



Regione  
Lombardia

REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE

## SOMMARIO

### A) STATUTI

#### Comune di Carate Brianza (MB)

Statuto approvato con d.c.c. n. 122 del 16 dicembre 2021 . . . . . 9

### B) GARE

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Esito procedura di gara CIG 8947603394 - Aggiudicazione procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sorveglianza e supporto al personale educativo destinati all'asilo comunale «Brodolini» e ai servizi comunali scolastici e per l'infanzia del Comune di Muggiò . . . . . 21

#### Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza

Bando di gara CIG 9058928FDC procedura aperta per l'affidamento dei lavori di rifacimento del campo da calcio ad 11 ed interventi di integrazione e manutenzione dei corpi accessori presso il centro sportivo di piazzale Berlinguer sito nel comune di Triuggio (MB) . . . . . 21

#### Comune di Asso (CO)

Bando per l'affidamento della gestione del bocciodromo e area bar annessa, siti presso l'impianto sportivo comunale di via XXV Aprile - CIG 9066681DD7 . . . . . 21

#### Comune di Lentate sul Seveso (MB)

Avviso di avvenuta aggiudicazione. Alienazione aree comunali denominate «Cinque Giornate» (lotto A) e «Galvani» (lotto B) del piano delle alienazioni e di valorizzazione del patrimonio comunale per il triennio 2021/2023 . . . . . 21

### C) CONCORSI

#### Amministrazione regionale

##### Decreto dirigente unità organizzativa 3 febbraio 2022 - n. 1023

Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 100 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D - specialista area tecnica presso la Giunta di Regione Lombardia - profilo lavori pubblici e infrastrutture - Approvazione graduatoria finale . . . . . 23

#### Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.

Rif. ARIA2022\_DCL01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 project controller junior . . . . . 30

#### Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.

Rif. ARIA2022\_ALGS01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di uno specialista legale - compliance dei lavori pubblici. . . . . 35

#### Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)

Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nella categoria giuridica C, profilo professionale assistente area tecnica, famiglia professionale analisi e valutazione . . . . . 39

#### Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 7 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C, categoria economica C1 - profilo professionale assistente area tecnica, famiglia professionale analisi e valutazione . . . . . 40

#### Comune di Castano Primo (MI)

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di «agente di polizia locale», cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato. . . . . 41

#### Comune di Ferrera Erbognone (PV)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C - profilo professionale istruttore tecnico servizio tecnico . . . . . 42

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Comune di Lodi**

Avviso di indizione di procedura di selezione pubblica per l'affidamento di incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000 - direzione organizzativa 4 - sicurezza e mobilità. . . . . 43

**Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»**

Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operatore con la qualifica di istruttore tecnico (cat. C - pos. ec. C.1 - C.C.N.L. funzioni locali) . . . . . 44

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo**

Graduatorie dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, a n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro - categoria D - fascia iniziale del c.c.n.l. (graduatoria approvata con deliberazione n. 1076 del 13 dicembre 2021) e n. 1 posto di assistente tecnico programmatore - categoria C - da assegnare al SIA (graduatoria approvata con deliberazione n. 44 del 25 gennaio 2022) . . . . . 45

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della struttura complessa u.o.c. igiene e sanità pubblica salute - ambiente, afferente al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria . . . . . 47

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest**

Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «consultori familiari» . . . . . 56

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017, così come integrato dall'art. 1 della l. 21 del 26 febbraio 2021 del personale precario della dirigenza medica e sanitaria non medica . . . . . 74

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**

Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione, di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 così come integrato dall'art. 1 della l. 21 del 26 febbraio 2021, del personale precario del comparto . . . . . 78

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**

Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di medicina generale del presidio ospedaliero di Menaggio . . . . . 82

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio medico - categoria D . . . . . 98

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione . . . . . 105

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista - cat. D (di cui: n. 1 posto riservato al personale in congedo dalle forze armate) . . . . . 111

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica . . . . . 120

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D . . . . . 129

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: psichiatria . . . . . 138

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neuropsichiatria infantile . . . . . 147

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo (categoria C). . . . . 158

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di anestesia e rianimazione . . . . . 166

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda**

Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di coadiutore amministrativo senior - cat. B - liv. BS . . . . . 172

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**

Pubblicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di operatore tecnico specializzato - magazzino - cat. Bs (determinazione n. 158/22 del 25 gennaio 2022) . . . . . 178

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di cure palliative - area della medicina diagnostica e dei servizi per u.o.c. cure palliative - hospice e terapia del dolore . . . . . 179

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di coadiutore amministrativo senior cat. B Liv. Bs da assegnare alle strutture aziendali. . . . . 188

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di chirurgia generale - da assegnare alle strutture aziendali . . . . . 195

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica. . . . . 203

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D . . . . . 207

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza . . . . . 212

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**

Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di pediatria . . . . . 220

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**

Pubblico concorso per n. 4 posti di dirigente medico dell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ortopedia e traumatologia . . . . . 228

**D) ESPROPRI****Commissioni provinciali espropri****Commissione provinciale espropri di Cremona**

Tabella dei valori agricoli medi dei terreni, riferiti all'anno 2021, valevoli per l'anno 2022 . . . . . 236

**Province****Provincia di Cremona**

Prof. 5250 del 27 gennaio 2022 - Esecuzione della sentenza n. 135/2021 del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - Avviso al pubblico di riapertura dell'istruttoria relativa al procedimento di cui all'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i. e di cui agli artt. 52 bis e seguenti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 - Istanza di approvazione del progetto e dichiarazione di pubblica utilità di un impianto idroelettrico da 483,18 kW («Palata Menasciutto») e opere connesse nei comuni di Ricengo (CR) e Pianengo (CR) - Iniziative Bresciane s.p.a. - P.IVA n. 01846560983 - Avviso ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. n. 327/2001 e smi e artt. 8 e 9 della l. 241/1990 e smi . . . . . 238

**Provincia di Mantova**

Atto dirigenziale n. PD/1402 del 1 dicembre 2021 - Decreto di esproprio ai sensi dell'art.42 - bis del d.p.r. 327/2001 per l'acquisizione degli immobili utilizzati per la realizzazione della bretella di collegamento tra il casello Autostradale di Mantova Nord e il comparto produttivo «Valdaro» in Comune di San Giorgio Bigarello . . . . . 242

**Provincia di Mantova**

Atto dirigenziale n. PD/1406 del 1 dicembre 2021 - Decreto di esproprio ai sensi dell'art.42 - bis del d.p.r. 327/2001 per l'acquisizione degli immobili utilizzati per la realizzazione della circonvallazione di Medole, collegamento tra le S.S.P.P. n. 8, 9, 10 . . . . . 246

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 665 del 27 gennaio 2022 fasc. n. 11.15/2022/350 - Decreto di regolarizzazione catastale a favore della Città Metropolitana di Milano per mappali di proprietà ditta Gestione Fondi Rustici ed Urbani s.p.a. interessati dai lavori di sistemazione dell'intersezione tra la SP 15/B e la SP 14 «Rivoltana» in Comune di Segrate . . . . . 249

**Città Metropolitana di Milano**

Decreto dirigenziale raccolta generale n. 669 del 27 gennaio 2022 fasc. n. 11.15/2022/350 - Decreto di regolarizzazione catastale a favore della Città Metropolitana di Milano per mappali di proprietà ditta Rossi Alberto e Rossi Daniela interessati dai lavori di sistemazione dell'intersezione tra la SP 15/B e la SP 14 «Rivoltana» in comune di Segrate . . . . . 252

**Provincia di Sondrio**

Avviso al pubblico - Impianto idroelettrico alimentato con l'acqua già derivata ad uso potabile dalle sorgenti «Morscenzo» in territorio dei Comuni di Castione Andevenno e Sondrio . . . . . 255

**Comuni****Comune di Barghe (BS)**

Lavori di realizzazione della Greenway - Progetto Attiv-Aree-Valli Resilienti - Azione D1 - Greenway - Lotto 1 - Deposito indennità non accettate . . . . . 258

**Comune di Sondrio**

Estratto determinazione n. 1535 del 21 dicembre 2021 - Riqualificazione di via Maffei, pista ciclabile - Liquidazioni indennità di occupazione e di esproprio. Avvio procedura di deposito dell'indennità di esproprio per gli espropriati che non hanno condiviso o accettato l'indennità . . . . . 259

**Consorzi****Consorzio Est Ticino Villoresi**

Prof. n. 903 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Piazza Faustino - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 22 - mq 4.240,00; mappale 44 - mq 1.310,00; mappale 50 - mq 20,00 . . . . . 269

**Consorzio Est Ticino Villoresi**

Prof. n. 904 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Nava Maria Carmine - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 22 - mq 4.240,00; mappale 44 - mq 1.310,00; mappale 50 - mq 20,00; mappale 4 mq 4.480,00; mappale 5 mq 37,00; mappale 13 mq 420,00; mappale 14 mq 39.550,00; mappale 23 mq 330,00; mappale 24 mq 90,00; mappale 25 mq 7.550,00; mappale 56 mq 19.900,00. . . . . 271

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Consorzio Est Ticino Villorresi**

Prof. n. 905 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Ezio Motta - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 26 - mq 3100 . . . . . 274

**Consorzio Est Ticino Villorresi**

Prof. n. 906 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriati: Cristina Fuscaldo, Virgilio Crippa - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 21 - mq 310; mappale 51 - mq 1870 . . . . . 276

**Consorzio Est Ticino Villorresi**

Prof. n. 908 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriati: Cinzia Chierogati, Enrico Bonanomi - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 2 - mq 2.900; mappale 18 - mq 490; mappale 19- mq 48 e mq 110; mappale 20 - mq 11.330 . . . . . 278

**Consorzio Est Ticino Villorresi**

Prof. n. 909 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriati: Nadia Bonfanti, Gabriella Bonfanti - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 35 - mq 13000; mappale 36 - mq 60 e mq 180 . . . . . 281

**Consorzio Est Ticino Villorresi**

Prof. n. 910 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Arild Vefling, Martin Vefling, Ernesta Galimberti De Capitani - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Osnago - Foglio 9, mappale 463 - mq 3600; mappale 474 - mq 9440 . . . . . 284

**Altri**
**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione, n. 119 bis del 27 gennaio 2022 prot. n. 651/22, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP. Immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - N.P.49 . . . . . 287

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione n. 490 del 27 gennaio 2022 prot. n. 646/22, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP. Immobili ubicati nel Comune di Bregnano (CO) - N.P.56 . . . . . 288

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione n. 492 del 27 gennaio 2022 prot. n. 649/22, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta B1 - TRCO11, immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (MB) - N.P.64 . . . . . 289

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Autorizzazione, n. 494 del 1 febbraio 2022 prot. n. 763/22, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Tratta B1 - AP, immobili siti nel territorio del Comune di Rovellasca (CO) - N.P.16 . . . . . 290

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1705 del 27 gennaio 2022 prot. 647/22. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 asse principale. Immobili ubicati nel Comune di Bregnano (CO) - N.P.56 . . . . . 291

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione e occupazione definitiva accettata n. 1706 del 27 gennaio 2022 prot. 648/22. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Cermenate (CO) - Tratta B1 - AP - N.P.34-34.1 . . . . . 293

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**

Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1711 del 27 gennaio 2022 prot. 650/22. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di: Lazzate (MB) - Tratta B1 - AP - N.P.49 . . . . . 295

**Consorzio Cepav Uno**

Decreto di espropriazione emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. n. 888 del 22 luglio 2021 emesso ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. . . . . . 297

**Ferrovienord s.p.a.**

Decreto di esproprio repertorio n. 305 raccolta n. 26 - Potenziamento della linea ferroviaria «Milano Affori-Varedo». Comune di Cormano . . . . . 298

**M4 s.p.a.**

Prof. n. 457/RA/ATI del 26 gennaio 2022 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Sforza Policlinico - CUP B81IO6000000003 CIG 3136915824 - Proroga ordinanza di occupazione temporanea di beni immobili non preordinata alla espropriazione e determinazione delle relative indennità. Art. 49 t.u. d.p.r. n. 327/01. Ditta: Società coop. r.l. Solidarnosc di via Gonin C.F. 09042600156 (NP 2T) . . . . . 301

**M4 s.p.a.**

Prof. n. 458/RA/ATI del 31 gennaio 2022 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate - Cup B81IO6000000003 CIG 3136915824 - Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità - Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise - Art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01. . . . . 304

**Terna - Rete Elettrica Nazionale s.p.a.**

Asservimenti per pubblica utilità - Fondi siti nel comune di Cislago in provincia di Varese censiti al Nuovo Catasto Terreni al foglio 1 mappali 583, 594, 595 - Ditta 109. Autorizzazione al pagamento dell'indennità di asservimento presso la Cassa Depositi e Prestiti. Varianti agli ingressi alla Stazione Elettrica di Cislago dei seguenti elettrodotti a 132 kV denominati «Cislago - Uboldo», «Cislago - Caronno Cliente Acc. Ferriera Caronno», «Cislago - Rescaldina», «Cislago - Parabiago - Arese», «Cislago - Castellanza», «Cislago - Tradate» e «Cislago - Castellanza - Olgiate Faroni» . . . . . 307

**E) VARIE****Provincia di Bergamo****Comune di Almenno San Salvatore (BG)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 308

**Comune di Grassobbio (BG)**

Avviso documento di piano del piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 308

**Provincia di Brescia****Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Orzinuovi (BS) assentita al Consorzio Irriguo Vaso fiume di Orzinuovi ad uso irriguo. (Pratica n. 1361 - Codice faldone 10799) . . . . . 309

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calcinato (BS) assentita alla ditta General Food s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 1620 - Codice faldone 10385) . . . . . 309

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Muscoline (BS) assentita all'azienda agricola La Guardia di Bodei Francesca ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive. (Pratica n. 1816 - Codice faldone 10568) - BS03148362018 . . . . . 309

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante 2 pozzi ubicati nel comune di Torbole Casaglia (BS) assentita alla ditta Brescia Holding s.p.a. ad uso innaffiamento aree verdi e aree sportive. (Pratica n. 1822 - Codice faldone 10577 - BS03148452018) . . . . . 309

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Cazzago San Martino (BS) assentita alla società agricola Sant'Alberto di Tonelli Pier Giacomo e Alex s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 1824 - Codice faldone 10580 - BS03148482018) . . . . . 310

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Villachiara (BS) assentita alla società Acque Bresciane s.r.l. ad uso potabile. (Pratica n. 1834 - Codice faldone 10592 - BS03153682018) . . . . . 310

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Verolanuova (BS) assentita alla ditta Lic Packaging s.p.a. ad uso industriale, potabile e antincendio. (Pratica n. 1839 - Codice faldone 10597 - BS03153732019) . . . . . 310

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Pompiano (BS) assentita alla società agricola Magnolia s.r.l. ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 1878 - Codice faldone 10642 - BS03159392019) . . . . . 310

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Castenedolo (BS) assentita alla ditta Gruppo Gatti s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 1879 - Codice faldone 10643 - BS03159402019) . . . . . 311

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS) assentita al Consorzio Pozzo San Dionigi ad uso irriguo. (Pratica n. 1892 - Codice faldone 10656 - BS03160282019) . . . . . 311

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS) assentita alla società agricola Cavallari Gian Luigi e Giuliano s.s. ad uso zootecnico ed innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1899 - Codice faldone 10669 - BS03163812020) . . . . . 311

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Corzano (BS) assentita alla società agricola Ferrari di Ferrari Amedeo Giuseppe e C. s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 1900 - Codice faldone 10672 - BS03160652019) . . . . . 311

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Castelvotati (BS) assentita alla ditta Ranghetti Marco ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 1919 - Codice faldone 10686 - BS03161202019) . . . . . 312

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Ghedi (BS) assentita alla ditta Ghiffi Carlo ad uso potabile e zootecnico. (Pratica n. 1930 - Codice faldone 10697 - BS03161312019) . . . . . 312

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Carpenedolo (BS) assentita alla ditta Ravera Guido ad uso zootecnico. (Pratica n. 1939 - Codice faldone 10706 - BS03161462019) . . . . . 312

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Manerbio (BS) assentita alla società agricola Caiano s.r.l. ad uso zootecnico ed igienico. (Pratica n. 1943 - Codice faldone 10746 - BS03162602020) . . . . . 312

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Leno (BS) assentita alla Janina di Sandrini Antonella e C. s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 1944 - Codice faldone 10712 - BS03160752019) . . . . . 312

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Gamba (BS) assentita alla ditta L'ambiente Naturale di Ghiringhelli Maria Rosa ad uso irriguo. (Pratica n. 1946 - Codice faldone 10714 - BS03160792019) . . . . . 313

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Offlaga (BS) assentita alla azienda agricola San Rocco di Saccani Mattia ad uso zootecnico. (Pratica n. 1956 - Codice faldone 10724 - BS03161562019) . . . . . 313

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS) assentita ai signori Magli Pietro, Magli Claudia, Magli Marisa e Magli Giuseppina ad uso irriguo. (Pratica n. 1963 - Codice faldone 10749 - BS03162642020) . . . . . 313

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Sabbio Chiese (BS) assentita al signor Carminati Alessio ad uso potabile e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1974 - Codice faldone 10775 - BS03162872020) . . . . . 313

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Offlaga (BS) assentita alla società agricola S. Maria di Pancera Emanuele e Giancarlo s.s. ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 1985 - Codice faldone 10794 - BS03162942020) . . . . . 313

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Sellero (BS) presentata dalla ditta La. Cam. s.r.l. ad uso industriale ed antincendio. (Pratica n. 1988 - Codice Faldone 10810) - Ripubblicazione avviso per variazione mappale . . . . . 314

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Montichiari (BS) assentita alla ditta ImmobiliChiese - s.r.l. ad uso potabile, igienico ed innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1991 - Codice faldone 10808 - BS03163772020) . . . . . 314

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS) assentita alla ditta Lorenzi Angelo ad uso irriguo. (Pratica n. 1997 - Codice faldone 10824 - BS03164132020) . . . . . 314

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante un laghetto di cava ubicato nel comune di Castenedolo (BS) assentita alla ditta Cave Castenedolo s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 1999 - Codice faldone 10820 - BS03164092020) . . . . . 315

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Desenzano del Garda (BS) assentita alla ditta Immobiliare Zeta s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2000 - Codice faldone 10828 - BS03164172020) . . . . . 315

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante sostanziale e (incremento di portata media e variazione d'uso) per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Borgosatollo (BS) presentata dalla ditta Autovia Padana s.p.a. ad uso potabile, antincendio e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2219 - Codice Faldone. 9496) . . . . . 315

**Provincia di Brescia**

Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Cologno (BS) presentata dalla ditta M.P.A. s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi e lavaggio strade. (Pratica n. 2226 - Codice Faldone. 11024) . . . . . 315

**Comune di Brescia**

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . . 316

**Comune di Travagliato (BS)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 316

**Provincia di Como****Comune di Alzate Brianza (CO)**

Declassificazione e sdemanializzazione della strada comunale detta del Castello . . . . . 317

**Provincia di Cremona****Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Premoli Emilio e Sergio s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Casaleggio Vaprio . . . . . 318

**Provincia di Cremona**

Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Comandulli Costruzioni Meccaniche s.r.l. per rinnovare la concessione di derivazione d'acqua ad uso antincendio da pozzo in comune di Castelleone . . . . . 318

**Comune di Castelleone (CR)**

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di recupero in variante al piano di governo del territorio (PGT) denominato «Opere Pie Riunite di Castelleone - Onlus» per cambio di destinazione d'uso di immobile sito in piazza Trieste n. 7 . . . . . 318

**Provincia di Lecco****Comune di Abbazia Lariana (LC)**

Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alle varianti puntuali al piano di governo del territorio (PGT) ad iniziativa privata - Ambito di trasformazione C4 di via Val Zerbo - via G. di Vittorio - Ambito di trasformazione B/SU2 . . . . . 319

**Comune di Castello di Brianza (LC)**

Avviso rilascio autorizzazione grande struttura di vendita (comma 21, art. 6 della l.r. n. 6/2010) . . . . . 319

**Provincia di Lodi****Comune di Casalpusterlengo (LO)**

Avviso di deposito della d.c.c. n. 62 del 25 novembre 2021 - Adozione variante programma integrato di intervento in variante al PGT vigente ai sensi e per gli effetti della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 relativo all'area sita in Casalpusterlengo via Cavallotti, viale Scotti, via G. Bruno - Area EX Samor . . . . . 320

**Comune di Casalpusterlengo (LO)**

Avviso di deposito deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 19 novembre 2021 «Comparto n. 1 Nord del piano particolareggiato S variante urbanistica planivolumetrica e NTA di attuazione del piano. Indirizzo al responsabile del settore urbanistica per avviare la procedura di modifica del piano di lottizzazione P.P. 'S' in variante al PGT ai sensi dell'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12» . . . . . 320

**Provincia di Mantova****Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Società agricola Francescon Antonio, Carlo e Roberto s.s. . . . . 321

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Geofarm di Davoli Denis, Mendes & C. s.n.c. . . . . 321

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo alla domanda di rinnovo, con variante sostanziale, della concessione di piccola derivazione d'acqua pubblica sotterranea, tramite n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Sermide e Felonica, inoltrata dalla ditta Rambaldi Guido . . . . . 321

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Remelli Roberto . . . . . 322

**Provincia di Mantova**

Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Elenco istanze di rinnovo di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per vari usi in comune di Curtatone (MN) . . . . . 323

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico sanitario, innaffiamento aree a verde e antincendio mediante n. 10 pozzi di presa e n. 12 pozzi di resa ubicati in viale Regina Giovanna 27/29, nel comune di Milano, rilasciata alla società Kryalos SGR s.p.a. . . . . . 326

### Città Metropolitana di Milano

Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati in via Pistrucchi 20, nel comune di Milano, rilasciata alla società Future Living s.r.l. . . . . . 326

### Comune di Abbiategrasso (MI)

Piano di recupero PR 21-22 Borgo del Molino in variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r.11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. - legge per il governo del territorio . . . . . 326

### Comune di Bareggio (MI)

Adozione dell'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale - Avviso di deposito - Rettifica termini di deposito . . . . . 326

### Comune di Cologno Monzese (MI)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 326

## Provincia di Monza e Brianza

### Provincia di Monza e Brianza

Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso innaffiamento aree verdi/aree sportive in comune di Albiate (MB). Caprotti Giuseppe . . . . . 327

### Comune di Carnate (MB)

Adozione variante generale agli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 327

### Comune di Cesano Maderno (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 327

### Comune di Desio (MB)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT) . . . . . 327

## Provincia di Pavia

### Comune di Vigevano (PV)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il «Regolamento Dehors», ai sensi e per gli effetti della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. . . . . 328

## Provincia di Sondrio

### Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 2 pozzi in territorio del comune di Albosaggia (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2 . . . . . 329

### Provincia di Sondrio

Servizio Acqua ed energia - Rinnovo dell'autorizzazione provvisoria alla prosecuzione delle attuali condizioni di esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dai torrenti Vallone San Giovanni e Rivi di Poirà, nel territorio dei Comuni di Mello e Civo (SO). . . . . 329

### Provincia di Sondrio

Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Avviso di presentazione della domanda di variante della concessione di derivazione ad uso idroelettrico dell'acqua captata dalla sorgente «Bosio» in territorio del Comune di Torre di Santa Maria (SO), per l'alimentazione dell'acquedotto comunale ad uso potabile, ai sensi dell'art. 25 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2. . . . . 329

