conclusione, per le quali Comunità Montana di Valle Trompia o SE.VA.T. trasmetteranno al RUP le informazioni necessarie.

Art. 5 - Obbligazioni ed adempimenti del Comune di Concesio

Il Comune si impegna:

- a) A dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase progettuale e realizzativa, nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla realizzazione dell'intervento;
- b) Ad adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato;
- c) Curare i rapporti formali e l'eventuale rendicontazione nei confronti dei soggetti o enti finanziatori degli interventi;
- d) Trasferire a CMVT le risorse necessarie alla realizzazione dell'intervento come da Quadro Economico allegato. Tali trasferimenti saranno effettuati in base all'avanzamento della procedura secondo la seguente progressione:
 - Alla conferma dell'avvenuto finanziamento 30%
 - Al compimento dell'appalto 50%
 - Alla fine dei lavori 20%

Art. 6 - Oneri connessi al procedimento

1. La CUC Area Vasta Brescia sede territoriale di Valle Trompia applicherà alla procedura di affidamento le modalità e le tariffe previste dalla Convenzione CUC in essere approvata da tutti gli Enti aderenti al presente Accordo di programma.

2. La Comunità Montana di Valle Trompia tratterà dalle somme lorde trasferite dal comune le quote previste dal Quadro Economico di progetto per oneri tecnici ed amministrativi a titolo di risarcimento per l'attività di Committenza Ausiliaria, di progettazione e di Direzione dei Lavori.

3. La Comunità Montana di Valle Trompia, a richiesta del comune, potrà produrre certificazioni ed attestazioni atte a dimostrare il 100% dei costi sostenuti dal comune medesimo per la realizzazione dell'intervento di cui al presente Accordo di Programma, anche ai fini della rendicontazione all'Ente finanziatore.

4. Il Quadro Economico dell'opera comprende l'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 con riguardo al personale tecnico del comune. La quota eventualmente spettante al personale di Comunità Montana s'intende conglobata all'interno degli oneri esposti per la Committenza Ausiliaria. La quota di pertinenza comunale non sarà da trasferire a Comunità Montana in quanto resta nella disponibilità operativa di spesa del Comune.

Art. 7 - Responsabili del procedimento

1. Per le funzioni di RUP principale delle procedure trasferite alla Comunità Montana di Valle Trompia, la stessa individua la competenza per materia all'Area Ambiente e Territorio e affida le relative funzioni al Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa. Il Dirigente ha facoltà di assegnare a sua volta parti di tale responsabilità, relativa a segmenti procedurali, a diversi responsabili individuati all'interno dell'ente, ovvero ne può incaricare i soggetti della società partecipata SE.VA.T. scarl, in possesso dei requisiti richiesti dalla legge.

2. Il Comune individua nella figura del proprio Responsabile dell'Area Tecnica il funzionario di riferimento per la gestione del presente Accordo di Programma, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto.

Art. 8 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 9 - Modifiche all'accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 10 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fanno parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore, nonché il Presidente della società *in-house providing*.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 11 - Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 12 - Norme finali

1. Resta inteso che qualora la candidatura al citato bando regionale non avesse esito favorevole per il Comune, l'operatività del presente Accordo risulterà sospesa senza oneri a carico del Comune stesso. L'accordo potrà comunque avere completo sviluppo qualora il Comune pervenisse alla copertura economica dell'intervento anche tramite diverse fonti.

2. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiama riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

3. Per quanto non disciplinato dal presente Accordo si rinvia oltre che alle norme vigenti anche al Regolamento della Centrale Unica di Committenza «Area Vasta Brescia».

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente - Massimo Ottelli
per il Comune di Concesio
Il Sindaco - Agostino Damiolini
per la società SE.VA.T. scarl,
Il Presidente - Gerardo Ferri

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)

Accordo di programma finalizzato alla realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale - annualità 2020-2021- Comune di Tavernole sul Mella

ACCORDO DI PROGRAMMA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELL'INCIDENTALITÀ STRADALE - ANNUALITÀ 2020-2021- COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

TRA

La COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente arch. Massimo Ottelli;

E

Il COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA, con sede in Tavernole sul Mella (BS) Piazza Martiri della Libertà, 1 - codice fiscale 83001210174, nella persona del Responsabile dell'Area Tecnica arch. Nadia Tommasi;

E

la società SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L., società di capitali a partecipazione interamente pubblica, costituita nell'anno 2005 e giusta modifica statutaria del 15 novembre 2018, atto Notaio Masperi n. 1.691 di Rep. e n. 1.034 di Racc. finalizzata alla produzione *in house providing* di beni e servizi per l'esclusivo soddisfacimento delle esigenze degli enti pubblici costituenti e/o partecipanti, iscritta al REA al n. Bs - 568138, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 - P.IVA 03849630987, qui rappresentata nella persona del Presidente dott. Gerardo Ferri;

Premesso che

- la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla Provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- ai sensi dell'articolo 37, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori pubblici, per i quali vige l'obbligo di aggregazione, ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le Province;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. e), punto 2.1 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (d'ora inanzi «Codice»), l'Ente Comunità Montana rientra nella definizione di «enti aggiudicatori» in quanto trattasi di organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 114 del d.p.r. 267/2000 s.m.i., tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. o) del Codice, gli «enti aggiudicatori» di cui alla lett. e) del medesimo articolo rientrano nella nozione di «stazione appaltante» e, come tali, sono soggetti all'iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'articolo 33-ter del D.L. del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012;
- l'articolo 37 del Codice, al comma 6 riconosce in capo alle stazioni appaltanti, la facoltà di «acquisire lavori, forniture e servizi mediante l'impiego di una centrale di committenza (*omissis*)»;
- la società SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L. partecipa in regime di *in-house providing* dalla Comunità Montana stessa e dal comune di Tavernole sul Mella, possiede le caratteristiche previste dall'art. 193 (Società pubblica di progetto) del d.lgs. 50/2016 allo scopo, tra gli altri, di garantire il coordinamento tra i soggetti pubblici interessati a promuovere la realizzazione ed eventualmente la gestione di una infrastruttura, essendole attribuite le competenze necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche, secondo le disposizioni del Codice dei Contratti;
- l'art. 4 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica» prevede tra le finalità perseguibili dalle società a capitale interamente pubblico le attività, previste al comma 2,

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

lettera b) della progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi del precedente art. 193 del d.lgs 50/2016;

- l'art. 34 del d.lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;

Premesso altresì che

- La Comunità Montana di Valle Trompia svolge da anni supporto ai comuni, anche recentemente avvalendosi del personale della società SE.VA.T., scrl a capitale interamente pubblico partecipata da Comunità Montana stessa, suscettibile di affidamenti *in house*;
- la società consortile SE.VA.T. aderisce alla Convenzione della Centrale Unica di Committenza Area Vasta presso la sede territoriale della Valle Trompia;
- il Comune di Tavernole sul Mella è socio della società consortile SE.VA.T. a capitale interamente pubblico e può quindi avvalersi dei suoi servizi in regime di *in-house*;
- Il Comune di Tavernole sul Mella partecipa alla gestione associata gestione associata della rete ciclopedonale denominata «Greenway» di Valle Trompia;
- Visto il d.d.s. n. 12529 del 20 Ottobre 2020 della D.G. Sicurezza avente ad oggetto l'approvazione del Bando Regionale per l'assegnazione di cofinanziamenti a favore dei comuni con popolazione fino a 30.000 abitanti e delle unioni di comuni per la realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale in attuazione della d.g.r. n. 3699/2020;

Considerato che

- Il Comune di Tavernole sul Mella risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel fare fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il Comune di Tavernole sul Mella ha manifestato la volontà di partecipare al Bando Regionale per l'assegnazione di cofinanziamenti a favore dei comuni con popolazione fino a 30.000 abitanti e delle unioni di comuni per la realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale (d.g.r. n. 3699/2020);
- il medesimo Comune ha richiesto alla Comunità Montana di Valle Trompia di occuparsi della realizzazione di tali investimenti in regime di Committenza Ausiliaria integrale;
- l'oggetto del presente accordo non costituisce la cessione della titolarità del servizio che rimane in capo al Comune trattandosi esclusivamente di una diversa modalità di realizzazione delle opere di cui è causa, volta a migliorarne l'efficacia e l'efficienza del procedimento;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli uffici tecnici della Comunità Montana di Valle Trompia, gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Tavernole sul Mella di scegliere di procedere a realizzare le opere in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma che prevede la Committenza Ausiliaria Integrale, in modo da alleggerire le strutture comunali dai diversi adempimenti e trasferire su Comunità Montana e SEVAT scrl gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione delle opere indicate;
- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE
E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia, il Comune di Tavernole sul Mella (di seguito denominato Comune) e la Società SEVAT scrl

nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti nell'ambito della realizzazione dell'intervento per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale - Annualità 2020/2021.

Art. 2 - Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi tre anni.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti.

Art. 3 - Sviluppo delle attività

1. Il Comune conferisce con il presente Accordo di Programma alla Comunità Montana di Valle Trompia l'incarico di svolgere le funzioni di Committenza Ausiliaria di cui all'art. 39 del d.lgs. 50/2016 per il procedimento in oggetto, tenuto conto che la Comunità Montana di Valle Trompia potrà anche eventualmente incaricare delle fasi successive del procedimento (progettazione ed esecuzione delle opere) in tutto od in parte la propria società *in house* partecipata «SE.VA.T.» scrl, in qualità di Società pubblica di progetto ai sensi dall'art. 193 del d.lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 4 comma 2, lettera b) del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica».

2. La Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente o per il tramite della propria società *in house* partecipata «SEVAT» scrl a sviluppare in sintesi le seguenti fasi del procedimento:

1. Sviluppare le valutazioni preliminari
2. Curare le progettazioni necessarie
3. Supporto in fase di candidatura per giungere all'acquisizione del finanziamento da Regione Lombardia e, in caso di pervenuta completa copertura economica dell'opera:
4. Supportare il Comune nel recepimento di tutte le autorizzazioni necessarie
5. Curare il completamento della progettazione
6. Curare l'affidamento dei lavori
7. Curare l'esecuzione dei lavori e l'assistenza al cantiere fino ai collaudi finali
8. Supporto in fase di rendicontazione nei confronti degli eventuali Enti finanziatori

Art. 4 - Rapporti operativi tra gli enti partecipanti all'accordo

1. La Comunità Montana di Valle Trompia si coordinerà con il Responsabile degli uffici tecnici comunali e/o un suo delegato per la redazione degli elaborati progettuali e contrattuali del procedimento, contribuendo con i titolari della progettazione individuati da Comunità Montana a definire i principali contenuti progettuali.

2. Il Comune individua nel seguente proprio funzionario il referente per il procedimento in oggetto: arch. Nadia Tommasi.

3. Gli incaricati da Comunità Montana di Valle Trompia sottoscriveranno in prima istanza uno Studio di Fattibilità, da sottoporre in approvazione dell'amministrazione comunale, quale documento progettuale candidabile sul Bando. Laddove ve ne sarà la possibilità tecnica, compatibilmente con le tempistiche del Bando, verrà successivamente predisposto ed approvato il relativo progetto definitivo-esecutivo, al fine di massimizzare il punteggio attribuibile alla componente progettuale.

4. Il Comune incarica la Comunità Montana di Valle Trompia, con facoltà di eventuale successivo conferimento alla propria società *in house* partecipata SE.VA.T. scrl, di svolgere le eventuali procedure di appalto connesse alla realizzazione delle opere, nel rispetto delle norme del Codice dei Contratti.

5. Comunità Montana di Valle Trompia o i propri incaricati, si incaricherà infine dei seguenti adempimenti:

- Rapporti con ANAc e pubblicazioni relative alle fasi di affidamento;
- Stesura dei contratti;
- Approvazione delle contabilità;
- Liquidazione degli stati di avanzamento e finali;

- Emissione del certificato di regolare esecuzione;

Mentre resteranno nelle competenze del RUP comunale le comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti e le altre comunicazioni successive alla fase di inizio dei lavori e alla loro conclusione, per le quali Comunità Montana di Valle Trompia o SE.VA.T. trasmetteranno al RUP le informazioni necessarie.

Art. 5 - Obblighi ed adempimenti del comune di Tavernole sul Mella

Il Comune si impegna:

a) A dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase progettuale e realizzativa, nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla realizzazione dell'intervento;

b) Ad adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato;

c) Curare i rapporti formali e l'eventuale rendicontazione nei confronti dei soggetti o enti finanziatori degli interventi;

d) Trasferire a CMVT le risorse necessarie alla realizzazione dell'intervento come da Quadro Economico allegato. Tali trasferimenti saranno effettuati in base all'avanzamento della procedura secondo la seguente progressione:

- Alla conferma dell'avvenuto finanziamento 30%
- Al compimento dell'appalto 50%
- Alla fine dei lavori 20%

Art. 6 - Oneri connessi al procedimento

1. La CUC Area Vasta Brescia sede territoriale di Valle Trompia applicherà alla procedura di affidamento le modalità e le tariffe previste dalla Convenzione CUC in essere approvata da tutti gli Enti aderenti al presente Accordo di programma.

2. La Comunità Montana di Valle Trompia tratterà dalle somme lorde trasferite dal comune le quote previste dal Quadro Economico di progetto per oneri tecnici ed amministrativi a titolo di risarcimento per l'attività di Committenza Ausiliaria, di progettazione e di Direzione dei Lavori.

3. La Comunità Montana di Valle Trompia, a richiesta del comune, potrà produrre certificazioni ed attestazioni atte a dimostrare il 100% dei costi sostenuti dal comune medesimo per la realizzazione dell'intervento di cui al presente Accordo di Programma, anche ai fini della rendicontazione all'Ente finanziatore.

4. Il Quadro Economico dell'opera comprende l'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 con riguardo al personale tecnico del comune. La quota eventualmente spettante al personale di Comunità Montana s'intende conglobata all'interno degli oneri esposti per la Committenza Ausiliaria. La quota di pertinenza comunale non sarà da trasferire a Comunità Montana in quanto resta nella disponibilità operativa di spesa del Comune.

Art. 7 - Responsabili del procedimento

1. Per le funzioni di RUP principale delle procedure trasferite alla Comunità Montana di Valle Trompia, la stessa individua la competenza per materia all'Area Ambiente e Territorio e affida le relative funzioni al Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa. Il Dirigente ha facoltà di assegnare a sua volta parti di tale responsabilità, relativa a segmenti procedurali, a diversi responsabili individuati all'interno dell'ente, ovvero ne può incaricare i soggetti della società partecipata SE.VA.T. scarl, in possesso dei requisiti richiesti dalla legge.

2. Il Comune individua nella figura del proprio Responsabile dell'Area Tecnica il funzionario di riferimento per la gestione del presente Accordo di Programma, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto.

Art. 8 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso. 2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 9 - Modifiche all'accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure pre-

viste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 10 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fanno parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore, nonché il Presidente della società *in-house providing*.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 11 - Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 12 - Norme finali

1. Resta inteso che qualora la candidatura al citato bando regionale non avesse esito favorevole per il Comune, l'operatività del presente Accordo risulterà sospesa senza oneri a carico del Comune stesso. L'accordo potrà comunque avere completo sviluppo qualora il Comune pervenisse alla copertura economica dell'intervento anche tramite diverse fonti.

2. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

3. Per quanto non disciplinato dal presente Accordo si rinvia oltre che alle norme vigenti anche al Regolamento della Centrale Unica di Committenza «Area Vasta Brescia».

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente - Massimo Ottelli
per il Comune di Tavernole sul Mella,
Nadia Tommasi
per la società SE.VA.T. Scarl,
Il Presidente - Gerardo Ferri

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)

Accordo di programma finalizzato alla realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale - Annualità 2020-2021 - Comune di Marcheno

ACCORDO DI PROGRAMMA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELL'INCIDENTALITÀ STRADALE - ANNUALITÀ 2020-2021 COMUNE DI MARCHENO

TRA

La COMUNITÀ' MONTANA DI VALLE TROMPIA, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente arch. Massimo Ottelli;

E

Il COMUNE di MARCHENO, con sede in Marcheno (BS) Via G. Zanardelli, 111 - codice fiscale 00881240170, nella persona del Sindaco Diego Bertussi;

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

E

la società SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L., società di capitali a partecipazione interamente pubblica, costituita nell'anno 2005 e giusta modifica statutaria del 15 novembre 2018, atto Notaio Masperi n. 1.691 di Rep. e n. 1.034 di Racc. finalizzata alla produzione *in house providing* di beni e servizi per l'esclusivo soddisfacimento delle esigenze degli enti pubblici costituenti e/o partecipanti, iscritta al REA al n. Bs - 568138, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 - P.IVA 03849630987, qui rappresentata nella persona del Presidente Dott. Gerardo Ferri;

Premesso che

- la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- ai sensi dell'articolo 37, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori pubblici, per i quali vige l'obbligo di aggregazione, ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le Province;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. e), punto 2.1 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (d'ora innanzi «Codice»), l'Ente Comunità Montana rientra nella definizione di «enti aggiudicatori» in quanto trattasi di organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 114 del D.P.R. 267/2000 s.m.i., tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. o) del Codice, gli «enti aggiudicatori» di cui alla lett. e) del medesimo articolo rientrano nella nozione di «stazione appaltante» e, come tali, sono soggetti all'iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'articolo 33-ter del D.L. del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012;
- l'articolo 37 del Codice, al comma 6 riconosce in capo alle stazioni appaltanti, la facoltà di «acquistare lavori, forniture e servizi mediante l'impiego di una centrale di committenza (omissis)»;
- la società SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L. partecipata in regime di *in-house providing* dalla Comunità Montana stessa e dal comune di Marcheno, possiede le caratteristiche previste dall'art. 193 (Società pubblica di progetto) del d.lgs 50/2016 allo scopo, tra gli altri, di garantire il coordinamento tra i soggetti pubblici interessati a promuovere la realizzazione ed eventualmente la gestione di una infrastruttura, essendole attribuite le competenze necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche, secondo le disposizioni del Codice dei Contratti;
- l'art. 4 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*» prevede tra le finalità perseguibili dalle società a capitale interamente pubblico le attività, previste al comma 2, lettera b) della progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi del precedente art. 193 del d.lgs 50/2016;
- l'art. 34 del d.lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;

Premesso altresì che

- La Comunità Montana di Valle Trompia svolge da anni supporto ai comuni, anche recentemente avvalendosi del personale della società SE.VA.T., scrl a capitale

interamente pubblico partecipata da Comunità Montana stessa, suscettibile di affidamenti *in house*;

- la società consortile SE.VA.T. aderisce alla Convenzione della Centrale Unica di Committenza Area Vasta presso la sede territoriale della Valle Trompia;
- il Comune di Marcheno è socio della società consortile SE.VA.T. a capitale interamente pubblico e può quindi avvalersi dei suoi servizi in regime di *in-house*;
- Il Comune di Marcheno partecipa alla gestione associata gestione associata della rete ciclopedonale denominata «Greenway» di Valle Trompia;

Visto il d.d.s. n. 12529 del 20 ottobre 2020 della D.G. Sicurezza avente ad oggetto l'approvazione del Bando Regionale per l'assegnazione di cofinanziamenti a favore dei comuni con popolazione fino a 30.000 abitanti e delle unioni di comuni per la realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale in attuazione della d.g.r. n. 3699/2020;

Considerato che

- Il Comune di Marcheno risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel fare fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il Comune di Marcheno ha manifestato la volontà di partecipare al Bando Regionale per l'assegnazione di cofinanziamenti a favore dei comuni con popolazione fino a 30.000 abitanti e delle unioni di comuni per la realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale (d.g.r. n. 3699/2020);
- il medesimo Comune ha richiesto alla Comunità Montana di Valle Trompia di occuparsi della realizzazione di tali investimenti in regime di Committenza Ausiliaria integrale;
- l'oggetto del presente accordo non costituisce la cessione della titolarità del servizio che rimane in capo al Comune trattandosi esclusivamente di una diversa modalità di realizzazione delle opere di cui è causa, volta a migliorarne l'efficacia e l'efficienza del procedimento;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli uffici tecnici della Comunità Montana di Valle Trompia, gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Marcheno di scegliere di procedere a realizzare le opere in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma che prevede la di Committenza Ausiliaria Integrale, in modo da alleggerire le strutture comunali dai diversi adempimenti e trasferire su Comunità Montana e SEVAT scrl gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione delle opere indicate;
- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI
STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia, il Comune di Marcheno (di seguito denominato Comune) e la Società SEVAT scrl nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti nell'ambito della realizzazione dell'intervento per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale - Annualità 2020/2021.

Art. 2 - Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi tre anni.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con

preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti.

Art. 3 - Sviluppo delle attività

1. Il Comune conferisce con il presente Accordo di Programma alla Comunità Montana di Valle Trompia l'incarico di svolgere le funzioni di Committenza Ausiliaria di cui all'art. 39 del d.lgs. 50/2016 per il procedimento in oggetto, tenuto conto che la Comunità Montana di Valle Trompia potrà anche eventualmente incaricare delle fasi successive del procedimento (progettazione ed esecuzione delle opere) in tutto od in parte la propria società *in house* partecipata «SE. VA.T.» scrl, in qualità di Società pubblica di progetto ai sensi dall'art. 193 del d.lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 4 comma 2, lettera b) del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*».

2. La Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente o per il tramite della propria società *in house* partecipata «Sevat» scrl a sviluppare in sintesi le seguenti fasi del procedimento:

1. Sviluppare le valutazioni preliminari
2. Curare le progettazioni necessarie
3. Supporto in fase di candidatura per giungere all'acquisizione del finanziamento da Regione Lombardia
4. Supportare il Comune nel recepimento di tutte le autorizzazioni necessarie
5. Curare il completamento della progettazione
6. Curare l'affidamento dei lavori
7. Curare l'esecuzione dei lavori e l'assistenza al cantiere fino ai collaudi finali
8. Supporto in fase di rendicontazione nei confronti degli eventuali Enti finanziatori

Art. 4 - Rapporti operativi tra gli enti partecipanti all'accordo

1. La Comunità Montana di Valle Trompia si coordinerà con il Responsabile degli uffici tecnici comunali e/o un suo delegato per la redazione degli elaborati progettuali e contrattuali del procedimento, contribuendo con i titolari della progettazione individuati da Comunità Montana a definire i principali contenuti progettuali.

2. Il Comune individua nel seguente proprio funzionario il referente per il procedimento in oggetto: _____

3. Gli incaricati da Comunità Montana di Valle Trompia sottoscriveranno in prima istanza uno Studio di Fattibilità, da sottoporre in approvazione dell'amministrazione comunale, quale documento progettuale candidabile sul Bando. Laddove ve ne sarà la possibilità tecnica, compatibilmente con le tempistiche del Bando, verrà successivamente predisposto ed approvato il relativo progetto definitivo-esecutivo, al fine di massimizzare il punteggio attribuibile alla componente progettuale.

4. Il Comune incarica la Comunità Montana di Valle Trompia, con facoltà di eventuale successivo conferimento alla propria società *in house* partecipata SE.VA.T. scrl, di svolgere le eventuali procedure di appalto connesse alla realizzazione delle opere, nel rispetto delle norme del Codice dei Contratti.

5. Comunità Montana di Valle Trompia o i propri incaricati, si incaricherà infine dei seguenti adempimenti:

- Rapporti con ANAc e pubblicazioni relative alle fasi di affidamento;
- Stesura dei contratti;
- Approvazione delle contabilità; Liquidazione degli stati di avanzamento e finali; Emissione del certificato di regolare esecuzione;

Mentre resteranno nelle competenze del RUP comunale le comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti e le altre comunicazioni successive alla fase di inizio dei lavori e alla loro conclusione, per le quali Comunità Montana di Valle Trompia o SE.VA.T. trasmetteranno al RUP le informazioni necessarie.

Art. 5 - Obblighi ed adempimenti del Comune di Marcheno

Il Comune si impegna:

- a) A dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase progettuale e realizzativa, nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla realizzazione dell'intervento;
- b) Ad adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato;
- c) Curare i rapporti formali e l'eventuale rendicontazione nei confronti dei soggetti o enti finanziatori degli interventi;
- d) Trasferire a CMVT le risorse necessarie alla realizzazione dell'intervento come da Quadro Economico allegato. Tali trasferimenti saranno effettuati in base all'avanzamento della procedura secondo la seguente progressione:
 - Alla conferma dell'avvenuto finanziamento 30%
 - Al compimento dell'appalto 50%
 - Alla fine dei lavori 20%

Art. 6 - Oneri connessi al procedimento

1. La CUC Area Vasta Brescia sede territoriale di Valle Trompia applicherà alla procedura di affidamento le modalità e le tariffe previste dalla Convenzione CUC in essere approvata da tutti gli Enti aderenti al presente Accordo di programma.