### Comune di San Giacomo Filippo (SO)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT) . . . . . 329

## Provincia di Varese

### Comune di Fagnano Olona (VA)

Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante . . . . . 330

### Comune di Inarzo (VA)

Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione . . . . . 330

### Comune di Mornago (VA)

Provvedimento di assoggettabilità alla VAS inerente procedimento SUAP in variante al vigente ed all'adottato piano di governo del territorio (PGT) (art. 97 l.r. 12/2005 e art. 8 d.p.r. n. 160/2010) per la realizzazione di insediamento produttivo per la rigenerazione produzione di granulati plastici in via Stazione proposto da LV Immobiliare s.r.l. . . . . 330

## A) STATUTI

Comune di Carate Brianza (MB)

Statuto approvato con d.c.c. n. 122 del 16 dicembre 2021

### INDICE

#### CAPO I PRINCIPI FONDAMENTALI

Art. 1 - Il Comune

#### SEZ. I FINALITÀ - PROGRAMMAZIONE - FUNZIONI

Art. 2 - Finalità  
Art. 3 - Programmazione  
Art. 4 - Funzioni  
Art. 5 - Il territorio, la sede, lo stemma  
Art. 6 - Albo Pretorio  
Art. 7 - Statuto comunale  
Art. 8 - Regolamenti

#### CAPO II ORGANI ELETTIVI

Art. 9 - Organi

#### SEZ. I IL CONSIGLIO COMUNALE

Art. 10 - Consiglio comunale  
Art. 11 - Competenze ed attribuzioni  
Art. 12 - Linee programmatiche  
Art. 13 - Deliberazioni degli organi collegiali  
Art. 14 - Sessioni e presidenza  
Art. 15 - Funzioni del Presidente del Consiglio  
Art. 16 - Consiglieri comunali  
Art. 17 - Dimissioni del consigliere  
Art. 18 - Decadenza dalla carica di consigliere  
Art. 19 - Surrogazione e supplenza dei consiglieri  
Art. 20 - Consigliere anziano  
Art. 21 - Gruppi consiliari  
Art. 22 - Commissioni consiliari permanenti  
Art. 23 - Commissioni consiliari straordinarie, temporanee e speciali  
Art. 24 - Minoranze consiliari

#### SEZ. II LA GIUNTA COMUNALE

Art. 25 - Giunta comunale e proprie attribuzioni  
Art. 26 - Composizione della giunta comunale  
Art. 27 - Nomina degli assessori  
Art. 28 - Ineleggibilità ed incompatibilità alla carica di assessore  
Art. 29 - Durata in carica  
Art. 30 - Mozione di sfiducia  
Art. 31 - Decadenza dalla carica di sindaco e di assessore  
Art. 32 - Revoca degli assessori

#### SEZ. III IL SINDACO

Art. 33 - Funzioni  
Art. 34 - Competenze  
Art. 35 - Ineleggibilità e incompatibilità alla carica di Sindaco  
Art. 36 - Dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione e decesso  
Art. 37 - Il vicesindaco  
Art. 38 - Deleghe

#### CAPO III PARTECIPAZIONE POPOLARE

##### SEZ. I LA PARTECIPAZIONE

Art. 39 - Finalità  
Art. 40 - Diritto di accesso  
Art. 41 - Le situazioni giuridiche soggettive  
Art. 42 - Valorizzazione delle forme associative  
Art. 43 - Consulte comunali  
Art. 44 - Consiglio di frazione  
Art. 45 - Istanze  
Art. 46 - Petizioni  
Art. 47 - Proposte

##### SEZ. II IL REFERENDUM

Art. 48 - Il Referendum Consultivo

#### CAPO IV L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE

Art. 49 - Principi e criteri direttivi  
Art. 50 - Personale  
Art. 51 - Segretario comunale  
Art. 52 - Il Vicesegretario  
Art. 53 - Compiti dei funzionari  
Art. 54 - Struttura

#### CAPO V RAPPORTI DEL COMUNE CON ALTRI ENTI SOGGETTI

Art. 55 - Costituzione e partecipazione  
Art. 56 - Partecipazione alla programmazione

#### CAPO VI FINANZA E CONTABILITÀ

##### SEZ. I BILANCIO E CONTO CONSUNTIVO

Art. 57 - Contabilità comunale: il bilancio  
Art. 58 - Contabilità comunale: il rendiconto di gestione  
Art. 59 - Principi e criteri  
Art. 60 - Revisione economico-finanziaria  
Art. 61 - Controllo interno di gestione  
Art. 62 - Ordinamento  
Art. 63 - Attività finanziaria del comune

##### SEZ. II I CONTRATTI

Art. 64 - Attività contrattuale

##### SEZ. III TESORERIA

Art. 65 - Il Servizio di Tesoreria

#### CAPO VII SERVIZI

Art. 66 - Servizi pubblici comunali  
Art. 67 - Carta dei servizi  
Art. 68 - Forme di gestione dei servizi pubblici  
Art. 69 - Aziende speciali  
Art. 70 - Struttura delle aziende speciali  
Art. 71 - Istituzioni  
Art. 72 - Società per azioni o a responsabilità limitata  
Art. 73 - Convenzioni  
Art. 74 - Consorzi  
Art. 75 - Accordi di programma

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

## CAPO VIII

## DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Art. 76 - Adozione dei regolamenti

Art. 77 - Modificazioni e abrogazione dello Statuto

Art. 78 - Entrata in vigore

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

## CAPO I

## PRINCIPI FONDAMENTALI

## Art. 1

## Il Comune

1. Il Comune di Carate Brianza rappresenta la comunità caratese, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo sociale, civile, culturale ed economico.

2. Il Comune è dotato di autonomia statutaria, normativa, amministrativa ed organizzativa, nonché di autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito del proprio statuto, dei regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

## SEZ. I

## FINALITÀ - PROGRAMMAZIONE - FUNZIONI

## Art. 2

## Finalità

1. Il Comune di Carate Brianza individua nella persona il fondamento essenziale ed insostituibile di ogni forma societaria, nonché nel valore del soggetto umano e del suo essere comunitario il motivo privilegiato e prioritario del costituirsi dell'intera collettività comunale. Si impegna perciò a tutelare ogni persona nei suoi bisogni fondamentali, dall'inizio della vita fino al suo termine naturale: l'educazione, la salute, la casa e il lavoro attraverso tutti gli atti di propria competenza.

Il Comune di Carate Brianza fonda, altresì, la propria azione sui principi di libertà, eguaglianza e giustizia indicati dalla Costituzione.

2. Il Comune di Carate Brianza si impegna nella tutela dei valori sociali di cui la comunità è espressione, con particolare riferimento ai valori della famiglia e di ogni forma di volontariato per una più compiuta formazione dei cittadini.

3. Il Comune di Carate Brianza concorre a garantire, nell'ambito delle sue competenze:

- il diritto di tutti i cittadini al pieno sviluppo della propria personalità nell'ambito dei rapporti familiari e sociali;
- la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio per assicurare alla collettività una migliore qualità della vita, attraverso un'attenta programmazione dell'assetto territoriale, nelle sue diverse componenti, all'interno di un giusto equilibrio tra sviluppo e ambiente, finalizzato alla tutela del patrimonio umano e culturale;
- il diritto alla salute, attivando i propri strumenti per renderlo effettivo con particolare riguardo alla tutela della salubrità dell'ambiente;
- il diritto all'istruzione e alla formazione culturale permanente, in particolare per le persone svantaggiate sul piano economico, fisico e sociale, garantendo e promuovendo il diritto allo studio e rimuovendo gli ostacoli che ne limitano l'accesso.

4. Il Comune persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati, promuove la partecipazione dei cittadini, delle forze sociali ed economiche alla vita dell'amministrazione locale, riconosce e favorisce le libere espressioni, la creatività e le identità culturali, religiose e sociali attraverso attività, opere ed istituzioni.

5. Il Comune garantisce e promuove ogni iniziativa finalizzata ad assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna.

## Art. 3

## Programmazione

1. Il Comune realizza le proprie finalità adottando il metodo e gli strumenti della programmazione, della cooperazione e della partecipazione dei cittadini singoli od organizzati.

2. Al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali, al servizio dello sviluppo economico, sociale e civile, il comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri comuni, con la provincia e con la regione, secondo quanto stabilito con legge regionale.

3. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei programmi dello Stato, della regione e della provincia e provvede, per quanto di sua competenza, alla loro specificazione e realizzazione.

## Art. 4

## Funzioni

1. Il Comune svolge tutte le funzioni ed i compiti amministrativi che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

2. Per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il Comune attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni, con la provincia e con la regione secondo i principi di sussidiarietà e dell'omogeneità delle funzioni, dell'economicità, dell'efficienza ed efficacia della gestione e dell'adeguatezza organizzativa.

3. Il Comune gestisce il servizio elettorale, dell'anagrafe, dello stato civile, di statistica e leva militare ed ogni altro servizio organizzato dallo Stato e dalla regione a livello locale.

## Art. 5

## Il territorio, la sede, lo stemma

1. La circoscrizione territoriale del comune è costituita dal capoluogo e dalle frazioni di Agliate e di Costa Lambro ed ha la denominazione «Comune Carate Brianza».

La modifica della denominazione del capoluogo o delle frazioni può essere disposta dal Consiglio comunale previa consultazione popolare.

2. Il territorio del comune confina a nord con i comuni di Briosco e di Besana Brianza, a sud con i comuni di Albiate e di Serregno, a est con i comuni di Truggio e di Albiate, ad ovest con i comuni di Giussano e di Verano Brianza.

3. Il palazzo civico, sede comunale, è ubicato nel capoluogo Carate Brianza.

Le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono nella sede comunale. In casi eccezionali per particolari esigenze, il Consiglio comunale può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede.

4. Le caratteristiche dello stemma e del gonfalone del comune sono quelle stabilite con decreto reale 25 febbraio 1935.

Il loro uso è stabilito da apposita deliberazione del Consiglio comunale.

## Art. 6

## Albo Pretorio

1. È istituito l'albo pretorio on-line in apposito spazio sul sito web ufficiale del comune, per la pubblicazione di deliberazioni, determinazioni, atti ed avvisi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti.

2. La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integralità e la facilità di lettura.

3. Il segretario cura la pubblicazione delle deliberazioni e delle determinazioni comunali, avvalendosi degli uffici del Comune, e ne certifica l'avenuta pubblicazione.

## Art. 7

## Statuto comunale

1. Lo Statuto, nell'ambito dei principi fissati dalla legge, stabilisce le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente e l'ordinamento della comunità, e in particolare specifica le competenze degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, prevedendo l'attribuzione alle stesse della presidenza delle commissioni consiliari aventi funzioni di controllo o di garanzia, se costituite. Lo Statuto stabilisce altresì le forme dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi, della partecipazione popolare, del decentramento, l'organizzazione degli uffici e dei servizi pubblici, le forme di collaborazione tra comuni e province.

2. La legislazione dello Stato in materia di ordinamento dei comuni e delle province e di disciplina nell'esercizio delle funzioni ad essi conferite enuncia espressamente i principi che costituiscono limite inderogabile per l'autonomia normativa degli stessi. L'entrata in vigore di nuove leggi che enunciano tali principi abroga le norme statutarie con essi incompatibili. Il Consiglio comunale adegua lo statuto entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore delle leggi suddette.

3. Lo Statuto è deliberato dal Consiglio comunale con il voto favorevole dei due terzi dei consiglieri assegnati.

Qualora tale maggioranza non venga raggiunta, la votazione è ripetuta in successive sedute da tenersi entro trenta giorni e lo statuto è approvato se ottiene per due volte il voto favorevole della maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati. Le disposizioni di cui al presente comma si applicano anche alle modifiche statutarie.

## Art. 8 Regolamenti

1. Il Comune ha potestà regolamentare nelle materie e nelle funzioni proprie.

2. Il Comune esercita la potestà regolamentare nell'ambito dei principi fissati dalla legge e nel rispetto delle norme statutarie.

3. I regolamenti le cui disposizioni incidono su posizioni giuridiche soggettive possono essere sottoposti a forme di consultazione popolare.

4. I regolamenti sono portati a conoscenza della popolazione attraverso idonei mezzi di informazione, che ne mettano in evidenza i contenuti e gli aspetti significativi, e sono depositati presso gli uffici di competenza.

## CAPO II ORGANI ELETTIVI

### Art. 9 Organi

1. Sono organi del comune: il Consiglio comunale, il Sindaco e la Giunta. Le rispettive competenze sono stabilite dalla legge e dallo Statuto.

## SEZ. I IL CONSIGLIO COMUNALE

### Art. 10 Consiglio comunale

1. Il Consiglio comunale è dotato di autonomia organizzativa e funzionale e, rappresentando l'intera comunità, delibera l'indirizzo politico-amministrativo ed esercita il controllo sulla sua applicazione.

2. L'elezione del Consiglio comunale, la durata in carica, il numero e la posizione giuridica dei consiglieri, nonché le cause di ineleggibilità, incompatibilità e decadenza sono regolate dalla legge.

3. Il regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale stabilisce le modalità attraverso cui fornire al Consiglio comunale ed ai gruppi consiliari regolarmente costituiti servizi, attrezzature, risorse finanziarie e strutture apposite per il funzionamento.

### Art. 11 Competenze ed attribuzioni

1. Il Consiglio comunale esercita la potestà e le competenze previste dalla legge e svolge le sue attribuzioni conformandosi ai principi, ai criteri, alle modalità ed ai procedimenti stabiliti nello statuto e nelle norme regolamentari.

2. Impronta l'azione complessiva dell'ente ai principi di pubblicità e legalità al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione.

3. Gli atti fondamentali devono contenere l'individuazione degli obiettivi e delle finalità da raggiungere e la destinazione delle risorse e degli strumenti necessari all'azione da svolgere.

## Art. 12

### Linee programmatiche

1. Il Sindaco definisce, con la collaborazione degli assessori, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato e le presenta - sentita la Giunta - al Consiglio comunale.

2. Il Consiglio concorre alla definizione delle linee programmatiche attraverso le commissioni consiliari, ciascuna per il settore di propria competenza, mediante un preventivo esame delle proposte illustrate dal sindaco o dagli assessori e la formulazione d'indicazioni, emendamenti, integrazioni e direttive utili alla stesura del documento definitivo da sottoporre al Consiglio.

3. La medesima procedura è osservata nel corso del mandato amministrativo, qualora si renda necessario aggiornare in maniera sostanziale l'azione di governo inizialmente definita ed approvata.

4. Il documento contenente le linee programmatiche dell'azione amministrativa, depositato nella segreteria, è messo a disposizione dei consiglieri entro novanta giorni dalla prima seduta del Consiglio comunale.

Lo stesso, dopo essere stato esaminato dalle competenti commissioni consiliari, ai sensi del comma 2, è presentato al Consiglio comunale nella prima seduta successiva utile e, comunque, non oltre quarantacinque giorni dal deposito in segreteria.

5. Il documento così approvato costituisce il principale atto d'indirizzo dell'attività amministrativa e il riferimento per l'esercizio della funzione di controllo politico-amministrativo del Consiglio.

6. Fatte salve le eventuali competenze delle commissioni consiliari in ordine allo stato di attuazione dei piani e dei programmi, l'azione di governo della giunta ed il programma amministrativo sono sottoposti a verifica consiliare straordinaria, nelle forme previste dal regolamento sul funzionamento del Consiglio, entro il termine definito dalla Legge.

### Art. 13 Deliberazioni degli organi collegiali

1. Gli organi collegiali deliberano validamente con l'intervento della metà dei componenti assegnati ed a maggioranza dei voti favorevoli sui contrari, salvo maggioranze speciali previste espressamente dalle leggi o dallo statuto.

2. Tutte le deliberazioni sono assunte, di regola, con votazione palese. Sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta.

3. Le sedute del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari sono pubbliche, salvo i casi previsti dal regolamento. Nel caso in cui debbano essere formulate valutazioni e apprezzamenti su persone, il presidente dispone la trattazione dell'argomento in seduta riservata.

### Art. 14 Sessioni e presidenza

1. L'attività del Consiglio si svolge in sessioni ordinarie e straordinarie.

2. Il Consiglio è presieduto dal presidente del Consiglio comunale che ne dirige i lavori secondo il regolamento ed esercita i poteri di polizia dell'adunanza.

3. Il presidente del Consiglio comunale è eletto fra i consiglieri comunali nella prima adunanza, subito dopo la convalida degli eletti, a scrutinio segreto, con la maggioranza dei due terzi nelle prime due votazioni ed a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio nella terza votazione da effettuarsi nella medesima seduta.

4. Il presidente del Consiglio comunale convoca e presiede le adunanze del Consiglio comunale nei termini e con le modalità stabilite dalla legge e dal regolamento.

5. Nel caso di assenza o di impedimento, le funzioni di presidente sono esercitate dal Vicepresidente, eletto tra i consiglieri nella prima seduta del Consiglio, subito dopo l'elezione del Presidente e secondo le medesime modalità.

6. Nel caso di cessazione dalla carica del presidente del Consiglio per qualsiasi motivo, entro dieci giorni dal verificarsi dell'evento il Consiglio comunale provvede all'elezione del nuovo presidente del Consiglio.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

7. Il presidente è tenuto a riunire il Consiglio comunale in un termine non superiore a venti giorni quando lo richiedano il sindaco o un quinto dei consiglieri, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

8. La carica di presidente del Consiglio comunale è incompatibile con quella di capogruppo.

9. Il presidente del Consiglio può essere revocato su proposta motivata e sottoscritta da almeno un terzo dei componenti il Consiglio comunale e con il voto favorevole di almeno due terzi degli stessi.

**Art. 15****Funzioni del presidente del Consiglio**

1. Il presidente del Consiglio comunale:
  - a) ha la rappresentanza del Consiglio e lo presiede;
  - b) predispose l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio, su richiesta del sindaco o dei consiglieri, secondo le norme previste dallo statuto e dal regolamento;
  - c) convoca il Consiglio fissandone la data delle riunioni, in collaborazione con il sindaco e con la conferenza dei capigruppo;
  - d) apre, dirige, coordina e dichiara chiusa la discussione sui punti all'ordine del giorno, nel rispetto dei diritti di ogni consigliere e secondo le disposizioni del regolamento;
  - e) ha facoltà, ravvisandone i motivi, di sospendere o di rinviare le sedute del Consiglio, di limitare l'accesso al pubblico e di esigere che le discussioni si svolgano nel rispetto dei diritti e della dignità di ciascun consigliere.

**Art. 16****Consiglieri comunali**

1. I consiglieri comunali rappresentano l'intera comunità ed esercitano le funzioni senza vincolo di mandato.

2. Le prerogative ed i diritti dei consiglieri sono disciplinati dalla legge, dallo statuto e dal regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

3. Ciascun consigliere comunale è tenuto ad eleggere domicilio nel territorio comunale.

4. I consiglieri hanno diritto d'iniziativa su ogni oggetto di competenza del Consiglio.

5. I consiglieri hanno potere ispettivo sull'attività della giunta, degli uffici e dei servizi dell'ente, che essi esercitano in forma organica attraverso le commissioni consiliari e singolarmente mediante interrogazioni e mozioni. Le interrogazioni e le mozioni sono discusse secondo le norme del regolamento del Consiglio Comunale.

6. Per l'esercizio delle proprie attribuzioni, ciascun consigliere ha diritto di ottenere dagli uffici comunali, dalle aziende e dagli enti dipendenti, copia di atti, notizie ed informazioni utili per l'espletamento del mandato. Essi sono tenuti al segreto nei casi specificatamente determinati dalla legge.

7. Il presidente del Consiglio comunale assicura un'adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri sulle questioni sottoposte al Consiglio.

**Art. 17****Dimissioni del consigliere**

1. Le dimissioni dalla carica di consigliere comunale devono essere presentate dall'interessato al Consiglio comunale, per iscritto, ed assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione.

2. Le dimissioni sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Entro e non oltre dieci giorni il Consiglio deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari, con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione delle dimissioni quale risulta dal protocollo.

**Art. 18****Decadenza dalla carica di consigliere**

1. I consiglieri comunali, che non intervengano alle sedute di Consiglio Comunale per tre volte consecutive senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio comunale. A tale riguardo, a seguito dell'venuto accertamento dell'assenza maturata da parte del consigliere inte-

ressato, il presidente del Consiglio comunale provvede, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990 n. 241, a comunicargli per iscritto l'avvio del procedimento amministrativo. Il consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché a fornire al presidente eventuali documenti probatori, entro il termine indicato nella comunicazione scritta, che non può essere inferiore a venti giorni, decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto questo termine, il Consiglio esamina e infine delibera, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate da parte del consigliere interessato.

**Art. 19****Surrogazione e supplenza dei consiglieri**

1. Qualora nel corso del mandato legislativo rimanga vacante un seggio del Consiglio comunale per qualsiasi causa, anche se sopravvenuta, si procede all'attribuzione dello stesso al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto.

2. Nel caso di sospensione di un consigliere ai sensi della normativa vigente nella prima adunanza successiva alla notifica del provvedimento, il Consiglio comunale procede alla temporanea sostituzione affidando la supplenza secondo la procedura di cui al comma 1. La supplenza ha termine con la cessazione della sospensione.

3. Qualora sopravvenga la decadenza, si dà luogo alla surrogazione a norma del comma 1.

**Art. 20****Consigliere anziano**

1. È consigliere anziano colui che, con esclusione del sindaco e di tutti gli altri candidati a tale carica, abbia riportato la maggior somma di voti individuali e, a parità di voti, il più anziano di età.

**Art. 21****Gruppi consiliari**

1. I consiglieri possono costituirsi in gruppi, secondo quanto previsto dal regolamento, e ne danno comunicazione al segretario comunale. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, i capigruppo sono individuati nei consiglieri, non componenti la giunta comunale, che abbiano riportato il maggior numero di voti per ogni lista.

2. Il regolamento prevede la conferenza dei capigruppo e le relative attribuzioni.

**Art. 22****Commissioni consiliari permanenti**

1. Per l'esercizio delle proprie funzioni, il Consiglio si articola in commissioni consiliari permanenti.

2. Il regolamento ne determina la composizione, nel rispetto del principio di proporzionalità fra maggioranza e minoranze, le modalità di nomina o di elezione, il funzionamento, il numero e le attribuzioni.

3. I lavori delle commissioni consiliari sono pubblici, salvo i casi previsti dal regolamento.

4. Le commissioni hanno poteri referenti, redigenti, di controllo, consultivi ed istruttori in ordine a tutti gli atti generali, alle materie di competenza del Consiglio e negli altri casi previsti dal regolamento.

5. Nell'ambito delle materie di rispettiva competenza le commissioni consiliari permanenti verificano periodicamente lo stato di attuazione dei piani e dei programmi generali e settoriali e ne riferiscono al Consiglio.

6. Esse esercitano altresì il controllo politico-amministrativo sull'andamento delle aziende speciali, delle istituzioni, delle società di capitali partecipate dal comune, nonché sui soggetti concessionari dei servizi pubblici.

7. Per l'esercizio delle loro funzioni le commissioni consiliari permanenti possono disporre audizioni di pubblici amministratori e funzionari, compresi il sindaco, gli assessori, i responsabili degli uffici e dei servizi ed il segretario, nonché di tutti gli altri soggetti previsti dal regolamento, i quali hanno l'obbligo di intervenire alle audizioni e di cooperare al raggiungimento degli obiettivi delle commissioni.

8. Le commissioni consiliari permanenti hanno facoltà di predisporre e di promuovere con le modalità previste dal regolamento l'approvazione da parte del Consiglio di atti d'indirizzo generali e settoriali e di loro integrazioni, modifiche e varianti.

9. Il presidente del Consiglio, i consiglieri, il sindaco, gli assessori ed i responsabili degli uffici e dei servizi possono partecipare ai lavori delle commissioni permanenti con diritto di parola e di proposta, senza diritto di voto.

10. Le commissioni consiliari permanenti hanno diritto di ottenere dagli uffici dell'ente e da quelli degli enti, aziende ed istituzioni dipendenti o sottoposti a controllo o a vigilanza e da tutti gli altri organi le informazioni relative alle materie di rispettiva competenza.

11. Alle richieste delle commissioni consiliari non può essere opposto il segreto d'ufficio o il riserbo.

#### Art. 23

##### Commissioni consiliari straordinarie, temporanee e speciali

1. Il Consiglio può istituire, con deliberazione assunta a maggioranza assoluta dei componenti, commissioni consiliari straordinarie, temporanee, speciali, di indagine e di inchiesta, determinando nell'atto di istituzione i compiti, le materie, la composizione, la durata, i poteri di indagine eventualmente conferiti, le modalità di funzionamento e la dotazione di beni, servizi, strutture e personale che sia ritenuta necessaria all'espletamento del mandato.

2. I lavori delle commissioni così nominate devono compiersi nel termine assegnato, pena la decadenza automatica della commissione.

3. I lavori delle commissioni si concludono con la presentazione di una relazione a cura del presidente della commissione mediante deposito in segreteria a disposizione del Consiglio entro il termine fissato.

4. I commissari dissenzienti hanno facoltà di presentare relazioni di minoranza nelle stesse forme e termini della relazione della commissione.

5. La relazione della commissione e quelle eventuali di minoranza devono essere sottoposte all'esame del Consiglio per l'assunzione di eventuali provvedimenti nella prima seduta successiva a quella dell'avvenuto deposito.

#### Art. 24

##### Minoranze consiliari

1. Le norme del regolamento di funzionamento del Consiglio comunale devono consentire ai consiglieri appartenenti ai gruppi delle minoranze consiliari l'effettivo esercizio dei poteri spettanti e di controllo e del diritto d'informazione sull'attività e sulle iniziative del comune, delle aziende, delle istituzioni e degli enti dipendenti.

2. Ai gruppi delle minoranze consiliari spetta la designazione dei presidenti delle commissioni consiliari, ordinarie e speciali, aventi funzioni di controllo e di garanzia, individuate dal regolamento.

3. Spetta altresì ai gruppi di minoranza, con votazione separata e limitata ai soli componenti dei gruppi stessi, la nomina di loro rappresentanti negli organi collegiali degli enti, delle aziende ed istituzioni dipendenti dall'ente, nonché in tutte le commissioni anche a carattere consultivo, qualora la legge, lo statuto ed i regolamenti prevedano la designazione da parte del Consiglio di propri rappresentanti in numero superiore ad uno.

#### SEZ. II

#### LA GIUNTA COMUNALE

#### Art. 25

##### Giunta comunale e proprie attribuzioni

1. La giunta collabora con il sindaco nell'amministrazione del comune e compie gli atti che, ai sensi di legge o dello statuto, non siano riservati al Consiglio e non rientrino nelle competenze attribuite al sindaco, al segretario comunale, ai responsabili dei servizi comunali o ad altri soggetti.

2. La giunta opera in modo collegiale, dà attuazione agli indirizzi generali espressi dal Consiglio e svolge attività propositiva e di impulso nei confronti dello stesso.

3. Rientra altresì nella competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo le norme ed i principi stabiliti dalla legge e dallo statuto in materia di organizzazione e di personale.

4. La giunta riferisce annualmente al Consiglio comunale sulla sua attività.

#### Art. 26

##### Composizione della giunta comunale

1. La giunta comunale si compone del sindaco, che la presiede, e da un numero di assessori, comunque non superiore a quello consentito dalla normativa, di cui uno è investito della carica di vicesindaco.

2. Gli assessori possono partecipare alle sedute del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari ed intervenire nella discussione ma non hanno diritto di voto.

#### Art. 27

##### Nomina degli assessori

1. Il sindaco nomina il vicesindaco e gli assessori prima dell'insediamento del Consiglio comunale, tra i cittadini in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità a consigliere comunale, nel rispetto del principio di pari opportunità tra donne e uomini, garantendo la presenza di entrambi i sessi, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

2. La carica di assessore è incompatibile con quella di consigliere comunale.

3. In caso di nomina ad assessore, il consigliere cessa dalla carica all'atto dell'accettazione e al suo posto subentra il primo dei non eletti.

#### Art. 28

##### Ineleggibilità ed incompatibilità alla carica di assessore

1. Le cause di ineleggibilità e di incompatibilità alla carica di assessore sono stabilite dalla legge.

2. Non possono contemporaneamente far parte della giunta comunale il coniuge, ascendenti e discendenti, parenti ed affini sino al terzo grado del sindaco.

3. Gli stessi non possono essere nominati rappresentanti del comune presso enti, aziende, istituzioni ed organismi esterni ed interni all'ente, se non nei casi espressamente previsti dalla legge ed in quelli in cui ciò compete loro per effetto della carica rivestita.

4. All'atto dell'insediamento la giunta esamina le condizioni di eleggibilità e di compatibilità dei propri componenti.

#### Art. 29

##### Durata in carica

1. In caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del sindaco, gli assessori decadono.

2. Gli assessori rimangono in carica sino all'elezione del nuovo Consiglio e del nuovo sindaco.

#### Art. 30

##### Mozione di sfiducia

1. La giunta comunale risponde del proprio operato al sindaco e al Consiglio comunale.

2. Il voto contrario del Consiglio comunale ad una proposta del sindaco e della giunta non comporta obbligo di dimissioni.

3. Il sindaco e la giunta cessano contemporaneamente dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia espressa per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al comune.

4. La mozione deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il sindaco.

5. La mozione viene posta in discussione non prima di dieci e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Essa è notificata in via giudiziale agli interessati.

6. Nel caso in cui la mozione di sfiducia sia approvata, il segretario comunale ne informa il Prefetto, per l'assunzione dei

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

conseguenti provvedimenti di scioglimento del Consiglio e di nomina del Commissario.

**Art. 31****Decadenza dalla carica di Sindaco e di Assessore**

1. La decadenza dalla carica di sindaco e di assessore avviene per le seguenti cause:

- a) accertamento di una causa di ineleggibilità o di incompatibilità alla carica di consigliere comunale;
- b) accertamento di una causa ostativa all'assunzione della carica di assessore;
- c) scioglimento del Consiglio comunale.

**Art. 32****Revoca degli assessori**

1. Nel corso del mandato amministrativo il sindaco può revocare dall'incarico uno o più assessori, provvedendo con il medesimo atto alla nomina dei sostituti.

2. La revoca è motivata ed è comunicata al Consiglio nella prima seduta utile, unitamente ai nominativi dei nuovi assessori.

**SEZ. III  
IL SINDACO****Art. 33****Funzioni**

1. Il sindaco è il capo dell'amministrazione comunale, eletto democraticamente dai cittadini a suffragio universale e diretto.

2. Il sindaco rappresenta il comune ed è responsabile dell'amministrazione dell'ente.

3. Sovrintende all'andamento generale dell'ente, provvede a dare impulso all'attività degli altri organi comunali e ne coordina l'attività.

4. Il sindaco dirige i lavori della giunta comunale ed assicura la rispondenza dell'attività degli organi del comune agli atti generali e di indirizzo approvati dal Consiglio.

5. Il sindaco assume le funzioni di ufficiale di governo nei casi previsti dalla legge ed esercita le funzioni delegategli dalla regione, secondo le modalità previste dalle leggi e dallo statuto. Per l'esercizio di tali funzioni il sindaco si avvale degli uffici comunali.

6. Prima di assumere le funzioni, il sindaco presta giuramento innanzi al Consiglio comunale, nella prima riunione dopo l'elezione del presidente, pronunciando la seguente formula: «Giuro di osservare lealmente la Costituzione, le leggi della Repubblica e l'ordinamento del comune e di agire per il bene di tutti i cittadini».

7. Distintivo del sindaco è la fascia tricolore con gli stemmi della Repubblica e del comune, da portare a tracolla.

**Art. 34****Competenze**

1. Entro il termine di cui all'art. 12 il sindaco, sentita la giunta, presenta al Consiglio le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.

2. Il sindaco convoca e presiede la giunta comunale e ne fissa l'ordine del giorno secondo le modalità previste dal regolamento.

3. Sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici ed all'esecuzione degli atti di tutti gli organi comunali.

4. Nell'ambito della disciplina regionale e sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale il sindaco coordina ed organizza gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili delle amministrazioni interessate, gli orari d'apertura al pubblico degli uffici operanti nel territorio, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze degli utenti.

5. Il sindaco può modificare gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni pubbliche interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio in casi di emergenza connessi con il traffico e/o con l'inquinamento atmosferico o acustico, ovvero quando a causa di circostanze straordinarie si verificano particolari necessità dell'utenza.

6. Il sindaco provvede alla designazione, alla nomina ed all'eventuale revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende, società ed istituzioni entro i termini di scadenza del precedente incarico, ovvero entro gli eventuali termini diversi previsti da disposizioni normative.

7. Il sindaco nomina il segretario comunale e conferisce gli incarichi dirigenziali e di responsabilità di uffici e servizi, nonché quelli di collaborazione esterna ad alta specializzazione, secondo le modalità previste dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

8. Il sindaco indice i referendum comunali.

9. Gli atti del sindaco non diversamente denominati dalla legge o dallo statuto assumono il nome di decreti.

10. Il sindaco promuove, conclude e sottoscrive gli accordi di programma.

11. Il sindaco ha la rappresentanza del comune nei giudizi di qualsiasi natura; la costituzione in giudizio è deliberata dalla giunta, previo parere del responsabile del servizio competente.

12. Il sindaco informa la popolazione sulle situazioni di pericolo o comunque connesse con esigenze di protezione civile, avvalendosi dei mezzi tecnici previsti nei piani e programmi di protezione civile e comunque con ogni altro mezzo disponibile.

13. Esercita tutte le altre funzioni attribuitegli dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali, regionali e provinciali attribuite o delegate al comune.

**Art. 35****Ineleggibilità e incompatibilità alla carica di Sindaco**

1. Le cause di ineleggibilità e di incompatibilità alla carica di sindaco sono stabilite dalla legge.

2. Chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di sindaco non può essere in un mandato successivo immediatamente rieleggibile.

3. È consentito un terzo mandato consecutivo se uno dei due mandati precedenti ha avuto durata inferiore a due anni, sei mesi e un giorno, per causa diversa dalle dimissioni volontarie.

**Art. 36****Dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza, sospensione e decesso**

1. L'impedimento permanente, la rimozione, la decadenza o il decesso del sindaco danno luogo alla decadenza della giunta ed allo scioglimento del Consiglio comunale.

2. Il Consiglio e la Giunta restano temporaneamente in carica fino a nuove elezioni.

3. Nei casi previsti dal comma 1 le funzioni del sindaco sono assunte dal vicesindaco.

4. Le dimissioni del sindaco sono presentate per iscritto al presidente del Consiglio, che ha l'obbligo di riunire il Consiglio entro i successivi dieci giorni.

Una volta decorso il termine di venti giorni dalla presentazione senza che le dimissioni siano state ritirate, le stesse divengono efficaci ed irrevocabili e danno luogo all'immediata cessazione dalla carica del sindaco, alla decadenza della giunta ed allo scioglimento del Consiglio comunale. Di tale evenienza il segretario comunale dà immediata comunicazione al Prefetto, affinché questi possa adottare tempestivamente i conseguenti provvedimenti per lo scioglimento del Consiglio e la nomina del Commissario.

**Art. 37****Il vicesindaco**

1. Il vicesindaco è l'assessore che riceve dal sindaco delega generale per l'esercizio di tutte le sue funzioni in caso di assenza o di impedimento temporaneo.

**Art. 38****Deleghe**

1. Il sindaco ha facoltà di assegnare ai singoli assessori l'esercizio delle proprie attribuzioni.

2. Le funzioni di ufficiale di governo possono costituire oggetto di delega nei modi e nei termini previsti dalla legge, fatta eccezione per i provvedimenti contingibili ed urgenti, che restano

di esclusiva competenza del sindaco o del vicesindaco che lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento temporaneo.

3. Il sindaco non può delegare la propria competenza generale di capo e responsabile dell'amministrazione o ricomprendere nella delega tutte le proprie funzioni e competenze.

4. La delega può essere permanente o temporanea, generale in ordine a determinate materie o speciale per il compimento di singoli atti o procedimenti.

5. L'atto di delega - in forma scritta obbligatoria - indica l'oggetto, la materia, gli eventuali limiti in cui opera il trasferimento della competenza.

6. La potestà del delegato concorre con quella del sindaco e non la sostituisce ed il sindaco - anche dopo aver rilasciato la delega - può continuare ad esercitare le proprie funzioni e competenze senza alcuna limitazione.

7. La delega può comprendere la potestà di compiere tutto il procedimento amministrativo relativo alla potestà delegata, dalla fase istruttoria a quella di emanazione di atti a valenza esterna.

8. La delega può essere revocata dal sindaco in qualsiasi momento senza alcuna specifica motivazione, essendo concessa come atto meramente discrezionale nell'interesse dell'amministrazione.

Le deleghe per settori omogenei sono comunicate al Consiglio e trasmesse al Prefetto.

9. Il sindaco può attribuire ad assessori e a consiglieri l'incarico di svolgere attività propositiva relativamente a determinati problemi e progetti o di curare determinate questioni nell'interesse dell'amministrazione. Tali incarichi, attribuiti con specifico decreto, non costituiscono delega di competenze e non abilitano allo svolgimento di un procedimento amministrativo che si concluda con un atto amministrativo ad efficacia esterna.

10. Non è consentita la mera delega di firma.

CAPO III  
PARTECIPAZIONE POPOLARE

SEZ. I  
LA PARTECIPAZIONE

**Art. 39**  
**Finalità**

1. Il comune promuove e tutela la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, all'amministrazione dell'ente al fine di assicurare il buon andamento, l'imparzialità e la trasparenza.

2. La partecipazione popolare si esprime attraverso l'incentivazione delle forme associative e di volontariato e il diritto dei singoli cittadini a intervenire nel procedimento amministrativo.

3. L'amministrazione attiva forme di consultazione permanenti mediante l'istituzione di consulte e può altresì acquisire il parere dei cittadini su specifici problemi.

**Art. 40**  
**Diritto di accesso**

1. Tutti gli atti dell'amministrazione sono pubblici, con le eccezioni previste dalla legge e individuate dal regolamento sul diritto di accesso.

2. Il regolamento assicura ai cittadini ed ai residenti, singoli e associati, il diritto di accesso agli atti amministrativi e disciplina le modalità per il rilascio di copie degli atti.

3. Sono esclusi permanentemente o temporaneamente dal diritto di accesso i documenti dei quali disposizioni normative dello Stato o del comune vietino la divulgazione o consentano il differimento di questa.

4. Il comune deve garantire ai cittadini e ai residenti, in modo tempestivo e completo, l'accesso alle informazioni, di cui è in possesso, relative allo stato degli atti e delle procedure che li riguardano.

**Art. 41**  
**Le situazioni giuridiche soggettive**

1. Nel procedimento relativo all'adozione di atti che incidono su situazioni giuridiche soggettive, il comune informa tempestivamente gli interessati, scegliendo i modi più idonei, fatte salve le disposizioni di legge.

2. Il responsabile del procedimento, contestualmente all'inizio dello stesso, ha l'obbligo di informare gli interessati mediante comunicazione personale contenente le indicazioni previste per legge.

3. È consentito prescindere dalla comunicazione, qualora sussistano particolari esigenze e il numero dei destinatari o l'indeterminatezza degli stessi la renda particolarmente gravosa, provvedendo a mezzo di pubblicazione all'albo pretorio e garantendo, comunque, altre forme di idonea pubblicazione e informazione.

4. Gli interessati possono intervenire nel corso del procedimento, motivando con atto scritto le loro valutazioni, considerazioni e proposte.

5. Il Comune dà motivazione del contenuto degli interventi degli interessati negli atti formali idonei per le decisioni dell'amministrazione.

6. I cittadini che per qualsiasi ragione si dovessero ritenere lesi nei loro diritti ed interessi possono sempre ricorrere nelle forme di legge.

7. I soggetti di cui al comma 1 hanno altresì diritto a prendere visione di tutti gli atti del procedimento, salvo quelli che il regolamento sottrae all'accesso.

**Art. 42**

**Valorizzazione delle forme associative**

1. La valorizzazione delle libere forme associative e di volontariato, con esclusione dei partiti politici, può avvenire mediante concessione di contributi finalizzati e concessione in uso di locali o terreni di proprietà del comune, allo scopo di favorire lo sviluppo socio-economico, politico o culturale della comunità.

2. Il comune promuove forme di volontariato per un coinvolgimento della popolazione in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale, in particolare delle fasce a costante rischio di emarginazione, nonché per la tutela dell'ambiente.

3. Le forme di concessione di contributi finalizzati sono assegnate in conformità a quanto previsto dall'apposito regolamento.

4. Per poter fruire del sostegno del comune, le libere associazioni, anche di volontariato, devono farne richiesta, presentando, oltre alla domanda, anche lo statuto e l'atto costitutivo nelle forme regolamentari.

5. A tale scopo, le libere associazioni devono presentare istanza al comune sottoscritta dai rappresentanti delle medesime. Nell'istanza devono essere indicati i fini che si propone la forma associativa.

6. Il comune provvede a mettere in atto tutti gli accorgimenti affinché le libere associazioni di cui al presente articolo siano poste in condizione di operare al meglio.

7. Le associazioni che hanno ricevuto dall'ente contributi in denaro o in natura devono redigere al termine di ogni anno apposito rendiconto che ne evidenzia l'impiego.

**Art. 43**  
**Consulte comunali**

1. Possono essere istituite le consulte comunali come strumento di partecipazione della collettività locale all'amministrazione del Comune.

2. Le consulte sono articolate per materia e svolgono funzioni consultive, di proposta e di stimolo all'attività propria degli organi collegiali istituzionali.

3. Il regolamento comunale disciplina le modalità di composizione, il loro numero, la loro durata e l'attività che le stesse possono svolgere.

4. Il regolamento individua gli atti amministrativi per i quali può essere obbligatoria la richiesta di parere delle consulte e determina il termine entro cui lo stesso parere, se non espresso, si dà per acquisito.

**Art. 44**  
**Consiglio di frazione**

1. Sono istituiti i consigli di frazione con funzioni consultive e di proposta all'azione amministrativa comunale riguardante in modo specifico l'ambito territoriale della frazione.

2. Il regolamento disciplina le modalità di composizione e di funzionamento del Consiglio di frazione, assicurando la rappresentanza diretta degli abitanti interessati.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

3. Con apposito regolamento il Consiglio comunale può individuare altri ambiti territoriali che non costituiscono frazioni, per i quali sia necessario prevedere organi di rappresentanza analoghi. Tali organismi di partecipazione assumono la denominazione di consiglio d'ambito.

**Art. 45**  
**Istanze**

1. I cittadini, le associazioni, i comitati possono rivolgere al sindaco interrogazioni con le quali si chiedono ragioni su specifici aspetti dell'attività dell'amministrazione.

2. La risposta all'interrogazione viene fornita entro il termine massimo di trenta giorni dal sindaco o dal segretario o dal dipendente responsabile, a seconda della natura politica o gestionale dell'aspetto sollevato.

3. L'accettazione dell'interrogazione è subordinata:

- all'apposizione della firma da parte di tutti i presentatori, o del legale rappresentante dell'associazione, se esistente;
- alla stesura del contenuto in modo chiaro ed esauriente;
- all'indicazione delle generalità complete con relativi indirizzi da parte di tutti i presentatori.

**Art. 46**  
**Petizioni**

1. Chiunque anche se non residente nel territorio comunale, può rivolgersi in forma collettiva agli organi dell'amministrazione per sollecitarne l'intervento su questioni di interesse comune o per esporre esigenze di natura collettiva.

2. La raccolta di adesioni può avvenire senza formalità di sorta in calce al testo comprendente le richieste che sono rivolte all'amministrazione.

3. La petizione è inoltrata al sindaco che, entro trenta giorni, la assegna in esame all'organo competente e ne invia copia ai gruppi presenti in Consiglio comunale.

4. Se la petizione è sottoscritta da almeno cinquecento persone, l'organo competente deve pronunciarsi in merito entro trenta giorni dal ricevimento.

5. Il contenuto della decisione dell'organo competente, unitamente al testo della petizione, è pubblicizzato mediante affissione negli appositi spazi e, comunque, in modo tale da permettere la conoscenza a tutti i firmatari che risiedono nel territorio del comune.

6. Se la petizione è sottoscritta da almeno cinquecento persone, ciascun consigliere può chiedere con apposita istanza che il testo della petizione sia posto in discussione nella successiva seduta del Consiglio comunale, da convocarsi entro trenta giorni.

**Art. 47**  
**Proposte**

1. Qualora almeno cinquecento elettori del comune avanzino al sindaco proposte per l'adozione di atti amministrativi di competenza dell'ente e tali proposte siano sufficientemente dettagliate in modo da non lasciare dubbi sulla natura dell'atto e sul suo contenuto dispositivo, il sindaco, ottenuto il parere dei responsabili dei servizi interessati e del segretario comunale, trasmette la proposta unitamente ai pareri all'organo competente e ai gruppi presenti in Consiglio comunale entro trenta giorni dal ricevimento.

2. L'organo competente può sentire i proponenti e deve adottare le sue determinazioni in via formale entro trenta giorni dal ricevimento della proposta.

3. Le determinazioni di cui al comma 2 sono pubblicate negli appositi spazi e sono comunicate formalmente ai primi tre firmatari della proposta.

SEZ. II  
REFERENDUM**Art. 48**  
**Il Referendum consultivo**

1. Un numero di elettori del Comune non inferiore al 10% degli iscritti nelle liste elettorali può chiedere che vengano indetti referendum in tutte le materie di competenza comunale.

2. Non possono essere indetti referendum in materia di tributi locali e di tariffe, di attività amministrative vincolate da leggi statali o regionali e quando sullo stesso argomento sia già stato indetto un referendum nell'ultimo quinquennio. Sono inoltre escluse dalla potestà referendaria le seguenti materie:

- statuto comunale;
- regolamento del Consiglio comunale;
- piano di governo del territorio e strumenti urbanistici attuativi.

3. Il quesito da sottoporre agli elettori deve essere di immediata comprensione e tale da non creare equivoci.

4. Sono ammesse richieste di referendum anche in ordine all'oggetto di atti amministrativi già approvati dagli organi competenti del Comune, ad eccezione di quelli relativi alle materie di cui al comma 2.

5. Il Consiglio comunale stabilisce con regolamento le procedure di ammissibilità, le modalità di raccolta delle firme, lo svolgimento delle consultazioni, la loro validità e la proclamazione del risultato.

6. Se l'esito è stato favorevole, il sindaco è tenuto a proporre agli organi competenti la decisione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum, entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati.

7. Non si procede agli adempimenti del comma 6 se non ha partecipato alle consultazioni la metà più uno degli aventi diritto.

8. Se l'esito del referendum è stato favorevole, qualora gli organi competenti intendano deliberare senza uniformarsi alla volontà degli elettori, ne indicano espressamente i motivi.

CAPO IV  
L'ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEL COMUNE**Art. 49**  
**Principi e criteri direttivi**

1. Il Comune impronta la propria attività amministrativa ai principi di democrazia, di partecipazione e di separazione tra i compiti di indirizzo e di controllo, spettanti agli organi elettivi, e compiti di gestione amministrativa, tecnica e contabile, spettanti al segretario comunale e ai funzionari.

2. Assume a caratteri essenziali della propria organizzazione i criteri dell'autonomia, delle funzionalità ed economicità di gestione, secondo i principi di professionalità e di responsabilità.

3. L'organizzazione del personale è ripartita in settori funzionali, in conformità all'art. 54 dello statuto ed è ispirata a criteri di pari opportunità.