2. La Comunità Montana di Valle Trompia tratterà dalle somme lorde trasferite dal comune le quote previste dal Quadro Economico di progetto per oneri tecnici ed amministrativi a titolo di risarcimento per l'attività di Committenza Ausiliaria, di progettazione e di Direzione dei Lavori.

3. La Comunità Montana di Valle Trompia, a richiesta del comune, potrà produrre certificazioni ed attestazioni atte a dimostrare il 100% dei costi sostenuti dal comune medesimo per la realizzazione dell'intervento di cui al presente Accordo di Programma, anche ai fini della rendicontazione all'Ente finanziatore.

4. Il Quadro Economico dell'opera comprende l'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 con riguardo al personale tecnico del comune. La quota eventualmente spettante al personale di Comunità Montana s'intende conglobata all'interno degli oneri esposti per la Committenza Ausiliaria. La quota di pertinenza comunale non sarà da trasferire a Comunità Montana in quanto resta nella disponibilità operativa di spesa del Comune.

Art. 7 - Responsabili del procedimento

1. Per le funzioni di RUP principale delle procedure trasferite alla Comunità Montana di Valle Trompia, la stessa individua la competenza per materia all'Area Ambiente e Territorio e affida le relative funzioni al Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa. Il Dirigente ha facoltà di assegnare a sua volta parti di tale responsabilità, relativa a segmenti procedurali, a diversi responsabili individuati all'interno dell'ente, ovvero ne può incaricare i soggetti della società partecipata SE.VA.T. scrl, in possesso dei requisiti richiesti dalla legge.

2. Il Comune individua nella figura del proprio Responsabile dell'Area Tecnica il funzionario di riferimento per la gestione del presente Accordo di Programma, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto.

Art. 8 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 9 - Modifiche all'accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 10 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fanno parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore, nonché il Presidente della società *in-house providing*.

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 11 - Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 12 - Norme finali

1. Resta inteso che qualora la candidatura al citato bando regionale non avesse esito favorevole per il Comune, l'operatività del presente Accordo risulterà sospesa senza oneri a carico del Comune stesso. L'accordo potrà comunque avere completo sviluppo qualora il Comune pervenisse alla copertura economica dell'intervento anche tramite diverse fonti.

2. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

3. Per quanto non disciplinato dal presente Accordo si rinvia oltre che alle norme vigenti anche al Regolamento della Centrale Unica di Committenza «Area Vasta Brescia».

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente - Massimo Ottelli
per il Comune di Marcheno,
Il Sindaco - Diego Bertussi
per la società SE.VA.T. scarl,
Il Presidente - Gerardo Ferri

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)
Schema accordo di programma finalizzato alla realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale - annualità 2020-2021 - Comune di Nave

SCHEMA ACCORDO DI PROGRAMMA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA RIDUZIONE DELL'INCIDENTALITÀ STRADALE - ANNUALITÀ 2020-2021 - COMUNE DI NAVE

TRA

La **COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA**, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente arch. Massimo Ottelli;

E

Il **COMUNE DI NAVE**, con sede in Nave (BS) Via Paolo VI, 17 - codice fiscale 80008790174, nella persona del Sindaco Tiziano Bertoli;

E

la società **SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L.**, società di capitali a partecipazione interamente pubblica, costituita nell'anno 2005 e giusta modifica statutaria del 15 novembre 2018, atto Notaio Masperi n. 1.691 di Rep. e n. 1.034 di Racc. finalizzata alla produzione *in house providing* di beni e servizi per l'esclusivo soddisfacimento delle esigenze degli enti pubblici costituenti e/o partecipanti, iscritta al REA al n. Bs - 568138, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 - PIVA 03849630987, qui rappresentata nella persona del Presidente dott. Gerardo Ferri;

Premesso che

- la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 è Unione di Comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- ai sensi dell'articolo 37, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori pubblici, per i quali vige l'obbligo di aggregazione, ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le Province;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. e), punto 2.1 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (d'ora innanzi «Codice»), l'Ente Comunità Montana rientra nella definizione di «enti aggiudicatori» in quanto trattasi di organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 114 del D.P.R. 267/2000 s.m.i., tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. o) del Codice, gli «enti aggiudicatori» di cui alla lett. e) del medesimo articolo rientrano nella nozione di «stazione appaltante» e, come tali, sono soggetti all'iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'articolo 33-ter del D.L. del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012;
- l'articolo 37 del Codice, al comma 6 riconosce in capo alle stazioni appaltanti, la facoltà di «acquisire lavori, forniture e servizi mediante l'impiego di una centrale di committenza (omissis)»;
- la società SE.VA.T. SERVIZI VALLE TROMPIA S.C.R.L. possiede le caratteristiche previste dall'art. 193 (Società pubblica di progetto) del dlgs. 50/2016 allo scopo, tra gli altri, di garantire il coordinamento tra i soggetti pubblici interessati a promuovere la realizzazione ed eventualmente la gestione di una infrastruttura, essendole attribuite le competenze necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche, secondo le disposizioni del Codice dei Contratti;
- l'art. 4 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica» prevede tra le finalità perseguibili dalle società a capitale interamente pubblico le attività, previste al comma 2, lettera b) della progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi del precedente art. 193 del d.lgs 50/2016;
- l'art. 34 del d.lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;

Premesso altresì che

- La Comunità Montana di Valle Trompia svolge da anni supporto ai Comuni, anche recentemente avvalendosi del personale della società SE.VA.T. scarl a capitale interamente pubblico partecipata da Comunità Montana stessa, suscettibile di affidamenti *in house*;
- la società consortile SE.VA.T. aderisce alla Convenzione della Centrale Unica di Committenza Area Vasta presso la sede territoriale della Valle Trompia;
- Il Comune di Nave partecipa alla gestione associata gestione associata della rete ciclopedonale denominata «Greenway» di Valle Trompia;

Visto il d.d.s. n. 12529 del 20 ottobre 2020 della D.G. Sicurezza avente ad oggetto l'approvazione del Bando Regionale per l'assegnazione di cofinanziamenti a favore dei comuni con popolazione fino a 30.000 abitanti e delle unioni di comuni per la realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità

stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale in attuazione della d.g.r. n. 3699/2020;

Considerato che

- Il Comune di Nave risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel fare fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il Comune di Nave ha manifestato la volontà di partecipare al Bando Regionale per l'assegnazione di cofinanziamenti a favore dei comuni con popolazione fino a 30.000 abitanti e delle unioni di comuni per la realizzazione di interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale (d.g.r. n. 3699/2020);
- il medesimo Comune ha richiesto alla Comunità Montana di Valle Trompia di occuparsi della realizzazione di tali interventi in regime di Committenza Ausiliaria integrale;
- l'oggetto del presente accordo non costituisce la cessione della titolarità del servizio che rimane in capo al Comune trattandosi esclusivamente di una diversa modalità di realizzazione delle opere di cui è causa, volta a migliorarne l'efficacia e l'efficienza del procedimento;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli uffici tecnici della Comunità Montana di Valle Trompia, gli Amministratori ed il Responsabile dell'U.O.T. Lavori Pubblici del Comune di Nave di scegliere di procedere a realizzare le opere in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma che prevede la di Committenza Ausiliaria Integrale, in modo da alleggerire le strutture comunali dai diversi adempimenti e trasferire su Comunità Montana e SEVAT scrl gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione delle opere indicate;
- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia, il Comune di Nave (di seguito denominato Comune) e la Società SEVAT scrl nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti nell'ambito della realizzazione dell'intervento per la riduzione dell'incidentalità stradale attraverso il miglioramento e la razionalizzazione della segnaletica stradale - Annualità 2020/2021.

Art. 2 - Durata

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi tre anni.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti.

Art. 3 - Sviluppo delle attività

1. Il Comune conferisce con il presente Accordo di Programma alla Comunità Montana di Valle Trompia l'incarico di svolgere le funzioni di Committenza Ausiliaria di cui all'art. 39 del d.lgs 50/2016 per il procedimento in oggetto, tenuto conto che la Comunità Montana di Valle Trompia potrà anche eventualmente incaricare delle fasi successive del procedimento (progettazione ed esecuzione delle opere) in tutto od in parte la propria società *in house* partecipata «SE.VA.T.» scrl, in qualità di Società pubblica di progetto ai sensi dall'art. 193 del d.lgs 50/2016, come previsto dall'art. 4 comma 2, lettera b) del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica».

2. La Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente o per il tramite della propria società *in house*

partecipata «SEVAT» scrl a sviluppare in sintesi le seguenti fasi del procedimento:

- Sviluppare le valutazioni preliminari
- Curare le progettazioni necessarie
- Supporto in fase di candidatura per giungere all'acquisizione del finanziamento da Regione Lombardia

E, in caso di pervenuta completa copertura economica dell'opera:

- Supportare il Comune nel recepimento di tutte le autorizzazioni necessarie
- Curare il completamento della progettazione
- Curare l'affidamento dei lavori
- Curare l'esecuzione dei lavori e l'assistenza al cantiere fino ai collaudi finali
- Supporto in fase di rendicontazione nei confronti degli eventuali Enti finanziatori

Art. 4 - Rapporti operativi tra gli enti partecipanti all'accordo

1. La Comunità Montana di Valle Trompia si coordinerà con il Responsabile dell'U.O.T. Lavori Pubblici e/o un suo delegato per la redazione degli elaborati progettuali e contrattuali del procedimento, contribuendo con i titolari della progettazione individuati da Comunità Montana a definire i principali contenuti progettuali.

2. Il Comune individua quale RUP del presente procedimento il Responsabile dell'U.O.T. Lavori Pubblici geom. Michele Rossetti e quale funzionario referente l'Arch. Amanda Ceretti.

3. Gli incaricati da Comunità Montana di Valle Trompia sottoscriveranno in prima istanza uno Studio di Fattibilità, da sottoporre in approvazione dell'amministrazione comunale, quale documento progettuale candidabile sul Bando. Laddove ve ne sarà la possibilità tecnica, compatibilmente con le tempistiche del Bando, verrà successivamente predisposto ed approvato il relativo progetto definitivo-esecutivo, al fine di massimizzare il punteggio attribuibile alla componente progettuale.

4. Il Comune incarica la Comunità Montana di Valle Trompia, con facoltà di eventuale successivo conferimento alla propria società *in house* partecipata SE.VA.T. scrl, di svolgere le eventuali procedure di appalto connesse alla realizzazione delle opere, nel rispetto delle norme del Codice dei Contratti.

5. La Comunità Montana di Valle Trompia o i propri incaricati, si incaricherà infine dei seguenti adempimenti:

- Rapporti con ANAC e pubblicazioni relative alle fasi di affidamento;
- Stesura dei contratti;
- Approvazione delle contabilità; Liquidazione degli stati di avanzamento e finali; Emissione del certificato di regolare esecuzione;

Mentre resteranno nelle competenze del Comune le comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti e le altre comunicazioni successive alla fase di inizio dei lavori e alla loro conclusione, per le quali Comunità Montana di Valle Trompia o SE.VA.T. trasmetteranno al RUP le informazioni necessarie.

Art. 5 - Obbligazioni ed adempimenti del Comune di Nave

Il Comune si impegna:

- A dare piena collaborazione a Comunità Montana nella fase progettuale e realizzativa, nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla realizzazione dell'intervento;
- Ad adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato;
- Curare i rapporti formali e l'eventuale rendicontazione nei confronti dei soggetti o enti finanziatori degli interventi;
- Trasferire a CMVT l'importo di € 150.000,00 costituito da sorse proprie del Comune, oltre all'importo corrispondente al contributo regionale per € 60.000,00, risorse necessarie alla realizzazione dell'intervento come da Quadro Economico allegato. Tali trasferimenti saranno effettuati in base all'avanzamento della procedura secondo la seguente progressione:

• Alla conferma dell'avenuto finanziamento	30%
• Al compimento dell'appalto	50%

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

- Alla fine dei lavori 20%
- In considerazione del fatto che la partecipazione a questo bando prevede un supplemento di supporto tecnico relativo all'analisi dell'incidentalità stradale, all'allestimento e presentazione della candidatura, allo sviluppo di nuove progettazioni, affidamenti e direzioni lavori per un valore presunto di € 60.000,00, in caso di ottenimento del finanziamento il Comune destinerà a Comunità Montana di Valle Trompia l'importo di € 6.000,00 a titolo di risarcimento delle nuove attività di Committenza Ausiliaria, da intendersi ricompresi nella quota di € 150.000,00 di cui al punto precedente.

Art. 6 - Oneri connessi al procedimento

- La CUC Area Vasta Brescia sede territoriale di Valle Trompia applicherà alla procedura di affidamento le modalità e le tariffe previste dalla Convenzione CUC in essere approvata da tutti gli Enti aderenti al presente Accordo di programma.
- La Comunità Montana di Valle Trompia tratterà dalle somme lorde trasferite dal comune le quote previste dal Quadro Economico di progetto per oneri tecnici ed amministrativi a titolo di risarcimento per l'attività di Committenza Ausiliaria, di progettazione e di Direzione dei Lavori.
- La Comunità Montana di Valle Trompia, a richiesta del comune, potrà produrre certificazioni ed attestazioni atte a dimostrare il 100% dei costi sostenuti dal comune medesimo per la realizzazione dell'intervento di cui al presente Accordo di Programma, anche ai fini della rendicontazione all'Ente finanziatore.
- Il Quadro Economico dell'opera comprende l'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs 50/2016 con riguardo al personale tecnico del comune. La quota eventualmente spettante al personale di Comunità Montana s'intende conglobata all'interno degli oneri esposti per la Committenza Ausiliaria. La quota di pertinenza comunale non sarà da trasferire a Comunità Montana in quanto resta nella disponibilità operativa di spesa del Comune.

Art. 7 - Responsabili del procedimento

- Per le funzioni di RUP principale delle procedure trasferite alla Comunità Montana di Valle Trompia, la stessa individua la competenza per materia all'Area Ambiente e Territorio e affida le relative funzioni al Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa. Il Dirigente ha facoltà di assegnare a sua volta parti di tale responsabilità, relativa a segmenti procedurali, a diversi responsabili individuati all'interno dell'ente, ovvero ne può incaricare i soggetti della società partecipata Se.va.t. scarl, in possesso dei requisiti richiesti dalla legge.
- Il Comune individua nella figura del proprio Responsabile dell'U.O.T. Lavori Pubblici il funzionario di riferimento per la gestione del presente Accordo di Programma, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto.

Art. 8 - Effetti giuridici dell'accordo

- I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.
- I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 9 - Modifiche all'accordo

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 10 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

- Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fanno parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore, nonché il Presidente della società.
- Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.
- Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti

stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

- Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.
- Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 11 - Controversie

- Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.
- In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 12 - Norme finali

- Resta inteso che qualora la candidatura al citato bando regionale non avesse esito favorevole per il Comune, l'operatività del presente Accordo risulterà sospesa senza oneri a carico del Comune stesso. L'accordo potrà comunque avere completo sviluppo qualora il Comune pervenisse alla copertura economica dell'intervento anche tramite diverse fonti.
- Le clausole del presente Accordo di Programma che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.
- Per quanto non disciplinato dal presente Accordo si rinvia oltre che alle norme vigenti anche al Regolamento della Centrale Unica di Committenza «Area Vasta Brescia».

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente - Massimo Ottelli

per il Comune di Nave,
Il Sindaco - Tiziano Bertoli

per la società SE.VA.T. scarl,
Il Presidente - Gerardo Ferri

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)

Accordo di programma per l'affidamento tramite committenza ausiliaria integrale per la realizzazione del progetto messa in sicurezza di strutture e infrastrutture comunali da rischio idraulico - torrente Marmentina - situate presso via Fucine in comune di tavernole sul mella tra la Comunità Montana di Valle Trompia e il Comune di Tavernole sul Mella

ACCORDO DI PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO TRAMITE COMMITTENZA AUSILIARIA INTEGRALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO MESSA IN SICUREZZA DI STRUTTURE E INFRASTRUTTURE COMUNALI DA RISCHIO IDRAULICO - TORRENTE MARMENTINA - SITUATE PRESSO VIA FUCINE IN COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA

TRA

COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173 nella persona del Presidente arch. Massimo Ottelli;

E

IL COMUNE DI TAVERNOLE SUL MELLA, con sede in P.zza Martiri della Libertà 1- Codice Fiscale 83001210174, nella persona del Sindaco Gerardo Ferri;

Premesso che

- la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma

associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;

- l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- ai sensi dell'articolo 37, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori pubblici, per i quali vige l'obbligo di aggregazione, ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso le Province;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. e), punto 2.1 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (d'ora innanzi «Codice»), l'Ente Comunità Montana rientra nella definizione di «enti aggiudicatori» in quanto trattasi di organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 114 del d.p.r. 267/2000 s.m.i., tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice, e, come tali, sono soggetti all'iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'articolo 33-ter del D.L. del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012;

Premesso inoltre che

- la Comunità Montana di Valle Trompia svolge da anni supporto ai comuni, anche recentemente avvalendosi del personale della sopracitata società SE.VA.T., scrl a capitale interamente pubblico partecipata da Comunità Montana stessa, suscettibile di affidamenti *in house*;
- l'articolo 37 del Codice, al comma 6 riconosce in capo alle stazioni appaltanti, la facoltà di «acquisire lavori, forniture e servizi mediante l'impiego di una centrale di committenza (omissis)»;
- l'art. 39 del Codice prevede e disciplina le attività di Committenza Ausiliaria affidabili da parte delle stazioni appaltanti alle Centrali di Committenza regolarmente costituite;
- con Convenzione sottoscritta in data 7 ottobre 2016 è stata costituita, fra la Provincia di Brescia e la Comunità Montana di Valle Trompia, la CUC AREAVASTA BRESCIA, la cui attività è disciplinata da apposito Regolamento;
- gli artt. 1 lett. b) e 5 lett. e) della Convenzione sopracitata regolano le funzioni di Committenza Ausiliaria che la CUC può svolgere nei confronti dei propri comuni associati;

Premesso infine che

- l'art. 4 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*» prevede tra le finalità perseguibili dalle società a capitale interamente pubblico le attività, previste al comma 2, lettera b) della progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi del precedente art. 193 del d.lgs. 50/2016;
- l'art. 34 del d.lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;

Considerato che

- il Comune di Tavernole sul Mella è risultato beneficiario di un finanziamento del decreto del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli affari interni e territoriali, di concerto con il Ministero dell'economia datato 23 febbraio 2021 pari ad € 650.000,00 per la realizzazione delle opere di messa in sicurezza in oggetto;

Considerato inoltre che

- Il Comune di Tavernole sul Mella risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a sopportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel far fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il medesimo Comune ha fatto pervenire alla Comunità Montana di Valle Trompia la richiesta di occuparsi della realizzazione di tali investimenti in regime di Committenza Ausiliaria integrale;
- l'oggetto del presente accordo non costituisce la cessione della titolarità del servizio che rimane in capo al Comune trattandosi esclusivamente di una diversa modalità di re-

alizzazione delle opere di cui è causa, volta a migliorarne l'efficacia e l'efficienza del procedimento;

Ritenuto opportuno

- procedere alla realizzazione delle opere in oggetto mediante lo strumento dell'Accordo di Programma che prevede la Committenza Ausiliaria Integrale, in modo da alleggerire le strutture comunali dai diversi adempimenti e trasferire su Comunità Montana di Valle Trompia gli oneri amministrativi e tecnici dei procedimenti necessari per giungere alla realizzazione delle opere indicate;
- provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della procedura richiesta, offrendo un supporto tecnico-amministrativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

1. Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia ed il Comune di Tavernole sul Mella nell'ambito degli interessi istituzionali degli stessi, con lo scopo di disciplinare i rapporti per la realizzazione del progetto denominato «Messa in sicurezza di strutture ed infrastrutture comunali da rischio idraulico - torrente Marmentina - situate presso Via Fucine».

ART. 2 - DURATA

1. Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi anni cinque.

2. Qualora una o più delle parti si trovasse nella giustificata necessità di procedere ad un recesso, lo stesso verrà comunicato in modo formale a tutte le restanti parti, con preavviso di sei mesi dall'efficacia e previo ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contrattati.

ART. 3 - IMPEGNI DELLE PARTI

1. Il Comune di Tavernole sul Mella con il presente Accordo di Programma conferisce alla Comunità Montana di Valle Trompia l'incarico di svolgere le funzioni di Committenza Ausiliaria Integrale, che prevede la realizzazione completa dell'intervento, tenuto conto che la Comunità Montana di Valle Trompia potrà anche eventualmente incaricare delle fasi successive del procedimento (progettazione ed esecuzione delle opere) in tutto od in parte la propria società *in house* partecipata «Se.va.t.» scrl in qualità di Società pubblica di progetto ai sensi dall'art. 193 del d.lgs. 50/2016, come previsto dall'art. 4 comma 2, lettera b) del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 «*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*».

Inoltre, ai fini di un corretto svolgimento delle attività il Comune di Tavernole sul Mella si impegna a:

- a) Individuare nel proprio funzionario arch. Nadia Tommasi il tecnico comunale referente per la gestione del presente Accordo, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto;
- b) Dare piena collaborazione a Comunità Montana di Valle Trompia nella fase pre-progettuale, realizzativa e nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla realizzazione dell'intervento;
- c) Provvedere alla richiesta del Codice Unico Progetto (CUP), in quanto codice identificativo del progetto di investimento pubblico necessario per rilevare le fasi di avanzamento dello stesso;
- d) Curare l'eventuale rendicontazione nei confronti degli enti finanziatori degli interventi;
- e) Trasferire la quota di finanziamento di € 650.000,00 secondo la seguente progressione:
 - Alla stipula dell'accordo di programma - 10%
 - All'affidamento dei lavori - 10%
 - Al primo stato di avanzamento lavori - 30%
 - Al secondo stato di avanzamento lavori - 30%
 - Alla fine lavori - 20%

2. Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente o anche per il tramite della sua società *in-house* SEVAT scrl, a curare l'intera gestione tecnica, amministrativa ed eco-

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

nomica della commessa, sviluppando in sintesi le seguenti fasi del procedimento:

- a) Svolgere l'incarico di RUP dell'intero procedimento, per la quale incaricherà personale interno in possesso dei requisiti richiesti dalla legge;
- b) Interfacciarsi con i referenti comunali per il coordinamento degli elaborati progettuali e contrattuali del procedimento;
- c) Curare le progettazioni necessarie, direttamente o mediante affidamenti esterni;
- d) Curare la progettazione esecutiva;
- e) Ricepire tutte le autorizzazioni necessarie alla realizzazione dell'opera;
- f) Curare l'affidamento dei lavori;
- g) Curare l'esecuzione dei lavori e l'assistenza al cantiere fino ai collaudi finali;
- h) Supportare il comune nella rendicontazione sulle piattaforme di monitoraggio delle Opere Pubbliche (Osservatorio Regionale dei contratti Pubblici, BDAP-MOP)

ART 4 - ONERI CONNESSI AL PROCEDIMENTO

1. La CUC Area Vasta Brescia sede territoriale di Valle Trompia applicherà alla procedura di affidamento le modalità e le tariffe previste dalla Convenzione CUC in essere approvata da tutti gli Enti aderenti.

2. L'Accordo prevede il trasferimento in capo a Comunità Montana di Valle Trompia di tutte le risorse di cui al QE allegato, ad eccezione di quanto previsto al successivo comma 4 presente articolo. Le risorse saranno destinate a finanziare tutti gli oneri tecnici previsti, la realizzazione dei lavori ed il supporto di Committenza Ausiliaria.

3. La Comunità Montana di Valle Trompia, a richiesta del comune, potrà produrre certificazioni ed attestazioni atte a dimostrare il 100% delle risorse trasferite in qualità di costi sostenuti per la realizzazione degli interventi di cui al presente Accordo di Programma, anche ai fini della rendicontazione dei finanziamenti assegnati.

4. Il quadro economico dell'opera che segue comprende l'incendio di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 con riguardo al personale tecnico del comune. La quota eventualmente spettante al personale di Comunità Montana s'intende conglobata all'interno degli oneri esposti per la Committenza Ausiliaria. La quota di pertinenza comunale non sarà da trasferire a Comunità Montana in quanto resta nella disponibilità operativa di spesa del Comune.