**Art. 50**  
**Personale**

1. I dipendenti del Comune sono inquadrati in un ruolo organico, deliberato dalla giunta comunale.

2. Lo stato giuridico e il trattamento economico del personale sono disciplinati dagli accordi collettivi nazionali.

3. Il regolamento disciplina:

- la dotazione organica del personale;
- le procedure per l'assunzione del personale;
- l'organizzazione degli uffici e dei servizi sulla base dei criteri di funzionalità ed economicità gestionale e di flessibilità nell'organizzazione degli uffici e nella gestione delle risorse umane;
- l'attribuzione ai funzionari di responsabilità gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli organi comunali;
- le modalità di funzionamento della commissione di disciplina;
- le modalità per il conferimento delle collaborazioni esterne.

4. Il Comune promuove e realizza la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale.

5. Il Comune garantisce l'effettivo esercizio dei diritti sindacali del proprio personale.

**Art. 51**  
**Segretario comunale**

1. Il Comune ha un segretario titolare, funzionario statale al servizio dell'ente; lo stato giuridico ed il trattamento economico

del segretario comunale sono stabiliti dalla legge. Il segretario comunale dipende funzionalmente dal sindaco.

2. Al fine di perseguire gli obiettivi ed i programmi dell'amministrazione e nel rispetto delle direttive del sindaco, il segretario svolge compiti di collaborazione, consulenza ed assistenza nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

3. Il segretario assicura il necessario supporto giuridico, amministrativo e di consulenza organizzativa alle decisioni degli organi istituzionali, con pareri orali o scritti, su richiesta.

4. Il segretario partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e provvede attraverso persona di propria fiducia alla stesura dei relativi verbali. Le modalità per l'esercizio di tali attribuzioni sono definite nei regolamenti di funzionamento degli organi dell'ente.

5. Il segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili degli uffici e dei servizi e ne coordina l'attività, secondo le direttive impartite dal sindaco.

6. Al fine di assicurare unitarietà e complementarietà all'azione amministrativa nei vari settori di attività, il segretario in particolare definisce, previa consultazione dei responsabili degli uffici e d'intesa con l'amministrazione, modalità di snellimento delle procedure amministrative ed adotta le conseguenti direttive operative; formula proposte su questioni organizzative e gestionali di carattere generale e riferisce al sindaco su ogni situazione di irregolarità, omissione o disfunzione, per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

7. Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili apicali e ne coordina l'attività.

8. Il segretario roga i contratti del comune, autentica scritture private e atti unilaterali nell'interesse del comune.

9. Il segretario partecipa, ove richiesto, alle riunioni delle commissioni consiliari con funzioni referenti o consultive.

10. Il segretario presiede le commissioni giudicatrici dei corsi, relativamente alle figure apicali dell'ente.

11. Il sindaco può affidare al segretario la direzione di singoli uffici della struttura organizzativa dell'ente o di singoli affari.

12. Il segretario ha la direzione complessiva della struttura operativa dell'ente secondo modalità e direttive impartite dal sindaco, nel rispetto dell'autonomia responsabilità settoriale dei responsabili degli uffici e dei servizi.

13. Oltre alle funzioni espressamente previste dalla legge e dallo statuto, possono essere assegnati al segretario, con regolamento o con provvedimento del sindaco, compiti specifici o attribuzioni anche a carattere gestionale, qualora ciò si renda utile in relazione alle esigenze organizzative dell'ente ed agli obiettivi programmatici dell'amministrazione.

14. Per l'esercizio delle proprie funzioni il segretario si avvale della struttura, dei servizi e del personale dell'ente.

## Art. 52

### Il Vicesegretario

1. La dotazione organica del personale può prevedere un vicesegretario comunale individuato in uno dei funzionari apicali dell'ente in possesso di laurea.

2. Il vicesegretario comunale collabora con il segretario nello svolgimento delle sue funzioni organizzative e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento.

## Art. 53

### Compiti dei funzionari

1. I funzionari direttivi incaricati dal sindaco sono preposti, secondo l'ordinamento dell'ente, alla direzione degli uffici e dei servizi e sono responsabili dell'attuazione dei programmi approvati dagli organi istituzionali e della regolarità formale e sostanziale dell'attività delle strutture che da essi dipendono.

2. A tal fine ai funzionari direttivi incaricati dal sindaco sono riconosciuti poteri di organizzazione, amministrazione e gestione del personale, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, che esercitano nei limiti e secondo i criteri definiti negli atti d'indirizzo.

3. Nell'ambito dei servizi cui sono preposti, i funzionari direttivi incaricati dal sindaco in particolare:

- assumono gli atti di gestione del personale secondo le norme del CCNL, provvedendo all'espletamento delle procedure per la selezione del personale ed alle relative as-

sunzioni previste negli atti di programmazione o autorizzate dalla giunta, alla stipula del contratto individuale di lavoro e all'attribuzione del trattamento economico accessorio. Hanno poteri di iniziativa per l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed assumono direttamente i provvedimenti disciplinari che per legge od in base alle norme degli accordi collettivi di lavoro rientrano nella loro competenza;

- espletano le procedure di appalto dei lavori e di fornitura dei beni e dei servizi previsti in atti fondamentali del Consiglio o rientranti nell'ordinaria gestione dei servizi, assumendo tutti gli atti necessari, comprese la determinazione a contrattare e la conseguente stipula dei contratti, in rappresentanza del comune;
- curano il corretto svolgimento dei procedimenti attribuiti all'ufficio e individuano i dipendenti responsabili dell'istruttoria ed, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- esprimono i pareri di regolarità tecnica e contabile, se previsti, sulle proposte di deliberazione;
- assumono gli atti di gestione finanziaria, di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza dell'ufficio, di spesa e di liquidazione, nei limiti e con le modalità stabiliti dai regolamenti, dal piano esecutivo di gestione e dagli altri atti di programmazione approvati;
- esercitano ogni altra attribuzione prevista dalla legge, dallo statuto od eventualmente conferita dal sindaco.

4. Sono di competenza dei funzionari direttivi incaricati dal sindaco gli atti costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza, gli atti ricognitori, di valutazione, di intimazione e di comunicazione, gli accertamenti tecnici, le certificazioni e le legalizzazioni, i verbali e le diffide.

5. Fermi restando i compiti riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto al sindaco, alla Giunta ed al Consiglio, i funzionari direttivi incaricati dal sindaco nell'esercizio delle loro attribuzioni assumono, con le modalità stabilite dai regolamenti e secondo i criteri definiti negli atti di indirizzo, provvedimenti aventi rilevanza esterna e comportamenti accertamenti e valutazioni anche di carattere discrezionale.

## Art. 54

### Struttura

1. L'organizzazione strutturale, diretta a conseguire i fini istituzionali dell'ente secondo le norme del regolamento, è articolata in settori, servizi ed uffici collegati funzionalmente al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

2. La Giunta comunale, con apposito regolamento, determina le dotazioni organiche da assegnare agli uffici, ai corpi ed alle istituzioni, precisando i livelli e le qualifiche funzionali del personale ritenuto necessario. Il medesimo regolamento determina i raggruppamenti per unità organiche di lavoro e per grandi aree funzionali di coordinamento, indica i rapporti di dipendenza gerarchica e funzionale, delinea le finalità operative generali cui le unità lavorative sono destinate ed i principi generali del funzionamento e stabilisce, altresì, i principi per le fasce orarie di svolgimento delle attività relative.

## CAPO V

### RAPPORTI DEL COMUNE CON ALTRI ENTI SOGGETTI

## Art. 55

### Costituzione e partecipazione

1. Il Consiglio comunale può autorizzare il comune ad istituire o a partecipare ad altri enti, associazioni, fondazioni, istituzioni, consorzi, aziende e società.

2. La relativa deliberazione del Consiglio comunale fissa e regola:

- le finalità;
- l'organizzazione;
- i tempi;
- i finanziamenti.

3. L'attività delle forme gestionali di cui al comma 1 deve ispirarsi a criteri di efficienza, efficacia ed economicità di gestione, garantendo la piena attuazione degli indirizzi fissati dal Consiglio comunale.

4. Il sindaco provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, azien-

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

de ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale.

5. I rappresentanti del Comune negli enti di cui al comma 1 devono possedere i requisiti per la nomina a consigliere comunale ed una speciale competenza tecnica o amministrativa, per studi compiuti, per funzioni esercitate presso aziende pubbliche o private, per uffici pubblici ricoperti.

6. Ai predetti rappresentanti spettano le indennità e i permessi previsti dalla legge.

**Art. 56****Partecipazione alla programmazione**

1. Il Comune partecipa alla programmazione economica, territoriale e ambientale della regione e, ai fini della programmazione predetta, formula proposte che saranno raccolte e coordinate dalla provincia.

2. Nello svolgimento dell'attività programmatrice di sua competenza il Comune si attiene agli indirizzi generali di assetto del territorio e alle procedure dettate dalle leggi regionali.

## CAPO VI

## FINANZA E CONTABILITÀ

## SEZ. I

## BILANCIO E CONTO CONSUNTIVO

**Art. 57****Contabilità comunale: il bilancio**

1. L'ordinamento contabile del Comune è riservato alla legge dello Stato.

2. La gestione finanziaria del Comune si svolge in base ai principi contabili generali stabiliti dalla normativa.

3. Gli impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Art. 58****Contabilità comunale: il rendiconto di gestione**

1. I fatti gestionali sono rilevati e dimostrati nel rendiconto comprendente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

2. Il rendiconto è deliberato dal Consiglio comunale entro il termine previsto dalla legge.

3. La Giunta comunale allega al conto consuntivo una relazione illustrativa con cui esprime le valutazioni sull'efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, nonché la relazione del collegio dei revisori.

**Art. 59****Principi e criteri**

1. Il bilancio di previsione, il conto consuntivo e gli altri documenti contabili devono favorire una lettura per programmi e obiettivi, affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche quello sulla gestione e quello relativo all'efficacia dell'azione del Comune.

2. L'attività dei revisori può comportare proposte al Consiglio comunale in materia di gestione economico-finanziaria dell'ente. È facoltà del Consiglio richiedere agli organi e agli uffici competenti specifici pareri e proposte in ordine agli aspetti finanziari ed economici della gestione e dei singoli atti fondamentali, con particolare riguardo all'organizzazione ed alla gestione dei servizi.

**Art. 60****Revisione economico-finanziaria**

1. Il collegio dei revisori dei conti è composto di tre membri che sono scelti in conformità alle disposizioni di legge.

2. I revisori durano in carica tre anni e possono ricoprire il medesimo incarico al massimo per due volte; sono revocabili solo per inadempimento.

3. Il collegio dei revisori collabora con il Consiglio comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo, esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'ente,

effettua con cadenza trimestrale le verifiche di cassa ed attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del conto consuntivo.

4. Il collegio dei revisori, su richiesta, collabora anche con la Giunta comunale ed i responsabili dei settori nelle materie di propria competenza.

**Art. 61****Controllo interno di gestione**

1. Al fine di verificare lo stato d'attuazione degli obiettivi programmati, nonché l'efficienza, l'efficacia e l'economicità della gestione, è istituito il controllo interno di gestione, secondo le norme e con le modalità disciplinate dai regolamenti in materia.

**Art. 62****Ordinamento**

1. L'ordinamento della finanza del comune è riservato alla legge.

2. Nell'ambito della finanza pubblica il Comune è titolare di autonomia finanziaria fondata su certezza di risorse proprie e trasferite.

3. Il Comune ha autonomia impositiva nell'ambito delle leggi di coordinamento della finanza pubblica.

**Art. 63****Attività finanziaria del comune**

1. La finanza del Comune è costituita da:

- a) imposte proprie;
- b) addizionali e compartecipazioni ad imposte erariali e regionali;
- c) tasse e diritti per servizi pubblici;
- d) trasferimenti erariali;
- e) trasferimenti regionali;
- f) altre entrate proprie anche di natura patrimoniale;
- g) risorse per investimenti;
- h) altre entrate.

2. I trasferimenti erariali devono garantire i servizi pubblici comunali indispensabili; le entrate fiscali finanziano i servizi pubblici ritenuti necessari per lo sviluppo della comunità ed integrano la contribuzione erariale per l'erogazione dei servizi pubblici indispensabili.

3. Nell'ambito delle facoltà concesse dalla legge, il comune istituisce, con deliberazione consiliare, imposte, tasse e tariffe, adeguando queste ultime con opportune differenziazioni, per quanto possibile, al costo dei relativi servizi.

## SEZ. II

## I CONTRATTI

**Art. 64****Attività contrattuale**

1. Agli appalti di lavori, alle forniture di beni e servizi, alle vendite, agli acquisti a titolo oneroso, alle permutate, alle locazioni, il comune, per il perseguimento dei suoi fini istituzionali, provvede mediante contratti.

2. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del servizio.

3. La determinazione deve indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesso dalle disposizioni vigenti in materia di contratti dello Stato e le ragioni che ne sono alla base.

4. In rappresentanza del Comune nella stipulazione dei contratti intervengono i funzionari preposti per i contratti rogati sia dal segretario comunale sia da notai incaricati dal comune o indicati dalle parti.

SEZ. III  
TESORERIA

**Art. 65****Il servizio di Tesoreria**

1. Il Comune ha un servizio di tesoreria che comprende:
- la riscossione di tutte le entrate, di pertinenza comunale, versate dai debitori in base ad ordini di incasso e liste di carico e dal concessionario del servizio di riscossione dei tributi;
  - il pagamento delle spese ordinate mediante mandati di pagamento nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili;
  - il pagamento, anche in mancanza dei relativi mandati, delle rate di ammortamento di mutui.
2. I rapporti del Comune con il tesoriere sono regolati dalla legge e dal regolamento di contabilità.

CAPO VII  
SERVIZI

**Art. 66****Servizi pubblici comunali**

1. Il Comune può istituire e gestire servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e servizi o l'esercizio di attività rivolte a perseguire fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.
2. I servizi da gestirsi con diritto di privativa sono stabiliti dalla legge.

**Art. 67****Carta dei servizi**

1. Il Comune redige, attraverso delibera di Giunta comunale, la Carta dei servizi, che informa la cittadinanza sui tempi, i modi e gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

**Art. 68****Forme di gestione dei servizi pubblici**

1. Il Consiglio comunale può deliberare l'istituzione e l'esercizio dei pubblici servizi nelle seguenti forme:
- in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio, non sia opportuno costituire un'istituzione o un'azienda;
  - in concessione a terzi, quando esistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
  - a mezzo di azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica e imprenditoriale;
  - a mezzo di istituzione, per l'esercizio di servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale;
  - a mezzo di società per azioni o a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico, qualora si renda opportuna, in relazione alla natura del servizio da erogare, la partecipazione di altri soggetti pubblici e privati;
  - a mezzo di convenzioni, consorzi, accordi di programma, unioni di comuni nonché in ogni altra forma consentita dalla legge.
2. Il Comune può partecipare a società per azioni, a prevalente capitale pubblico, per la gestione di servizi che la legge non riserva in via esclusiva al comune.
3. Il Comune può altresì dare impulso e partecipare, anche indirettamente, ad attività economiche connesse ai suoi fini istituzionali, avvalendosi dei principi e degli strumenti di diritto comune.
4. I poteri che lo statuto riconosce ai cittadini nei confronti degli atti del comune, ad eccezione del referendum, sono estesi anche agli atti delle aziende speciali, delle istituzioni e delle società di capitali a maggioranza pubblica.

**Art. 69****Aziende speciali**

1. Nei casi in cui la legge lo consenta, il Consiglio comunale può deliberare la costituzione di aziende speciali, dotate di per-

sonalità giuridica e di autonomia gestionale e imprenditoriale, e ne approva lo statuto.

2. Le aziende speciali informano la loro attività a criteri di trasparenza, di efficacia, di efficienza e di economicità e hanno l'obbligo del pareggio finanziario ed economico da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, ivi compresi i trasferimenti.

3. I servizi di competenza delle aziende speciali possono essere esercitati anche al di fuori del territorio comunale, previa stipulazione di accordi tesi a garantire l'economicità e la migliore qualità dei servizi.

**Art. 70****Struttura delle aziende speciali**

1. Lo statuto delle aziende speciali ne disciplina la struttura, il funzionamento, le attività e i controlli.
2. Sono organi delle aziende speciali il Consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore.
3. Il presidente e gli amministratori delle aziende speciali sono nominati dal sindaco fra le persone in possesso dei requisiti di eleggibilità a consigliere comunale e dotate di speciale competenza tecnica o amministrativa per studi compiuti, per funzioni esercitate presso aziende pubbliche o private o per uffici ricoperti.
4. Il Consiglio comunale provvede alla nomina del collegio dei revisori dei conti, conferisce il capitale di dotazione e determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle aziende, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni o dei servizi.
5. Il Consiglio comunale approva altresì i bilanci annuali e pluriennali, i programmi e il conto consuntivo delle aziende speciali ed esercita la vigilanza sul loro operato.
6. Gli amministratori delle aziende speciali possono essere revocati soltanto per gravi violazioni di legge, per documentata inefficienza o per difformità rispetto agli indirizzi ed alle finalità dell'amministrazione approvate dal Consiglio comunale.

**Art. 71****Istituzioni**

1. Le istituzioni sono organismi strumentali del comune, privi di personalità giuridica ma dotate di autonomia gestionale.
2. Sono organi delle istituzioni il Consiglio di amministrazione, il presidente e il direttore.
3. Gli organi dell'istituzione sono nominati dal sindaco che può revocarli per gravi violazioni di legge, per documentata inefficienza e per difformità rispetto agli indirizzi e alle finalità dell'amministrazione.
4. Il Consiglio comunale determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle istituzioni, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni o dei servizi, approva i bilanci annuali e pluriennali, i programmi e il conto consuntivo delle aziende speciali ed esercita la vigilanza sul loro operato.
5. Il Consiglio di amministrazione provvede alla gestione dell'istituzione deliberando nell'ambito delle finalità e degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale e secondo le modalità organizzative e funzionali previste nel regolamento.
6. Il regolamento può anche prevedere forme di partecipazione dei cittadini o degli utenti alla gestione o al controllo dell'istituzione.

**Art. 72****Società per azioni o a responsabilità limitata**

1. Nei casi in cui la legge lo consenta, il Consiglio comunale può approvare la partecipazione dell'ente a società per azioni o a responsabilità limitata per la gestione di servizi pubblici, eventualmente provvedendo anche alla loro costituzione.
2. Nel caso di servizi pubblici di primaria importanza la partecipazione del comune, unitamente a quella di altri eventuali enti pubblici, deve essere obbligatoriamente maggioritaria.
3. L'atto costitutivo, lo statuto o l'acquisto di quote o di azioni devono essere approvati dal Consiglio comunale e deve in ogni caso essere garantita la rappresentatività dei soggetti pubblici negli organi di amministrazione.

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

4. Il Comune sceglie i propri rappresentanti tra soggetti di specifica competenza tecnica e professionale e nel concorrere agli atti gestionali considera gli interessi dei consumatori e degli utenti.

5. I consiglieri comunali non possono essere nominati nei consigli di amministrazione delle società per azioni o a responsabilità limitata.

6. Il sindaco o un suo delegato partecipa all'assemblea dei soci in rappresentanza dell'ente.

7. Il Consiglio comunale provvede a verificare annualmente l'andamento della società per azioni o a responsabilità limitata e a controllare che l'interesse della collettività sia adeguatamente tutelato nell'ambito dell'attività esercitata dalla società medesima.

**Art. 73****Convenzioni**

1. Su proposta della Giunta, il Consiglio comunale delibera apposite convenzioni da stipularsi con amministrazioni statali, altri enti pubblici o con privati al fine di fornire in modo coordinato servizi pubblici.

2. Le convenzioni devono stabilire i fini, la durata, le forme di consultazione degli enti contraenti, i loro rapporti finanziari e i reciproci obblighi e garanzie.

**Art. 74****Consorzi**

1. Nei casi in cui la legge lo consenta, il comune può partecipare alla costituzione di consorzi con altri enti locali per la gestione associata di uno o più servizi secondo le norme previste per le aziende speciali in quanto applicabili.

2. A questo fine il Consiglio comunale approva, a maggioranza assoluta dei componenti, una convenzione ai sensi del precedente articolo, unitamente allo statuto del consorzio.

3. La convenzione deve prevedere l'obbligo a carico del consorzio della trasmissione al Comune degli atti fondamentali che devono essere pubblicati con le modalità di cui all'art. 6 dello statuto.

4. Il sindaco o un suo delegato fa parte dell'assemblea del consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo statuto del consorzio.

**Art. 75****Accordi di programma**

1. Per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedano, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del Comune e di altri soggetti pubblici, in relazione alla competenza primaria o prevalente del comune sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, il sindaco promuove la conclusione di un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento e ogni altro connesso adempimento.

2. L'accordo di programma, consistente nel consenso unanime del presidente della regione, del presidente della provincia, dei sindaci delle amministrazioni interessate, viene definito in un'apposita conferenza, che provvede altresì all'approvazione formale dell'accordo stesso ai sensi di legge. L'accordo di programma viene sottoscritto dal sindaco.

3. Qualora l'accordo sia adottato con decreto del presidente della regione e comporti variazioni degli strumenti urbanistici, l'adesione del sindaco allo stesso deve essere ratificata dal Consiglio comunale entro trenta giorni a pena di decadenza.

## CAPO VIII

## DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

**Art. 76****Adozione dei regolamenti**

1. Il regolamento interno del Consiglio comunale è deliberato entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore dello statuto.

2. Gli altri regolamenti previsti dallo statuto sono deliberati entro un anno dalla data di cui al comma 1, ad eccezione del regolamento di contabilità e del regolamento dei contratti che devono essere approvati contestualmente allo statuto.

3. Sino all'entrata in vigore dei regolamenti di cui ai precedenti commi, continuano ad applicarsi le norme dei medesimi regolamenti vigenti alla data di entrata in vigore dello statuto.

**Art. 77****Modificazioni e abrogazione dello Statuto**

1. Le modificazioni soppressive, aggiuntive e sostitutive e l'abrogazione totale o parziale dello statuto, sono deliberate dal Consiglio comunale con la procedura di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 267/2000.

2. La proposta di deliberazione di abrogazione totale dello statuto deve essere accompagnata dalla proposta di deliberazione di un nuovo statuto in sostituzione di quello precedente.

3. L'approvazione della deliberazione di abrogazione totale dello statuto comporta l'approvazione del nuovo.

4. Nessuna iniziativa per la revisione o per l'abrogazione, totale o parziale, dello statuto può essere presa se non sia trascorso almeno un anno dall'entrata in vigore dello statuto o dell'ultima modifica, fatte salve le modifiche per adeguamenti alle norme di legge e per la correzione di errori materiali.

5. Una iniziativa di revisione o di abrogazione respinta dal Consiglio comunale non può essere rinnovata nel corso della durata in carica del Consiglio stesso.

**Art. 78****Entrata in vigore**

1. Lo statuto è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della regione Lombardia e affisso all'albo pretorio comunale per trenta giorni consecutivi.

2. Il sindaco invia lo statuto, munito della certificazione delle avvenute pubblicazioni di cui al comma 1, al ministero dell'interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti.

3. Lo statuto entra in vigore decorsi trenta giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.

4. Il segretario del Comune appone in calce all'originale dello statuto la dichiarazione dell'entrata in vigore.

5. Il Consiglio comunale promuove le iniziative più idonee per assicurare la conoscenza dello statuto da parte dei cittadini.