ART. 5 - EFFETTI GIURIDICI DELL'ACCORDO

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

ART. 6 - MODIFICHE ALL'ACCORDO

Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

ART. 7 - COLLEGIO DI VIGILANZA E POTERI SOSTITUTIVI

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fa parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente

Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

ART. 8 - CONTROVERSIE

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune di Tavernole sul Mella e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

ART. 9 - NORME FINALI

1. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiama riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

2. Il presente Accordo potrà essere adattato previa intesa tra le parti qualora si presentasse l'opportunità di realizzare la medesima opera attraverso canali di finanziamento alternativi.

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente - Massimo Ottelli

per il Comune di Tavernole sul Mella,
Il Sindaco - Gerardo Ferri

Comunità Montana di Valle Trompia - Gardone Val Trompia (BS)

Accordo di programma per l'affidamento della realizzazione delle opere di «manutenzione straordinaria con efficientamento energetico e riqualificazione palestra comunale «Abele Boniotti», «messa a norma dell'impianto antincendio presso la palestra comunale Abele Boniotti» e «messa in sicurezza ed adeguamento norme antincendio presso l'istituto comprensivo Oriana Fallaci» in comune di Polavento

ACCORDO DI PROGRAMMA

PER L'AFFIDAMENTO DELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE DI «MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE PALESTRA COMUNALE «ABELE BONIOTTI», «MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO PRESSO LA PALESTRA COMUNALE ABELE BONIOTTI» E «MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO NORME ANTINCENDIO PRESSO L'ISTITUTO COMPRESIVO ORIANA FALLACI» IN COMUNE DI POLAVENO

TRA

La COMUNITÀ MONTANA DI VALLE TROMPIA, con sede in Gardone V.T. (BS) - Via Matteotti 327 Codice Fiscale 83001710173, nella persona del Presidente arch. Massimo Ottelli;

E

Il COMUNE di POLAVENO, con sede in Polavento (BS) - P.zza G.Marconi, 4- codice fiscale 00827470170 e partita iva 00580340982 nella persona del Sindaco Valentina Boniotti;

Premesso che

- la Comunità Montana, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 è unione di comuni, ente locale istituito, tra l'altro, allo scopo di promuovere la valorizzazione delle zone montane e l'esercizio associato delle funzioni comunali;
- l'art. 9, comma 3, della legge regionale n. 19 del 27 giugno 2008, in materia di riordino delle Comunità montane della Lombardia, dispone che la Comunità montana, oltre alle funzioni conferite dalla legge, può gestire in forma associata funzioni e servizi delegati dai comuni e, quando previsto, dalla provincia, dandone comunicazione alla Regione;
- l'art. 11, comma 2, della legge 31 gennaio 1994, n. 97, consente ai comuni la facoltà di delegare alle Comunità Montane i più ampi poteri per lo svolgimento di funzioni proprie e la gestione di servizi;
- Comunità Montana di Valle Trompia ai sensi dell'art. 3 «Funzioni», comma 4 del proprio Statuto ha lo scopo di promuovere l'esercizio associato di funzioni e servizi

comunali con particolare riguardo a diversi settori tra cui quello «dei servizi culturali, dell'istruzione, del turismo e dello sport» ... avvalendosi, comma 3, «della forma prevista dagli articoli 30, 31, 32 e 34 del d.lgs. 267/2000, con particolare riferimento alle convenzioni ed agli accordi di programma»;

Premesso inoltre che

- ai sensi dell'articolo 37, comma 4, lettera c), del decreto legislativo n. 50/2016, i Comuni non capoluogo di provincia, possono procedere agli acquisti di forniture, servizi e lavori pubblici, per i quali vige l'obbligo di aggregazione, ricorrendo alla Stazione Unica Appaltante costituita presso le Province;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. e), punto 2.1 del d.lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni (d'ora innanzi «Codice»), l'Ente Comunità Montana rientra nella definizione di «enti aggiudicatori» in quanto trattasi di organismo di diritto pubblico ai sensi dell'art. 114 del d.p.r. 267/2000 s.m.i., tenuto all'osservanza delle disposizioni del Codice;
- ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. o) del Codice, gli «enti aggiudicatori» di cui alla lett. e) del medesimo articolo rientrano nella nozione di «stazione appaltante» e, come tali, sono soggetti all'iscrizione nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti di cui all'articolo 33-ter del D.L. del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012;
- la Comunità Montana è sede territoriale per la Valle Trompia della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia;

Premesso infine che

- l'art. 34 del d.lgs. 267/2000 disciplina l'istituto dell'Accordo di Programma come una forma associativa tra pubbliche amministrazioni per l'attuazione di opere, di interventi o programmi di intervento assicurando il coordinamento delle azioni e determinandone i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento;
- l'art. 15, comma 1, della L. 241/90 e s.m. ed i. consente alle Amministrazioni Pubbliche di concludere accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune e che per tali accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'art. 11, commi 2 e 3 della medesima legge;

Considerato che

- il Comune di Polaveno è risultato beneficiario di un contributo ministeriale pari ad € 870.000,00 stanziati con Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze del 23 febbraio 2021, adottato ai sensi del comma 139 della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 per la realizzazione di tre interventi di seguito elencati:
 - € 700.000,00 per la realizzazione dell'opera di «Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico e riqualificazione palestra comunale Abele Boniotti» - CUP: E65I20000060001;
 - € 80.000,00 per la realizzazione dell'opera di «Messa a norma dell'impianto antincendio presso la palestra comunale Abele Boniotti» - CUP: E61E20000210001;
 - € 90.000,00 per la realizzazione dell'opera di «Messa in sicurezza ed adeguamento norme antincendio presso l'istituto comprensivo Oriana Fallaci» - CUP: E61E20000220001;
- Il Comune di Polaveno risulta con una dotazione di organico presso l'Ufficio Tecnico comunale idonea a supportare il carico degli adempimenti «ordinari» ma in difficoltà nel far fronte ad eventi straordinari ovvero bandi di finanziamento o altre evenienze analoghe;
- il medesimo Comune ha fatto pervenire alla Comunità Montana di Valle Trompia la richiesta di occuparsi della futura realizzazione di tale investimento;

Ritenuto opportuno

- a seguito delle valutazioni congiunte sviluppate tra gli uffici tecnici della Comunità Montana di Valle Trompia, gli Amministratori ed il Responsabile dell'ufficio tecnico del Comune di Polaveno di provvedere alla stipula del presente Accordo di Programma al fine di regolare compiutamente i rapporti tra i diversi soggetti coinvolti, nonché assicurare un rapporto di collaborazione continuativa che garantisca l'espletamento della proce-

dura richiesta, offrendo un supporto normativo e professionale costante;

TUTTO CIO PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Il presente Accordo di Programma regola i rapporti tra la Comunità Montana di Valle Trompia ed il Comune di Polaveno (di seguito denominato Comune) nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, con lo scopo di disciplinare i rapporti per il supporto tecnico amministrativo finalizzato alla realizzazione delle opere «Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico e riqualificazione palestra comunale Abele Boniotti», «Messa a norma dell'impianto antincendio presso la palestra comunale Abele Boniotti» e «Messa in sicurezza ed adeguamento norme antincendio presso l'istituto comprensivo Oriana Fallaci» in comune di Polaveno.

Art. 2 - Durata

Il presente Accordo di Programma decorre dalla data di sottoscrizione da parte dell'Ente e resta in vigore fino alla conclusione delle procedure interessate, e comunque nell'ambito dei successivi anni quattro.

Art. 3 - Impegno delle parti

1. La Comunità Montana di Valle Trompia si impegna direttamente o indirettamente a sviluppare in sintesi le seguenti fasi del procedimento:

- a) Svolgere l'incarico di RUP degli interi procedimenti affidati ovvero supportare il RUP comunale per le competenze residue non delegabili
- b) Sviluppare le valutazioni preliminari ed impostare la sequenza delle procedure necessarie
- c) Sviluppare direttamente o esternalizzare le attività di progettazione necessarie
- d) Ricepire, ovvero supportare il comune nel recepimento delle autorizzazioni preventive e conseguenti alla realizzazione delle opere
- e) Realizzare le gare d'appalto necessarie
- f) Curare l'affidamento dei lavori, gara e contratto
- g) Curare l'esecuzione dei lavori e l'assistenza al cantiere fino ai collaudi finali
- h) Facilitare i rapporti con gli enti finanziatori (ad esclusione della eventuale pratica di mutuo)

Tali macro fasi procedurali comprendono le seguenti prestazioni di dettaglio:

1. la verifica preliminare di tutta la documentazione e la nomina del RUP delle procedure acquisite
2. la progettazione delle procedure di affidamento sia delle prestazioni che delle opere
3. la/le eventuale/i gara/e di progettazione ed il conseguente contratto
4. la verifica di tutte le fasi di avanzamento dei diversi livelli della progettazione
5. l'affidamento per il rilievo dello stato di fatto dell'intero edificio, piante, prospetti, intorno.
6. la redazione o rielaborazione degli studi di fattibilità (ove necessario)
7. la predisposizione del progetto definitivo
8. la predisposizione, ove necessario, di un'analisi energetica degli edifici, diagnosi energetica con progetto di riqualificazione dell'involucro superficiale disperdenti al fine di raggiungere i requisiti di legge (ex legge 10), e certificazione energetica e pratica finale ENEA.
9. l'affidamento delle perizie geologiche (ove necessario) e altre indagini eventualmente necessarie
10. la predisposizione del progetto esecutivo, compreso strutture e impianti idrotermosanitario e progetto impianti elettrici (ove necessario)
11. la predisposizione della pratica VVFF (ove necessario)
12. la predisposizione della pratica antisismica con collaudo finale (ove necessario)
13. il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori
14. la cura della validazione del progetto (ove necessario)

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

15. l'assistenza al Comune per l'acquisizione della disponibilità delle aree necessarie agli interventi (ove necessario)
16. la cura nell'acquisizione di tutti i pareri necessari per autorizzare l'opera
17. la redazione degli atti di gara, inclusi il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito nelle procedure ristrette o negoziate
18. la predisposizione e pubblicazione del bando o dell'avviso di gara, ovvero l'invio degli inviti per quanto riguarda le procedure ristrette e negoziate
19. la nomina del Seggio di Gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione Giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa), secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti e dalle Linee Guida ANAC n. 5 del 16 novembre 2016
20. la realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, sino alla individuazione dell'aggiudicatario ed alla sottoscrizione del relativo contratto
21. la realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della fase esecutiva dell'appalto mediante individuazione di RUP e Ufficio della Direzione Esecutiva fino alla redazione della verifica di conformità delle opere ovvero del relativo collaudo e della raccolta delle certificazioni
22. la cura delle fasi di contabilizzazione del progetto
23. la disponibilità a partecipare a commissioni ed incontri tecnici ed amministrativi durante tutte le fasi del procedimento
24. il supporto nell'interlocuzione con il Ministero per tutti gli adempimenti relativi al finanziamento delle opere.

2. Il Comune di Polaveno si impegna:

- a) ad individuare nel proprio funzionario arch. Francesca Zubani il tecnico comunale referente per la gestione del presente Accordo, competente per l'adozione di tutti gli atti di esclusiva competenza comunale e funzionali al corretto sviluppo del procedimento in oggetto;
- b) A dare piena collaborazione a Comunità Montana di Valle Trompia nella fase pre-progettuale e realizzativa, nel fornire dati, documenti e informazioni utili alla realizzazione degli interventi;
- c) Ad adottare i provvedimenti deliberativi e/o di programmazione economica finanziaria di specifica competenza nei tempi adeguati a consentire lo sviluppo del cronoprogramma concordato;
- d) Curare la contrattualizzazione ed il pagamento di tutte le eventuali spese non previste nell'ambito delle quote economiche indicate dai Quadri Economici allegati al presente Accordo;
- e) Trasferire a Comunità Montana di Valle Trompia le risorse necessarie alla realizzazione degli interventi come da Quadri Economici allegati. Tali trasferimenti saranno effettuati in base all'avanzamento della procedura secondo la seguente progressione (aliquota sull'importo complessivo soggetto a trasferimento):
 - Alla stipula del presente Accordo di programma- 20%
 - All'affidamento dei lavori - 60%
 - Alla fine lavori - 20%

Art 4 - Oneri connessi al procedimento

1. L'Accordo prevede il trasferimento in capo a Comunità Montana di Valle Trompia di tutte le risorse di cui ai QE allegati, ad eccezione di quanto previsto al successivo comma 5 del presente articolo. Le risorse saranno destinate a finanziare tutti gli oneri tecnici previsti e la realizzazione dei lavori.

2. La quantificazione sugli oneri tecnici ha tenuto conto delle tariffe professionali cui è stata applicata una riduzione non inferiore al 35%.

3. La CUC Area Vasta Brescia sede territoriale di Valle Trompia applicherà alla procedura di affidamento le modalità e le tariffe previste dalla Convenzione CUC in essere approvata da tutti gli Enti aderenti.

4. La Comunità Montana di Valle Trompia, a richiesta del comune, potrà produrre certificazioni ed attestazioni atte a dimostrare il 100% delle risorse trasferite in qualità di costi sostenuti per la realizzazione degli interventi di cui al presente Accordo

di Programma, anche ai fini della rendicontazione dei finanziamenti assegnati.

5. I Quadri Economici delle opere comprendono l'incentivo di cui all'art. 113 del d.lgs. 50/2016 con riguardo al personale tecnico del comune. La quota eventualmente spettante al personale di Comunità Montana s'intende conglobata all'interno degli oneri esposti per la progettazione e direzione lavori. La quota di pertinenza comunale non sarà da trasferire a Comunità Montana in quanto resta nella disponibilità operativa di spesa del Comune.

6. Tutte le spese sono rendicontate e sottoposte al controllo comunale. Per quanto riguarda gli eventuali ribassi di gara si opererà in via prioritaria al recupero ai sensi dell'art. 106 comma 1 del Codice dei Contratti, realizzando opere complementari che saranno inserite direttamente nel contratto principale, qualora gli enti finanziatori lo consentano. Gli eventuali ribassi sulle spese tecniche, così come gli imprevisti restano a disposizione e potranno essere utilizzati, d'intesa con il comune, per il completamento delle opere e delle prestazioni relative.

7. Essendo le opere previste da realizzarsi nell'interesse precipuo dell'amministrazione comunale, che è anche la proprietaria degli immobili di cui trattasi, resta inteso che eventuali imprevisti, varianti o aumenti di costi indotti da cause non imputabili a Comunità Montana saranno oggetto di valutazione congiunta con l'amministrazione comunale e, qualora debbano essere affrontati con un incremento delle dotazioni economiche qui patuite, daranno origine ad un aggiornamento del Accordo stesso.

Art. 5 - Effetti giuridici dell'accordo

1. I soggetti che stipulano il presente Accordo di Programma hanno l'obbligo di rispettarlo in ogni sua parte e non possono compiere validamente atti successivi che violino o ostacolino l'Accordo o che contrastino con esso.

2. I soggetti pubblici che stipulano il presente Accordo ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000 sono tenuti a porre in essere gli atti applicativi ed attuativi dell'Accordo stesso, attesa l'efficacia di legge per le parti del medesimo.

Art. 6 - Modifiche all'accordo

1. Il presente Accordo può essere modificato con il consenso unanime dei soggetti che lo stipulano, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipulazione ed approvazione.

Art. 7 - Collegio di vigilanza e poteri sostitutivi

1. Il Collegio di vigilanza, ai sensi del 7° comma dell'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 2000, è presieduto dal Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia o suo delegato, e ne fa parte il Sindaco o suo delegato del Comune sottoscrittore.

2. Le funzioni del Collegio di vigilanza consistono nel vigilare sulla corretta applicazione e sul buon andamento dell'esecuzione dell'accordo medesimo nell'osservanza degli impegni assunti dalle parti firmatarie dell'accordo.

3. Il Collegio può disporre, ove lo ritenga necessario, l'acquisizione di documenti e di informazioni presso i soggetti stipulanti l'accordo, al fine di verificare le condizioni per l'eventuale esercizio dei poteri sostitutivi previsti dalla legge in caso di inerzia o di ritardo nell'attuazione degli impegni definiti nell'accordo.

4. Il Collegio di vigilanza può disporre in ogni momento sopralluoghi e accertamenti; tentare la composizione delle controversie sull'interpretazione e attuazione del presente Accordo; relazionare annualmente agli Enti partecipanti lo stato di avanzamento delle opere e dei finanziamenti.

5. Alle attività del Collegio collaborano i responsabili e i funzionari degli uffici competenti per materia degli Enti firmatari dell'accordo, coordinati dal Responsabile del procedimento.

Art. 8 - Controversie

1. Eventuali controversie, che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione dei contenuti del presente Accordo saranno preliminarmente esaminate dal Collegio di Vigilanza costituito da Sindaco del Comune di Polaveno e Presidente della CMVT, eventualmente assistiti da un consulente tecnico per ciascuna parte.

2. In caso di controversie non composte ai sensi del precedente comma, è competente il Tribunale di Brescia.

Art. 9 - Recesso dall'accordo

1. Le parti stipulanti concordano che, prima della scadenza stabilita all'articolo 2, ciascuna parte si riserva la facoltà di

recedere unilateralmente dal presente Accordo di Programma per motivate ragioni di pubblico interesse. In tal caso il soggetto recedente deve darne comunicazione in modo formale, con preavviso di almeno tre mesi dall'efficacia e valutare eventuali controdeduzioni dell'altra parte da presentarsi entro il termine di 30 giorni.

2. Al recesso dal presente Accordo, con conseguente cessazione delle obbligazioni da esso derivanti, si può pervenire congiuntamente, anche con riduzione dei tempi, formalizzando la decisione con deliberazioni delle parti.

3. Il recesso da luogo al ristoro degli impegni economici nel frattempo maturati e contratti, nonché, in caso di recesso senza giusta causa, alla liquidazione di una penale pari al 10% del valore delle prestazioni residue.

Art. 10 - Risoluzione dell'accordo

1. Qualora una delle parti risulti inadempiente o negligente, l'altra può a sua scelta chiedere l'adempimento ovvero la risoluzione del contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

2. Qualora vengano accertati gravi inadempimenti alle obbligazioni del presente accordo da una delle parti, tali da compromettere la buona riuscita dei procedimenti, questi potranno essere contestati e avanzati alla parte inadempiente per iscritto assegnando un termine non inferiore a trenta giorni per la presentazione delle controdeduzioni; acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero decorso il termine pattuito, l'accordo s'intenderà risolto.

3. Qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza di una delle parti rispetto alle previsioni del programma del presente Accordo, la parte lesa, trascorso il termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a trenta giorni potrà, chiedere la risoluzione del contratto, fermo restando il risarcimento di danni ed eventuali penali.

Art. 11 - Norme finali

1. Le clausole del presente Accordo di Programma che richiamano riferimenti a specifiche norme del Codice dei Contratti, nonché ai provvedimenti attuativi dello stesso e ad altre disposizioni di legge inerenti gli appalti e i contratti pubblici, si considerano automaticamente adeguate alle eventuali disposizioni sopravvenute.

per Comunità Montana Valle Trompia,
Il Presidente - Massimo Ottelli
per il Comune di Polaveno,
Il Sindaco - Valentina Boniotti

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Provincia di Como

Provincia di Como Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata al condominio I Cedri di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi (POZ 0130750128 - POZ 0130750129) per uso pompa di calore in comune di Como, con restituzione in falda tramite pozzi di resa

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con Provvedimento Dirigenziale n. 559/2021 del 2 novembre 2021 è stata rilasciata al Condominio I CEDRI, con sede legale in comune di Como, Via Petrarca 3, nella persona del sig. Alberto Merio, in qualità di Amministratore cond., la concessione di derivazione di acqua da n. 2 pozzi (POZ 0130750128 - POZ 0130750129), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 1573 e fg. 108 del censuario del Comune di Como,

1. POZ 0130750128: alle coordinate UTM32 WGS84: Long = 507104,047 e Lat = 5072489,14 ad uso Pompa di Calore, per una portata media di 1,43 l/s (0,0143 moduli medi), portata massima di 3,6 l/s (0,036 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 45.096,48 mc.
2. POZ 0130750129: alle coordinate UTM32 WGS84: Long = 507088,32 e Lat = 5072478,66 ad uso pompa di calore, per una portata media di 1,43 l/s (0,0143 moduli medi), portata massima di 3,6 l/s (0,036 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 45.096,48 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 2 novembre 2021, con scadenza quindi il 1 novembre 2051, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 558 / 2021 - Registro Concessioni - Protocollo n. 43149 / 2021 del 2 novembre 2021, n. 38584 di repertorio provinciale del 2 novembre 2021, firmato dal concessionario e dal Responsabile del Servizio in data 02 novembre 2021, registrato a Como il 4 novembre 2021, al n. 2817 cl.3.

Como, 8 novembre 2021

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Provincia di Como Settore Tutela ambientale e pianificazione del territorio - Concessione rilasciata alla ditta System Management Services s.p.a. di derivazione d'acqua da pozzo (POZ 0130990029) per uso Industriale < 3mc/s in comune di Faloppio

La dr.^{ssa} Paola Bassoli, Responsabile del Servizio Tutela Acque e Suolo - Ufficio Derivazioni Idriche, della Provincia di Como, Autorità competente per l'istruttoria e il rilascio del provvedimento di concessione,

RENDE NOTO

che con provvedimento dirigenziale n. 563/2021 del 3 novembre 2021 è stata rilasciata alla ditta System Management Services s.p.a., con sede legale in comune di Assago, Via Albert Einstein 5, nella persona del sig. Martino Bortolo Pedersoli, in qualità di Legale Rappresentante, la concessione di derivazione di acqua da pozzo (POZ 0130990029), su terreno di sua proprietà distinto in mappale n. 3347 e fg. 5 del censuario del Comune di Faloppio, alle coordinate WGS84/UTMzone32N-EPSSG:32632 Long = 496215,403999999998 e Lat = 5072237,1160000004 ad uso industriale < 3mc/s, per una portata media di 0,833 l/s (0,00833 moduli medi), portata massima di 3,0 l/s (0,03 moduli massimi), volume di prelievo annuo di 26.269,49 mc.

La derivazione è concessa per 30 anni a partire dal 03 novembre 2021, con scadenza quindi il 2 novembre 2051, subordinatamente alle condizioni del Disciplinare n. 561 / 2021 di Registro Concessioni - Protocollo n. 43430 del 3 novembre 2021 - Repertorio provinciale n. 38585 del 3 novembre 2021, registrato a Como al n. 2818 cl.3.

Como, 8 novembre 2021

Il responsabile del servizio
Paola Bassoli

Comune di Carlazzo (CO) Estratto deliberazione n. 132 del 2 novembre 2021 - Avvio del procedimento per la redazione di varianti puntuali al piano di governo del territorio (PGT)

LA GIUNTA COMUNALE DELIBERA

[...]

Di dare avvio al procedimento relativo alla redazione di varianti puntuali agli atti del P.G.T. vigente con relativa procedura di valutazione ambientale strategica e valutazione di incidenza sul SIC - Lago di Piano ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i.

Di dare atto che stante il contenuto della variante, ai sensi della d.g.r. 25 luglio 2012 - n. IX/3836, sarà sottoposta a preventiva relativa procedura di esclusione dalla Valutazione Ambientale Strategica

Di approvare l'avviso di avvio del procedimento predisposto dall'Ufficio Tecnico condiviso dall'Autorità Competente per la VAS, in quanto meritevole di approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.

Di individuare quale Autorità Proponente il Sindaco pro tempore Piera Antonella Mazza;

Di individuare quale Autorità Procedente il Responsabile di Servizio dell'Area Governo del Territorio arch. Massimiliano La Camera;

Di individuare quale Autorità Competente per la VAS il Responsabile di Servizio dell'Area Servizi al Patrimonio geom. Sergio Radici;

Di stabilire, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 11 marzo 2005 n. 12, che chiunque abbia interesse, anche per la tutela di interessi diffusi, per le argomentazioni trattate nella variante, può presentare suggerimenti e proposte entro il termine stabilito nell'avviso (18 dicembre 2021 entro le ore 12.00), come da pubblicazione del medesimo all'Albo Pretorio Comunale

[...]

Carlazzo, 9 novembre 2021

Il responsabile del servizio governo del territorio
Massimiliano La Camera

Comune di Carlazzo (CO) Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISI CHE:

- con d.c.c. n. 34 del 16 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Carlazzo, 17 novembre 2021

il responsabile del servizio governo
del territorio e informatici
Massimiliano La Camera

Comune di Castelnuovo Bozzente (CO) Avviso di adozione e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

IL RESPONSABILE DELL'AREA EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 4, della l.r. 12 febbraio 2005 e s.m.i.;

Premesso che il consiglio comunale con deliberazione n. 32 del 27 ottobre 2021 ha adottato la variante al vigente piano di governo del territorio (PGT);

RENDE NOTO

- che gli atti relativi alla variante al piano di governo del territorio sono depositati, in libera visione al pubblico, presso la Segreteria comunale e pubblicati sul sito informatico del comune www.comune.castelnuovobozzente.it in «amministrazione trasparente» e in «ufficio tecnico» a far data dal 20 novembre 2021 e per trenta giorni consecutivi.

- nei trenta giorni successivi la data di scadenza del periodo di deposito, chiunque ne abbia interesse può presentare eventuali osservazioni relativamente alla variante al piano di governo

del territorio, in duplice copia ed in carta libera all'Ufficio Protocollo comunale, ovvero con trasmissione via PEC all'indirizzo tecnico.castelnuovobozzente@pec.it, entro il giorno 18 gennaio 2022.

– il presente avviso viene pubblicato sul burl, all'Albo Pretorio comunale, mediante inserzione sul quotidiano a diffusione locale «giornale di Olgiate».

Castelnuovo Bozzente, 10 novembre 2021

Il responsabile del servizio
Michele Ferè

Comune di Vertemate con Minoprio (CO)
Avviso di deposito della variante puntuale al piano delle
regole del vigente piano di governo del territorio (PGT) -
Comparto ex Monti e Zerbi

Il responsabile di Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13, della legge regionale n. 12/2005 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO

– che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 27 ottobre 2021 è stata adottata variante puntuale al Piano delle Regole del vigente P.G.T. comparto *ex Monti e Zerbi*, con relativa procedura di verifica di assoggettabilità alla V.A.S.

– che la citata deliberazione e gli atti sono depositati per una durata di trenta (30) giorni consecutivi a far tempo dal 17 novembre 2021 al 16 dicembre 2021 compreso, presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Vertemate con Minoprio, in libera visione al pubblico (previo appuntamento telefonico nn. 031.88881208 / 031.88881210 – edilizia privata).

Gli atti sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Vertemate con Minoprio raggiungibile tramite l'indirizzo internet www.comune.vertemateconminoprio.co.it

Chiunque ne abbia interesse, anche a tutela degli interessi diffusi, può presentare osservazioni entro e non oltre le ore 12:00 del 17 gennaio 2022:

- al Protocollo del Comune di Vertemate con Minoprio sito in Piazza Italia n. 1, 22070 (CO);
- oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.vertemateconminoprio@pec.provincia.como.it

Vertemate con Minoprio, 17 novembre 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Bruno Megalizzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Provincia di Cremona

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Padania Acque s.p.a. per derivare acqua ad uso potabile da cinque pozzi nei comuni di Casaletto Vaprio, Cremosano e Trescore Cremasco

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 630 del 22 ottobre 2021 è stata rilasciata la concessione a Padania Acque s.p.a. di derivare moduli 0,19 (19 l/s - 599.184 m³/anno) di acqua pubblica per uso potabile da cinque pozzi nei comuni di Casaletto Vaprio, Cremosano e Trescore Cremasco.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla azienda agricola Cupis di Caravaggi Alessia per derivare acqua sotterranea ad uso zootecnico igienico da pozzo in comune di Pescarolo ed Uniti

con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 644 del 26 ottobre 2021 è stata rilasciata la concessione alla az. agr. Cupis di Caravaggi Alessia di derivare moduli 0,0011 (0,11 l/s - 3.372,6 m³/anno) di acqua pubblica per uso zootecnico e moduli 0,00002 (0,002 l/s - 50 m³/anno) di acqua pubblica per uso igienico da un pozzo in comune di Pescarolo ed Uniti.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricoltura Parmigiani Giovanni Battista e Giuseppe s. s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Pizzighettone

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 627 del 22 ottobre 2021 è stata rilasciata la concessione alla soc. agr. Parmigiani Giovanni Battista e Giuseppe s. s. di derivare moduli 0,0033 (0,33 l/s - 10.402,5 m³/anno) di acqua pubblica per uso zootecnico e moduli 0,0001 (0,01 l/s - 332,15 m³/anno) di acqua pubblica per uso igienico da un pozzo in comune di Pizzighettone.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla Dynamite Team s.s.d. a r.l. per derivare acqua ad uso igienico da un pozzo in comune di Cremona

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 626 del 22 ottobre 2021 è stata rilasciata la concessione alla Dynamite Team s.s.d. a r.l. di derivare moduli 0,0019 (0,19 l/s - 5.982,5 m³/anno) di acqua pubblica per uso igienico da un pozzo in comune di Cremona.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Fiamenghi Domenico, Gianluigi, Claudio e Matteo s.s. per derivare acqua ad uso irriguo da un pozzo in comune di San Bassano

con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 628 del 22 ottobre 2021 è stata rilasciata la concessione alla società agricola Fiamenghi Domenico, Gianluigi, Claudio e Matteo s.s. di derivare moduli 0,0546 (5,46 l/s - 86.400 m³/anno) di acqua pubblica per uso irriguo da un pozzo in comune di San Bassano.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata a Padania Acque s.p.a. per derivare acqua ad uso potabile da quattro pozzi in comune di Castelleone

Con Decreto del Dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 629 del 22 ottobre 2021 è stata rilasciata la concessione a Padania Acque s.p.a. di derivare moduli 0,34 (34 l/s - 1.072.224 m³/anno) di acqua pubblica per uso potabile da quattro pozzi in comune di Castelleone.

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Provincia di Cremona Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante del piano territoriale di coordinamento provinciale (PTCP) di adeguamento al piano territoriale regionale (PTR) in tema di riduzione del consumo di suolo

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 10 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n.28 del 27 ottobre 2021 è stata definitivamente approvata la variante del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) di adeguamento al Piano Territoriale Regionale (PTR) in tema di riduzione del consumo di suolo;
- gli atti costituenti la variante del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) di adeguamento al Piano Territoriale Regionale (PTR) in tema di riduzione del consumo di suolo sono depositati presso la Segreteria Provinciale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale Regionale.

Cremona, 17 novembre 2021

Il dirigente del settore ambiente e territorio
Roberto Zanoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Provincia di Lecco

Comune di Calolziocorte (LC)

Avvio del procedimento relativo alla verifica di assoggettabilità alla valutazione ambientale (VAS) dell'intervento in variante al vigente piano di governo del territorio (PGT) inerente la demolizione ricostruzione di un edificio in via F.lli Calvi da attuarsi ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005

Vista la legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 e ss.mm.ii.

Visti gli indirizzi generali per la valutazione ambientale (VAS) approvati con d.c.r. 13 marzo 2007, n. VIII/351 e ulteriori adempimenti di disciplina approvati dalla Giunta regionale con deliberazione n. VIII/6420 del 27 dicembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e ss.mm.ii.

SI RENDE NOTO

– che il Comune di Calolziocorte, con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 in data 4 ottobre 2021, ha avviato il procedimento finalizzato alla verifica di assoggettabilità alla Valutazione Ambientale (VAS) dell'intervento da attuarsi ai sensi dell'art. 40 bis della l.r. n. 12/2005 e ss.mm.ii, come previsto al p.to 5.9 degli indirizzi generali per la VAS individuando il soggetto proponente, l'autorità competente, l'autorità procedente.

– che, con la medesima deliberazione sono stati individuati i soggetti competenti in materia ambientale, gli Enti territorialmente interessati, i settori del pubblico interessati all'iter decisionale nonché le associazioni di categoria e di settore e i gestori/erogatori di servizi locali di interesse economico generale.

– che i soggetti di cui sopra sono individuabili sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e Governo del Territorio.

Chiunque, qualora non già individuato, abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può chiedere di partecipare al processo di verifica.

La richiesta di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice e protocollata all'attenzione del Settore Servizi del Territorio oppure inviata all'indirizzo di posta elettronica del Comune: calolziocorte@legalmail.it

La partecipazione e l'informazione al pubblico sul percorso di valutazione verranno assicurati tramite pubblicazione, sul sito internet ufficiale del Comune di Calolziocorte, all'Albo Pretorio Comunale, oltre che sul sito SIVAS della Regione Lombardia, dei verbali delle conferenze dei servizi, progressivamente aggiornati, e dei documenti redatti nel corso del procedimento.

Calolziocorte, 27 ottobre 2021

Il funzionario responsabile settore servizi del territorio
Ottavio Federici

Comune di Missaglia (LC)

Avviso di adozione e deposito degli atti relativi al nuovo documento di piano e variante al piano dei servizi, piano delle regole del vigente (PGT) valutazione ambientale strategica - valutazione di incidenza sulla ZCS - Parco di Montevicchia e della Valle del Curone, in adeguamento alla l.r. 31/2014. Adozione

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO SETTORE URBANISTICA

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 3 novembre 2021 con la quale è stato adottato il nuovo Documento di Piano e variante al Piano dei Servizi, Piano delle Regole del vigente PGT - Valutazione Ambientale Strategica - Valutazione di incidenza sulla ZCS - Parco di Montevicchia e della Valle del Curone in adeguamento alla l.r. 31/2014;

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni

Vista la l.r. 31/2014

AVVISA

che gli atti costituenti il nuovo Documento di Piano e variante al P.d.S. e Pd.R. del Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente del Comune di Missaglia (LC) valutazione ambientale strategica e valutazione di incidenza sulla ZCS - Parco di Montevicchia e Valle del Curone, specificatamente elencati nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 48/2021 di adozione, ai sensi dell'art. 13 della l.r. 12/2005 e s.m.i., sono depositati in libera visione presso la Segreteria del Comune di Missaglia - via Matteotti 6, per 30 giorni consecutivi dalla data odierna di pubblicazione del pre-

sente avviso, ovvero dal 17 novembre 2021 al 16 dicembre 2021 compreso affinché chiunque ne abbia interesse possa prenderne visione nei seguenti orari:

- Lunedì - Mercoledì - Venerdì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00
- Martedì: dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 15,45 alle ore 17,45
- Giovedì: chiuso

Nei 30 giorni successivi la scadenza del periodo di deposito, ovvero entro il 17 gennaio 2022, chiunque potrà far pervenire osservazioni da presentare in duplice copia in carta libera all'Ufficio Protocollo del Comune di Missaglia sito in Missaglia via Matteotti 6 oppure tramite PEC al seguente indirizzo: comune.missaglia@pec.regione.lombardia.it

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo online, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, su un periodico di diffusione locale e sul sito internet del Comune di Missaglia www.comune.missaglia.lc.it

Missaglia, 8 novembre 2021

Il responsabile ufficio tecnico edilizia privata-urbanistica
Maurizio Corbetta

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Provincia di Lodi

Provincia di Lodi

Area 1 U.O. Tutela ambientale - Avviso di rinnovo con variante sostanziale di concessione di piccola derivazione sotterranea ad uso industriale con requisiti di potabilità, igienico sanitario, e zootecnico mediante n. 3 pozzi in comune di Crespiatica (LO) richiesto dalla società Caseificio Mor Stabilini s.n.c. di Mor Stabilini Carlo & C.

Richiedente: Caseificio Mor Stabilini s.n.c. di Mor Stabilini Carlo e C.

Data presentazione domanda: 10 febbraio 2009

Dati della derivazione: derivazione sotterranea mediante n. 3 pozzi ubicati in Comune di Crespiatica Foglio 3 mappale 139, Foglio 1 mappale 68 e Foglio 8 mappale 122 per uso industriale con requisiti di potabilità, igienico sanitario e zootecnico. Portata media pari a 4,54 l/s, massima pari a 5 l/s, volume derivabile annuo di 23150 m³. Variante sostanziale consistente nell'aumento della portata media e dei volumi derivati rispetto ai dati indicati nel provvedimento di concessione originario.

Ufficio istruttore: Area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Termine per la presentazione delle domande concorrenti: 20 giorni dalla pubblicazione su BURL.

Osservazioni od opposizioni: entro 60 gg da pubblicazione su BURL

Accesso agli atti: lunedì-venerdì, 9.00-12.00, previo appuntamento, presso l'area 1 U.O. Tutela Ambientale della Provincia di Lodi

Il responsabile del procedimento
Alessandro Farnè

Comune di Fombio (LO)

Avviso pubblico ai sensi degli artt. 45 e 46 della l.r. n. 12/2005 e succ. mod. per approvazione atto unilaterale d'obbligo relativo a domanda di permesso di costruire convenzionato conforme al vigente piano di governo del territorio (PGT) volto alla ristrutturazione edilizia di compendio residenziale in via Duca d'Aosta 23 - Proponente signor Rizzi Antoni

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che il Comune di Fombio è dotato di Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente ai sensi degli artt. 7-13 della legge regionale n. 12/2005 e succ. mod., approvato definitivamente con deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 19 giugno 2018 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL - Serie Avvisi e Concorsi - n. 28 del 11 luglio 2018;

Vista l'istanza presentata in data 6 agosto 2021 (prot. n. 6171) dal sig. Antoni Rizzi;

Eseguita l'istruttoria tecnica e la verifica documentale in ordine alla compatibilità della proposta con le vigenti disposizioni di pianificazione e gestione del territorio;

Verificata l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziali ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e succ. mod.;

Vista la Legge n. 241/1990 e succ. mod.;

Visto l'art. 14 della legge regionale n. 12/2005 e succ. mod.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e succ. mod.;

AVVISA

che con deliberazione Giunta Comunale n. 85 del 3 novembre 2021 si è approvato in via definitiva ai sensi degli artt. 45 e 46 della legge regionale n. 12/2005 e succ. mod. lo schema di atto unilaterale d'obbligo da stipularsi da parte dell'interessato al fine di addivenire al conseguimento del permesso di costruire convenzionato volto alla ristrutturazione edilizia di un immobile residenziale ed annesso fabbricato pertinenziale accessorio situati in questo Comune in Via Duca d'Aosta n. 23, identificati catastalmente al Mappale n. 161 del Foglio n. 1.

Tale documento, in adesione alle previsioni dettate dall'art. 28bis del d.p.r. n. 380/2001 e succ. mod. e dagli artt. 14/15/16/17/21 della Normativa Tecnica di Attuazione del Piano delle Regole del vigente P.G.T., sancisce gli obblighi in capo al proponente e disciplina le modalità di intervento e realizzazione dei beni di interesse pubblico volti al miglioramento della viabilità nel tratto stradale prospiciente all'ambito di intervento, nonché di cessione di tali aree a favore dell'Ente.

Fombio, 8 novembre 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Matteo Uccellini

Comune di Fombio (LO)

Avviso pubblico ai sensi dell'art. 14 della l.r. n. 12/2005 e succ. mod. per approvazione definitiva di un piano attuativo di iniziativa privata conforme al vigente piano di governo del territorio (PGT) volto alla rigenerazione urbana di comparto industriale dismesso in via ex Emilia 2 - Proponente Eservice s.r.l.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Premesso che il Comune di Fombio è dotato di Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) vigente ai sensi degli artt. 7-13 della legge regionale n. 12/2005 e succ. mod., approvato definitivamente con deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 19 giugno 2018 e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) - Serie Avvisi e Concorsi - n. 28 del 11 luglio 2018;

Vista l'istanza presentata in data 15 luglio 2021 (prot. n. 5565) dalla società EService s.r.l.;

Eseguita l'istruttoria tecnica e la verifica documentale in ordine alla compatibilità della proposta con le vigenti disposizioni di pianificazione e gestione del territorio;

Richiamata la deliberazione Giunta Comunale n. 79 assunta in data 24 settembre 2021, con la quale si è adottata la proposta di Piano Attuativo di iniziativa privata per la rigenerazione urbana di un comparto industriale attualmente dismesso ed ubicato in questo Comune in Via ex Emilia n. 2, identificato catastalmente ai Mappali n. 1/203/204/207/208/216/217 del Foglio n. 2 ed al Mappale n. 223 del Foglio n. 3;

Esperita la fase partecipativa prevista dall'art. 14 comma 2 della legge regionale n. 12/2005 e succ. mod., esibendo avviso pubblico mediante:

- deposito della sopraccitata deliberazione presso la Segreteria Comunale in libera visione al pubblico, unitamente agli allegati ivi individuati, per 15 giorni consecutivi a decorrere dal giorno 28 settembre 2021, con possibilità di presentare osservazioni nei successivi 15 giorni, ovvero sino al 28 ottobre 2021 compreso;

- avviso pubblico del 28 settembre 2021 (prot. n. 7615) esposto all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet istituzionale, nonché sul quotidiano di interesse locale «Il Cittadino» nell'edizione del 2 ottobre 2021 e sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi - n. 40 del 6 ottobre 2021;

Verificata l'insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziali ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e succ. mod.;

Vista la Legge n. 241/1990 e succ. mod.;

Visto l'art. 14 della legge regionale n. 12/2005 e succ. mod.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e succ. mod.;

AVVISA

che con deliberazione Giunta Comunale n. 84 del 3 novembre 2021 si è approvato in via definitiva ai sensi dell'art. 14, comma 1, della legge regionale n. 12/2005 e succ. mod. il Piano Attuativo di iniziativa privata per la rigenerazione urbana di un comparto industriale attualmente dismesso ed ubicato in questo Comune in Via ex Emilia n. 2, identificato catastalmente ai Mappali n. 1/203/204/207/208/216/217 del Foglio n. 2 ed al Mappale n. 223 del Foglio n. 3

Fombio, 8 novembre 2021

Il responsabile dell'area tecnica
Matteo Uccellini

Comune di San Rocco al Porto (LO)

Avviso di pubblicazione e deposito adozione della 7^a variante puntuale al piano di governo del territorio (PGT) - art. 13 l.r. 12/2005 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

rende noto che in data 17 novembre 2021 è stato pubblicato sul sito web istituzionale, all'Albo Pretorio Comunale e sul BURL l'avviso di adozione della 7^a variante puntuale al vigente del PGT, adottata con delibera c.c. n. 48 del 25 ottobre 2021.

Il responsabile del servizio
Stefano Morandi

Provincia di Mantova

Provincia di Mantova

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo al rilascio della concessione per la derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi/sportive, tramite n. 3 pozzi in comune di Curtatone, in favore della A.S.D. Oasi Boschetto

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26»;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

RENDE NOTO CHE

in riferimento all'istanza di cui al prot. Provincia n. 2967 del 20 gennaio 2020, con Atto Dirigenziale n. PD/1294 del 3 novembre 2021, corredato di relativo Disciplinare, è stata assentita, alla Associazione Sportiva Dilettantistica Oasi Boschetto, avente sede in Via Calabria n. 5/7 in comune di Curtatone (MN), la concessione demaniale di piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi/sportive, tramite n. 3 pozzi ubicati su terreno catastalmente censito al mapp. 145 del foglio 18 del comune di Curtatone, avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera complessiva pari a moduli 0,0034 (litri/sec. 0,34);
- portata massima istantanea complessiva pari a moduli 0,0450 (litri/sec. 4,50).

Mantova, 5 novembre 2021

La responsabile del servizio - p.o.
Lara Massalongo

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Provincia di Milano

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Istanza di concessione derivazione a mezzo di n. 3 pozzi di presa ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi siti in comune di Milano, presentata da Savona 105 s.r.l.

Il richiedente Savona 105 s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via degli Olivetani, 10/12 ha presentato istanza Protocollo n. 135893 del 9 settembre 2021 intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque pubbliche per derivare una portata media complessiva di 22,5 l/s ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore e innaffiamento aree verdi mediante n. 3 pozzi di presa accatastati come foglio 514; mapp. 442 nel comune di Milano.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano.

Eventuali domande concorrenti o incompatibili con la sopra citata richiesta potranno essere presentate all'ufficio istruttore, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presente pubblicazione.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica e può presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro ulteriori 30 giorni dal termine sopraindicato.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico - sanitario ed innaffiamento aree a verde mediante n. 3 pozzi di presa e n. 4 pozzi di resa, ubicati presso corso Venezia 52, nel comune di Milano, rilasciata alla società FIDIM s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente FIDIM s.r.l., con sede in comune di 20900 Monza (MB), Via Valosa di Sopra, 9, il seguente decreto di variante sostanziale di concessione R.G. n. 8316 del 4 novembre 2021 avente durata fino al 26 giugno 2033 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico e innaffiamento aree verdi, consistente nell'aggiunta di un pozzo di resa senza variazioni delle portate concesse, portata media complessiva di 6 l/s e portata massima complessiva di 24 l/s, accatastati come fg: 353 part: 11 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di variante sostanziale alla concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 2 pozzi di presa e n. 1 pozzo di resa, ubicati presso via Vittor Pisani 2, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio Il Grattacielo di Milano

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Condominio Il Grattacielo di Milano, con sede in comune di 20124 Milano, Via Vittor Pisani, 2, il seguente decreto di variante sostanziale alla concessione R.G. n. 8380 del 8 novembre 2021 avente durata fino al 29 agosto 2029, consistente nella realizzazione di n. 1 pozzo di presa aggiuntivo, ad uso scambio termico in impianti a pompe di calore, con portata media complessiva di 20 l/s e portata massima complessiva di 32 l/s, accatastati come fg: 313 part: 42 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso industriale e igienico sanitario mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in via per Monza, nel comune di Cernusco sul Naviglio, rilasciata alla società Colabeton s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Colabeton s.p.a., con sede in comune di Gubbio - 06024 (PG), Via della Vittorina 60, il seguente decreto di concessione R.G. n. 8296 del 4 novembre 2021 avente durata dal 4 novembre 2021 al 3 novembre 2036, per uso industriale e igienico-sanitario, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 3 l/s e portata massima complessiva di 5 l/s, accatastato come Fg 7 Mapp 47 nel comune di Cernusco sul Naviglio.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 2 pozzi di resa ubicati in via Borgonuovo 9, nel comune di Milano, rilasciata al Condominio Borgonuovo 9

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Condominio Borgonuovo 9, con sede in comune di Milano - 20121 (MI), Via Borgonuovo 9, il seguente decreto di concessione R.G. n. 8297 del 4 novembre 2021 avente durata dal 4 novembre 2021 al 3 novembre 2036, per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 4 l/s e portata massima complessiva di 12 l/s, accatastato come Fg 349 Mapp 308 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore mediante n. 2 pozzi di presa e n. 3 pozzi di resa, ubicati in via Pogliaghi 5, nel comune di Milano, rilasciata alla società Palazzo Naviglio s.r.l.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Palazzo Naviglio s.r.l., con sede in comune di Milano - 20123 (MI), Via degli Olivetani 10/11, il seguente decreto di concessione R.G. n. 8375 del 8 novembre 2021 avente durata dal 8 novembre 2021 al 7 novembre 2036 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 2 pozzi di presa, con portata media complessiva di 2 l/s e portata massima complessiva di 11,5 l/s, accatastati come Fg 512 Mapp 31 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

Città Metropolitana di Milano Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa ubicato in v.le Longarone 21, nel comune di Zibido San Giacomo, rilasciata alla società Cavioni Fustitalia s.p.a.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Cavioni Fustitalia s.p.a., con sede in comune di Zibido San Giacomo - 20080 (MI), Viale Longarone, 21, il seguente decreto di concessione R.G. n. 8431 del 9 novembre 2021 avente durata dal 9 novembre 2021 al 8 novembre 2031 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 16 l/s e portata massima complessiva di 20 l/s,

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

accatastato come foglio 11; mapp. 252 nel comune di Zibido San Giacomo.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di
concessione per piccola derivazione di acque sotterranee,
ad uso innaffiamento aree a verde, mediante n. 1 pozzo di
presa ubicato in via Moneta 40-54, nel comune di Milano,
rilasciata alla società Redo SGR s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Redo SGR s.p.a. ex Investire, con sede in comune di 20124 Milano, Viale Vittorio Veneto 2, il seguente decreto di concessione R.G. n. 8433 del 9 novembre 2021 avente durata dal 9 novembre 2021 al 8 novembre 2036 per uso innaffiamento area verde, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 0,46 l/s e portata massima complessiva di 6,5 l/s, accatastato come Fg 38 mapp 280 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Città Metropolitana di Milano
Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di
concessione per piccola derivazione di acque sotterranee,
ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore,
mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati in
via Valtellina 16, nel comune di Milano, rilasciata alla società
Valtellina Palace s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Valtellina Palace s.r.l., con sede in comune di Milano - 20122 (MI), Corso di Porta Romana, 63, il seguente decreto di concessione R.G. n. 8374 del 8 novembre 2021 avente durata dal 8 novembre 2021 al 7 novembre 2036 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 1.1 l/s e portata massima complessiva di 5 l/s, accatastato come foglio 223; mapp. 133 - 137 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento
Alberto Altomonte

**Comune di Bresso (MI)
Decreto sindacale n. 7 del 8 novembre 2021 - Approvazione
ai sensi dell'art. 7 comma 5 della l.r. 29 novembre 2019 n. 19
dell'accordo di programma per la realizzazione del progetto
di rigenerazione urbana «Quartiere Ben-Essere a Bresso»**