## B) GARE

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Esito procedura di gara CIG 8947603394 - Aggiudicazione procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sorveglianza e supporto al personale educativo destinati all'asilo comunale «Brodolini» e ai servizi comunali scolastici e per l'infanzia del Comune di Muggiò**

ESITO APPALTO

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE** Centrale Unica di Committenza della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna 13 - 20900 Monza - [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it) e [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

### SEZIONE II: OGGETTO

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, sorveglianza e supporto al personale educativo destinati all'asilo comunale «Brodolini» e ai servizi comunali scolastici e per l'infanzia del Comune di Muggiò, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - periodo dal 1 febbraio 2022 al 8 settembre 2025 (più eventuale proroga tecnica di mesi quattro) CIG: 8947603394.

### SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

**Offerte ricevute:** 5.

**Imprese ammesse:** 4.

**Imprese escluse:** 1.

**Aggiudicatario:** Meranese Servizi s.p.a. - PIVA 01648280210 - con sede legale in via Albertina Brogliati n. 56 - 39012 Merano (BZ).

**Ribasso percentuale offerto:** 16,02547 %.

**Prezzo offerto:** € 282.730,00 sull'importo a base di gara pari a € 336.685,44 (IVA esclusa).

**Importo contrattuale:** € 282.730,00 oltre IVA, (più € 2.760,00 oltre IVA relativi ai costi della sicurezza).

**Proposta di aggiudicazione:** Determinazione Dirigenziale RG n. 48 del 18 gennaio 2022.

**Aggiudicazione:** Determinazione n. 21 del 20 gennaio 2022 del Comune di Muggiò.

**Subappalto:** si.

### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

**Responsabile del procedimento di gara della Provincia di Monza e della Brianza:** dott.ssa Erminia Vittoria Zoppè - Direttore del Settore Risorse e Servizi ai Comuni/Centrale Unica di Committenza.

**R.U.P. del Comune di Muggiò:** dott.ssa Stefania Riperi - Comune di Muggiò.

**Procedure ricorso:** T.A.R. Lombardia.

**Presentazione ricorso:** 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione.

**Esito inserito sulla G.U.U.E. il 28 gennaio 2022**

**Esito pubblicato sulla G.U.R.I. 4 febbraio 2022**

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni  
Erminia Vittoria Zoppè

**Centrale Unica di Committenza (CUC) della Provincia di Monza e della Brianza**

**Bando di gara CIG 9058928FDC procedura aperta per l'affidamento dei lavori di rifacimento del campo da calcio ad 11 ed interventi di integrazione e manutenzione dei corpi accessori presso il centro sportivo di piazzale Berlinguer sito nel comune di Triuggio (MB)**

BANDO PER PROCEDURA APERTA

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** C.U.C. della Provincia di Monza e della Brianza - Via Grigna, 13 - 20900 Monza. Informazioni reperibili su: [www.provincia.mb.it](http://www.provincia.mb.it)

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO:** procedura aperta per l'affidamento dei lavori di rifacimento del campo da calcio ad 11 ed interventi di integrazione e manutenzione dei corpi accessori presso il centro sportivo di piazzale Berlinguer sito nel comune di Triuggio (MB) - tramite piattaforma Sintel di Aria s.p.a., con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**CIG 9058928FDC**

**CUP B69J21035340004**

**CUI 83007340157202100014**

**CPV-principale:** Lavori di costruzione di impianti sportivi 45212200-8.

**Divisione in lotti e opzioni:** no.

**Entità dell'appalto:** importo soggetto a ribasso pari ad € 619.063,03 oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 14.972,73 ed oltre I.V.A.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO:** indicate nel disciplinare di gara.

**SEZIONE IV: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA:** minor prezzo, ai sensi degli artt. 36 comma 9 bis) e 133 comma 8 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Termine ricevimento domande di partecipazione:** 22 febbraio 2022 ore 17:00.

**Data della gara:** 23 febbraio 2022 ore 9.30.

**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni.

**Informazioni complementari:** indicate nel disciplinare.

**Responsabile Unico del Procedimento di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice:** arch. Laura Pesce - Istruttore Direttivo Settore Gestione del Territorio, responsabile di servizio ufficio Lavori Pubblici e Manutenzioni del Comune di Triuggio.

**Responsabile della procedura di gara:** dr.ssa Erminia Vittoria Zoppè.

**Bando pubblicato sulla G.U.R.I. il 4 febbraio 2022**

Il direttore del settore risorse e servizi ai Comuni  
della Provincia di Monza e della Brianza  
Erminia Vittoria Zoppè

### Comune di Asso (CO)

**Bando per l'affidamento della gestione del bocciodromo e area bar annessa, siti presso l'impianto sportivo comunale di via XXV Aprile - CIG 9066681DD7**

Si rende noto che è indetta la procedura aperta per l'affidamento della gestione del bocciodromo e area bar annessa siti presso l'impianto comunale.

**Importo a base d'asta:** € 20.000,00 per il primo quadriennio con possibilità di rinnovo per altri 4 anni e/o proroga di mesi 6.

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa

**Scadenza presentazione offerte:** 10 marzo 2022 ore 12:00 su piattaforma Aria di Regione Lombardia ([www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)) applicativo Sintel.

Documenti reperibili all'Albo Pretorio [www.comune.asso.co.it](http://www.comune.asso.co.it) o direttamente sulla piattaforma regionale di cui sopra dove si svolgerà l'intera procedura telematica.

E' richiesto il sopralluogo obbligatorio in loco previo appuntamento telefonico al n. 031/673921.

Asso, 26 gennaio 2022

Il responsabile del servizio tecnico  
Stefano Folcio

### Comune di Lentate sul Seveso (MB)

**Avviso di avvenuta aggiudicazione. Alienazione aree comunali denominate «Cinque Giornate» (lotto A) e «Galvani» (lotto B) del piano delle alienazioni e di valorizzazione del patrimonio comunale per il triennio 2021/2023**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
OPERE PUBBLICHE E PATRIMONIO

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 1 giugno 2021 ad oggetto: «Adozione schema del piano delle Alienazioni e valorizzazione Immobiliari, triennio 2021/2023, redatto ai sensi dell'art. 58 legge 6 agosto 2008, n. 133» a cui sono allegati le perizie di stima dei terreni inseriti nel Piano;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 7 giugno 2021, relativa l'esame e l'approvazione del bilancio 2021/2023, in cui sono recepite le risultanze del piano delle alienazioni e valorizzazione adottato;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

- la determinazione n. 509 del 28 ottobre 2021, esecutiva ai sensi di Legge, con cui è stato avviato il procedimento di alienazione dei terreni comunali, inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2021/2023 così individuati:

- LOTTO A) - «Cinque Giornate», area catastalmente contraddistinta al NCEU al mappale 73 del Foglio 7 del Comune di Lentate sul Seveso - Prezzo a base d'asta: € 1.870.000,00.- (Euro unmilioneottocentose settanta/00);
- LOTTO B) - «Galvani», area è catastalmente individuata ai mappali 69, 71, 80, 81 del Foglio 15 del Comune di Lentate sul Seveso - Prezzo a base d'asta: € 307.818,00 (Euro trecentosette milaottocentodiciotto/00);

Visto il verbale della seduta pubblica del 11 gennaio 2022;

Vista la determinazione n.67 del 2 febbraio 2022, esecutiva ai sensi di Legge, con cui si prende atto dell'esito del verbale di gara e si procedeva all'aggiudicazione definitiva dell'asta pubblica;

## RENDE NOTO

1. che l'asta relativa il lotto A «Cinque Giornate», terreno sito in via 5 Giornate, catastalmente identificato al Foglio 7, mappale 73, è stata definitivamente aggiudicata alla società Real Energy s.r.l., con sede legale in Rovato (BS), via Toscana n. 6, CF/P.IVA 03443150986, che ha offerto la somma di € 1.875.000,00 (unmilioneottocentose settantacinquemila/00) rispetto il prezzo posto a base di gara di € 1.870.000,00 (unmilioneottocentose settanta/00);

2. che l'asta relativa il lotto B «Galvani», terreno sito in via Galvani, catastalmente contraddistinto al Foglio 15, mappali 69, 71, 80, 81, è stata dichiarata «deserta»

Lentate sul Seveso, 2 febbraio 2022

Il responsabile del settore V  
opere pubbliche e patrimonio  
Giovanni Corbetta

## C) CONCORSI

### Amministrazione regionale

D.d.u.o. 3 febbraio 2022 - n. 1023

Presidenza - Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 100 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D - specialista area tecnica presso la Giunta di Regione Lombardia - profilo lavori pubblici e infrastrutture - Approvazione graduatoria finale

#### IL DIRETTORE DI FUNZIONE SPECIALISTICA

#### U.O. ORGANIZZAZIONE E PERSONALE GIUNTA

##### VISTI:

- la deliberazione della Giunta regionale n. XI/2752 del 20 gennaio 2020, avente ad oggetto il "I Provvedimento Organizzativo 2020";
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la L. 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- l'Allegato B alla Deliberazione di Giunta regionale, n. IX/180 del 30 giugno 2010, "Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale - area non dirigenziale" e s.m.i.;
- la Legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle leggi regionali in materia di organizzazione e personale";
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto Funzioni locali;

##### PREMESSO che:

- con Decreto n. 14052 del 20 ottobre 2021, è stato indetto il "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 100 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D - Specialista area tecnica presso la Giunta di Regione Lombardia";
- il bando di selezione è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 43 del 27 ottobre 2021, sul portale dedicato ai bandi della Giunta di Regione Lombardia, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 90 del 12 novembre 2021;
- il bando di concorso ha previsto, ai fini della selezione, cinque diversi profili professionali:
  - a) Specialista area tecnica esperto in GESTIONE DEL TERRITORIO;
  - b) Specialista area tecnica in DISCIPLINE AGRICOLE E FORESTALI;
  - c) Specialista area tecnica in LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE;
  - d) Specialista area tecnica in MATERIA AMBIENTALE;
  - e) Specialista area tecnica ambito INFORMATICO - STATISTICO;
- con avviso pubblicato il 1° dicembre 2021, avente valore di notifica a tutti gli effetti come previsto dal relativo bando di concorso, i candidati sono stati convocati per l'effettuazione delle prove di ciascun profilo previste nella settimana dal 13 al 17 dicembre 2021;
- con Decreto dirigenziale n. 16987 del 03/12/2021 pubblicato in pari data sul portale dedicato ai bandi della Giunta regionale della Lombardia, è stata costituita la commissione esaminatrice di detto concorso;

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

- si sono regolarmente svolte nelle date di cui al calendario pubblicato le prove scritte di ciascun profilo;
- in data 20 dicembre 2021, la Commissione esaminatrice ha rassegnato l'esito dei lavori al Responsabile del Procedimento, come risulta dai verbali e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, formulando, per ciascun profilo, l'esito della prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e della prova scritta, in ordine di ID domanda, in conformità a quanto previsto dal bando;
- con Decreto n. 17776 del 20 dicembre 2021, pubblicato sul portale della Giunta di Regione Lombardia dedicato ai bandi in pari data, si è preso atto degli esiti delle prove di ciascuno profilo (prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese – prova scritta);

**DATO ATTO** che:

- i membri della Commissione, prima di essere individuati quali componenti della stessa, hanno sottoscritto apposita dichiarazione dalla quale risulta l'insussistenza delle condanne ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta;

- si è provveduto a richiedere al Casellario Giudiziale il relativo certificato per il controllo delle autocertificazioni rese ai sensi dell'art. 35 bis – comma 1, lett. a) del D.lgs. 165/2001, nonché è stata inviata agli uffici competenti la richiesta per il controllo dei relativi carichi pendenti;

- la Commissione esaminatrice preposta ha concluso la propria attività in data 20 dicembre 2021, rassegnandone gli esiti al Responsabile del Procedimento, come risulta dal verbale redatto in pari data e dalla relativa documentazione agli atti dell'Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta, con predisposizione dell'elenco, formulato sulla base dei punteggi ottenuti nella prova scritta dai singoli candidati, in ordine di ID domanda (Allegato 3B al Decreto 17776 del 20 dicembre 2021);

**ACCERTATA** la regolarità della procedura seguita dalla Commissione, come risultante dai verbali rassegnati;

**CONSIDERATO** che:

- come previsto dall'articolo 20 del Regolamento sulle "Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta Regionale - Area non Dirigenziale" il Dirigente formula la graduatoria definitiva applicate le precedenze e/o le preferenze indicate dai candidati nella domanda di partecipazione supportate da idonea documentazione in carta semplice, che i candidati stessi hanno l'onere di trasmettere nei termini previsti dal Bando, e tenuto conto della riserva dei posti indicata nello stesso;

- l'art. 12 del Bando di concorso stabilisce in 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova scritta il termine per la trasmissione dei documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda;

- come previsto dall'art. 13 del Bando, "a parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98";

- l'art. 8 del Bando prevede che:

*"Ai sensi degli artt. 678 e 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66, il 30% dei posti di ciascun profilo, secondo le modalità di compilazione delle graduatorie di cui al successivo articolo 13, sono riservati ai volontari delle forze armate in ferma breve di durata di tre o più anni o in ferma prefissata di uno o quattro anni, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme "contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ove in possesso dei requisiti previsti dal bando.*

Nella presente procedura concorsuale operano le riserve di posti di cui agli artt.1 e 18 della Legge n. 68/1999, nei limiti della quota d'obbligo prevista dalla citata legge.

Coloro che intendano avvalersi della riserva di posti di cui al presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso.

*Le riserve di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione delle graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 13 e comunque nel limite massimo del 50 per cento. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva, nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.”;*

**RILEVATO** che:

- dalla documentazione agli atti della Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta risultano aver superato la prova scritta e quindi risultati idonei, complessivamente settanta (70) candidati;
- nell'elenco di cui all'Allegato 3B al decreto n. 17776 del 20 dicembre 2021, risultano alcune situazioni di pari merito;
- tra i candidati risultati idonei ve ne è uno, non classificatosi in posizione utile, che ha chiesto nella propria domanda di partecipazione, avendone i requisiti, l'accesso alle riserve previste dal bando;

**PRESO ATTO**, pertanto:

- dei titoli di preferenza dichiarati dai candidati;
- dei dati anagrafici dei candidati, i fini dell'applicazione del criterio di preferenza previsto dall'art. 2 comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191;
- della dichiarazione e della documentazione prodotta dal candidato avente diritto alla riserva del posto ai sensi dell'art. 8 del Bando;

**CONSIDERATO** che, in attuazione di quanto previsto dal Bando di concorso e dalla normativa vigente in materia, a seguito dell'applicazione dei criteri di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sulla base di quanto dichiarato, che rimane a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, del criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191, sono state risolte le situazioni di pari merito tenendo, altresì, conto del candidato idoneo, avente diritto alla riserva del posto e che, pertanto, è stata formulata la graduatoria finale, Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RITENUTO**, quindi, di procedere all'approvazione della suddetta graduatoria finale di settanta (70) candidati, dichiarando vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla ventitreesima posizione, ricomprendendo fra questi anche il candidato idoneo, avente diritto alla riserva del posto;

**ATTESO** che:

- si procederà all'assunzione dei candidati risultati vincitori dalla prima alla ventitreesima posizione, che saranno chiamati a sottoscrivere con la Giunta di Regione Lombardia il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con la decorrenza risultante dal contratto medesimo ed al relativo loro inquadramento nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Tecnica;
- il personale assunto avrà l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n. 114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione "costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi" e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;

**DATO ATTO** che:

- l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;
- il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

- la graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;

**DATO ATTO**, altresì, che la spesa relativa a coloro che saranno immessi nei ruoli della Giunta regionale trova copertura finanziaria nei capitoli delle spese relative al personale della Giunta stessa;

**VISTI** ai fini della competenza all'adozione del presente provvedimento la legge regionale 7 luglio 2008, n. 20 "Testo unico delle Leggi Regionali in materia di organizzazione e personale" ed i provvedimenti organizzativi dell'XI legislatura;

### DECRETA

per le motivazioni sopra indicate e che qui si intendono integralmente riportate,

1. di approvare la procedura seguita dalla Commissione esaminatrice del "Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 100 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica D - Specialista area tecnica presso la Giunta di Regione Lombardia", con specifico riferimento alla selezione per il profilo di cui in oggetto, come risultante dai verbali rassegnati, e di prendere atto dell'elenco già approvato di cui all'Allegato 3B del Decreto n. 17776 del 20 dicembre 2021;
2. di approvare la graduatoria finale del suddetto concorso - Specialista area tecnica in LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera "A", quale parte integrante e sostanziale, formulata in esito alla soluzione delle situazioni di pari merito, tenuto conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, sulla base delle dichiarazioni presentate e della documentazione prodotta, che rimangono a disposizione agli atti del procedimento, e, in caso di ulteriori situazioni di parità, applicando il criterio di preferenza previsto dall'art. 2, comma 9 della L. 16 giugno 1998, n. 191, nonché in esito alle verifiche del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, tenuto, in ogni caso, conto del posto riservato ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso ;
3. di dichiarare vincitori i candidati posizionatisi dalla prima alla ventitreesima posizione nella graduatoria di cui al precedente punto;
4. di procedere all'assunzione dei candidati risultati vincitori che saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, come previsto dal Bando di concorso;
5. di dare atto che tutti i candidati dichiarati vincitori saranno chiamati a sottoscrivere con la Giunta di Regione Lombardia il contratto individuale di lavoro, nel quale sarà, tra l'altro, indicata la decorrenza iniziale dell'inquadramento;
6. di procedere alla stipula dei contratti di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con tutti i candidati vincitori, destinati ad essere inquadrati nei ruoli della Giunta regionale nella categoria professionale D - parametro tabellare iniziale D1 - profilo professionale Specialista Area Tecnica, con la decorrenza risultante dal contratto medesimo;
7. di dare atto che il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni nella sede di prima destinazione, come previsto dall'art. 3, comma 5- septies, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con L. 11 agosto 2014, n.114, come modificato dall'art. 14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito con L. 28 marzo 2019, n. 26, precisando che detta disposizione "costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi" e applicabile anche alle procedure di mobilità interdirezionale;
8. di dare atto che l'accertamento del difetto dei requisiti previsti dal Bando di concorso, autocertificati nella domanda di partecipazione, costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato;

9. di dare atto che il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo un periodo di prova di sei mesi, con esito favorevole, a far tempo dalla data indicata nel contratto di lavoro individuale, come previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;
10. di rinviare alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ogni altro elemento negoziale necessario per la completa definizione del rapporto di lavoro;
11. di dare atto che, a seguito di formali rinunce dei candidati in posizione utile o di accertamenti di inidoneità psicofisica, si procederà alla loro sostituzione secondo l'ordine della graduatoria;
12. di dare atto che la suddetta graduatoria rimarrà valida per un periodo di due anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
13. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) e sul sito istituzionale della Giunta Regionale della Lombardia [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it);
14. di attestare che il presente atto non è soggetto agli obblighi di pubblicazione di cui agli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013.

il direttore  
Maria Vittoria Fregonara

— • —

**Allegato A**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 100 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA D - SPECIALISTA AREA TECNICA PRESSO LA GIUNTA DI REGIONE LOMBARDIA - PROFILO LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE**

**GRADUATORIA FINALE**

Posizione finale	ID DOMANDA	Cognome	Nome	Punteggio finale	Riserva
1	3328826	CACCAMO	BRUNO	28,9	
2	3302148	VISCONTI	GIAN PIETRO	26,25	
3	3356231	APPIANI	SERGIO MARIO	26,13	
4	3351342	MANCARDI	GIOVANNI	25,55	
5	3349643	MOROTTI	EMANUELE	25,55	
6	3302385	MENDICINO	GRAZIELLA	25,18	
7	3338199	MANFREDINI	ALESSIA	25,03	
8	3350129	ARDUCA	SERGIO	24,98	
9	3336088	CASTA	DHEBORA MONICA CATERINA	24,73	
10	3338983	ASSOUAD	ALBERTO	24,55	
11	3332313	CRUCITTI	FILIPPO	24,5	
12	3354532	TERRANEO	ELENA	24,45	
13	3299584	CARUSO	SALVATORE	24,45	
14	3340381	MONTAGNA	ALESSIO	24,45	
15	3343250	NOVA	VALENTINA	24,43	
16	3305373	CARADONNA	MARIA SERENA	24,3	
17	3300039	MELOCCHI	VALENTINA	24,08	
18	3319137	BUSCEMI	MARIA ELENA	24	
19	3322439	BIGIOGGERO	MATTEO	23,9	
20	3317663	CHIMIENTI	ANNA	23,9	
21	3355110	CARBOTTA	GIUSEPPE	23,88	
22	3341437	DI DIO	SABRINA	23,85	
23	3351395	MASSARI	BEATRICE	23,35	<b>RISERVA</b>
24	3351647	CASIRAGHI	DIEGO	23,53	
25	3351589	LAURINO	ANTONIO	23,48	
26	3304803	CAGLIO	PAOLA MARIA	23,35	
27	3355097	CUOZZO	SERENA	23,33	
28	3354527	ARMILLOTTA	ANNA	23,33	
29	3350961	SCUDERI	ANDREA	23,28	
30	3316847	BARONI	VITTORIO	22,9	
31	3328207	BORST	BYRON LUDOVICO RONNIE	22,8	
32	3302829	GUIDI	MARIKA	22,8	
33	3319292	RUFOLO	MICHELE	22,78	
34	3351334	BOCCONE	MARCO	22,78	

35	3344452	ROSSI	LUCA GIUSEPPE	22,78	
36	3355105	LEONI	VITTORIO	22,75	
37	3339600	TURETTA	SIMONA	22,28	
38	3343026	PREVIDI	FEDERICA	22,28	
39	3352253	GALBUSERA	LUCA	22,23	
40	3354823	MARRANDINO	MATTEO LUIGI	22,23	
41	3328899	BONTEMPI	GIANNI	22,23	
42	3351553	ZINGALES	MARINA	22,23	
43	3341140	SIGNORELLI	LUCA	22,2	
44	3353835	DI MEO	RAFFAELE	22	
45	3349041	PINERI	LUISA	21,95	
46	3349959	LO CACCIATO	GIUSY EMANUELA	21,9	
47	3342671	FARDIN	CLAUDIA	21,88	
48	3354576	FORTE	FERNANDO	21,75	
49	3355570	BARTUCCIOTTO	ANDREA	21,73	
50	3353717	TONOLA	ILARIA	21,73	
51	3342606	BIGNAMINI	FEDERICA PAOLA	21,7	
52	3350339	BARON	ALBERTO ANTONIO	21,7	
53	3351220	DI SIMONE	SEFORA	21,68	
54	3349884	PEROTTI	FILIPPO	21,65	
55	3349235	BALDO	EMANUELE	21,65	
56	3355118	CITO	GRAZIANA ANTONELLA	21,65	
57	3350759	GREPPI	CRISTIAN	21,65	
58	3302190	PATRUNO	ROSANNA	21,65	
59	3348310	CAIAFA	DAVIDE	21,6	
60	3299619	TENTORI	VERONICA	21,6	
61	3340755	PALERMO	PIERFRANCESCA	21,38	
62	3345180	LORENZETTI	GIULIANO ANDREA	21,23	
63	3348393	PATERNA	LOREDANA	21,2	
64	3304242	ANASTASIA	ENZA SABRINA	21,2	
65	3354862	BARGNA	RICCARDO	21,13	
66	3331371	ZAGO	GABRIELE	21,08	
67	3303441	MATIZ	OTTAVIANO	21,1	
68	3350313	SPINOSA	ORAZIO MARIA	21,1	
69	3350492	LAFASANELLA	GIUSEPPE	21,08	
70	3304906	TULONE	MARIO	21,08	

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.**

**Rif. ARIA2022\_DCL01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 project controller junior**

### **Avviso pubblico dal 26/01/2021 al 23/02/2022**

**Rif. ARIA2022\_DCL01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di n. 3 Project Controller Junior**

#### **1. Contesto di riferimento**

Dal 1° luglio 2019, con atto formale n. rep. 72378 raccolta 14234, a seguito di fusione per incorporazione dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti - ARCA S.p.A. in Lombardia Informatica S.p.A., è nato il nuovo Soggetto Aggregatore/Centrale di Committenza Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti - ARIA S.p.A. A far data dal 1° luglio 2020 le competenze di ARIA S.p.A. si sono ulteriormente ampliate con la fusione per incorporazione della terza società partecipata da Regione Lombardia, Infrastrutture Lombarde S.p.A.

Per far fronte alle sempre crescenti e più complesse attività dell'Azienda regionale si rende necessario rafforzare la Direzione Centrale Lavori che, all'interno di ARIA S.p.A., coordina le attività della Società relative alla progettazione, costruzione, manutenzione e gestione del patrimonio regionale.

#### **2. Di cosa si tratta**

Le risorse che ricerchiamo andranno a ricoprire il ruolo di Project Controller Junior e verranno inserite nell'Area Project Control della Direzione Centrale Lavori, supportando il Responsabile e i Project Controller senior nelle loro principali attività.

Il ruolo trasversale dell'area, a supporto delle strutture verticali richiede che le risorse che vogliamo assumere abbiano buone capacità di interazione, che siano in grado di cambiare priorità velocemente e di gestire eventuali sovrapposizioni, dovranno inoltre saper apprendere velocemente ed essere puntuali e precisi nell'esecuzione dei lavori.

La Struttura di inserimento, applicando i più elevati standard professionali e best practice in materia, si occupa della programmazione e del controllo degli incarichi di competenza della Direzione, sottoscritti con Regione Lombardia o Enti terzi, con particolare riferimento alle attività di progettazione e costruzione, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- programmazione e controllo dei lavori e delle progettazioni afferenti gli incarichi della Direzione Centrale Lavori;
- verifica dei cronoprogrammi e monitoraggio puntuale degli avanzamenti fisici ed economici delle attività, anche attraverso il software dedicato di Project Management, rilevando in particolare le differenze tra quanto consuntivato e preventivato;
- redazione dei capitolati tecnici di project control per le procedure da porre a base di gara;
- predisposizione reportistica commesse, anche tramite l'utilizzo della Piattaforma aziendale di Project Control dedicata, opportunamente progettata per garantire la condivisione con le altre aree aziendali;
- redazione/verifica dei documenti progettuali afferenti la parte economica quali computi metrici estimativi, elenchi prezzi unitari, quadri di incidenza della manodopera, ecc.;
- redazione/verifica dei documenti contabili di cantiere quali stati avanzamento lavori, registri di contabilità, libretti delle misure, ecc. anche tramite l'utilizzo di applicativi specifici;
- monitoraggi previsti presso le banche dati pubbliche con particolare riferimento al Monitoraggio Opere Pubbliche - Banca Dati Amministrazioni Pubbliche MEF;
- verifica delle schede di monitoraggio per le commesse dell'area Infrastrutture Sanitarie;
- supporto ai Direttori dei Lavori;
- supporto ai Responsabili Unici del Procedimento;
- predisposizione e aggiornamento della programmazione delle procedure di gara della Direzione Centrale Lavori, monitorandone l'andamento al fine di assicurare il rispetto dei termini previsti nelle convenzioni/incarichi e sulla base delle priorità aziendali;
- predisposizione e aggiornamento del Programma Pluriennale delle Attività della Direzione Centrale Lavori, occupandosi anche del relativo monitoraggio;
- predisposizione e aggiornamento del Piano delle Risorse per gli incarichi della Direzione Centrale Lavori;
- elaborazione e monitoraggio degli indicatori per il controllo e la valutazione della performance.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel successivo paragrafo 3 "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

**Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni**

puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo) nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un punteggio massimo di 60 su 100 punti totali così distribuiti:

**Requisiti richiesti per l'ammissione alla lista di idoneità**  
**Punteggio massimo maturabile 60 punti**

**Requisito 1 - Formazione (massimo 7 punti):** oggetto di valutazione saranno i percorsi formativi aggiuntivi (master, corsi intensivi, laurea aggiuntiva, etc.) rispetto al requisito minimo di laurea Triennale in Ingegneria Edile o Civile. La presenza di allegati attestanti il possesso del requisito costituisce elemento preferenziale nelle valutazioni della Commissione.

**Requisito 2 - Esperienza nella PA (massimo 10 punti):** è richiesta un'esperienza minima di sei mesi in ambito pianificazione e controllo e/o project control all'interno di una società a controllo pubblico. L'esperienza deve essere espressamente dichiarata nel CV.

**Requisito 3 - Esperienza specifica (massimo 15 punti):**

È richiesta esperienza lavorativa in settori affini a quello oggetto della presente procedura. In particolare, saranno valorizzate le esperienze di:

- redazione/verifica cronoprogrammi;
- predisposizione reportistica commesse;
- redazione/verifica documenti economici progettuali;
- redazione/verifica documenti contabili.

I candidati dovranno puntualmente indicare nei CV tutti gli interventi per i quali hanno svolto attività di pianificazione e/o redazione reportistica e/o attività afferenti aspetti economici e contabili indicando anche eventuali software utilizzati.

Nelle valutazioni, si terrà conto di tutto il percorso professionale del candidato, compreso quanto valorizzato al requisito 2 di cui sopra, ed in particolare del numero, valore economico e ambito delle commesse di interesse di Aria SpA (edilizia sanitaria, infrastrutture viarie e patrimoniali).

**Requisito 4 - Competenze e conoscenze (massimo 15 punti):** Oggetto di valutazione sarà il grado di conoscenza:

- del Project Control;
- del Design Management e del Project Management;
- della normativa in materia di programmazione di lavori pubblici;
- della normativa in materia di monitoraggio di lavori pubblici;
- della normativa in materia di contratti pubblici di lavori;
- della metodologia BIM - Building Information Modeling.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi o di certificazioni rilasciate da Enti accreditati costituiscono elementi preferenziali nelle valutazioni della Commissione.

**Requisito 5 - Software Primavera (massimo 10 punti):**

- conoscenza ed esperienza nell'utilizzo del Software Primavera Project Management.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi o di certificazioni rilasciate da Enti accreditati da cui si evincono il possesso di questi requisiti, costituiscono elementi preferenziali nelle valutazioni della Commissione.

**Requisito 6 - Ulteriori requisiti (massimo 3 punti):**

- conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed in particolare di Excel;
- conoscenza del Software Microsoft Project;
- conoscenza del Software Primus.

La presenza di attestati di partecipazione a corsi o di certificazioni rilasciate da Enti accreditati da cui si evincono il possesso di questi requisiti, costituiscono elementi preferenziali nelle valutazioni della Commissione.

**3. Chi può partecipare**

Requisiti minimi di ammissione:

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

- essere in possesso di Laurea Triennale in Ingegneria Edile o Civile (da allegare);
- essere in possesso di patente guida B in corso di validità (da allegare);
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

#### 4. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **27 gennaio 2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **23 febbraio 2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
  1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
  2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).  
Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> ("Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.
- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

#### La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- Curriculum vitae in lingua italiana;
- Titolo di studio che costituisce requisito minimo;
- Patente di guida B in corso di validità che costituisce requisito minimo.

Potranno inoltre essere allegati:

- Altri titoli di studio aggiuntivi;

- Altre certificazioni e/o attestazioni con riferimento agli altri requisiti richiesti.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

La Commissione di Selezione di cui al successivo paragrafo 5 "Procedura di selezione" si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

## **5. Procedura di selezione**

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando **un massimo di 100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV**, saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

### Svolgimento dei colloqui:

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici in particolare la conoscenza della normativa sui lavori pubblici, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo 2 "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno anche la capacità espositiva, la capacità di lavorare in team, la motivazione al cambiamento, l'interesse a ricoprire la posizione offerta, le competenze organizzative e la disponibilità immediata. La Commissione si riserverà, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

### Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 3 persone da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili a fronte di giudizio positivo e in presenza delle condizioni previste dalla normativa di riferimento. Si applica il CCNL Terziario.

**Nb.** Si precisa che a fronte di assunzione, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2 e 21, d.lgs. n. 39/2013, per un periodo di tre anni successivo alla cessazione dell'eventuale rapporto di lavoro, il candidato assunto non potrà esercitare attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati nei cui confronti, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di ARIA S.p.A.

Lista di idoneità:

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di Project Controller Junior.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

**6. Informazioni e Contatti**

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Direzione Centrale Lavori di ARIA S.p.A.

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: [Lavora.con.noi@ariaspa.it](mailto:Lavora.con.noi@ariaspa.it).

Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) s.p.a.

Rif. ARIA2022\_ALGS01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di uno specialista legale - compliance dei lavori pubblici

### Avviso pubblico dal 26/01/2022 al 23/02/2022

**Rif. ARIA2022\_ALGS01: Avviso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di uno Specialista Legale - Compliance dei Lavori Pubblici**

#### 1. Contesto di riferimento

Le operazioni societarie degli ultimi anni hanno aumentato notevolmente la complessità delle gare pubbliche gestite da ARIA SpA sia in termini quantitativi che di ambiti di intervento. Le attività di controllo, a garanzia del rispetto della normativa vigente, effettuate sulle le gare di lavori pubblici espletate da ARIA, richiedono dunque sempre maggiore attenzione.

Per questa ragione, Aria SpA intende rafforzare la struttura di competenza e ricerca uno specialista con competenze specifiche sui lavori pubblici e sulla contrattualistica che ne consegue.

La figura è al diretto riporto della Struttura Affari Legali, Generali e Societari, che dipende dall'Organo Amministrativo della Società.

#### 2. Di cosa si tratta

La risorsa da inserire avrà il compito di collaborare e supportare la struttura nelle attività di controllo normativo e di allineamento dei documenti di gara, e di contenzioso, nel rispetto di quanto previsto dalle Direttive europee, dal Codice degli appalti pubblici e dalle relative norme attuative.

Le verrà richiesto di prestare la propria consulenza giuridica per la risoluzione delle questioni legali che coinvolgono le procedure bandite, in particolar modo sulle gare di lavori pubblici.

Il ruolo richiede eccellenti capacità di analisi di documentazione complessa, di identificazione e anticipazione di potenziali rischi e problematiche cui si potrebbe andare in contro, di ricerca e acquisizione veloce di nuove nozioni e di approfondimento di quelle già note. È indispensabile la puntualità e la precisione nell'esecuzione dei lavori.

Nello specifico, la risorsa da inserire si occuperà di:

- Verifiche e controlli normativi nelle gare centralizzate e aggregate pubblicate da ARIA S.p.A. in ambito lavori pubblici e in ambito lavori pubblici misti a servizi e forniture;
- definizione delle clausole contrattuali;
- predisposizione degli atti di gare aggregate e/o centralizzate;
- predisposizione di contrattualistica pubblica e di convenzioni;
- fornitura di pareri legali sulle procedure ad evidenza pubblica;
- monitoraggio delle criticità emerse nell'ambito del contenzioso inerente alle procedure ad evidenza pubblica bandite dalla Società;
- supporto, se formalmente richiesto, alle Commissioni di gara;
- garantire l'aggiornamento normativo e giurisprudenziale del personale aziendale in vista di un'ottimale gestione delle procedure ad evidenza pubblica.

La risorsa, inoltre, supporterà la Struttura Affari Legali, Generali e Societari nella risoluzione di tutte le questioni di natura giuridico-legale connesse allo svolgimento delle funzioni istituzionali della Società redigendo appositi report sull'evoluzione normativa e giurisprudenziale.

Solo i CV in possesso di tutti i requisiti minimi (come illustrato nel successivo paragrafo 3 "Chi può partecipare") saranno ammissibili per le successive fasi di valutazione e di assegnazione del punteggio. La valutazione avviene sulle dichiarazioni rilasciate nel CV.

**Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione da parte della Commissione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, i candidati forniscano informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, risultati conseguiti (se personali o di gruppo), nonché allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico, secondo quanto previsto dal presente avviso. In mancanza, la Commissione si riserva di fare le valutazioni con le sole informazioni presenti nel CV.**

Oggetto di valutazione è il possesso dei requisiti di seguito illustrati, ai quali viene riconosciuto un **punteggio massimo di 60 su 100 punti totali** così distribuiti:

#### **Requisiti richiesti per l'ammissione alla lista di idoneità Punteggio massimo maturabile 60 punti**

**Requisito 1 (massimo 15 punti):** Esperienza continuativa di almeno 2 anni alle dirette dipendenze di un Soggetto aggregatore e/o Stazione Appaltante nella predisposizione e/o verifica di atti e

documenti di gara relativi alle procedure sopra-soglia bandite dai suddetti soggetti in applicazione del d.lgs. 50/2016.

**Requisito 2 (massimo 15 punti):** Esperienza continuativa di almeno 2 anni in ambito procedure ad evidenza pubblica di Lavori pubblici in applicazione del d.lgs. 50/2016.

**Requisito 3 (massimo 5 punti):** Esperienza specifica di almeno 1 anno in ambito procedure ad evidenza pubblica di servizi e forniture in applicazione del d.lgs. 50/2016.

**Requisito 4 (massimo 10 punti):** Esperienza di almeno 2 anni nell'utilizzo della Piattaforma telematica regionale di e-procurement Sintel o equivalenti.

**Requisito 5 (massimo 10 punti):** Aver svolto ruoli quali segretario verbalizzante e/o componente di Seggio di gara, per la verifica e controllo della documentazione amministrativa inviata dai concorrenti nell'ambito delle procedure bandite dai suddetti soggetti.

**Requisito 6 (massimo 5 punti):** Esperienza inerente la fase contrattuale in ambito appalti di lavori pubblici.

### 3. Chi può partecipare

Requisiti minimi di ammissione:

- essere in possesso della laurea Specialistica/Magistrale in Giurisprudenza (LS/22- LMG/01), ovvero del Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito con il vecchio ordinamento universitario italiano. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale detto titolo posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione;
- essere stati alle dipendenze di una Stazione Appaltante e/o Soggetto Aggregatore per almeno 2 anni;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato licenziato per motivi disciplinari;
- non essere decaduto da un impiego pubblico e/o licenziato presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzione di personale, per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi in conflitto di interessi con ARIA S.p.A. per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Azienda;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- **possedere tutti i requisiti minimi sopra citati, in mancanza dei quali non sarà ammissibile alle successive fasi di valutazione e assegnazione del punteggio.**

### 4. Come partecipare

La domanda di partecipazione può essere presentata, a partire dalle ore 10:00 del **27 gennaio 2022** ed entro e non oltre le ore 16:00 del **23 febbraio 2022**, esclusivamente online, attraverso il sistema informativo di Regione Lombardia dedicato ai bandi [www.bandiregione.lombardia.it](http://www.bandiregione.lombardia.it) per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

- per i cittadini italiani sia residenti in Italia che all'estero, e per i soggetti stranieri residenti in Italia iscritti al servizio sanitario nazionale:
  1. con il PIN della tessera sanitaria **CRS/TS-CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);

2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale <https://www.spid.gov.it/>).

Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid> e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link <https://www.spid.gov.it/domande-frequenti> ("Può avere SPID anche un cittadino italiano residente all'estero?")

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore nel caso di accesso tramite CRS/TS-CNS o SPID. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda al protocollo.

- per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, tramite registrazione e autenticazione al sistema informativo sopra citato con username e password.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità, per i SOLI candidati appartenenti a paesi membri dell'Unione europea di cittadinanza non italiana, che non hanno la residenza in Italia, e che si autenticano al sistema informativo sopra citato con username e password;
- Curriculum vitae in lingua italiana;
- Attestato del titolo di studio.

Alle dichiarazioni rese nel Curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti del d.p.r. n. 445/2000 s.m.i., pertanto non è richiesto al candidato di allegare tutta la documentazione a comprova di quanto dichiarato, fermo restando che ARIA S.p.A. si riserva di richiedere tutta la documentazione inerente i requisiti dichiarati e/o di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese prima dell'assunzione e che, in caso di falsa dichiarazione, procederà a denunciare l'accaduto alle competenti autorità, con riserva di agire per il risarcimento dei danni subiti.

ARIA S.p.A. si riserva, in ogni caso, di verificare, anche a campione e in ogni fase della procedura, la veridicità delle dichiarazioni rese e attestate dai candidati in fase di presentazione del CV e di tutte le dichiarazioni ad esso eventualmente allegate.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini previsti dall'Avviso;
- incomplete e/o non debitamente sottoscritte;
- prive del Curriculum vitae o che alleghino un CV in formato illeggibile;
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del GDPR e del d.lgs. n. 196/2003 s.m.i., saranno trattati esclusivamente ai fini della selezione e dell'affidamento dell'incarico presso la Società.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

Ai sensi della normativa vigente, la ricerca si intende estesa a entrambi i sessi. (l. 903/77).

## 5. Procedura di selezione

Le candidature pervenute saranno valutate da un'apposita Commissione, istituita dopo la scadenza del termine del presente avviso, mediante valutazione e comparazione dei curricula e dei colloqui individuali, sulla base dei requisiti definiti nel presente avviso e, in particolare, tenendo conto della qualificazione professionale, delle esperienze maturate nel settore di riferimento, delle competenze tecniche e specialistiche.

Saranno ammessi a valutazione tutti quei CV in possesso dei requisiti minimi. Le valutazioni saranno effettuate assegnando **un massimo di 100 punti** così suddivisi:

- **Per la valutazione su titoli e dichiarazioni dal CV**, saranno assegnati da 0 punti fino a **60 punti** secondo una scala incrementale definita dalla Commissione;
- fino a **40 punti** complessivi **per il colloquio** che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta oltre al CV. La Commissione potrà definire il criterio con cui attribuire il punteggio allo scopo di valorizzare le esperienze professionali più significative rispetto alla posizione.

Svolgimento dei colloqui:

Saranno ammessi a colloquio tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo da Lei stessa definito.

Nel corso del, o dei colloqui, saranno valutati la candidatura nel suo complesso, i requisiti tecnici in particolare la conoscenza della normativa sui lavori pubblici, nonché le capacità personali richieste dal ruolo di cui al paragrafo 2 "Di cosa si tratta". Oggetto di valutazione saranno inoltre la capacità espositiva, la capacità di lavorare in team, la motivazione al cambiamento, l'interesse a ricoprire la posizione offerta, le competenze organizzative. La Commissione si riserverà, inoltre, in ogni fase della procedura, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in particolare richiedendo referenze e/o attestazioni e/o somministrando prove scritte, ove ritenute necessarie.

Gli eventuali colloqui si concluderanno entro 3 mesi dalla pubblicazione del presente avviso. Le convocazioni dei candidati ammessi a colloquio saranno effettuate con un preavviso di 3 giorni.

Contratto proposto:

Si procederà all'assunzione di n. 1 persona da inserire ad un livello impiegatizio con contratto a tempo indeterminato, CCNL Terziario.

**Nb.** Si precisa che a fronte di assunzione, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. n. 165/2001 e degli artt. 2 e 21, d.lgs. n. 39/2013, per un periodo di tre anni successivo alla cessazione dell'eventuale rapporto di lavoro, il candidato assunto non potrà esercitare attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati nei cui confronti, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di ARIA S.p.A.

Lista di idoneità:

Sarà costituita una lista di idoneità valida 12 mesi dalla data di scadenza del presente avviso che potrà essere utilizzata per la scopertura della posizione di Specialista Legale.

Saranno ammessi alla lista di idoneità tutti i candidati che la Commissione riterrà idonei sulla base di un punteggio minimo complessivo, da Lei stessa definito, dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalle valutazioni su titoli e dichiarazioni e dal colloquio.

Disposizioni finali

È fatta salva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, ovvero di non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate.

**6. Informazioni e Contatti**

Sede di lavoro: Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A., Milano, Via T. Taramelli, 26.

Struttura di riferimento: Affari Legali, Generali e Societari

Termine entro cui sarà reso noto l'esito della procedura: entro 3 mesi dalla chiusura del presente avviso.

Responsabile del Procedimento: Anna Marchi - Responsabile Selezione, Inserimento e Incentivazione Risorse Umane di Aria SpA.

Il Responsabile del Procedimento di questa procedura comparativa è inteso come Garante del corretto svolgimento dell'intera Procedura di Selezione nonché delle attività di supporto alla Commissione.

Per informazioni: [Lavora.con.noi@ariaspa.it](mailto:Lavora.con.noi@ariaspa.it).

**Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)**

**Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nella categoria giuridica C, profilo professionale assistente area tecnica, famiglia professionale analisi e valutazione**

ERSAF ha pubblicato sul proprio sito ([www.ersaf.lombardia.it](http://www.ersaf.lombardia.it))

- all'Albo pretorio on line al link: <https://www.ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>;
- nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso - Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi;
- nella sezione Lavorare in ERSAF - sottosezione Bandi di concorso - Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi,

il testo integrale del seguente avviso pubblico di mobilità, comprensivo di fac-simile del modulo di domanda per la partecipazione.

**Avviso pubblico di mobilità esterna per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni ex art. 30, comma 1, d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto nella categoria giuridica C, profilo professionale assistente area tecnica, famiglia professionale analisi e valutazione**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, secondo le modalità espresse al punto "Modalità e termini di presentazione delle domande" del bando, entro e non oltre il 18 marzo 2022.

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF)**

**Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 7 posti, con contratto di assunzione a tempo pieno e indeterminato, nella categoria giuridica C, categoria economica C1 - profilo professionale assistente area tecnica, famiglia professionale analisi e valutazione**

ERSAF ha pubblicato sul proprio sito ([www.ersaf.lombardia.it](http://www.ersaf.lombardia.it))

- nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso - Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi;
- nella sezione Lavorare in ERSAF - sottosezione Bandi di concorso - Concorsi pubblici - Bandi di concorso attivi,
- nell'Albo pretorio on line al link: <https://www.ersaf.lombardia.it/it/albo-pretorio>

il testo integrale del seguente concorso pubblico:

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI, CON CONTRATTO DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, NELLA CATEGORIA GIURIDICA C, CATEGORIA ECONOMICA C1 - PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AREA TECNICA, FAMIGLIA PROFESSIONALE ANALISI E VALUTAZIONE.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, secondo le modalità espresse all'art. 5 "Modalità di presentazione delle domande, relativi contenuti ed allegati" del bando, entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 18 marzo 2022.

**Comune di Castano Primo (MI)****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di «agente di polizia locale», cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato**

In esecuzione della determina n. 29 del 28 gennaio 2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale", cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato.**

Scadenza presentazione delle domande di partecipazione: entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando in Gazzetta Ufficiale - 4^ serie speciale concorsi ed esami. Il testo integrale del bando ed il modulo di domanda di partecipazione sono pubblicati sul sito internet del Comune di Castano Primo [www.comune.castanoprino.mi.it](http://www.comune.castanoprino.mi.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale, tel. 0331/888021-022.

Il Responsabile del Servizio Segreteria Generale, Organizzazione e Personale è la Dott.ssa Silvia Rondinini.

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Comune di Ferrera Erbognone (PV)**

**Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di categoria C - profilo professionale istruttore tecnico servizio tecnico**

Il Comune di Ferrera Erbognone (PV) bandisce un concorso, per esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di categoria giuridica C, profilo professionale Istruttore Tecnico servizio tecnico.**

Data di scadenza: le domande di ammissione al concorso redatte in carta semplice in modo conforme allo schema allegato al bando, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Ferrera Erbognone (PV), entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale "Concorsi ed esami"

Modalità di inoltro della domanda:

- all'indirizzo di posta certificata [comune.ferrera@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.ferrera@pec.regione.lombardia.it) (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata);
- con consegna all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico;
- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento a: COMUNE DI FERRERA ERBOGNONE (PV) - Piazza Bartellini n. 18 - 27032 FERRERA ERBOGNONE (PV)

La copia integrale del bando di concorso è scaricabile dal sito web [www.comune.ferreraerbognone.pv.it](http://www.comune.ferreraerbognone.pv.it).