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 34 del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EELL»;
- gli artt. 4 e 7 della l.r. n. 19 del 29 novembre 2019 «Disciplina della programmazione Negoziata di interesse regionale» e s.m.i.;
- la l.r. n. 12 dell'11 marzo 2005 la legge 6 novembre 2012 «legge per il governo del territorio» e s.m.i.;
- il Programma Regionale di Sviluppo della X legislatura, approvato con d.c.r. XI/64 del 10 luglio 2018;

Richiamate:

- la deliberazione n. 1 del 14 gennaio 2020 con la quale la Giunta Comunale ha deliberato la promozione dell'Accordo di Programma per la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana Quartiere Ben-Essere;
- la deliberazione n. 99 del 23 ottobre 2020 con la quale la Giunta Comunale ha confermato la promozione del suddetto Accordo di Programma dando atto della rideterminazione dei costi a seguito degli approfondimenti tecnici effettuati;
- la d.g.r. n. XI/3831 del 17 novembre 2020 con la quale la Giunta regionale della Lombardia ha aderito alla proposta di accordo di programma per la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana «Quartiere Ben-Essere a Bresso»;

- la d.g.r. n. XI/5310 del 4 ottobre 2021 con la quale la Giunta Regionale della Lombardia ha stabilito di approvare l'ipotesi di Accordo di Programma per la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana «Quartiere Ben-essere a Bresso» (MI) e i relativi allegati;
- la deliberazione n. 100 del 7 ottobre 2021 con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di approvare l'ipotesi di Accordo di Programma per la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana «Quartiere Ben-essere a Bresso» (MI) e relativi allegati;

Preso atto che:

- l'Accordo di Programma per la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana «Quartiere Ben-essere a Bresso» (MI) con i relativi allegati è stato sottoscritto digitalmente, marca temporale del 19 ottobre 2021 dai rappresentanti della Regione Lombardia e del Comune di Bresso;
- che l'Accordo di programma non comporta variante urbanistica allo strumento urbanistico vigente del Comune di Bresso;
- che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 60 del 28 ottobre 2021 ha dato mandato al Sindaco all'emissione del Decreto Sindacale, quale provvedimento finale, per l'approvazione, ai sensi dell'art. 7, comma 5, della l.r. n. 29 novembre 2019, n. 19, dell'Accordo di Programma per la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana «Quartiere Ben-essere a Bresso» (MI) e relativi allegati;

DECRETA

1. Di approvare, ai sensi 34 del d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e degli artt. 4 e 7 della l.r. n. 19 del 29 novembre 2019 l'allegato Accordo di Programma per la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana «Quartiere Ben-Essere a Bresso», con i relativi allegati A, B, C, D, E, F parte integrante e sostanziale dello stesso sottoscritto con firma digitale, marca temporale del 19 ottobre 2021 da Regione Lombardia e Comune di Bresso, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di disporre ai sensi dell'art. 4 comma 8 della l.r. del 29 novembre 2019 n. 19, la pubblicazione del presente Decreto e dell'Accordo di Programma in allegato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, gli allegati all'Accordo di Programma sono depositati e consultabili presso gli uffici del Comune di Bresso in via Lurani, 12;

3. Di disporre la pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013.

Il sindaco
Simone Cairo

ACCORDO DI PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANA «QUARTIERE BEN-ESSERE A BRESSO» (MI) (AI SENSI DELL'ART. 7 DELLA LEGGE REGIONALE 29 NOVEMBRE 2019 N. 19)

TRA

Regione Lombardia, con sede in Milano, Piazza Città di Lombardia n.1, (C.F. 80050050154), nella persona del Presidente della Regione Lombardia pro tempore ATTILIO FONTANA;

E

Comune di Bresso, con sede in Bresso, via Roma n. 25 (C.F. 00935810150) nella persona del Sindaco pro tempore SIMONE CAIRO;

di seguito denominate congiuntamente «**le Parti**»

Richiamati

- la legge regionale 29 novembre 2019, n. 19 «Disciplina della programmazione negoziata di interesse regionale», e in particolare l'art. 7 che disciplina le procedure per gli accordi di programma di interesse regionale;
- il regolamento regionale 22 dicembre 2020 n. 6 «attuazione dell'articolo 13, comma 1, della legge regionale 29 novembre 2019 n. 19»;
- il «Programma Regionale di Sviluppo» della XI legislatura, approvato con Deliberazione del Consiglio regionale del 10 luglio 2018 - n. XI/64 e in particolare la Missione 18 (Politiche per la montagna e programmazione negoziata), la Missione 6 (Politiche giovanili, sport e tempo libero) e la Missione 9 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente);

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Premesso che

- il quartiere compreso tra le vie Villoresi – Don Vercesi – XX Settembre – Ex Martiri Fosse Ardeatine nel Comune di Bresso è un comparto urbano, collocato al margine dell'abitato al confine con il Parco Nord Milano, caratterizzato dalla presenza consolidata di strutture sociosanitarie di livello sovracomunale al servizio anche della Città di Milano e di altri Comuni del Nord Milano, in particolare una Residenza Sanitaria per Anziani in corso di ampliamento e una Residenza Sanitaria per Disabili che si prevede avrà nel nuovo periodo di concessione miglioramenti gestionali e strutturali;
- nello stesso comparto il Comune di Bresso prevede la realizzazione di una Casa protetta per ragazzi con disturbi nell'area neuropsichiatrica;
- la Giunta Comunale di Bresso con deliberazione n. 1 del 14 gennaio 2020 ha deliberato la promozione dell'Accordo di Programma per la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana Quartiere Ben-Essere;
- la stessa Giunta Comunale con deliberazione n. 99 del 23 ottobre 2020 ha confermato la promozione del suddetto Accordo di Programma dando atto della rideterminazione dei costi a seguito degli approfondimenti tecnici effettuati;
- la Giunta regionale della Lombardia con d.g.r. n. XI/3831 del 17 novembre 2020 ha aderito alla proposta di accordo di programma per la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana quartiere Ben-Essere nel comune di Bresso (MI);

Preso atto che

- il progetto di rigenerazione urbana proposto, volto ad armonizzare e coordinare le iniziative di sviluppo dei suddetti servizi, in particolare prevede:
 - la realizzazione di un Palazzetto dello sport comune aperto e inclusivo, in sostituzione dell'attuale vecchia palestra, con la caratteristica di essere totalmente privo di barriere architettoniche per spettatori e atleti. La struttura, con una dimensione superiore all'attuale permetterà, oltre alla omologazione dei campionati delle diverse Federazioni Sportive, la possibilità di separare il volume principale di gioco in due settori per favorire la fruizione della stessa da parte degli ospiti della Residenza Sanitaria Disabili e della vicina Residenza Sanitaria per Anziani oltre che da società sportive per minori fino agli allenamenti delle squadre agonistiche e delle Associazioni Sportive per Disabili;
 - la riorganizzazione della viabilità, un percorso ciclo-pedonale per accedere al Parco Nord e un adeguamento dei parcheggi di prossimità;
 - l'applicazione del principio dell'invarianza idraulica su scala di quartiere attraverso interventi diffusi e azioni pilota di gestione sostenibile delle acque meteoriche;
- nello stesso comparto il Comune prevede la realizzazione di una Casa protetta per ragazzi con disturbi nell'area neuropsichiatrica. L'edificio è pensato per una comunità di circa 10 utenti ubicata nella parte del quartiere incluso nel Parco Nord Milano;
- il progetto di rigenerazione urbana del quartiere, in parte degradato e morfologicamente destrutturato, è volto a valorizzarne la vocazione inclusiva attraverso il potenziamento dell'offerta di servizi sociosanitari e di carattere generale di livello sovracomunale migliorando al contempo la qualità ambientale del contesto in cui si collocano;
- il progetto di fattibilità tecnica ed economica del Palazzetto dello sport è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 16/02/21;
- Il progetto di fattibilità tecnica ed economica delle opere connesse e delle azioni pilota di gestione acque e deflussi è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 77 del 2 settembre 2021
- il progetto nel suo complesso:
 - esalta il ruolo non solo agonistico ma anche sociale e inclusivo dello sport
 - adotta soluzioni sostenibili sul piano energetico
 - promuove l'applicazione dei principi dell'invarianza idraulica attraverso azioni pilota di gestione sostenibile delle acque meteoriche, condivise nell'ambito del Contratto di Fiume e del Progetto Strategico di Sottobacino

del Torrente Seveso, volte a sperimentare buone pratiche replicabili in un sistema vallivo particolarmente segnato da eventi alluvionali;

- il progetto per complessità e rilevanza sovralocale riveste interesse regionale e contribuisce, attraverso una proposta integrata ed articolata di interventi, al perseguimento degli obiettivi di:
 - rigenerazione urbana, con la riqualificazione di un comparto urbano con particolare attenzione all'inclusione sociale oltre che alla ricomposizione morfologica e funzionale degli spazi;
 - valorizzazione dell'offerta sociosanitaria del Nord Milano, promuovendo un polo multiservizi di rilevanza sovracomunale: RSD e RSA esistenti e la prevista Casa protetta;
 - miglioramento della dotazione di strutture sportive con attenzione alla vocazione sociale dello sport e al suo ruolo nella crescita della persona, attraverso la nuova struttura aperta e inclusiva del Palazzetto dello Sport che favorisce le relazioni tra gli ospiti delle residenze sanitarie e il contesto;
 - applicazione dei principi di invarianza idraulica indicati da Regione Lombardia e previsti dal Progetto Strategico di Sottobacino del Torrente Seveso attraverso azioni pilota sostenibili e replicabili;

Considerato che

- il Comitato per l'Accordo di Programma, nella seduta del 22 settembre 2021 ha approvato il testo dell'ipotesi di Accordo di Programma e i relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, predisposta dalla Segreteria Tecnica;
- la Regione Lombardia, con d.g.r. n. XI/5310 del 4 ottobre 2021 ha approvato l'ipotesi di Accordo di Programma e i relativi allegati che ne costituiscono parte integrante;
- il Comune di Bresso con Deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 7 ottobre 2021, ha approvato l'ipotesi di Accordo di Programma e i relativi allegati che ne costituiscono parte integrante;

**TUTTO CIO' PREMESSO CONSIDERATO E RICHIAMATO,
I SOGGETTI SOTTOSCRITTORI DEL PRESENTE ACCORDO DI
PROGRAMMA CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

Art. 1 - Premesse e allegati

1. Le premesse e gli allegati di seguito indicati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo di Programma:

- Allegato A - Relazione tecnico-illustrativa
- Allegato B - Quadro economico
- Allegato C - Cronoprogramma
- Allegato D - Planimetria di inquadramento generale
- Allegato E - Relazione Generale Palazzetto dello Sport inclusivo
- Allegato F - Relazione Generale Azioni pilota acque e deflussi - Opere connesse

Art. 2 - Finalità e oggetto dell'Accordo di Programma

1. La finalità del presente Accordo di Programma è la realizzazione del progetto di rigenerazione urbana «Quartiere Ben-Essere nel Comune di Bresso» con: la costruzione del nuovo Palazzetto dello sport comunale, pensato come luogo di aggregazione del quartiere e di inclusione e confronto fra le diverse tipologie di utenza, compresa la più fragile; il riordino dello spazio pubblico, delle reti e della viabilità; la gestione sostenibile delle acque meteoriche;

2. L'accordo intende in tal modo:

- a) rigenerare e riqualificare un comparto urbano con particolare attenzione all'inclusione sociale e alla sostenibilità ambientale oltre che alla ricomposizione morfologica e funzionale degli spazi;
- b) contribuire a valorizzare l'offerta sociosanitaria del Nord Milano, promuovendo un polo multiservizi di rilevanza sovracomunale;
- c) migliorare la dotazione di strutture sportive con attenzione alla vocazione sociale dello sport e al suo ruolo nella crescita della persona, attraverso la nuova struttura aperta

e inclusiva del Palazzetto dello Sport che favorisce le relazioni tra gli ospiti delle residenze sanitarie e il contesto;

- d) applicare i principi di invarianza idraulica indicati da Regione Lombardia e previsti dal Progetto Strategico di Softobacino del Torrente Seveso attraverso azioni pilota sostenibili e replicabili;
 - e) modificare la viabilità del quartiere a garanzia della mobilità privata per residenti e per chi verrà a fruire dei servizi di futura realizzazione prevedendo un percorso ciclo pedonale per accedere alle aree del Parco Nord e un adeguato numero di parcheggi di prossimità;
3. Oggetto dell'Accordo di Programma è pertanto la definizione degli obblighi reciproci delle Parti per l'attuazione del progetto di rigenerazione urbana.

Art. 3 - Ambito e descrizione del progetto

1. L'ambito oggetto di intervento e rigenerazione è localizzato tra la via Villoresi - la via Don Vercesi - la via XX Settembre e l'ex via Martiri Fosse Ardeatine in Comune di Bresso;

2. Le attività e gli interventi previsti oggetto del presente Accordo di Programma sono:

- a) la demolizione della palestra comunale in dismissione di circa mq. 1167;
- b) la realizzazione di un Palazzetto dello sport comunale inclusivo totalmente privo di barriere architettoniche per gli spettatori e per gli atleti di circa mq. 2380 con campi di calcio, basket e volley, una palestra dedicata anche all'attività motoria di persone disabili, spogliatoi e tribune telescopiche di n. 416 posti;
- c) il riordino viabilità e spazi pubblici con realizzazione di reti, infrastrutture, opere stradali e sistemazioni a verde a corredo dell'intervento e del quartiere, compresa la riapertura di Via Martiri delle fosse Ardeatine e la realizzazione di una rotonda all'incrocio con via XX Settembre (c.d. opere connesse);
- d) la realizzazione di azioni pilota di gestione sostenibile delle acque meteoriche mediante sistemi di drenaggio diffusi su tutta l'area soggetta a trasformazione in grado di riequilibrare il bilancio idrologico e ridurre il carico inquinante verso i corpi idrici, ricreando le condizioni esistenti sul territorio prima dell'urbanizzazione, nonché di costruire infrastrutture verdi in grado di sfruttare tutti i benefici forniti dai servizi ecosistemici delle soluzioni naturali a partire dal recupero del Derivatore del Villoresi e dalla realizzazione di un bacino di detenzione nelle aree del Parco Nord Milano a sud dell'abitato;
- e) l'attuazione di interventi preliminari per il possibile riutilizzo del Canale Derivatore di Nova (attualmente tombinato e inutilizzato) come recapito per le acque meteoriche delle reti esistenti e da realizzare nell'intero settore urbano di via Villoresi;

Art. 4 - Fattibilità urbanistica dell'intervento

1. Gli interventi previsti dal presente Accordo di Programma sono conformi allo strumento urbanistico vigente, pertanto l'Accordo di Programma non produce effetti di variante urbanistica.

Art. 5 - Piano dei costi e dei finanziamenti

1. Il costo complessivo del presente Accordo è pari a € 6.600.000,00 (IVA inclusa) ed è così suddiviso:

- a) Euro 4.750.000,00 - demolizione palestra e realizzazione Palazzetto dello sport inclusivo
- b) Euro 1.200.000,00 - realizzazione opere connesse (riordino viabilità, reti e spazi pubblici)
- c) Euro 650.000,00 - azioni pilota acque e deflussi per la gestione sostenibile delle acque meteoriche

2. Il piano dei finanziamenti è così ripartito:

- a) Contributo complessivo di Regione Lombardia pari a Euro 2.650.000,00 destinato a:
 - I. Palazzetto dello sport Euro 2.350.000,00
 - II. Azioni pilota acque e deflussi Euro 300.000,00
- b) Contributo complessivo del Comune di Bresso pari a Euro 3.950.000,00 destinato a:
 - I. Palazzetto dello sport Euro 2.400.000,00
 - II. Opere connesse Euro 1.200.000,00
 - III. Azioni pilota acque e deflussi Euro 350.000,00

Art. 6 - Impegni delle Parti

1. In attuazione delle finalità di cui al precedente art. 2, le Parti si impegnano, ciascuno per quanto di propria competenza e nel rispetto dei principi di collaborazione e di non aggravio del procedimento di cui alla L. 241/1990, a porre in essere tutti i comportamenti ed assumere i provvedimenti e gli atti necessari al raggiungimento degli scopi del presente accordo di programma, in particolare si impegnano a:

- a) collaborare attivamente in attuazione del principio di leale cooperazione istituzionale;
- b) promuovere tutte le iniziative necessarie a garantire il rispetto degli impegni e dei termini assunti con la sottoscrizione del presente Accordo di Programma;
- c) avvalersi di ogni strumento della vigente normativa in materia di semplificazione dell'attività amministrativa, nonché di snellimento ed accelerazione dei procedimenti di decisione, controllo ed esecuzione degli interventi;
- d) rimuovere e superare ogni impedimento e/o ostacolo relativo alla realizzazione degli interventi ed all'attuazione degli impegni assunti nel presente Accordo di Programma, in ogni fase e tempo e quale ne sia la causa, fino alla loro completa attuazione, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 7 - Impegni in capo alla Regione Lombardia

1. Regione Lombardia si impegna ad assumere gli atti di propria competenza inerenti all'attuazione del presente Accordo, con specifico riferimento al contributo a fondo perduto a favore del Comune di Bresso per la somma complessiva di € 2.650.000,00, di cui al precedente articolo 5.2, destinata alla realizzazione degli interventi di costruzione del nuovo Palazzetto dello Sport e di attuazione delle Azioni pilota per la gestione sostenibile di acque e deflussi per le quote ivi indicate.

2. Il contributo, di cui al precedente comma 1, ha destinazione vincolata e sarà erogato al Comune di Bresso, per ciascuno dei due interventi, con le seguenti modalità:

- a) 30% a seguito approvazione del presente Accordo di Programma da parte del Comune di Bresso
- b) I successivi trasferimenti saranno effettuati alle scadenze di seguito indicate, sulla base del Quadro Economico rideterminato alla luce degli eventuali ribassi d'asta, a seguito delle richieste del Comune di Bresso accompagnate da una relazione sintetica sullo stato di attuazione degli interventi ed attività e su eventuali criticità, una volta documentato e rendicontato l'utilizzo di almeno l'80% del precedente acconto:
 - I. 30% a seguito consegna dei lavori
 - II. 30% per successivi SAL
- c) il saldo sarà erogato a seguito dell'avenuta approvazione dei collaudi finali delle opere, previa rendicontazione delle spese sostenute.

3. Regione Lombardia non assume alcun obbligo per spese eccedenti il costo stimato di cui al precedente articolo 5.1.

Art. 8 - Impegni in capo al Comune di Bresso

1. Il Comune di Bresso si impegna ad assumere gli atti di propria competenza inerenti all'attuazione del presente Accordo, con specifico riferimento a:

- a) predisporre e approvare, acquisiti tutti i pareri di legge, il progetto definitivo e il progetto esecutivo relativo alle opere di realizzazione del Quartiere Ben Essere che comprende la costruzione di un palazzetto dello sport inclusivo, le opere connesse all'intervento e le azioni pilota per la gestione delle acque di pioggia e i deflussi urbani, di cui all'Allegato A al presente Accordo di Programma;
- b) realizzare le suddette opere nel rispetto del vigente Codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e del cronoprogramma compreso nell'Allegato C (omissis) al presente Accordo;
- c) garantire l'erogazione della quota parte di finanziamento degli interventi, pari a € 3.950.000,00;
- d) garantire l'utilizzo del contributo regionale per il finanziamento delle opere e attività a cui è destinato, come previste nel QE allegato al presente Accordo di programma (Allegato B) (omissis), nel rispetto delle finalità dell'Accordo;
- e) assolvere gli obblighi di rendicontazione, documentando sempre l'intera spesa sostenuta attraverso la presentazione dei contratti/provedimenti/atti riguardanti le attività di

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

acquisizione dei beni, servizi e lavori e i relativi giustificativi di spesa e di pagamento;

- f) assolvere tutti gli obblighi amministrativi utili all'attuazione del progetto nel rispetto del cronoprogramma allegato al presente Accordo (Allegato C) (omissis).

Art. 9 – Revoca del finanziamento

1. Il collegio di vigilanza verifica l'utilizzo delle somme erogate a copertura degli interventi, individuando, ove ne sussistano i presupposti, le modalità di restituzione delle somme erogate, anche parziale, o l'eventuale revoca del finanziamento, secondo quanto stabilito nell'art. 7, commi 16 - 17 e 18 della l.r. n. 19/2019.

2. Ai fini delle valutazioni di cui al punto precedente, il Collegio di Vigilanza valuta, in particolare:

- La mancata ultimazione del progetto oggetto del presente Accordo di Programma;
- La realizzazione sostanzialmente difforme dal progetto approvato;
- La destinazione dell'immobile ad usi diversi da quelli previsti dal presente Accordo di Programma (Palazzetto dello sport comunale);
- Le cause che comportano l'impossibilità di attuare l'Accordo.

Art. 10 – Collegio di Vigilanza ed attività di controllo

1. Ai sensi dell'art. 7 della l.r. n. 19/2019 e dell'art. 24 del Regolamento Regionale n. 6/2020, la vigilanza e il controllo sull'esecuzione del presente Accordo di Programma sono esercitati da un Collegio costituito da:

- Presidente della Regione Lombardia o suo delegato;
- Sindaco del Comune di Bresso o suo delegato, che lo presiede.

2. Al Collegio di Vigilanza sono attribuite le competenze previste dalla citata normativa. Il Collegio di Vigilanza si riunisce almeno una volta all'anno e delibera secondo le modalità di cui all'art. 7, commi 14, 16, 17 e 18 della Legge regionale n. 19/2019.

3. Nessun onere economico dovrà gravare sull'Accordo di Programma per il funzionamento del Collegio di Vigilanza.

4. Il Collegio di Vigilanza si avvale della Segreteria Tecnica costituita dai tecnici nominati dai soggetti sottoscrittori, nel rispetto dei criteri di nomina e delle finalità esclusivamente istruttorie della stessa, individuate dall'art. 22, comma 2 del Regolamento Regionale n. 6/2020.

5. Preliminarmente all'erogazione delle quote di cofinanziamento di cui all'art. 7, punto 2, lett. b) e c) del presente Accordo e all'approvazione della relazione finale dell'Accordo, la Segreteria Tecnica effettua un sopralluogo per verificare l'effettivo avanzamento e conclusione dei lavori.

Art. 11 - Controversie

Ogni controversia derivante dall'interpretazione e dall'esecuzione del presente Accordo di Programma, che non venga definita bonariamente dal Collegio di Vigilanza, spetterà all'Autorità Giudiziarica competente.

Articolo 12 - Sottoscrizione, effetti e durata

1. Ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 7 della l.r. 29 novembre 2019 n. 19 il presente Accordo di Programma, sottoscritto dai legali rappresentanti dei Soggetti ed Enti partecipanti, sarà approvato con atto del Comune, da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura del Comune di Bresso.

2. Il presente Accordo di Programma, comprensivo degli allegati come parti integranti e sostanziali dello stesso, è vincolante per i Soggetti sottoscrittori fino alla completa attuazione delle attività e degli interventi da esso previsti.

3. Per quanto non previsto nel presente Accordo di Programma, si richiamano le disposizioni di legge vigenti.

4. Il presente Accordo di Programma ha durata fino al completamento delle attività e degli impegni previsti secondo cronoprogramma allegato.

Art. 13 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Accordo di Programma, si rinvia alla l.r. n. 19/2019 e al Regolamento Regionale n. 6/2020, nonché alle norme del codice civile per quanto compatibili.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Le Parti dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire che i dati personali forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso del presente Accordo vengano trattati esclusivamente per le finalità dello stesso e dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del d.lgs. 196/2003, ivi comprese quelle relative ai nominativi del titolare e del responsabile del trattamento.

Letto, approvato e sottoscritto Milano, ottobre 2021

Regione Lombardia
Il Presidente - Attilio Fontana

Comune di Bresso
Il Sindaco - Simone Cairo

**Comune di Calvignasco (MI)
Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 20 del 28 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Calvignasco, 17 novembre 2021

Il responsabile dell'area urbanistico -
ambientale - territoriale
Fabio Lodigiani

**Comune di Carpiano (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 22 del 14 settembre 2021 è stata definitivamente approvata variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Carpiano, 17 novembre 2021

Gianluca Grupelli

**Comune di Cernusco sul Naviglio (MI)
Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con delibera di Consiglio comunale n. 68 del 29 settembre 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cernusco sul Naviglio, 17 novembre 2021

Alessandro Duca

Provincia di Monza e Brianza

Provincia di Monza e Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso antincendio Comune di Arcore - Tecnogroup Impianti s.r.l.