Per informazioni tel. 0382/998012 o e-mail: [segreteria@comune.ferreraerbognone.pv.it](mailto:segreteria@comune.ferreraerbognone.pv.it).

**Comune di Lodi****Avviso di indizione di procedura di selezione pubblica per l'affidamento di incarico dirigenziale ex art. 110 comma 1 d.lgs. 267/2000 - direzione organizzativa 4 - sicurezza e mobilità**

È indetta selezione pubblica, mediante raccolta di manifestazioni di interesse, per conferimento di incarico dirigenziale - direzione organizzativa 4 - sicurezza e mobilità, a tempo pieno e determinato, con contratto di durata triennale eventualmente prorogabile fino al termine del mandato del Sindaco in carica alla scadenza del triennio.

Le domande di partecipazione redatte in carta libera utilizzando il fac-simile allegato all'avviso, dovranno pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - pubblicazione avvenuta sulla GU n. 9 del 1 febbraio 2022

L'avviso integrale con allegato lo schema di domanda è disponibile sul sito istituzionale del Comune per tutto il periodo di validità di presentazione delle domande.

Lodi, febbraio 2022

Il dirigente  
Alberto Massimiliano Gianì

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Speciale Comunale «Cremona Solidale»**  
**Concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operatore con la qualifica di istruttore tecnico (cat. C - pos. ec. C.1 - C.C.N.L. funzioni locali)**

È indetto concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 operatore con la qualifica di "Istruttore Tecnico" (Cat. C - pos. ec. C.1 - C.C.N.L. Funzioni Locali)**.

Titolo di studio richiesto:

- Diploma di maturità (quinquennale) di "Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico";

Scadenza presentazione domande: ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione BURL.

Copia integrale del bando e fac-simile domanda di partecipazione sono disponibili presso l'Ufficio Personale dell'Azienda (tel. 0372/533511) e scaricabili dal sito Internet: [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it).

Cremona, 9 febbraio 2022

Presidente  
Emilio Arcaini  
Direttore generale  
Alessandra Bruschi

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo**

**Graduatorie dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, a n. 3 posti di collaboratore professionale sanitario tecnico della prevenzione dell'ambiente e nei luoghi di lavoro - categoria D - fascia iniziale del c.c.n.l. (graduatoria approvata con deliberazione n. 1076 del 13 dicembre 2021) e n. 1 posto di assistente tecnico programmatore - categoria C - da assegnare al SIA (graduatoria approvata con deliberazione n. 44 del 25 gennaio 2022)**

## AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE

## AVVISO

Ai sensi dell'art. 18, comma 6 del d.p.r. 220/2001, si pubblicano le graduatorie dei concorsi pubblici, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione dell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro, categoria D, fascia iniziale del C.C.N.L. (graduatoria approvata con deliberazione n. 1076 del 13 dicembre 2021) e n. 1 posto di Assistente Tecnico Programmatore categoria C da assegnare al SIA (graduatoria approvata con deliberazione n. 44 del 25 gennaio 2022).

Graduatorie generali di merito

**Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico della Prevenzione dell'Ambiente e nei Luoghi di lavoro, categoria D, fascia iniziale del C.C.N.L.**

	Cognome e nome	Totale su p. 100
1	MINARDI KATIA	68,852
2	MARRA GIULIA	67,533
3	GELPI ALBERTO	66,505
4	MANGIONE ELISA	65,819
5	RAFFAGHELLI CHRISTIAN	65
6	LO BIANCO FABRIZIO	64,4
7	LUBERTI LEONARDO	64,006
8	DELLA ROCCHETTA MATTEO ANTONIO	64
9	DI MAOLA GIUANLUCA	63,5
10	PARISI ANDREA	63,03
11	TANFOGLIO CLAUDIA	63,002
12	NASTASI YLENIA	62,677
13	PASQUALINI ANDREA	62
14	DIPALO GIUSEPPE	61,99
15	RAGANATO DEBORA	61,815
16	COCHEO CLAUDIA	61,523
17	RIVIELLO ARIANNA	61,213
18	TRAVERSO DAVIDE	61,152
19	SOZZI GIULIA	61,054
20	DI FRANCA ANDREA	61,003
21	MICO' STEFANO	60,501
22	BETTINELLI MARCO	60,308
23	CHIARELLI CARMEN	60,029
24	STAFFOLANI GIULIO 25/031997 (precede per minore età)	60
25	PAOLINO FRANCESCO 14/07/1995	60
26	ROSSELLO ANDREA CRISTIANO IGOR	59,853
27	VANGI SIMONA	58,903
28	PACIFICO LUIGI	58,503
29	PICCINELLI VALENTINO	58,5
30	SERAFINO RICCARDO	58,024
31	BELCAMINO FRANCESCO	58
32	FIorentino ROMINA	57,659
33	BOLETTIERI ANGELO	57,58
34	TRABACCA SIMONE	56,903
35	LUCIDO MARIANGELA LUISA	54,103
36	CAMPANELLA ANNALORA	53,503

**Assistente Tecnico programmatore, categoria C** (delibera del Direttore Generale n. 44 del 25 gennaio 2022)

Cognome e nome		Totale su p. 100
1	GIGLIO CLAUDIO	60
2	CROTTI MARCO	55,88

Il dirigente responsabile area risorse umane  
Laura Maccagni

**Agenzia di Tutela della Salute (ATS) della Val Padana**
**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direzione della struttura complessa u.o.c. igiene e sanità pubblica salute - ambiente, afferente al dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria**

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO,  
PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE  
DELLA STRUTTURA COMPLESSA IGIENE E SANITÀ PUBBLICA SALUTE - AMBIENTE

**Ruolo:** Sanitario;

**Profilo Professionale:** Medico;

**Area:** Area Sanità Pubblica;

**Disciplina:** Disciplina ricompresa nell' Area di Sanità Pubblica.

In attuazione del decreto n. 34 del 20 gennaio 2022 è indetto avviso pubblico finalizzato all'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa **U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica Salute - Ambiente**, afferente al Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria presso la scrivente Agenzia.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale in forza dell'autorizzazione della Direzione Generale Welfare Regione Lombardia del 30 dicembre 2021 prot. n. G1.2021.0072219, e con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 ter comma 2 del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., dal d.p.r. n. 484/1997 per le parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "direttive agli enti del servizio sanitario regionale per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica - sanitaria nei medesimi enti, in applicazione dell'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito nella legge n. 189/2012" approvate con deliberazione di Giunta regionale - Lombardia - n. X/553 del 2 agosto 2013 (di seguito denominate Direttive Regionali).

Alla presente procedura si applicano:

- le norme di cui alla legge n. 241/1990;
- le disposizioni di cui alla legge 15 maggio 1997, n. 127, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali applicative;
- le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, e art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati).

L'Agenzia garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, punto 1 d.lgs. n. 165/2001 e d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

### 1. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO

Si descrive il fabbisogno richiesto per la copertura della posizione oggetto dell' Avviso sotto il profilo oggettivo e soggettivo.

#### PROFILO OGGETTIVO

<b>Mission</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutelare la salute individuale e collettiva attraverso la salubrità degli ambienti di vita e sorvegliare lo stato di salute della popolazione nei rapporti con l'ambiente tramite il controllo ed il contenimento dei fattori di rischio del contesto territoriale.</li> <li>- Favorire la crescita della cultura della prevenzione nella collettività e negli ambienti di vita.</li> </ul>
<b>Principali Funzioni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proporre indirizzi di programmazione e fornire indicazioni tecniche e applicative per la pianificazione alle UOS sulla materia di competenza.</li> <li>- Svolgere funzioni di indirizzo, di integrazione gestionale e di verifica delle attività erogate dalle UOS.</li> <li>- Fornire indicazioni tecniche circa le normative di competenza.</li> <li>- Raccogliere e tradurre nel piano formativo i bisogni formativi del Servizio.</li> <li>- Stendere ed aggiornare protocolli e procedure operative.</li> <li>- Tutelare il cittadino dai rischi presenti nell'ambiente e nell'abitato, attraverso la valutazione di strumenti di regolamentazione e governo del territorio, la vigilanza sugli ambienti di vita quali impianti natatori, strutture ricettive/ricreative e di vita collettiva, in raccordo con le altre strutture dipartimentali.</li> </ul>

- 
- Garantire la sorveglianza e la lotta ai vettori, la vigilanza sul rischio chimico, la vigilanza su apparecchiature radiologiche, la vigilanza sull'esposizione a legionella negli impianti idrici.
  - Verificare la produzione, i depositi e l'importazione di cosmetici e vigilare sulle attività di estetisti, parrucchieri e tatuatori.
- 

**Relazioni****GERARCHICHE**

**A monte:** Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria

**A valle:** U.O.S Igiene e Sanità Pubblica a valenza territoriale  
U.O.S Salute e Ambiente

**FUNZIONALI INTERNE principali:**

- strutture del Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria
  - U.O.C. Osservatorio Epidemiologico
- 

**PROFILO SOGGETTIVO**

Competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche e attitudini ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle funzioni, per garantire su tutto il territorio le attività di programmazione, controllo e sviluppo e il necessario coordinamento tecnico.

Il Direttore della Struttura Complessa **U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica Salute - Ambiente**, nello svolgimento della propria attività opera con la finalità di assicurare la prevenzione sia collettiva sia dei singoli e la tutela della salute della popolazione attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le cause di nocività e di malattia. Dà adempimento al dettato contenuto nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA). Ha le competenze tecniche necessarie per governare ed attuare gli obiettivi regionali ed aziendali finalizzati alla realizzazione di un approccio One-Health.

Il Direttore della Struttura Complessa U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica Salute - Ambiente ha la responsabilità per:

- la corretta applicazione delle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali ed aziendali di competenza;
- il raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- il corretto uso e allocazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie;
- l'uniformità delle indicazioni operative e la loro corretta applicazione.

Il profilo richiede:

- capacità direzionale ed organizzativa, lavorando per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- capacità di gestire il lavoro della struttura secondo logiche di programmazione aziendale, con capacità propositiva e di studio rispetto alla progettazione delle attività;
- adeguate conoscenze, maturate anche attraverso esperienze professionali e percorsi formativi, rispetto ai compiti ed alle funzioni assegnate alla struttura dal Piano di Organizzazione;
- conoscenze tecnico-professionali approfondite nei settori di competenza;
- capacità di promuovere e garantire collaborazione attiva e integrazione sia dell'attività svolta dalle Unità Operative Semplici di afferenza, che in una logica intra ed interdipartimentale;
- capacità di lettura ed interpretazione dei dati scientifici ed epidemiologici, anche al fine di intervenire per priorità e per una corretta analisi delle criticità e dei bisogni;
- attitudini manageriali e relazionali per la gestione del personale, promuovendo la partecipazione e l'adozione di buone pratiche nello svolgimento delle attività;
- competenze professionali, attitudini manageriali e relazionali adeguate ad un'interlocuzione attiva con gli Uffici Regionali, le Agenzie, gli Enti territoriali o le Associazioni che, a vario titolo, concorrono alla tutela della salute del cittadino;
- capacità di risoluzione dei problemi, anche in situazioni d'emergenza.

**2. REQUISITI DI AMMISSIONE****Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono

accedere alla pubblica amministrazione coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) idoneità fisica piena e incondizionata rispetto al profilo professionale oggetto della selezione.

Si precisa che ai sensi della legge n. 127/97 non sussiste limite massimo di età per la partecipazione alla procedura, fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio.

### **Requisiti specifici**

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, l'accesso all'incarico di direzione di struttura complessa è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Laurea in Medicina e Chirurgia** (laurea specialistica o magistrale);
- b) **anzianità di servizio** di sette anni, di cui cinque in una disciplina o disciplina equipollente ricompresa nell'Area di Sanità Pubblica, e specializzazione nella disciplina relativa all'anzianità di servizio o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni in una delle discipline ricomprese nell'Area di Sanità Pubblica. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. n. 484/1997 e nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato si fa riferimento alle tabelle ex d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii.
- c) **iscrizione al relativo Ordine professionale**. L'iscrizione al corrispondente ordine professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'ordine in Italia prima dell'assunzione dell'incarico.
- d) **attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d), del d.p.r. n. 484/1997. Ai sensi dell'art. 15 comma 8 del d.lgs. n. 502/1992, l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dallo stesso;
- e) **curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997** in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi del suddetto d.p.r., da redigere esclusivamente secondo il fac-simile allegato al presente bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione contestualmente al colloquio.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema e sottoscritta a pena di nullità, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ATS della Val Padana e presentata o spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto 6.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e il domicilio presso il quale potrà essere inviata al candidato ogni necessaria comunicazione relativa al presente Avviso. In caso di mancata indicazione si terrà conto della residenza indicata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (d.p.c. 7 febbraio 1994, n. 174);
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico. In caso negativo dichiarare espressamente di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a), b), c) e d) dell'elenco sopra riportato. Per quanto attiene l'iscrizione all'Ordine dell'Ordine professionale, dovranno essere indicati la provincia, il numero d'ordine e la data di decorrenza; relativamente al diploma di laurea dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito. In merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di cessazione dei rapporti; quanto al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;

- f) per le persone di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- h) il consenso al trattamento dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003);
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

**Si precisa che le domande di partecipazione al presente avviso dovranno essere sottoscritte dai candidati, pena l'esclusione.**

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare:

- la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali pari ad € 10,33 (non rimborsabili), **rif. punto 7;**
- un curriculum ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi del suddetto d.p.r., redatto esclusivamente secondo il facsimile allegato in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. n. 445/2000, datato e firmato, come da modulistica allegata;
- la copia integrale delle pubblicazioni edite a stampa e attinenti rispetto all'Area e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferite all'ultimo decennio;
- **certificazione rilasciata dal Direttore Sanitario, di cui all'art. 6 del d.p.r. n. 484/97, relativa alla specifica attività professionale svolta, in disciplina oggetto dell'avviso, dal candidato, nel decennio precedente la data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale;**
- attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della selezione, tenuto conto dei successivi punti 5 e 7;
- un elenco in carta semplice, datato e firmato, della documentazione allegata.

#### 5. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

A decorrere dal 1° gennaio 2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di decertificazione dei rapporti tra Pubblica Amministrazione e privati - **non possono essere accettate** le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del d.p.r. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 d.p.r. n. 445/2000).

Tali certificazioni sono sempre sostituite da dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Le dichiarazioni, in quanto sostitutive a tutti gli effetti dei titoli autocertificati, dovranno contenere tutti gli elementi e le informazioni indispensabili a definire il titolo/l'attività cui si riferiscono; la mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione.

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 dovranno contenere il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo d.p.r. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La firma in calce all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non necessita di autenticazione. Qualora la stessa non venga apposta in presenza del funzionario addetto all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dovrà essere allegata - **pena la nullità della dichiarazione** - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, l'Amministrazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità, che è tenuto alla regolarizzazione della dichiarazione nel termine perentorio indicato dall'Amministrazione. In mancanza, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva qualora la regolarizzazione o il completamento della dichiarazione riguardi il possesso di requisiti specifici e/o generali di accesso alla selezione; negli altri casi il titolo non regolarizzato non sarà oggetto di valutazione.

Sono esclusi dalle dichiarazioni sostitutive i certificati medici e sanitari.

Per quanto attiene le **pubblicazioni**, le stesse devono essere edite a stampa ed i relativi testi **dovranno** essere allegati integralmente, avendo cura di evidenziare il proprio nome. È ammessa la presentazione di copie, purché mediante dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 19 o 47 del d.p.r. n.

445/2000.

Eventuali **documenti e titoli redatti in lingua straniera**, escluse le pubblicazioni, dovranno essere corredati dalla traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza la Commissione potrà non tenerne conto.

**Possono essere allegate alla domanda** attestazioni non rilasciate da pubbliche amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, relative ad attività/titoli non già dichiarati nelle modalità suindicate. In tal caso gli stessi dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero mediante attestazione da parte del candidato della conformità all'originale.

## 6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione - redatta su carta libera secondo lo schema allegato in calce al presente avviso - debitamente sottoscritta, unitamente alla documentazione ad essa allegata, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato nel frontespizio del presente bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami) - e dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'ATS VAL PADANA, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova**; potrà essere recapitata mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'ATS VAL PADANA:  
**Sede territoriale di Mantova:** Via dei Toscani, 1, 46100 Mantova, Edificio 3, nei seguenti orari:  
Lunedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30  
Martedì dalle ore 8:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:30  
Mercoledì dalle ore 8:30 alle ore 13:00  
Giovedì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 (continuato)  
Venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00  
Telefono 0376 334534-0376 334533  
**Sede territoriale di Cremona:** Via San Sebastiano, 14, 26100 Cremona, Edificio D, nei seguenti orari:  
Lunedì e mercoledì dalle 8.30 alle 16.30  
martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30.  
Telefono 0372 497222  
All'atto di consegna della domanda, presentarsi con copia dell'istanza, sulla quale, su apposita richiesta, verrà rilasciata ricevuta di consegna;
- trasmissione a mezzo del servizio postale con plico raccomandato A.R.;
- trasmissione tramite utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato (**domanda e relativi allegati in un unico file formato PDF**) al seguente indirizzo [protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it), (solo se si dispone di posta elettronica certificata personale).

### **È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.**

Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altro Servizio di questa Agenzia considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando; le domande devono pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro tale data; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per quanto riguarda **le sole domande presentate a mezzo servizio postale con plico raccomandato A.R.**, si considerano pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile<sup>1</sup> ma pervenute a questa Agenzia oltre cinque giorni dal termine di scadenza del bando (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).

Per quanto riguarda le domande presentate a mezzo PEC fa fede il messaggio di invio della PEC che deve pervenire entro le ore 12.00 del termine di scadenza del bando.

Si precisa che la validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata (PEC); non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria né l'invio di casella di posta elettronica certificata non personale.

La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa e scannerizzata oppure firmata digitalmente e inviata unitamente alla documentazione sopra indicata, **in un unico file formato pdf**. La dimensione massima dei messaggi di posta PEC non deve superare i 60MB. Non sarà possibile gestire documenti di dimensione superiore.

<sup>1</sup> Le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza del bando. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione o ritardo di comunicazioni dipendenti da:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione;
- eventuali disguidi tecnici-informatici (invio tramite P.E.C.) non imputabili a colpa dell'amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server, quali ad esempio le eccessive dimensioni del file.

**Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.**

**L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.**

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

## 7. MODALITÀ DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

Il pagamento della tassa di concorso deve essere eseguito esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale, all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it/pagopa>, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente ATS della Val Padana.

Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso".

Compilare il format con i dati anagrafici del candidato ed indicare, in corrispondenza della causale, l'oggetto del concorso.

Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, contenente a sua volta un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente sul portale oppure tramite servizi convenzionati con PagoPA.

## 8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/1992 così come modificato dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito con l. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle direttive regionali d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'ATS Val Padana e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima Area dell'incarico da conferire, sorteggiati dall'elenco nazionale nominativo dei Direttori di Struttura Complessa di cui all'art. 4, comma 1, d.l. 158/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 189/2012.

Il sorteggio dei componenti della Commissione è pubblico. Esso avrà luogo presso la sede degli Uffici dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana - Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova e sarà effettuato il lunedì successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo, il sorteggio avrà luogo - nella sede sopra indicate ed alla stessa ora - il primo giorno lavorativo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

## 9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, AMBITI DI VALUTAZIONE, COLLOQUIO, PREDISPOSIZIONE TERNA IDONEI

La Commissione, preso atto del profilo professionale del dirigente da incaricare, definisce all'atto del primo insediamento, i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio, tenuto conto di quanto segue.

**I punti complessivamente a disposizione sono 100, così ripartiti:**

- 40 punti per il curriculum
- 60 punti per il colloquio

La terna di idonei sarà composta tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti dai candidati.

Il punteggio complessivo conferito al candidato è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

**Il punteggio per la valutazione del CURRICULUM verrà ripartito come segue:**

**Esperienza professionale:** massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato - con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni tenuto conto:

- a) della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti,

lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- c) della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione:

1. all'attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
2. alle caratteristiche dell'ente e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
3. alla durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

**Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica:** massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- a) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti all'Area di Sanità Pubblica in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- b) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- c) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- d) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza all'Area ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- e) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolte nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte;
- pubblicazioni su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori e impact factor delle stesse.

La valutazione dei titoli dovrà essere effettuata dalla Commissione prima dell'inizio del colloquio con i candidati; l'esito della stessa verrà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

**COLLOQUIO:** massimo punti 60

Il colloquio è diretto alla valutazione:

- a) delle capacità professionali nell'Area oggetto della selezione con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda (massimo punti 30).
- b) delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Agenzia (massimo punti 30).

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, anche dal punto di vista organizzativo.

La Commissione, nell'attribuzione dei punteggi, dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Sarà inoltre verificata la conoscenza da parte del candidato del Codice di Comportamento di questa ATS, disponibile sul sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione trasparente > "Disposizioni generali" > "Atti generali" > "Codice Disciplinare e Codice di Condotta" > "Codice di comportamento dell'ATS della Val Padana", nonché di quanto disciplinato dalla legge n. 190, del 6 novembre 2012, in tema di anticorruzione.

**Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari ad almeno 40/60.**

Al termine del colloquio, la Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, formula una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

## 10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La data del colloquio verrà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della scrivente Agenzia almeno 20 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità o di documento di riconoscimento equipollente, in corso di validità, pena l'esclusione.

**La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla partecipazione alla selezione.**

## 11. PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del profilo professionale che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- c) la Relazione/Verbale della Commissione redatta in forma sintetica;
- d) l'atto di attribuzione dell'incarico;
- e) le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, qualora lo stesso intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio.

## 12. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui ai punti a), b) e c) del precedente punto 11.

Il concorrente cui verrà conferito l'incarico sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di inizio del rapporto verrà concordata tra le parti.

L'incarico comporta obbligatoriamente l'accesso al rapporto di lavoro esclusivo.

È fatto obbligo al vincitore della presente selezione, acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi del comma 8 art. 15 d.lgs. 502/92, entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il vincitore assicura la propria presenza in servizio per garantire il funzionamento della Struttura cui è preposto, secondo le disposizioni e modalità di cui al CCNL vigente, la presenza in servizio verrà documentata mediante il sistema di rilevazione automatica (badge) utilizzato in Agenzia.

Il trattamento economico e giuridico connesso all'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro per l'Area della Dirigenza di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico avrà la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte del collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali; lo stesso potrà cessare prima dell'ordinaria scadenza qualora dovessero sopravvenire nel corso di vigenza, ragioni organizzative e/o disposizioni normative, legislative o regolamentari che comportino modifiche radicali all'assetto istituzionale aziendale e, in particolare, all'articolazione strutturale correlata all'incarico, tali da renderne impossibile la prosecuzione.

L'incarico potrà essere revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla direzione di dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche di un solo anno; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai dettati normativi e contrattuali.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale potrà recedere dal rapporto di lavoro instaurato con il candidato vincitore della selezione, secondo le disposizioni del codice civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione

dell'avviso di incarico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione e la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati è l'ATS della Val Padana.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l'ATS e/o consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo <https://www.ats-valpadana.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Altri Contenuti - Dati ulteriori - Privacy.