Il Sig. Andrea Franzoni, in qualità di legale rappresentante di Tecnogroup Impianti S.r.l. con sede legale in Milano, via Bernardino Ramazzini 3, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 41041 del 09 ottobre 2020 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso scambio di calore in Comune di Arcore (al fg. 13 mapp. 139) per derivare una portata media di 0,70 l/s e una portata massima di 20,00 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Provincia di Monza e Brianza- Settore Ambiente e Patrimonio -Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore ambiente e patrimonio
Emanuele Polito

Comune Brugherio (MB)

Avviso avvio del procedimento relativo alla richiesta di variante al piano delle regole, finalizzata all'attivazione della variante urbanistica al P.I.I. B3.11.1 - Bettolino Freddo e all'ambito di riqualificazione AR-06: viale Lombardia e contestuale avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS)

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 8 aprile 2011 con la quale è stato approvato definitivamente il Programma Integrato d'Intervento denominato P.I.I. B3.11.1 - Bettolino Freddo;

Vista la Variante Generale al Piano di Governo del Territorio (P.G.T.), divenuta efficace con la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (BURL) serie Avvisi e Concorsi n. 37 del 14 settembre 2016;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 51/2021 di avvio del procedimento relativo alla richiesta di Variante al Piano delle Regole, finalizzata all'attivazione della variante urbanistica al P.I.I. B3.11.1 - Bettolino Freddo e all'Ambito di Riqualificazione AR-06: Viale Lombardia e contestuale avvio del procedimento di Verifica di Assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);

Vista la legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i., per il governo del territorio ed i relativi criteri attuativi;

Visti gli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale (VAS) come da d.g.r. 10 novembre 2010, n.9/761 e 22 dicembre 2011, n. IX/2789, che hanno recepito le modifiche introdotte dal d.lgs. n.128/2010 e modificato ed integrato i modelli metodologici procedurali della valutazione ambientale di piani e programmi contenuti nella d.g.r. n.8/6420 del 27 dicembre 2008 e n.8/10971 del 30 dicembre 2009;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale» e s.m.i..

SI RENDE NOTO

che il progetto urbanistico inerente la variante al Piano delle Regole, finalizzata all'attivazione della variante urbanistica al P.I.I. B3.11.1 - Bettolino Freddo e all'Ambito di Riqualificazione AR-06: Viale Lombardia, è soggetto al procedimento di Verifica di Assoggettabilità alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come previsto al punto 5.1 dell'allegato 1 degli indirizzi generali per la Valutazione Ambientale VAS.

Brugherio, 17 novembre 2021

Il dirigente settore territorio
Claudio Roberto Lauber

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Provincia di Pavia

Provincia di Pavia

Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 42/2021 - AP di derivazione d'acqua dalla roggia Cravenza e dalla roggia Campeggi in comune di Pavia - Signor Legnani Carlo

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto presidenziale n. 172 del 21 luglio 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Elisabetta Pozzi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Servizi per l'Impiego e Protezione Civile»;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»;

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...)»;

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 4 marzo 2020 prot. provinciale n. 19839 dal sig. Legnani Carlo (C.F. LGN-CRL60H07G388K) residente a Torre d'Isola (PV), Cascina Scaldasole, tendente ad ottenere la variante della concessione di derivazione d'acqua, rilasciata dalla Provincia di Pavia con Decreto n. 07/2010 del 3 marzo 2010, dalla roggia Cravenza identificata catastalmente al foglio 10 mappale 129 e dalla Roggia Campeggi identificata catastalmente al foglio 12 mappale 41 entrambe in comune di Pavia ad uso irriguo per prelevare la portata media e massima di 77 l/s per un volume annuo pari a 2.428.272 mc;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 22 del 27 maggio 2020;

Acquisiti i pareri previsti dal r.r. e precisamente:

- il nulla contro espresso dal Comando Militare Esercito Lombardia pervenuto il 3 dicembre 2020 (prot. 74933);
- il parere urbanistico favorevole espresso dal Comune di Pavia pervenuto il 12 novembre 2020 (prot. 69765);
- il parere favorevole espresso dal Consorzio di Irrigazione e Bonifica Est Ticino Villoresti pervenuto il 9 dicembre 2020 (prot. 75472) purché:

1. la concessione venga rilasciata per un periodo non superiore ai 5 anni per consentire al Consorzio una nuova verifica alla luce degli sviluppi della nuova rete consortile;
2. sia fatto obbligo al Concessionario di predisporre per ogni stagione il calendario dei prelievi e di comunicarlo preventivamente anche al Consorzio, per una migliore gestione della risorsa idrica di tutto il reticolo superficiale in Provincia di Pavia, fortemente interconnesso; si fa presente infatti che la roggia Cravenza scarica le sue acque di esubero in Navigliaccio, corso d'acqua di cui il Consorzio è autorità di polizia idraulica;
3. venga richiesto di comunicare annualmente al Consorzio, a consuntivo, i periodi reali di prelievo e le quantità prelevate, affinché si possano recepire le esigenze irrigue ed inserirle negli studi di settore;
4. venga inserito che l'autorizzazione non è valida o che comunque verrà sospesa in caso di carenza accertata delle utenze irrigue già titolari di regolare concessione sulla medesima roggia.

Vista la relazione d'istruttoria n. 539 di Repertorio del 1 ottobre 2021 dalla quale si vince:

1. non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;
2. in caso di carenza idrica accertata delle utenze irrigue già titolari di regolare titolo di concessione insistenti sulla medesima roggia la Provincia di Pavia acquisito il parere del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresti si riserva la facoltà di sospendere la concessione in oggetto;

DECRETA

1. di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, la concessione di derivazione d'acqua dalla Roggia Cravenza in comune di Pavia distinta al C.T. Foglio 10 Mappale 129 e dalla Roggia Campeggi in comune di Pavia distinta al C.T. Foglio 12 Mappale 41 per una portata media e massima di 77 l/s, un volume annuo complessivo di 2.428.272 mc per l'uso irriguo al sig. Legnani Carlo (C.F. LGN-CRL60H07G388K) residente a Torre d'Isola, Cascina Scaldasole;

NEL RISPETTO DELLE SEGUENTI PRESCRIZIONI

1. adottare tutte le cautele e le misure atte a salvaguardare la pubblica incolumità;
2. assicurare piena collaborazione all'Unità Operativa Risorse Idriche della Provincia di Pavia nel corso dei sopralluoghi che quest'ultima riterà di effettuare;
3. adottare tutti gli accorgimenti atti ad assicurare l'uso corretto e razionale delle risorse idriche sotterranee, nonché le misure tecnologiche volte a proteggere il pozzo e le falde da contaminazioni;
4. trasmettere annualmente agli uffici provinciali competenti, entro il 31 marzo di ogni anno, i dati relativi al volume d'acqua prelevato nell'anno precedente, ai sensi dell'art. 33 del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006, mediante lettura sul contalitri installato;
5. predisporre per ogni stagione il calendario dei prelievi e di comunicarlo preventivamente anche al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresti, per una migliore gestione della risorsa idrica di tutto il reticolo superficiale in Provincia di Pavia, fortemente interconnesso; si fa presente infatti che la roggia Cravenza scarica le acque di esubero in Navigliaccio, corso d'acqua di cui il Consorzio è autorità di polizia idraulica;
6. comunicare annualmente al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresti, a consuntivo, i periodi reali di prelievo e le quantità prelevate, affinché si possano recepire le esigenze irrigue ed inserirle negli studi di settore.

DISPONE

1. di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto per consentire al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresti una nuova verifica alla luce degli sviluppi della nuova rete consortile;
 2. di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;
 3. di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;
 4. di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006
 5. di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
 6. di consegnare il presente atto al sig. Legnani Carlo (C.F. LGN-CRL60H07G388K);
- Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:
- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
 - al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia

delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi
Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

**Provincia di Pavia
Settore Affari Istituzionali, progetti strategici, servizi per l'impiego e protezione civile - Concessione n. 43 /2021 - AP di rinnovo di derivazione d'acqua da un pozzo ad uso irriguo in comune di Silvano Pietra (PV) - Società semplice Nicola Pier Giuseppe e Giavarini Leda**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto presidenziale n. 172 del 21 luglio 2021 relativo al conferimento di incarico Dirigenziale alla dott.ssa Elisabetta Pozzi per lo svolgimento delle funzioni correlate al Settore «Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Servizi per l'Impiego e Protezione Civile»;

Visto il T.U. approvato con r.d. il 12.01.33 n.1775 e successive modifiche ed integrazioni «Approvazione del Testo Unico delle disposizioni di Legge sulle acque e sugli impianti elettrici», concernente la ricerca di acque sotterranee e lo scavo di pozzi;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2003 - n.26 «Disciplina dei servizi locali di interesse economico generale. Norme in materia di gestione dei rifiuti, di energia, di utilizzo del sottosuolo e di risorse idriche»

Visto altresì il r.r. n. 2/2006 recante la «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque a uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua (...);»

Vista la Deliberazione n. 8/2015 del 17 dicembre 2015 dell'Autorità di Bacino del fiume Po, con la quale si approva la «Direttiva per la valutazione del rischio ambientale connesso alle derivazioni idriche in relazione agli obiettivi di qualità ambientale definiti dal piano di Gestione del distretto Idrografico Padano» («Direttiva Derivazioni»);

Vista la d.g.r. 31 luglio 2017 - n. X/6990 «Approvazione del Programma di Tutela e Uso delle Acque, ai sensi dell'art. 121 del d.lgs. 152/06 e dell'art. 45 della legge regionale 26/2003»;

Esaminata la richiesta presentata in data 22 aprile 2021 prot. provinciale n. 25118 dalla Società Semplice Nicola Pier Giuseppe e Giavarini Leda (C.F./PIVA 00303070189) con sede legale a Silvano Pietra (PV), Via Reminolfi n. 16, nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Nicola Pier Giuseppe (C.F. NCLPGS47B271739C), tendente ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo in comune di Silvano Pietra (PV) al foglio 11 mappale 198 ad uso irriguo per prelevare la portata media di 0,19 l/s e massima di 26,70 l/s per un volume annuo pari 3.000 mc;

Richiamato il Provvedimento di concessione n. 24/2016 del 27 ottobre 2016 rilasciato dalla Provincia di Pavia;

Dato atto che non sono pervenute domande in concorrenza e/o tecnicamente incompatibili, osservazioni e/o opposizioni a seguito della pubblicazione dell'avviso della domanda sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi - n. 24 del 16 giugno 2021;

Vista la relazione d'istruttoria n. 473 di Repertorio del 20 agosto 2021 dalla quale si evince che non sussistono motivi ostativi al rilascio della concessione in oggetto;

DECRETA

1) di concedere, salvi eventuali diritti di terzi ed entro i limiti di disponibilità dell'acqua, il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua da un pozzo, in Comune di Silvano Pietra distinto al C.T. Foglio 11 Mappale 198 per una portata media di 0,19 l/s e massima di 26,70 l/s, un volume annuo di 3.000 mc per l'uso irriguo alla Società Semplice Nicola Pier Giuseppe e Giavarini Leda (C.F./PIVA 00303070189) con sede legale a Silvano Pietra (PV), Via Reminolfi n. 16, nella persona del legale rappresentante pro tempore Sig. Nicola Pier Giuseppe (C.F. NCLPGS47B271739C);

2) di accordare la concessione, salvi i casi di rinuncia, decadenza o revoca, per un periodo di 5 anni successivi e continui a decorrere dalla data di consegna del presente Decreto;

3) di approvare come parte integrante e sostanziale del presente atto l'allegato disciplinare, contenente gli obblighi e le condizioni cui è subordinata la derivazione concessa e di obbligare il concessionario all'osservanza del disciplinare stesso;

4) di provvedere alla registrazione del suddetto disciplinare presso l'Agenzia delle Entrate di Pavia entro 30 giorni dalla trasmissione della concessione e di comunicare tempestivamente al concessionario gli estremi della stessa;

5) di dare atto che il Concessionario ha provveduto ad effettuare i pagamenti e a disporre le garanzie previste dal r.r. Lombardia 2/2006

6) di pubblicare il presente decreto di concessione sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

7) di consegnare il presente atto al legale rappresentante pro tempore della Società Semplice Nicola Pier Giuseppe e Giavarini Leda (C.F./PIVA 00303070189) sig. Nicola Pier Giuseppe (C.F. NCLPGS47B271739C);

Si informa che, avverso il presente provvedimento, può essere presentato ricorso, entro 60 giorni dalla data della sua notificazione o conoscenza legale:

- al Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per controversie aventi ad oggetto il diritto relativo alle derivazioni e utilizzazioni di acque pubbliche;
- al Tribunale superiore delle Acque Pubbliche per vizi di incompetenza, eccesso di potere e violazioni di legge.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo per l'importo di € 16,00 assolta in modo virtuale - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Generale della Lombardia n. 39886 del 12 agosto 2004.

La responsabile u.o. protezione civile,
risorse idriche e difesa idrogeologica
Roberta Baldiraghi
Il dirigente del settore
Elisabetta Pozzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Provincia di Sondrio

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Villa di Tirano (SO), ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 29 aprile 2021 (poi integrata, da ultimo, il 06 ottobre 2021) la società Agricola Melavi - Società Cooperativa, con sede a Ponte in Valtellina (SO) in via Nazionale n. 20 (P. IVA/C.F. 00832440143), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere il rinnovo della concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 1 pozzo, in territorio del Comune di Villa di Tirano (SO), originariamente assentita con decreto della Regione Lombardia n. 45790 del 11 novembre 1999, in scadenza il 31 dicembre 2021.

La derivazione oggetto dell'istanza di rinnovo prevede la continuazione della captazione di acqua dalla falda sotterranea mediante n. 1 pozzo, situato sul mapp. 4 foglio 37, nella misura di l/s 1,5 medi annui e l/s 15 massimi istantanei (pari ad un volume complessivo annuo di 47.300 mc). L'acqua continuerà ad essere utilizzata nei processi produttivi di carattere industriale attuati dalla ditta richiedente nel proprio insediamento produttivo situato nei comuni di Villa di Tirano e Bianzone (SO).

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi dell'art. 30 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, copia della domanda e della documentazione allegata sarà depositata per la presa visione presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici dei Comuni di Villa di Tirano e Bianzone (SO). Entro sessanta giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, i terzi interessati potranno presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda di rinnovo.

Sondrio, 10 novembre 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso potabile da n. 15 sorgenti in territorio del Comune di Rasura (SO), ai sensi dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 19 luglio 2021, successivamente integrata il 6 ottobre 2021, il Comune di Rasura con sede in via Valeriana n. 22 (P. IVA/C.F. 00105820146), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la regolarizzazione della concessione a derivare acqua ad uso potabile da n. 15 sorgenti in territorio del Comune stesso. La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua, nella misura di complessivi l/s 9,20 massimi istantanei e l/s 9,20 medi annui, pari ad un volume complessivo annuo di circa 290.000 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

N.	Nome sorgente	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
1	Venn 1 (Moiane)	1.690	3	70	0,50	0,50
2	Venn 2 (Moiane)	1.711	3	70	0,50	0,50
3	Venn 3 (Moiane)	1.717	3	70	0,20	0,20
4	Venn 4 (Moiane)	1.751	3	70	0,50	0,50
5	Alpe Culino inferiore (Vicima)	1.953	3	75	1,50	1,50
6	Alpe Culino superiore (Lago Culino)	2.029	3	75	1,50	1,50
7	Pegherola	1.347	3	18	3,00	3,00
8	S. Antonio	1.081	4	550	0,10	0,10

9	Moia 1	1.018	4	552	0,30	0,30
10	Moia 2	1.007	4	552	0,10	0,10
11	Moia Alta 3	985	4	283	0,10	0,10
12	Moia 3	1.007	4	552	0,10	0,10
13	Moia 4	991	4	552	0,10	0,10
14	Moia 5	979	4	552	0,20	0,20
15	Pegolera	962	4	78	0,50	0,50

L'acqua derivata è utilizzata ad uso potabile per alimentare la rete acquedottistica comunale.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Rasura (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 9 novembre 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Avviso di presentazione della domanda di derivazione d'acqua ad uso igienico da n. 2 sorgenti in territorio del Comune di Verceia (SO), ai sensi dell'art. 11 del R.r. 24 marzo 2006 n. 2

In data 20 luglio 2021, successivamente integrata il 27 ottobre 2021, il Consorzio Teleferica Valle dei Ratti, con sede a Verceia (SO) in Via Serio n. 4 (C.F. 81002330140), ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la regolarizzazione della concessione di derivare acqua da n. 2 sorgenti, in territorio del Comune di Verceia (SO).

La derivazione richiesta prevede la captazione di acqua, nella misura di complessivi l/s 0,20 massimi istantanei e l/s 0,022 medi annui, pari ad un volume complessivo annuo di circa 681,50 mc, secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Nome sorgente	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
Frasnedo 1	1.312	8	107	0,011	0,10
Frasnedo 2	1.315	8	116/118	0,011	0,10

L'acqua derivata è utilizzata ad uso igienico per l'alimentazione di un acquedotto rurale a servizio della località montana Frasnedeo e nuclei limitrofi e del rifugio Frasnedeo.

L'ufficio istruttore è il Servizio Acqua ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione progettuale allegata, saranno depositate per

la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso il Comune di Verceia (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 10 novembre 2021

Il responsabile del servizio
Francesca Mottalini

Comune di Chiesa in Valmalenco (SO)
Avviso avvio procedimento variante generale agli atti del piano di governo del territorio (PGT) ai sensi della l.r. 12/2005 e s.m.i. unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Ai sensi e per gli effetti della l.r. n. 12 del 11 marzo 2005 e s.m.i.,

RENDE NOTO

che con deliberazione Giunta comunale n. 76 del 28 ottobre 2021 è stato dato avvio del procedimento per la redazione di variante al piano di governo del Territorio unitamente alla valutazione ambientale strategica (VAS)

AVVISA

Per la tutela degli interessi diffusi ed al fine di contribuire alla determinazione delle scelte urbanistiche compatibili, chiunque può presentare suggerimenti e proposte, che l'Amministrazione Comunale valuterà nell'ambito dell'elaborazione della suddetta variante al P.G.T.

Tali contributi dovranno essere formulati in forma scritta e redatti su carta semplice e dovranno essere consegnati all'Ufficio Protocollo, Via Marconi 8, od in alternativa tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): protocollo@pec.comune.chiesainvalmalenco.gov.it entro e non oltre il 17 dicembre 2021

Il responsabile del servizio urbanistica
Ragazzi Fulvio

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

Provincia di Varese

Comune di Oggiona con Santo Stefano (VA) Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 23 del 25 giugno 2021 è stata approvata l'individuazione delle Aree della Rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Oggiona con Santo Stefano, 17 novembre 2021

Il responsabile del servizio tecnico
Maurizio Reagata

Comune di Origgio (VA) Adozione variante al piano di governo del territorio (PGT) con recepimento del documento ERIR negli atti di PGT

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 TECNICA

Ai sensi e per gli effetti della legge regionale 11 marzo 2005, n. 12,

AVVISA

- che con deliberazione di c.c. n. 49 del 25 ottobre 2021 è stata adottata la variante al PGT con recepimento del documento ERIR (Elaborato tecnico di incidente rilevante) negli atti di PGT e che la medesima deliberazione con i relativi allegati, ai sensi del art. 13, comma 4, della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i., saranno depositati in libera visione al pubblico per 30 (trenta) giorni presso la Segreteria comunale - sede comunale in Via Dante, 15, ovvero, sul sito web del Comune di Origgio, a partire dal 5 novembre 2021 al 5 dicembre 2021.

- che chiunque può prendere visione nel seguente orario:
 - lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 9,00 alle 12,45;
 - mercoledì dalle 15,30 alle 18,00.

- che le eventuali osservazioni, ai sensi dell'art. 13, comma 4, della Legge regionale n. 12/2005 e s.m.i., dovranno essere redatte in carta semplice e presentate all'Ufficio Protocollo, ovvero, inviate via PEC all'indirizzo segreteria@pec.comune.origgio.va.it, entro le ore 23,59 del trentesimo giorno successivo alla data di scadenza del deposito atti e cioè dal 6 dicembre 2021 alle ore 23,59 del 4 gennaio 2022.

Il responsabile dell'area 3 tecnica
Claudio Zerbi

Comune di Solbiate Olona (VA) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 47 del 26 ottobre 2021 è stata definitivamente approvata la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Solbiate Olona, 17 novembre 2021

Il responsabile area tecnica
Luca Antonini

Comune di Valganna (VA) Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 12 del 31 maggio 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Valganna, 17 novembre 2021

Il responsabile del servizio
Giacomo Bignotti

Altri

Soggetti privati
Notifica atti giudiziari per pubblici proclami

Le società La Foppa s.r.l., La Vecchia Lira s.r.l., Garibaldi s.r.l., Garibaldi 111 s.r.l., AGAXITO s.r.l., I01 s.r.l., M104 s.r.l., ChineseBox s.r.l., Garibaldi1 s.r.l., Moma Cafe ditta individuale, Panb Milano s.r.l., De Feudis Silvano ditta individuale, Yspanico s.r.l., rappresentate e difese dall'avv. Claudio Linzola con studio in Milano Via Hoepli 3 ha proposto ricorso rubricato al r.g. n. 1207/2021 e successivi motivi aggiunti depositati avanti al Tribunale amministrativo regionale per la Lombardia, Milano, sez. I, contro l'ordinanza del Sindaco del Comune di Milano prot. 4 giugno 2021.0303964.I, rep. 41/2021 del 4 giugno 2021, assunta ai sensi dell'articolo 50, comma 7 del d.lgs. 267/2000 al fine di assicurare il soddisfacimento delle esigenze di tutela della tranquillità e del riposo dei residenti nell'area di Corso Garibaldi - Largo La Foppa, come da atti che seguono:

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
 PER LA LOMBARDIA
 MILANO
 RICORSO

di La Foppa s.r.l. (C.F. 09240200155), in persona del suo legale rappresentante Sig. Vincenzo Iannetti, con sede in Milano, Largo La Foppa n. 5,

di La Vecchia Lira s.r.l. (C.F. 04875390967), in persona del legale rappresentante Sig. Eugenio Antonio Lavelli, con sede in Milano, Largo La Foppa n. 5,

di GARIBALDI s.r.l. (C.F. 08023240966), in persona del legale rappresentante Sig. Gianluca Moroni, con sede in Milano, Corso Indipendenza n. 7A,

di GARIBALDI 111 s.r.l. (C.F. 10692210965), in persona del legale rappresentante Sig. Luca Travaglio, con sede in Milano, Via Villapizzone n. 26

di AGAXITO s.r.l. (C.F. 10091280965), in persona del legale rappresentante Sig. Yimin Hu, con sede in Milano, Via salutati n. 7,

di I01 s.r.l. (C.F. 04995690965), in persona del legale rappresentante Sig. Giuseppe Grasso, con sede in Milano, Corso Sempione n. 8,

di M104 s.r.l. (C.F. 10114540965), in persona dei legali rappresentanti sig. Attilio Fantini e Olimpia Di Matteo, con sede in Milano, Corso Garibaldi n. 104,

di ChineseBox s.r.l. (C.F. 08640420967), in persona del legale rappresentante sig. Yimi Hu, con sede in Milano, Via Soperga n. 54,

di Garibaldi1 s.r.l. (C.F. 05366850963), in persona del legale rappresentante Sig. Marco Cassina, con sede in Milano, Corso Garibaldi n. 104,

di Moma Cafe ditta individuale (C.F. HUXSHB85R16Z210W - P.I. 10536300014), in persona del legale rappresentante Sig. Shaobo Hu, con sede in Milano, Corso Garibaldi n. 111,

di Panb Milano s.r.l. (C.F. 10863780960), in persona del legale rappresentante Sig. Gianluca Paolotti, con sede legale in Vimercate (MB), Via Val d'Ossola n. 16,

di De Feudis Silvano ditta individuale (C.F. DFDSVN74S05F205Z), in persona del legale rappresentante Sig. Silvano De Feudis, con sede in Milano, Largo La Foppa n. 5,

di Yspanico s.r.l. (C.F. 11087940968), in persona del legale rappresentante Sig. Maximiliano Valerio D'andrea, con sede in Milano, Via Melzi d'Eril Francesco n. 29,

tutte rappresentate e difese, giusta procure alle liti rilasciate su separati fogli allegati al presente ricorso, dall'Avv. Claudio Linzola (CF LNZCLD61C27F205I) del Foro di Milano con domicilio eletto presso il di lui studio in Via Hoepli 3, Milano, il quale chiede che le comunicazioni relative al presente processo siano trasmesse al n. di fax 02.86.07.81 e pec claudio.linzola@milano.pecavvocati.it

contro

Comune di Milano, in persona del Sindaco pro tempore
 e con notifica a

Signora Valentina Cairati

Signora Diletta Manenti

per l'annullamento, previa sospensione monocratica *inaudita altera parte* e successivamente collegiale, dell'ordinanza del Sindaco del Comune di Milano prot. 4 giugno 2021.0303964.I, rep. 41/2021 del 4 giugno 2021, assunta ai sensi dell'articolo 50,

comma 7 del d.lgs. 267/2000 al fine di assicurare il soddisfacimento delle esigenze di tutela della tranquillità e del riposo dei residenti nell'area di Corso Garibaldi - Largo La Foppa.

Il ricorso è proposto per i seguenti motivi di fatto e di diritto.

FATTO

1) Il Comune di Milano ha realizzato in diverse zone della città, tutte centrali o semicentrali, numerosi interventi sia viabilistici («zone 30», zone a traffico limitato presidiate da telecamere) che di allestimento delle aree pubbliche (allargamento dei marciapiedi, istituzione di zone pedonali, impianto di alberi, posa di ampie fioriere, panchine e sedute in sasso).

Tutti questi luoghi sono stati trasformati dal Comune di Milano in veri e propri salotti all'aperto.

E' sempre il Comune che, poi, ha autorizzato diverse nuove attività commerciali in tali piazze, vie, larghi, nonché la installazione di plateatici (tavoli, sedie, attrezzature per i servizi alla clientela, ombrelloni, ecc.).

Tutto ciò è stato realizzato per favorire, come ha in effetti favorito, la presenza di persone (anche di passaggio e per passeggio) non solo nelle ore diurne ma anche serali e notturne (nei mesi che permettono di rimanere all'aperto per un certo tempo).

Per esempio il tratto di Corso Garibaldi/Largo la Foppa in questione costituisce un segmento (di soli 150 metri) di un più vasto (ed unico a Milano) percorso pedonale piacevole, ricco di negozi, bar, ristoranti che dalla Via Pontaccio (dove ha inizio Corso Garibaldi) si snoda fino a Piazza Gae Aulenti lungo il Corso Garibaldi, Largo la Foppa, ancora Corso Garibaldi, Piazza XXV Aprile, Corso Como, Piazza Gae Aulenti.

2) In data 12 novembre 2020 è stata notificata ai titolari delle attività commerciali affacciate sul tratto di circa 150 metri di Corso Garibaldi a Milano un'ordinanza che vieta la vendita e la somministrazione per asporto di bevande alcoliche dalle ore 00.00 alle ore 6.00 nelle notti tra il venerdì e il sabato e tra il sabato e la domenica, nonché l'utilizzo del plateatico esterno (autorizzato appunto dal Comune ed arredato con tavoli e sedie per i clienti) per qualunque attività commerciale negli stessi giorni e periodi in cui vige il divieto di vendita di alcolici per l'asporto.

L'ordinanza comunale è finalizzata a ricondurre il rumore ambientale entro i limiti stabiliti dal piano di zonizzazione acustica, che sono a loro volta quelli del d.p.c.m. sul rumore del 1997.

3) L'ordinanza del novembre 2020 era stata impugnata dal Condominio di Corso Garibaldi 104, che aveva messo in piedi un contenzioso con il Comune di Milano, affinché questo Ente emettesse provvedimenti restrittivi attraverso i quali disincentivare il pubblico (sia quello di passeggio che i clienti) a fermarsi in quel tratto di strada pedonale.

4) Codesto Ill.mo TAR ha accolto il ricorso, ha dichiarato nulla l'ordinanza comunale del 12 novembre 2020 ed ha ordinato al Comune Milano di adottare provvedimenti per ricondurre le immissioni sonore ambientali entro i limiti consentiti.

5) Gli odierni ricorrenti, che erano intervenienti nel giudizio avanti a codesto TAR in quanto non avvisati, in qualità di (unici) diretti interessati delle conseguenze del provvedimento, hanno interposto appello avverso la sentenza che ha dichiarato nulla l'ordinanza del 12 novembre 2020 in quanto prodromica ad ordinanza ancora più restrittiva e lesiva (come avvenuto).

6) Su istanza degli appellanti, il Presidente del Consiglio di Stato aveva sospeso, *inaudita altera parte*, gli effetti della sentenza ed aveva fissato l'udienza cautelare collegiale per il 15 luglio scorso.

7) Con ordinanza n. 3923 del 16 luglio scorso, il Consiglio di Stato ha respinto la domanda cautelare, per ragioni di carattere processuale, ma ha ben chiarito e precisato nella motivazione (punto d) che «allo stato e salvo l'ulteriore approfondimento tipico della naturale sede di merito, l'ordinanza comunale impugnata parrebbe realizzare un equo e ragionevole equilibrio tra i contrapposti interessi (il divieto della vendita e somministrazione per asporto di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione non è assolto ma si protrae dalle ore 00.00 alle ore 06.00 nelle sole notti tra il venerdì ed il sabato e tra il sabato e la domenica ovvero nelle giornate prefestive e festive, negli stessi giorni e con i medesimi orari è inibito l'uso dei plateatici».

Il Consiglio di Stato, quindi, messo al corrente anche della nuova ordinanza comunale del 4 giugno 2021 (prodotta anche in quel giudizio), ha affermato che il punto di equilibrio tra i contrapposti interessi, fatta salva la più approfondita disamina al momento della decisione nel merito, è quello che si rinviene nelle disposi-

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

zioni dell'ordinanza comunale del 12 novembre 2020 (che, peraltro è *sub iudice*).

8) Il Comune di Milano, come poc' anzi anticipato, per effetto della ripetuta sentenza di codesto TAR e prima dell'appello avverso la sentenza predetta, in data 4 giugno 2021 ha emanato una nuova ordinanza, molto più restrittiva di quella del 12 novembre 2020, con cui ha ordinato:

- a) a tutte le tipologie di esercizi pubblici, esercizi di vicinato, attività artigianali di asporto e distributori automatici nell'area di Corso Garibaldi (nel tratto compreso tra Via della Moscova e Via Marsala) e di Largo La Foppa il divieto della vendita e della somministrazione per asporto di alimenti e bevande, di qualunque tipo, alcoliche ed analcoliche, dalle ore 22.00 alle ore 6.00 del giorno seguente di tutti i giorni della settimana;
- b) a tutti i concessionari di plateatici per somministrazione assistita (pubblici esercizi) e non assistita (attività artigianali alimentari) di alimenti e bevande, nell'area di Corso Garibaldi (nel tratto compreso tra Via della Moscova e Via Marsala) e di Largo La Foppa il divieto di utilizzare il plateatico per qualunque attività dalle ore 00.00 alle ore 6.00 di tutti i giorni della settimana.

9) Per effetto di questa seconda ordinanza sindacale il tratto di strada in questione si era letteralmente desertificato (dopo l'ora dell'aperitivo/apericena).

Del resto nessuno si reca in un bar per trascorrere del tempo, sapendo che poco prima delle 22.00 deve terminare la bibita o la bevanda oppure deve entrare nel locale (COVID permettendo) per terminarla e poi, comunque, anche senza bibita e/o bevanda può rimanere seduto sulle sedie ed ai tavoli esterni, ma solo sino allo scoccare dell'ora del divieto assoluto: le ore 00.00.

Molto più semplicemente e logicamente i clienti, in pochissimi giorni (cioè appena dopo il rientro del territorio comunale in «zona bianca»), hanno capito l'antifona e si sono spostati più in là di appena 50/100 metri, sempre sul Corso Garibaldi, per frequentare altri bar che non scontano i rigidissimi e drastici divieti che hanno colpito i ricorrenti odierni.

10) Sussistono, perciò, serie ragioni per impugnare questa ordinanza del giugno 2021.

DIRITTO

1) Eccesso di potere per inosservanza del principio del bilanciamento degli interessi in gioco e della proporzionalità

All'esito di giudizi dei quali i ricorrenti sono stati tenuti all'oscuro, codesto III.mo TAR aveva ordinato al Comune di Milano di assumere i provvedimenti necessari a ricondurre le emissioni sonore ambientali entro i limiti stabiliti dalla normativa.

Il Comune di Milano avrebbe dovuto assumere il provvedimento all'esito di una valutazione approfondita ed ampia, bilanciando ed equilibrando tutti i valori costituzionali in gioco: non solo il diritto alla salute (*recte* al rispetto dei limiti del piano di zonizzazione acustica), bensì anche il diritto di iniziativa economica, il diritto al lavoro, i principi eurocomunitari della libertà di concorrenza, che costituiscono interessi costituzionali rilevanti, nonché regole e principi che governano l'azione amministrativa: proporzionalità, ponderazione, ecc.

Per riprendere la limpida ed ineccepibile asserzione della Corte costituzionale (sentenza n. 58 del 2018): «*il bilanciamento deve essere condotto senza consentire l'illimitata espansione di uno dei diritti, che diverrebbe «tiranno» nei confronti delle altre situazioni giuridiche costituzionalmente riconosciute e protette, che costituiscono, nel loro insieme, espressione della dignità della persona*».

E, ancora: «*Il bilanciamento deve perciò rispondere a criteri di proporzionalità e di ragionevolezza, in modo tale da non consentire né la prevalenza assoluta di uno dei valori coinvolti, né il sacrificio totale di alcuni di loro, in modo che sia sempre garantita una tutela unitaria, sistemica e non frammentata di tutti gli interessi costituzionali implicati*» (sentenze n. 63 del 2016 e n. 264 del 2012).

Nello stesso solco argomentativo si colloca la sentenza della Corte costituzionale n. 85 del 2013 (punto 9 in diritto) che afferma come «*Tutti i diritti fondamentali tutelati dalla Costituzione si trovano in rapporto di integrazione reciproca e non è possibile pertanto individuare uno di essi che abbia la prevalenza assoluta sugli altri. La tutela deve essere sempre sistemica e non frazionata ...*». Pertanto, prosegue la Corte non si può condividere l'assunto secondo cui «*l'aggettivo «fondamentale», contenuto nell'articolo 32 Cost. sarebbe rivelatore di un carattere preminente del diritto alla salute rispetto a tutti i diritti della persona.*

Né la definizione data da questa Corte all'ambiente ed alla salute come valori primari (sentenza 365 del 1993) implica una rigida gerarchia tra diritti fondamentali.

Tali autorevoli, e condivisibili, affermazioni possono costituire anche criteri di valutazione dell'ordinanza comunale impugnata e conducono a ritenere che il Comune non abbia affatto ponderato tutti gli interessi, nel loro intreccio e complessità, bensì – come la Corte costituzionale ha spiegato in occasione di diversi giudizi su leggi formali ma con principi pacificamente estendibili agli atti amministrativi ed anzi forse ancora di più pregnanti per questi – abbia eretto ad interesse assoluto quello del rispetto dei limiti di rumore ambientale previsti dal piano di zonizzazione acustica.

Tutto ciò, sia consentito ribadirlo, in un giudizio ove il soggetto che ha lamentato il superamento degli indici di rumorosità sulla pubblica via non è nemmeno una persona fisica, soggetto che potrebbe in ipotesi essere titolare di una posizione giuridica soggettiva qualificata, bensì un ente di gestione: il condominio ed il suo amministratore, deputato per legge ad occuparsi solo della manutenzione ordinaria e straordinaria e della gestione (ripartizione spese, pagamento utenze e fornitori del condominio) di un edificio e dei suoi impianti.

Comunque, anche a tutto volere concedere, non è certo solo quello al rispetto dei limiti del rumore ambientale il tema che viene in rilievo nel presente contenzioso.

Vi sono anche il diritto e la libertà di iniziativa economica, il diritto al lavoro (dei titolari delle attività, dei preposti, delle centinaia di dipendenti che lavorano nelle attività colpite) e così via.

Tali interessi, rilevanti anche dal punto di vista costituzionale, non hanno trovato alcuna considerazione nell'ordinanza comunale; semplicemente sono stati dimenticati se non addirittura obliterati.

Non vi è alcuna riflessione e valutazione del rapporto tra misure assunte e loro conseguenze sui dipendenti dei locali, per fare un esempio.

E' chiaro che la drastica riduzione del fatturato ha, come primo effetto, la drastica diminuzione del personale occorrente.

Sulla questione si è affacciata ora anche l'ordinanza del Consiglio di Stato del 16 luglio scorso che ha affermato, a chiare lettere e senza ombra di dubbio, come – fatta salva comunque la delibazione approfondita nel merito – l'ordinanza comunale che «*parrebbe realizzare un equo e ragionevole equilibrio tra i contrapposti interessi*» è quella del 12 novembre scorso.

La misura assunta dal Comune di Milano con l'ordinanza del 4 giugno 2021 travalica, invece, ogni ragionevole limite, come il Consiglio di Stato ha fatto evidentemente intendere.

Le altre questioni processuali, che hanno determinato il rigetto della domanda cautelare, riguardano il serio dubbio sulla possibilità di appellare una sentenza da parte di un interveniente *ad opponendum* (tema molto interessante e complesso, più di quello che sembra) ed il fatto che la sentenza sia stata resa su ricorso del condominio contro il Comune; questione questa che trova origine nel singolare ed anomalo svolgimento dei processi, ai quali i soggetti destinatari delle misure di cui si è discusso – cioè i veri destinatari ed interessati – non hanno potuto partecipare, perché ignorati dalle parti iniziali.

Tali temi, di carattere processuale appunto, non possono certo nascondere od elidere la questione di sostanza affrontata dal Consiglio di Stato: allo stato l'ordinanza che parrebbe rispettare un certo equilibrio tra gli interessi in conflitto è quella del novembre 2020 e non quella del giugno 2021.

Il Consiglio di Stato non ha potuto accogliere la domanda cautelare per gli ostacoli di carattere processuale descritti, ma l'orientamento del Consiglio di Stato sulla questione sostanziale è chiarissimo.

Ne deriva, quasi automaticamente, che l'ordinanza comunale del 4 giugno 2021, che si pone diametralmente in contrasto con quella del 12 novembre 2020, è recessiva e deve essere perciò annullata.

L'insieme delle misure che Comune ha assunto condannano infatti, senza mezzi termini, le attività commerciali in questione alla chiusura, con perdita di ricchezza, di posti di lavoro e quant'altro immaginabile.

E' evidente che nessuna delle attività commerciali colpite in questo modo, qualora continui a produrre effetti l'ordinanza comunale impugnata, sarà a brevissimo più economicamente sostenibile.

Le misure assunte, per di più, non riguardano tutti gli altri esercizi commerciali milanesi, a partire da quelli che si trovano sulla stessa Via anche solo a 50 metri di distanza dal luogo che ha formato oggetto delle misure ordinate dal TAR.

Quindi, l'effetto delle misure è ancora più incisivo, devastante ed inaccettabile.

Si aggiunga che il Paese intero (e quindi anche gli appellanti) escono da un lunghissimo periodo di chiusura forzata per ragioni pandemiche.

La ripresa di cui si legge sui giornali non li potrà perciò neppure sfiorare.

I titolari delle attività hanno effettuato investimenti, contratto mutui per potere acquistare e allestire le attività, corrispondono canoni di affitto salati (due addirittura al Comune di Milano, proprietario dei muri di due attività).

Si ribadisce, poi, che rientra pienamente tra le politiche attuali (non solo a Milano e non solo nel tratto in questione del Corso Garibaldi) quella di pedonalizzare il più possibile le città per favorirne una fruizione dolce (cioè pedonale).

Tutto ciò determina, inevitabilmente, un maggiore afflusso di persone.

Ora non è possibile che non sia stata effettuata nessun'altra valutazione e considerazione al di fuori del calcolo dei decibel.

Tanto più che i limiti previsti dal piano di zonizzazione acustica non sono rispettati in moltissime parti della città, anche senza presenza di bar. Basta, infatti, il traffico (anche non intenso) e lo sferragliare di un tram per superare le soglie indicate dal piano di zonizzazione (che sono quelle del d.p.c.m. del 1997).

sulla domanda cautelare

Da quando la Lombardia è tornata «zona bianca» e sono venute meno le restrizioni orarie delle attività commerciali per la prevenzione della pandemia, le serate estive, nel solo tratto di strada interessato dalle misure comunali, si erano caratterizzate letteralmente dalla desertificazione dei clienti (situazione leggermente ripresasi tra la data del decreto presidenziale del Consiglio di Stato ed il 16 luglio, data di deposito dell'ordinanza collegiale del Consiglio di Stato, quando la Polizia annonaria comunale ha riconosciuto l'applicabilità della ordinanza del 12 novembre 2020 e non quella del giugno 2021).

Le persone, ben sapendo dei divieti (anche a seguito di ripetuti articoli di giornale a tutta pagina), non hanno smesso di frequentare i locali e gli spazi all'aperto; si sono semplicemente spostate di soli 50 (dicasi cinquanta) metri sulla stessa Via, dove tutti gli altri locali possono continuare pacificamente a ricevere clientela anche a tarda serata e dove operano, senza disturbo, anche venditori abusivi.

Nessuno o ben pochi, ovviamente, si recava più nel tratto in questione, sapendo che, dopo ora di cena, non si può neppure sorvegliare una coca cola all'aperto e, sempreché si abbia interesse a stare seduti ad un tavolo/dehor senza poter nemmeno sorvegliare o mangiare nulla, che alle 24.00 ci si deve alzare per andarsene altrove.

Proprio all'allestimento comunale di spazi e sedute fisse finalizzati ad incentivare la permanenza all'aperto del pubblico e dei passanti, nonché le autorizzazioni comunali ad allestire spazi a servizio dei locali (plateatici) hanno concentrato la preponderante parte degli incassi nelle ore serali, giacché al mattino od al pomeriggio la frequentazione è comunque notoriamente molto più ridotta. O meglio, il pubblico di passaggio sulla strada ed il passeggio prosegue anche, ma i locali ovviamente durante il giorno ed il pomeriggio sono, come d'abitudine, vuoti e poco frequentati.

Gli effetti negativi delle misure ordinate dal Comune sono già drammaticamente visibili.

Il calo degli incassi (e le misure erano appena all'inizio, hanno avuto una riduzione per effetto del provvidenziale decreto presidenziale del Consiglio di Stato che, in parte qua è stato confermato dal Collegio) è stato visibilmente notevolissimo.

La prosecuzione delle misure rigidissime del 4 giugno 2021, che si pongono in netto contrasto con la decisione cautelare del Consiglio di Stato appena assunta, condurranno a brevissimo, senza uso del condizionale, alla riduzione del personale, non essendoci più bisogno di barman, camerieri, persone che si occupano delle pulizie; seguirà, altrettanto sicuramente, la chiusura di locali perché i canoni di affitto sono altissimi, le centinaia di dipendenti dei 13/15 locali pure, i locali, come ogni altra attività seria, per essere economicamente sostenibile, deve potere contare su entrate stabili e non irrilevanti e cioè sull'afflusso di

pubblico. La clientela non può essere quella di una strada quasi deserta nelle ore serali.

L'effetto del denegatissimo e contrario al *decisum* del C.d.S. prolungamento delle misure qui contestate si riverserà direttamente quindi sui locali; dapprima quelli che hanno contratto mutui per avviare l'attività (e per resistere durante la lunga chiusura a causa del COVID 19); successivamente non è escluso che si spengeranno anche gli altri, per via del calo strutturale dei clienti.

L'unica variabile, entro limiti modesti, è quella temporale, in quanto la sorte finale – ove le misure contestate con l'odierno ricorso proseguano – è già scritta.

A questo quadro, tanto desolante quanto certo, non è collegata la tutela di alcun interesse supremo e superiore ad altri in assoluto, fermo restando che le misure ordinate dal Comune non sono state richieste nemmeno da persone fisiche che lamentino danni o lesioni (disturbo o altro) bensì da un condominio.

La gravità della situazione economica derivante dai lunghi blocchi dovuti alla pandemia, e che ha colpito notoriamente questi locali, rischia di sprofondare rapidamente e giustifica, perciò, anche la formulazione della domanda cautelare monocratica, in attesa della discussione della domanda cautelare collegiale nella prima Camera di Consiglio utile che si potrà tenere molto avanti nel tempo.

*

Tanto premesso, e riservata ogni altra difesa, i ricorrenti

CHIEDONO

che:

- l'III.mo Presidente del TAR voglia disporre, con decreto monocratico ed *inaudita altera parte*, la sospensione degli effetti dell'ordinanza del Sindaco del Comune di Milano del 4 giugno 2021, prot. 4 giugno 2021.0303964.l, rep. 41/2021;
- il Collegio III.mo voglia disporre la sospensione degli effetti dell'ordinanza predetta del Sindaco del Comune di Milano, sentito il difensore in Camera di Consiglio, anche da remoto;
- nel merito, il Collegio III.mo voglia accogliere il ricorso e per l'effetto annullare l'ordinanza impugnata.

Con osservanza.

Si dichiara che il valore del presente procedimento è indeterminabile e che verrà pertanto corrisposto un contributo unificato pari ad € 650,00

Milano, 19 luglio 2021

Claudio Linzola

— • —

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA LOMBARDIA
MILANO
SEZIONE I
MOTIVI AGGIUNTI

nel ricorso R.G. 1207 del 2021 proposto da
di La Foppa s.r.l. (C.F. 09240200155), in persona del suo legale rappresentante Sig. Vincenzo Iannetti, con sede in Milano, Largo La Foppa n. 5,

di La Vecchia Lira s.r.l. (C.F. 04875390967), in persona del legale rappresentante Sig. Eugenio Antonio Lavelli, con sede in Milano, Largo La Foppa n. 5,

di GARIBALDI s.r.l. (C.F. 08023240966), in persona del legale rappresentante Sig. Gianluca Moroni, con sede in Milano, Corso Indipendenza n. 7A,

di GARIBALDI 111 s.r.l. (C.F. 10692210965), in persona del legale rappresentante Sig. Luca Travaglio, con sede in Milano, Via Villapizzone n. 26

di AGAXITO s.r.l. (C.F. 10091280965), in persona del legale rappresentante Sig. Yimin Hu, con sede in Milano, Via salutati n. 7,

di IOI s.r.l. (C.F. 04995690965), in persona del legale rappresentante Sig. Giuseppe Grasso, con sede in Milano, Corso Sempione n. 8,

di M104 s.r.l. (C.F. 10114540965), in persona dei legali rappresentanti sig. Attilio Fantini e Olimpia Di Matteo, con sede in Milano, Corso Garibaldi n. 104,

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

di ChineseBox s.r.l. (C.F. 08640420967), in persona del legale rappresentante sig. Yimi Hu, con sede in Milano, Via Soperga n. 54,

di Garibaldi1 s.r.l. (C.F. 05366850963), in persona del legale rappresentante Sig. Marco Cassina, con sede in Milano, Corso Garibaldi n. 104,

di Moma Cafe ditta individuale (C.F. HUXSHB85R16Z210W - P.I. 10536300014), in persona del legale rappresentante Sig. Shaobo Hu, con sede in Milano, Corso Garibaldi n. 111,

di Panb Milano s.r.l. (C.F. 10863780960), in persona del legale rappresentante Sig. Gianluca Paolotti, con sede legale in Vimercate (MB), Via Val d'Ossola n. 16,

di De Feudis Silvano ditta individuale (C.F. DFDSVN74S05F205Z), in persona del legale rappresentante Sig. Silvano De Feudis, con sede in Milano, Largo La Foppa n. 5,

di Yspanico s.r.l. (C.F. 11087940968), in persona del legale rappresentante Sig. Maximiliano Valerio D'andrea, con sede in Milano, Via Melzi d'Eril Francesco n. 29,

tutte rappresentate e difese, giusta procure alle liti in atti, dall'Avv. Claudio Linzola (CF LNZCLD61C27F205I) del Foro di Milano con domicilio eletto presso il di lui studio in Via Hoepli 3, Milano, il quale chiede che le comunicazioni relative al presente processo siano trasmesse al n. di fax 02.86.07.81 e pec claudio.linzola@milano.pecavvocati.it

contro

Comune di Milano, in persona del Sindaco pro tempore

e con notifica a

Signora Diletta Manenti

*

Ai motivi del ricorso introduttivo del giudizio notificato si aggiungono, proseguendo nella numerazione, i seguenti:

Il) Illegittimità per violazione degli articoli 2 e 7 della legge 447/95 - difetto di motivazione

L'ordinanza del 4 giugno scorso assunta è illegittima proprio con riguardo alla disciplina in materia di protezione dall'inquinamento acustico.

L'articolo 2, comma 1, lettera h) della legge in epigrafe qualifica come «*valori di qualità*» quelli da conseguire nel breve, medio e nel lungo periodo con le tecnologie e le metodiche di risanamento disponibili.

Tali valori sono riportati nella tabella D del d.p.c.m. 14 novembre 2017. Lo stesso articolo (lettera g) individua anche i valori di attenzione, al superamento dei quali è obbligatoria l'assunzione di interventi di mitigazione acustica.

Il successivo articolo 7, prevede espressamente che i comuni approvino dei piani di risanamento acustico.

I piani (articolo 7, comma 2) devono indicare, tra gli altri temi, anche le «*priorità, delle modalità e dei tempi per il risanamento*», nonché «*la stima degli oneri finanziari e dei mezzi necessari*».

La legge enuclea e spiega, quindi, quando come e cosa debba fare un Comune.

L'ordinanza assunta si pone del tutto al di fuori delle regole perché l'articolo 50, comma 7, del TUEL, in forza del quale il Sindaco ha emesso l'atto, regolamenta una fattispecie che non ha alcuna affinenza con la normativa in materia di rumore.

Vero è che il Comune di Milano, da un lato, rilevando (come in decine e decine di altri punti della città) il superamento delle soglie di attenzione, avrebbe dovuto mettere mano ad uno o più piani di risanamento acustico, anziché rimanere inerte ed assumere un provvedimento illegittimo, su coartazione dell'III. mo Tribunale.

Tali piani di risanamento acustico, ovviamente, non possono riguardare poche decine di metri di strada o singoli (o piccoli gruppi, come nel caso in esame) esercizi commerciali, bensì ambiti più ampi. E questo per evitare che si possano determinare situazioni inaccettabili, quali trattamenti giuridici diversificati, punitivi solo per alcuni (i ricorrenti) che lasciano del tutto esentati da limitazioni altri, anche se titolari di locali situati a pochissimi metri di distanza, in uno stesso contesto ambientale.

E' anche vero ed evidente che la redazione di tali piani di risanamento richiede tempo ed impegno e la loro elaborazione non può essere avulsa dalla esigenza di integrazione, condizionamento, modificazione con e di altri piani e programmi comunali: strumento urbanistico (PGT), piano urbano del traffico (PUT), regolamento di igiene, regolamento edilizio e così via.

Un piano di risanamento acustico serio richiede valutazioni, azioni, scelte ed assunzione di responsabilità in relazione alle quali non si può affatto escludere che vi siano situazioni per le quali non sarà possibile ottenere significative mitigazioni, quanto meno di un ordine di grandezza quale quello previsto, in astratto, dagli standard normativi.

La individuazione delle azioni percorribili comporta quindi che siano valutate: l'efficacia (potenziale, attesa, verificata), i costi per la P.A. (ove previste strutture), i tempi di messa in opera, i costi sociali delle azioni da intraprendere.

Questo perché un piano di risanamento (anzi qualsiasi piano) produce effetti collaterali, anche non innocui e significativi. L'assunzione di misure incide, infatti, sui costumi di vita e sui comportamenti individuali.

Pertanto, i costi/effetti sociali impongono che la scelta delle soluzioni da adottare sia effettuata in sede di pianificazione acustica e non con ordinanze estemporanee (nel caso in esame nemmeno spontanee); e, in ogni caso la ricerca di soluzioni, piaccia o no ma è così, non possano essere dettate solo da considerazioni di tipo acustico, bensì involgono anche in valutazioni inevitabilmente non solo tecniche ma anche politico-amministrative e cioè integrate nella complessiva azione di governo dell'ente locale.

Si trova evidenza diretta di quali valutazioni, non solo matematico-quantitativo (dB), debbano essere condotte nell'articolo 7, comma 5 della legge che impone, per i comuni sopra i 100.000 abitanti, che la giunta comunale relazioni al consiglio comunale (che è l'organo di indirizzo dell'ente) sulle azioni intraprese.

Tutto questo, nel caso in esame, è mancato completamente.

Il Comune non ha approvato e nemmeno avviato il procedimento per l'approvazione di un piano di risanamento acustico; ha ignorato le pur legittime istanze provenienti dal territorio e dalla popolazione, per cui ha subito ricorsi avverso il silenzio inadempiuto; non ha effettuato alcuna valutazione comparativa e ponderata degli interessi di tutti (nella sede naturale e legale che è il piano di risanamento acustico); in sede giudiziaria avanti a codesto III.mo TAR (dalla quale i ricorrenti sono stati tenuti fuori, anche se li riguarda però direttamente) non è dato di sapere che difesa abbia assunto il Comune e cioè se abbia rivendicato il diritto-dovere di affrontare il tema del rumore ambientale secondo il dettato normativo, indipendentemente dalle richieste provenienti dal ricorrente condominio (privo di interesse ad agire, peraltro); non ha segnalato (ci si immagina) a codesto III.mo Tribunale che i rilievi ARPA non erano giuridicamente idonei a sostenere provvedimenti, quali quelli assunti con l'ordinanza del novembre 2020 (dichiarato nulla da codesto III. mo Tribunale) e quella del giugno 2021, impugnata nel presente giudizio.

Il Comune intimato, in definitiva, non ha assunto i provvedimenti che sono previsti e richiesti dalla legge; ha assunto, invece, illegittimamente, l'ordinanza qui impugnata che si pone del tutto al di fuori delle regole e dei ben individuati percorsi amministrativi all'interno dei quali solo debbono essere valutate tutte le posizioni ed interessi; non ha dato quindi neppure corretta ed esatta esecuzione alla sentenza di codesto TAR del maggio 2021, in una rincorsa tra sentenze e provvedimenti, ha assunto ordinanze sempre più drastiche ma illegittime.

Questo si scrive per segnalare all'III.mo Collegio che l'ordinanza impugnata è illegittima perché non può affatto sostituire o fare le veci o anticipare un piano di risanamento acustico, che non si intravede neppure all'orizzonte.

Occorre tornare perciò alla normativa, anche per altri profili, pure rilevanti, che dimostrano la illegittimità dell'ordinanza impugnata.

Il piano di zonizzazione acustica (articolo 6, comma 1, lettera a) della legge 447/95) pone degli obiettivi da raggiungere, sulla base delle caratteristiche del territorio, degli insediamenti e delle attività economiche.

Tali obiettivi vanno raggiunti mediante i piani di risanamento acustico (e non con ordinanze assunte in base all'articolo 50, comma 7, del TUEL).

Gli obiettivi (denominati «*valori limite assoluti*», articolo 2, comma 3, lettera a) della legge 447/95) riguardano il rumore ambientale, esterno all'ambiente abitativo.

L'inquinamento acustico è costituito dal rumore, oltre la soglia, all'interno dell'ambiente abitativo; per tali rilevamenti operano regole, limiti e criteri di calcolo del tutto diversi da quelli che si applicano per il rumore esterno, ambientale.

Il rumore nell'ambiente abitativo è classificato e qualificato quale valore limite differenziale (articolo 2, comma 3, lettera b); e cioè la differenza tra il livello equivalente di rumore ambientale ed il rumore residuo.

L'articolo 4 del d.p.c.m. del novembre 1997 prevede che il valore limite differenziale di immissione è di 5 dB per il periodo diurno e di 3 dB per il periodo notturno, all'interno degli ambienti abitativi.

Il rumore rilevante ai fini della tutela della salute non è perciò il rumore ambientale, esterno, il quale può anche dare fastidio. Ma si tratta di situazioni (rumori) che sono frutto naturale ed immanente dell'attività umana: passaggio di auto, bus, di tram, vociare di persone, ecc.

Il rumore esterno, ambientale, in una zona densamente abitata è oggettivamente ineludibile, salvo non volere vietare ogni attività umana.

Ed il legislatore chiaramente se ne avvede e, infatti, non prevede la possibilità di assumere misure drastiche, immediate, avulse da ogni altro interesse, diritto e contesto né impone di raggiungere ad ogni costo gli (impossibili da raggiungere) livelli di immissione di cui al d.p.c.m. del 1997.

Questo proprio perché il rumore che può rilevare, ai fini della tutela della salute (o del riposo, ecc.), è quello all'interno dell'ambiente abitativo e non quello esterno.

Tale rumore all'interno delle abitazioni, però, nel caso di specie, non è stato verificato né rilevato e, quindi, non può esservi alcuna lesione, accertata, al diritto alla salute che autorizzi il Comune ad assumere un'ordinanza sindacale: né quella assunta e neppure un'altra di carattere contingibile ed urgente.

Il Sindaco del Comune di Milano ha assunto, invece, il provvedimento gravato del 4 giugno sulla motivazione che il rumore ambientale riscontrato nelle campagne di rilevamento dell'ARPA è superiore ai valori assoluti di immissione.

Si ribadisce che l'articolo 2.1.a) della legge 447/95 qualifica come inquinamento acustico «l'introduzione di rumore nell'ambiente abitativo o nell'ambiente esterno tale da provocare fastidio o disturbo al riposo e alle attività umane, pericolo per la salute umana, deterioramento degli ecosistemi, dei beni materiali, dei monumenti, dell'ambiente abitativo o dell'ambiente esterno o tale da interferire con le normali funzioni degli ambienti stessi».

L'inquinamento acustico c'è se e quando il rumore crea un fastidio o un disturbo segnalato ed accertato all'interno dell'abitazione.

L'inquinamento acustico, quindi, come da definizione legislativa, non c'è invece quando o perché c'è un superamento dei limiti di immissione (rumore ambientale).

Ne consegue che il fastidio o disturbo al riposo ed alle attività umane si può manifestare solo all'interno delle abitazioni e non in ambiente esterno (nel caso in esame i tecnici di ARPA Lombardia hanno effettuato, su richiesta del TAR, solo misurazioni fonometriche sul balcone, all'esterno dell'appartamento).

La legge 447/95 prevede due ordini di parametri, con funzioni del tutto diverse:

- quello del limite differenziale si è già scritto (e non vi è prova di superamento);
- quello del limite di immissione assoluto in ambiente esterno, che costituisce obiettivo da raggiungere con il piano di risanamento acustico di cui all'articolo 7 della legge 447/95, in una determinata zona del territorio comunale, ove sono stati superati i valori di attenzione di cui all'articolo 2, comma 1, lett. g) della stessa legge.

I valori di immissione nell'ambiente esterno, ritenuti adeguati dal DPCM del 1997 a tutelare la salute pubblica e l'ambiente, possono essere raggiunti mediante l'applicazione di piani di risanamento acustici e non con estemporanee ordinanze comunali.

Tanto è vero che la legge 447/95 prevede (articolo 9) ordinanze contingibili ed urgenti comunali, ma solo per «eccezionali ed urgenti necessità». Analogamente dispone l'articolo 50, comma 7 bis del testo unico enti locali.

Pertanto, nel luogo maggiormente da proteggere, l'ambiente abitativo, si deve misurare il livello del rumore non imputabile direttamente alle attività esterne, ovvero il rumore residuo, e da quel valore poi vedere se con l'aggiunta della sorgente ritenuta disturbante (rumore ambientale), attribuibile esclusivamente alle attività (avventori plateatici esterni), i due valori (residuo e ambientale) si discostano di più di 3 dB(A) (5 dB(A) dalle ore 6.00 alle ore 22.00, valore limite differenziale).

Arpa nella propria relazione, che si allega agli atti, non ha contestato alcun superamento del limite differenziale di immissione,

applicabile in ambiente abitativo, ma solo del limite di immissione assoluto, applicabile in ambiente esterno in prossimità dei recettori.

Ora, i locali considerati chiudono alle ore 02.00 di notte; pochissimi, forse, alle ore 03.00; i ristoranti, notoriamente, chiudono anche ben prima di questi orari.

Esaminando le rilevazioni fonometriche effettuate dai tecnici di ARPA Lombardia nell'estate 2020, tralasciando il rumore rilevato dalle ore 02.00 alle ore 03.00 e considerando cautelativamente quello rilevato dalle ore 03.00 alle ore 04.00, quindi sicuramente non imputabile al rumore prodotto dagli avventori dei plateatici, emerge quanto segue:

- 20 giugno 2020, dalle ore 03.00 alle ore 04.00: rumore rilevato 71,6 dB(A) Leq;
- 21 giugno 2020, dalle ore 03.00 alle ore 04.00: rumore rilevato 69,5 dB(A) Leq (in questo giorno dalle ore 04.00 alle ore 05.00 sono stati rilevati addirittura 70 dB(A) Leq);
- 27 giugno 2020, dalle ore 03.00 alle ore 04.00: rumore rilevato 70 dB(A) Leq;
- 28 giugno 2020, dalle ore 03.00 alle ore 04.00: rumore rilevato 70,2 dB(A) Leq;
- 5 settembre 2020, dalle ore 03.00 alle ore 04.00: rumore rilevato 68,7 dB(A) Leq;
- 6 settembre 2020, dalle ore 03.00 alle ore 04.00: rumore rilevato 68,9 dB(A) Leq.

Pertanto, il rumore residuo, cioè non attribuibile agli avventori dei plateatici, visto che dopo le ore 03.00 sicuramente i locali sono chiusi, già supera il limite di immissione assoluto di zona (55 dB(A)).

In sostanza il Comune non ha rilevato e preso in considerazione che:

- il limite assoluto del rumore ambientale costituisce il parametro da raggiungere con il piano di risanamento acustico, mentre è il diverso limite del valore differenziale a determinare la soglia del danno da rumore;
- già il rumore residuo supera i limiti di immissione stabiliti dal DPCM del 1997 e dal piano di zonizzazione acustica di 55 dB, indipendentemente dagli avventori dei locali. Ciò che significa che un provvedimento finalizzato a contenere il rumore ambientale è del tutto irragionevole;
- tanto è vero che, anche quando i locali sono chiusi da tempo, il livello di rumore supera abbondantemente quello individuato dal DPCM del 1997 e dal piano di zonizzazione comunale;
- i tecnici di ARPA Lombardia hanno rilevato il solo superamento del limite di immissione assoluto di zona (ambientale cioè, notturno 55 dB(A)) e non di quello differenziale di immissione, da rilevarsi in ambiente abitativo, anche se tale limite «assoluto» viene già superato dal rumore residuo di zona (ovvero con i locali chiusi).

Quindi, si ribadisce che il Comune di Milano, anziché approvare un piano di risanamento acustico, ha assunto un provvedimento che colpisce fatalmente solo e soltanto le attività commerciali dei ricorrenti (unici in tutta Milano!) e non perché superato il limite differenziale (nell'abitazione) ma per il superamento del limite di immissione ambientale, esterno.

Si tenga anche presente che il limite di immissione assoluto non può trovare applicazione quando è già superato (come nel caso in esame) dal rumore residuo, ovvero il rumore presente senza le attività che provocherebbero il disturbo (come attestato proprio dalle rilevazioni ARPA!).

Del resto è passato sotto silenzio che il rumore ambientale è elevato anche quando i bar sono chiusi da ore (e nulla ha scritto ARPA all'III.mo Collegio e neppure ha segnalato all'III.mo Collegio le doverose conseguenze)!

III) Illegittimità per irragionevolezza- per difetto di istruttoria, di ponderazione e della motivazione

Si riportano i rilievi di ARPA ai fini della migliore esplicazione del motivo:

- 20 giugno 2020, dalle ore 03.00 alle ore 04.00: 71,6 dB(A) Leq;
- 21 giugno 2020, dalle ore 03.00 alle ore 04.00: 69,5 dB(A) Leq (in questo giorno dalle ore 04.00 alle ore 05.00 sono stati rilevati 70 dB(A) Leq);
- 27 giugno 2020, dalle ore 03.00 alle ore 04.00: 70 dB(A) Leq;
- 28 giugno 2020, dalle ore 03.00 alle ore 04.00: 70,2 dB(A) Leq;

Serie Avvisi e Concorsi n. 46 - Mercoledì 17 novembre 2021

5 settembre 2020, dalle ore 03.00 alle ore 04.00: 68,7 dB(A) Leq;
6 settembre 2020, dalle ore 03.00 alle ore 04.00: 68,9 dB(A) Leq.

Pertanto il rumore residuo, cioè quello non attribuibile agli avventori dei plateatici, visto che dopo le ore 03.00 sicuramente non vengono fruiti, già supera il limite di immissione assoluto di zona (55 dB(A)).

Secondo quanto ritenuto nel recente passato dal Comune di Milano, (R.G. 244/20): «In presenza di un valore di rumore residuo già di per sé superiore ai valori limite assoluti di immissione, non ha senso pretendere il rispetto di tali valori già superati anche in assenza del rumore prodotto dalla specifica sorgente disturbante.»

Quindi il Comune limita pesantemente le attività dei ricorrenti per via del superamento del limite di immissione (55 dB), quando lo stesso Comune afferma, giustamente ma solo altrove, che tale limite non può trovare applicazione se è già superato dal rumore residuo, ovvero il rumore presente senza le attività che provocherebbero il disturbo.

E' evidente allora che l'ordinanza del 4 giugno è affetta dal vizio di eccesso di potere per assenza di ponderazione ed irragionevolezza oltre ad omesso esame dei dati istruttori.

L'ordinanza si risolve in una iniziativa punitiva che non è destinata a produrre alcun effetto utile, significativo ed idoneo a raggiungere l'obiettivo dichiarato.

Sotto altro profilo, l'assenza di qualsiasi ragionevole spiegazione - che non potrà certo essere integrata in sede giudiziaria - rende l'atto illegittimo perché il Comune non ha spiegato a cosa serva veramente in realtà questa ordinanza, visto che il rumore ambientale supera la soglia anche senza l'apporto di chi passa del tempo all'aria aperta, fuori dai bar, o passeggi o si soffermi nel salotto a cielo aperto allestito dal Comune (con fiore, grandi marciapiedi, sedute fisse, pavimentazione pubblica elegante, restringimento corsia auto e imposizione di ZTL presidiata da telecamera, ecc.).

IV) Violazione dell'articolo 50, comma 7, del decreto legislativo 267/2000 - violazione della legge 447/95 - violazione dell'articolo 3 della legge 241/90 per difetto di motivazione anche in punto di diritto - eccesso di potere sotto il profilo dello sviamento di potere

L'ordinamento, al superamento dei limiti di attenzione, prevede un solo obbligo, ben preciso: quello di approvare un piano di risanamento acustico.

La legge (nessuna legge) non prevede affatto che sia assunta, per motivi connessi al rumore, una ordinanza ai sensi dell'art. 50, c. 7, del TUEL.

Basta leggere la norma per avvedersene.

Il Sindaco, nell'ordinanza impugnata (pag. 4), scrive che il Consiglio comunale, con deliberazione n. 50 del 22 ottobre 2020, avrebbe definito specifici indirizzi in materia di regolazione degli orari degli esercizi commerciali e dei pubblici esercizi.

Precisamente le finalità (ancora pag. 4 ordinanza impugnata) sarebbero quelle: della regolare ed equilibrata coesistenza di funzioni residenziali ed attività commerciali, ai problemi di ordine pubblico ovvero reiterati problemi connessi all'inquinamento acustico ed ambientale.

La deliberazione comunale citata, che in via cautelativa si impugna ancorché genericamente richiamata e non conosciuta perché introvabile sul web.

Quand'anche esistesse, non solo l'ordinanza comunale ma anche la predetta deliberazione consiliare suindicata sarebbe radicalmente illegittima.

Evidentemente, comunque, la citata deliberazione non ha imposto affatto la misura assunta dal Sindaco.

Comunque, quand'anche fosse, vi è la violazione del principio di specialità.

L'ente pubblico deve applicare la legge e non si può inventare od utilizzare atti amministrativi che la legge ha previsto per soddisfare specifici problemi per raggiungere obiettivi diversi da quelli indicati dal legislatore; oltretutto, per di più, quando esiste un apparato normativo *ad hoc*, sul rumore, che l'ente (Sindaco e Consiglio comunale) ignora letteralmente.

Vale la pena di catalogare, brevemente, ancora cosa stabiliscono le leggi che disciplinano espressamente la materia del rumore n. 447/95 e TUEL:

- classificazione acustica del territorio, con indicazione cioè degli obiettivi da raggiungere;

- adozione di piani di risanamento acustico, al superamento dei valori di attenzione;
- indicazione dei valori di qualità, da conseguire nel breve, medio e nel lungo periodo;
- ordinanze contingibili ed urgenti, temporanee, ma solo per fare fronte ad «*eccezionali ed urgenti necessità di tutela della salute pubblica e dell'ambiente*»;
- assunzione, ma soltanto in caso di particolari situazioni, per un periodo non superiore a 30 giorni, nel rispetto dell'articolo 7 della legge 241/90, di ordinanza contingibile ed urgente di limitazione in materia di orari di vendita (articolo 50, comma 7 *bis*, del TUEL).

Questi sono gli atti che si possono assumere, spontaneamente o per ordine del Giudice.

Tra questi non compare l'ordinanza di cui all'art. 50, comma 7, del TUEL.

Anche sotto tale angolazione l'ordinanza comunale, e la sconosciuta quanto introvabile deliberazione consiliare n. 50/2020, sono perciò illegittime.

Sulla domanda cautelare

Le ragioni indicate nel ricorso introduttivo sono ancora attualissime; anzi lo sono ancor di più con il passare del tempo.

Non è affatto giusto che in tutta Milano ci siano solo i 13 locali dei ricorrenti che devono sopportare il coprifuoco, quando tutti gli altri locali possono esercitare liberamente, senza limiti di orario.

La diminuzione del fatturato e dei clienti rende insostenibile il mantenimento dei livelli occupazionali e, se non sospesa l'ordinanza, anche la tenuta dei locali; dapprima quelli che hanno costi gestionali (affitto e impegni finanziari) più elevati e poi, inevitabilmente, tutti gli altri.

Si confida nell'accoglimento e nel conseguente annullamento dell'ordinanza del 4 giugno 2021 e, in quanto occorra e con riserva di ulteriori motivi aggiunti, della deliberazione del C.C. n. 50/2020.

Si dichiara che il valore del presente giudizio è indeterminato e che verrà versato un contributo unificato di € 650,00.

Con osservanza.

Milano, 6 agosto 2021

avv. Claudio Linzola

I ricorrenti sono stati autorizzati con ordinanza collegiale del Tar Lombardia, Milano, sez. I, n. 2355/2021, pubblicata il 26 ottobre 2021, resa nel giudizio r.g. n. 1207/2021, ad effettuare la notifica per pubblici proclami del ricorso r.g. n. 1207/2021 e dei successivi motivi aggiunti a mezzo pubblicazione del ricorso introduttivo del giudizio e dei successivi motivi aggiunti con pubblicazione nel BUR Lombardia.

Pertanto, i ricorrenti avvisano a tutti gli effetti i signori Cuomo/Alessandra, Lai/Graziella, Nardo/Chiara, Canepa/Giorgia, Cairati/Valentina, Vaesken Valentino/Annick, Silveira/Marlene, Mato Chamizo/Yosbany, Sugak/Andrey, Sugak/Marina, Sugak/Ekaterina, Faverio/Sergio, Zuliani/Marianna, Candido/Pierandrea, Di Matola/Simona, Dohmila/Liliana, Hu/Brian Wei Chen, Hu/Sofia Wei Qian, Balduzzi/Elisabetta, Broggi/Davide Prasant, Lai/Maria Rita, Sacco/Maria Egilda, Pisoni Crisafio/Eugenio Alberto, Pisoni/Silvia, Bosco/Luigi, Cuomo/Federica, Rasquinet/Chloe Monique, Alai/Martina, Remigi/Sonia Maria Chiara, Alai/Carlo Andrea, Alai/Lucia, Andrealli/Flavia, Montecchi/Anita Angelica, Di Pasquale/Monica, Sala/Tomas, Travascio/Antonia, Sartania/Alessandra, Albanesi/Alessandra, Boccuni/Emanuele, Hellweger-Rocco Barichello/Cesare, Paoletti/Lorenzo, Syedyesheva/Nataliya, Guastini/Margherita, Iazzarelli/Alessia, Iazzarelli/Sara, Seregni/Arturo, Lupo/Rocco Paolo, Falcon/Giovanna Ines Giulia, Broggi/Luciano, Pansera/Mariantonella, Frulio/Giovanna Maria, Borgese/Maria Giulia, Seregni/Linda, Scramaglia/Giuliano Valentino, Hu/Yimin, Hu/Yuxia, Bosco/Tommaso, Manenti Pria/Maria Diletta, Weisz/Monica Paola, Iazzarelli/Matteo Giovanni Giorgio Maria, Affinita Sandra, Maffi/Rina Maria, Gorni/Alfredo, Franco/Cristiana, Cossu/Alberto, Borghetti/Martina, nella loro qualità di controinteressati, in quanto residenti in Corso Garibaldi n. 104, Milano, dell'esistenza del ricorso e dei motivi aggiunti sopra trascritti.

I ricorrenti segnalano altresì che lo svolgimento del processo può essere seguito consultando il sito www.giustizia-amministrativa.it attraverso le modalità rese note sul sito medesimo.