Il Data Protection Officer (DPO - Art. 37 Reg. 679/2016) nominato dall'ATS della Val Padana è il seguente:

DPO	P.IVA - C.F.	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.R.L.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede dell'ATS della Val Padana, in Via dei Toscani 1, 46100 Mantova. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente ([protocollo@pec.ats-valpadana.it](mailto:protocollo@pec.ats-valpadana.it)) indicati sul sito web dell'Ente.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

#### 14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o riaprire i termini, modificare, revocare o annullare il presente bando, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Relativamente alla presente procedura l'Agenzia non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultino inferiori a tre, l'Agenzia si riserva la facoltà di riaprire i termini della procedura.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si intendono richiamate le norme di legge vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla procedura potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento valido di identità personale, solo dopo 120 giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima del colloquio, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'ATS Val Padana, Via dei Toscani n. 1 - 46100 Mantova, tel. 0376 334715-334712.

Il presente avviso, nonché il fac-simile di domanda e di curriculum, sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'ATS Val Padana all'indirizzo internet [www.ats-valpadana.it](http://www.ats-valpadana.it) al link "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Mantova,

Il direttore generale  
Salvatore Mannino

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Bergamo Ovest**  
**Avviso pubblico per conferimento incarico quinquennale di direttore della struttura complessa «consultori familiari»**

In esecuzione della deliberazione n. 110 del 24 gennaio 2022, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

**Direttore della STRUTTURA COMPLESSA "CONSULTORI FAMILIARI".**

Il presente avviso è emanato in conformità al d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 con l'osservanza delle norme previste dal d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., con particolare riferimento agli artt. 15 e seguenti come introdotti dal d.l. 13 settembre 2012 n. 158, convertito con modificazioni in l. 8 novembre 2012 n. 189 e dalla deliberazione della Giunta regionale di Lombardia n. X/553 del 2 agosto 2013 "Approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a dirigenti sanitari (Area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art.15, comma 7 bis del d.lgs. 502/92".

La descrizione del profilo professionale oggettivo e soggettivo è allegata al presente avviso.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - intesa come senza limitazioni e con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda Ospedaliera. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761 è dispensato dalla visita medica.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici chirurghi o dell'Ordine degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o di Psicologia o di Psicoterapia o in una disciplina a queste equipollente e specializzazione nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o di Psicologia o di Psicoterapia o in una disciplina a queste equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o di Psicologia o di Psicoterapia. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484, nell'art. 1 del d.m. Sanità 184/2000, nell'art. 1 del d.p.c.m. 8 marzo 2001. Le tabelle delle discipline e delle specializzazioni equipollenti sono contenute del d.m. Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.
- c) Curriculum ai sensi dell'art.8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del d.p.r. stesso.
- d) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del d.p.r. n. 484/97, come modificato dall'art. 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92. Per i candidati sprovvisti del suddetto attestato di formazione manageriale, lo stesso deve essere conseguito dal dirigente cui venga affidato l'incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15 - comma 8 - del d.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Nella domanda (redatta in base al fac simile allegato) dovranno essere indicati:

- a) il cognome e nome e codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno dei Paesi Terzi con i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero la dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- f) i titoli di studio posseduti con l'indicazione della data del conseguimento e della Scuola che li ha rilasciati;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) i servizi prestati come dipendente di Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- l) l'iscrizione all'Albo professionale;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Nel caso la domanda non venga inoltrata a mezzo PEC il candidato dovrà indicare la modalità con la quale desidera ricevere ogni comunicazione personale inerente il rapporto con l'ASST Bergamo Ovest (raccomandata a/r o e-mail). In caso di mancata indicazione sarà l'Azienda a individuare la modalità più idonea in ottemperanza alla normativa vigente e alle esigenze di servizio.

Eventuali variazioni successive dovranno essere tempestivamente comunicate a questa Amministrazione; in caso contrario la stessa si intende sollevata da qualsiasi responsabilità in caso il candidato risulti irraggiungibile presso l'indirizzo indicato.

Si precisa che tutte le comunicazioni inerenti l'espletamento della procedura selettiva verranno effettuate **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.asst-bgvest.it](http://www.asst-bgvest.it) - **Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali.**

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda deve essere firmata senza necessità di autenticazione. La mancanza della firma comporta l'esclusione dalla selezione.

### SCADENZA DELL'AVVISO

La domanda di ammissione al Bando, redatta come da allegato fac-simile su carta semplice e corredata della documentazione richiesta, deve essere indirizzata al:

**Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Bergamo Ovest - UOC Risorse Umane - P.le Ospedale L. Meneguzzo n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG)** e deve pervenire all'**Ufficio Protocollo dell'Azienda**

**entro e non oltre il termine perentorio  
del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto  
del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno cada di sabato o in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La presentazione della domanda può essere effettuata con le seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Bergamo Ovest - P.Le Ospedale L. Meneguzzo n. 1 - Treviglio - nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00 con orario continuato**: in questo caso la data di presentazione della domanda sarà comprovata dal numero di protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa e sarà rilasciata apposita ricevuta all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. Si precisa che gli impiegati dell'Ufficio Protocollo e/o dell'Ufficio Personale non sono autorizzati né tenuti al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

- a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento spedita entro il termine indicato; a tal fine fa fede il fimbrio a data dell'Ufficio Postale accettante.  
In quest'ultimo caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate all'Ufficio Postale accettante entro il termine di scadenza, ma recapitate a questa Azienda oltre **5 giorni** dal termine di scadenza stesso.

- tramite posta elettronica certificata (PEC): in questo caso la domanda dovrà essere trasmessa in un unico file in formato PDF esclusivamente al seguente indirizzo: [concorsi@pec.asst-bgovest.it](mailto:concorsi@pec.asst-bgovest.it).

La dimensione della mail comprensiva di allegato non dovrà superare i **30 MB**. Al fine di non eccedere nella dimensione dell'allegato si consiglia di non inserire nel PDF fotografie o scansioni di altissima qualità.

Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella posta elettronica certificata, non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzato alla PEC suddetta.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare il bando al quale si chiede di partecipare, nonché nome e cognome del candidato.

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo, da inviare:

1. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
2. tramite la **PEC**: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** della documentazione (compresa scansione del documento di identità); in tal caso, il Segretario della Commissione esaminatrice provvederà a far controfirmare al candidato la domanda, al momento dell'appello, ad ogni conseguente effetto di legge.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione del domicilio informatico per eventuali future comunicazioni personali da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del d.p.c.m. 6 maggio 2009). In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Bergamo Ovest di Treviglio.

**Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo della domanda alla sede sopra indicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo all'Avviso Stesso.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il predetto termine a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- Fotocopia di un valido documento di identità;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa al possesso dei prescritti requisiti di ammissione sopraindicati;
- Autocertificazione ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i. relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno certificare agli effetti della valutazione di merito;
- Eventuali pubblicazioni che devono essere edite a stampa e non possono essere oggetto di autocertificazione;

- Curriculum, datato e firmato, redatto ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 484. I contenuti del Curriculum devono essere adeguatamente e validamente documentati tenendo tuttavia presente che ai sensi dell'art. 5 e 8 del d.p.r. n. 484/97 gli stessi contenuti, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal concorrente ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. I **contenuti del curriculum professionale** concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, con riferimento:
  - alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentare);
  - alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
  - alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentare);
  - ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;
  - alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
  - alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del d.p.r. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.
- Certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime rilasciata dalla **Direzione Sanitaria dell'Azienda** ove il candidato ha prestato servizio;
- Certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - casistica clinica/operatoria rilasciata dall'Azienda ove il candidato ha prestato servizio e **firmata dal Direttore Sanitario o Direttore Medico di Presidio e dal Direttore di Unità Complessa**;
- Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lettera d) del più volte citato d.p.r. n. 484/97.
- Un elenco dattiloscritto in carta semplice, datato e firmato, analiticamente descrittivo della documentazione presentata (in specie delle pubblicazioni, delle partecipazioni a corsi, convegni, seminari ecc...) numerato progressivamente in relazione al corrispondente documento.

#### AUTOCERTIFICAZIONI

##### a) PREMessa

Si premette che, ai sensi dell'art.15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti devono essere sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che, ove presentate, devono ritenersi nulle.

Restano esclusi dal regime delle autocertificazioni e pertanto devono essere allegati alla domanda di partecipazione i seguenti certificati:

- attestazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture in cui il candidato ha svolto la sua attività
- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate

##### b) AUTOCERTIFICAZIONE

È necessario, ai fini della validità, che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;

- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l'esatta denominazione dell'Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l'esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l'ente che l'ha rilasciato, l'eventuale punteggiaggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell'informativa, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno.

L'incompletezza o la non chiara descrizione di tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende presentare comporta la non valutazione del titolo stesso.

Le autocertificazioni non correttamente redatte non sono sanabili e saranno considerate come non presentate.

Si declina pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.

Si rammenta, infine, che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

#### c) DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE

Qualora il candidato ritenga utile allegare copia di pubblicazioni o di qualsiasi tipo di documento ai fini della valutazione è necessario che gli stessi siano dichiarati conformi all'originale.

Ai fini della validità la dichiarazione di conformità all'originale delle pubblicazioni edite a stampa e/o qualsiasi documento allegati in copia alla domanda di partecipazione deve essere fatta ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 445/00 e deve contenere:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza «delle sanzioni penali previste dall'art. 76 d.p.r. 445/00 in caso di dichiarazione mendaci» e «della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere»;
- la precisa denominazione di tutti i documenti e/o le pubblicazioni di cui si vuole attestare la conformità all'originale.

Qualora la dichiarazione di conformità all'originale non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno e pertanto i documenti e/o le pubblicazioni allegate non potranno essere valutati.

#### d) AUTOCERTIFICAZIONE DEL CURRICULUM

Le informazioni contenute nel curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione secondo quanto previsto al precedente punto b).

In particolare, il candidato dovrà autocertificare:

- 1) i periodi di servizio precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda (pubblica o privata) presso la quale è stato svolto il servizio;
  - l'esatta qualifica ricoperta (posizione funzionale);
  - il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato/indeterminato, di collaborazione coordinata e continuativa, libero professionale, borsa di studio...);
  - l'impegno orario (n. ore/settimana);
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato (giorno/mese/anno);
- 2) altre attività attinenti alla disciplina (es. i soggiorni di studio o di addestramento professionale) e attività didattica precisando:
  - l'esatta denominazione dell'Azienda/Struttura (pubblica o privata) presso la quale è stata svolta l'attività;
  - l'impegno orario;
  - la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'attività;
- 3) altro: il candidato può autocertificare ogni altra notizia in ordine a stati, qualità personali e fatti che ritenga utile ai fini della selezione tenuto conto della disciplina e del fabbisogno che definisce la Struttura oggetto del presente avviso ovvero allegare copia con dichiarazione di conformità all'originale (vedi presente articolo punto c) di atti che contengono le medesime notizie.

e) AUTOCERTIFICAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FORMATIVE (corsi, convegni, congressi, seminari) ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

La partecipazione ad attività formative non potrà, essere oggetto di valutazione se le stesse non sono dichiarate in forma di autocertificazione.

In particolare, il candidato dovrà autocertificare la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari precisando:

- l'esatta denominazione dell'evento e il luogo dove si è svolto;
- la data di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione dell'evento (giorno/mese/anno)
- se la partecipazione all'evento è avvenuta in qualità di discente o di relatore;

#### f) PUBBLICAZIONI

Il candidato dovrà allegare le pubblicazioni edite a stampa ritenute più rilevanti e attinenti rispetto alla disciplina e al fabbisogno che definisce la struttura oggetto del presente avviso.

Le pubblicazioni devono essere allegare in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (vedi presente articolo punto c):

Non sono ammessi:

- lavori manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa.
- pubblicazioni edite a stampa in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale.

Sono considerati privi di efficacia i documenti e le certificazioni che perverranno dopo la scadenza del termine perentorio per la presentazione delle domande.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della delibera di esito sul sito internet aziendale; la restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione di valutazione, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

### MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 - comma 7 bis - del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i e della d.g.r. n. X/553 del 2 agosto 2013, è composta dal Direttore Sanitario e da tre direttori di struttura complessa nelle discipline dell'incarico da conferire (Ginecologia e Ostetricia, Psicologia, Psicoterapia), appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale, individuati tramite sorteggio da un Elenco Nominativo Nazionale.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di struttura complessa della Regione Lombardia non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino all'individuazione di almeno un componente titolare di incarico presso altra Regione. La medesima composizione dovrà essere garantita in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche ed avranno luogo presso la S.C. UOC Risorse Umane c/o la Palazzina Uffici dell'Azienda - P.le Ospedale n. 1 - Treviglio alle ore 14,30 del giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande o, se festivo, il primo giorno lavorativo seguente.

Allo scopo di accelerare lo svolgimento delle procedure di selezione, la Commissione potrà contestualmente procedere al sorteggio di ulteriori nominativi da utilizzare in caso di indisponibilità o incompatibilità dei componenti sorteggiati, secondo l'ordine di sorteggio.

In caso di ulteriore indisponibilità o incompatibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta il giorno successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

La predetta Commissione di valutazione accerta (ai sensi dell'art. 5 - 3° comma - del d.p.r. n. 484/97) il possesso dei requisiti specifici di ammissione da parte dei candidati iscritti.

**Gli aspiranti saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet aziendale ([www.asst-bgove.it](http://www.asst-bgove.it) - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Comunicazioni e diari prove concorsuali) e dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido a norma di legge. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.**

**Tale comunicazione avrà valore di convocazione a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.**

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati relativamente alle seguenti aree:

**a) CURRICULUM:** punteggio massimo 40 punti così suddiviso:

a.1 - Esperienza professionale: massimo punti 30

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato, tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di Direzione, ruolo di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità;

a.2 - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo punti 10

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

**b) COLLOQUIO:** punteggio massimo 60 punti

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

Relativamente a quest'area la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

Sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, la Commissione presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i il Direttore Generale sceglierà, nell'ambito della terna di cui sopra, il candidato da nominare. Ove intenda nominare uno dei due candidati che non abbiano conseguito il miglior punteggio dovrà motivare analiticamente la scelta.

L'incarico ha durata quinquennale, con facoltà di rinnovo. Il rinnovo ed il mancato rinnovo sono disposti con provvedimento motivato dal Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite.

L'incarico di Direzione di struttura complessa, ai sensi dell'art. 15 comma 7-ter del suddetto d.lgs., è soggetto a conferma al termine del periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui alla verifica annuale.

L'incarico decorre agli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione in servizio previa stipulazione del relativo contratto individuale.

Le incompatibilità con le altre attività sono quelle disciplinate dalle norme generali per il pubblico impiego e speciali per il personale del SSN, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel tempo vigente.

#### **PUBBLICAZIONI SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi delle disposizioni richiamate nel presente bando, verranno pubblicati sul sito Internet Aziendale prima della nomina del Dirigente:

- a) la nomina della Commissione di valutazione
- b) il profilo professionale del Dirigente da incaricare
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio
- d) la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Successivamente sarà pubblicata la delibera di esito avviso.

Nel caso in cui la scelta del candidato da parte del Direttore Generale cada su uno dei due candidati che non hanno conseguito il maggior punteggio, saranno pubblicate anche le motivazioni espresse dal Direttore Generale a sostegno della scelta.

La pubblicazione della delibera di esito avviso varrà quale notifica agli interessati.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

A norma della legge 10 aprile 1991 n. 125 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere annullare o revocare il presente Avviso per eventuali motivate ragioni.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rimanda alla normativa specificata in premessa e relative norme di rinvio nonché alla normativa vigente in materia.

**Per qualsiasi informazione rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda - orario di apertura al pubblico: dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00 dal Lunedì al Venerdì - (tel. 0363/424533) Piazzale Ospedale L. Meneguzzo, n. 1 - 24047 TREVIGLIO (BG).**

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito web Aziendale indirizzo: [www.asst-bgovest.it](http://www.asst-bgovest.it) - Area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi per incarichi di struttura complessa.

Treviglio, 1 febbraio 2022

Il direttore generale  
Peter Assembergs

(esente da bollo art. 19 D.P.R. 24.4.1954 n. 342 all. b)

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Informativa interessati**  
**BANDO DI CONCORSO**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 del PARLAMENTO EUROPEO e del CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016). Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1, lett. b) Reg. 679/2016)**

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	RECUPERO LUIGI

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest in Piazzale Ospedale, 1 - 24047 Treviglio (BG). In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente ([protocollo@pec.asst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.asst-bgovest.it)) indicati sul sito web dell'Ente.

**2. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016)**

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c));
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e));
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno

essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia). Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale dell'ente Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

#### **4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)**

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Bergamo Ovest dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **5. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016/UE)**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni
  - le finalità del trattamento
  - le categorie di dati personali in questione
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo ([protocollo@pec.assst-bgovest.it](mailto:protocollo@pec.assst-bgovest.it)).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016/UE)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Al Direttore Generale dell'ASST Bergamo Ovest  
 UOC Risorse Umane  
 P.le Ospedale, 1  
 24047 TREVIGLIO (BG)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a all'Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "CONSULTORI FAMILIARI"** (Avviso pubblicato su Gazzetta Ufficiale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_).

Consapevole delle pene previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per mendaci dichiarazioni e falsità in atti, ai sensi dell'art. 46 del suddetto DPR

**DICHIARA**

(barrare con una crocetta ciò che interessa e cancellare la voce che non interessa)

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_ eventuale PEC \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino dello Stato \_\_\_\_\_;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per chi non è in possesso della cittadinanza italiana);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ - Stato \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali
- di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (indicare la data del provvedimento di condanna e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_
  - Abilitazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
  - Specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ durata del corso anni \_\_\_\_\_ conseguita ai sensi del  
 O vecchio ordinamento    O D.lgs. n. 257/91    O D.lgs. n. 368/99
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine \_\_\_\_\_ della Provincia di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_;
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di prestare/ aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni:
 

Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
 Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 O Ruolo    O incarico a tempo determinato    O supplenza    O orario settimanale (n. ore) \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
 Profilo \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_  
 O Ruolo    O incarico a tempo determinato    O supplenza    O orario settimanale (n. ore) \_\_\_\_\_

dichiara inoltre che, in riferimento ai servizi di cui sopra non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12.1979, n. 761;

- di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- di aver fruito dei seguenti periodi di aspettativa senza assegni:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza (vedi art. 5 del D.P.R. 487/1994): \_\_\_\_\_
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del S.S.N.
- (solo se non si invia a mezzo PEC) di segnalare che ogni comunicazione personale dovrà essere inviata a mezzo: **(indicare solo uno)**
  - e-mail al suindicato indirizzo di posta elettronica
  - raccomandata a/r alla suindicata residenza
  - raccomandata a/r al seguente domicilio: via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Distinti saluti.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

**MODULO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di uso o formazione di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

**DICHIARA**

- 1) di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_
- 2) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione avendo superato l'esame di stato nella sessione di \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_
- 3) di aver conseguito il diploma di specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_  
il giorno \_\_\_\_\_ all'Università di \_\_\_\_\_  
durata legale corso anni \_\_\_\_\_
- 4) che il diploma suddetto è stato conseguito ai sensi del:  
 vecchio ordinamento     D. Lgs n. 257/91     D.Lgs n. 368/99;
- 5) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ della provincia di \_\_\_\_\_  
a decorrere dal \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_.
- 6) di aver conseguito l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5 - comma 1 - lett.d) del DPR 484/97 e s.m.i. il giorno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 7) di aver prestato/prestare i sottoelencati servizi presso:

DENOMINAZIONE ENTE: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

(Indicare inoltre se:     Ente Pubblico     Istituto accreditato     Istituto privato convenzionato  
 Ente Privato)

QUALIFICA \_\_\_\_\_

TIPO CONTRATTO (dipendente - Libero Professionista - Co.Co.Co. ....) \_\_\_\_\_

TEMPO DETERMINATO             TEMPO INDETERMINATO

ORARIO SETTIMANALE (n. ore) \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (GG/MM/AA)

8) altre eventuali dichiarazioni

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

N.B.: Allegare fotocopia documento di identità valido

In caso di spazio insufficiente utilizzare più fogli o riscrivere seguendo la traccia della presente dichiarazione.

ALLEGATO

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO della Struttura Complessa U.O.C. "CONSULTORI FAMILIARI"**
**PROFILO OGGETTIVO**  
**(Descrizione ASST)**

La ASST Bergamo Ovest ai sensi dell'art. 7 l.r. n. 33/2009 così come modificato dalla l.r. n. 23/2015 è una "Azienda socio sanitaria territoriale dotata di personalità giuridica di diritto pubblico e di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica, che concorre con tutti gli altri soggetti erogatori del sistema, di diritto pubblico e di diritto privato, all'erogazione dei LEA e di eventuali livelli aggiuntivi definiti dalla Regione con risorse proprie, nella logica della presa in carico della persona. La struttura è certificata ISO 9001:2015.

L'Azienda ha un'estensione territoriale di circa 630 kmq, su cui insistono 475.000 abitanti. All'Azienda afferiscono due presidi ospedalieri siti nei comuni di Treviglio e di Romano di Lombardia il cui assetto è descritto nella tabella sottostante:

	P.L. Ordinari	P.L. Dh/Ds	P. Tecnici Bic	P. Tecnici Mac	P. Tecnici Dialisi	P. Tecnici Sub-Acuti
<b>Treviglio-Caravaggio</b>	376	26	7	18	25	0
<b>Romano Lombardia</b>	166	13	3	10	12	18

L'ASST Bergamo Ovest è costituita da 2 Ospedali per acuti. Opera per il tramite di 4 Ambiti Territoriali che comprendono 77 Comuni della Provincia Bergamasca. Su di essi sono attivi 19 punti prelievo, 4 poliambulatori territoriali e 6 consultori.

Per quanto concerne le unità psichiatriche è così costituita:

- n. 1 SPDC
- n. 2 CPS
- n. 4 Centri Diurni
- n. 3 Ambulatori Psichiatrici
- n. 1 CPA
- n. 3 UO Neuro Psichiatria Infantile
- n. 3 CRA
- n. 1 CPM
- n. 3 SERD.

**Tabella 1:** attività di ricovero nel Presidio Treviglio - Caravaggio (ante pandemia Covid19)

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Chirurgia Generale	833	737	462
Day Surgery	505	307	496
Chirurgia Generale 2	897	1241	1127
Medicina Generale 1	1560	1504	1.504
Nefrologia E Dialisi	249	257	254
Neonatologia Treviglio	864	790	715
Oculistica	160	50	165
Ortopedia E Traumatologia 1	804	851	722
Ostetricia E Ginecologia	1773	1.778	1.747
Otorinolaringoiatria	354	338	414
Pediatria	525	652	689
Spdc	538	482	519
Anestesia E Rianimazione	89	78	97
Patologia Neonatale Treviglio	259	224	292
Urologia	1207	1271	1.227
Riabilitazione Funzionale E Neurologia	92	86	74
Cardiologia	1541	1441	1481

	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Unita' Coronarica	44	57	61
Neurologia	405	399	380
	<b>12.699</b>	<b>12.543</b>	<b>12.426</b>

Nel presidio, con Pronto Soccorso incluso nella rete dell'Emergenza-Urgenza quale sede di DEA sono inoltre presenti i servizi:

- Stroke Unit.
- UTIC
- Emodinamica
- Blocco operatorio
- Rianimazione
- Punto nascita
- Breast Unit
- Radioterapia
- Medicina Nucleare
- Radiologia
- Patologia Clinica
- Microbiologia e Virologia
- Anatomia ed Istologia Patologica
- Neuropsichiatria infantile
- Medicina trasfusionale
- Poliambulatorio Specialistico
- Oncologia medica
- Diabetologia
- Epatologia
- Endoscopia digestiva
- Centro Servizi per presa in Carico pazienti cronici e Dimissioni protette

**Tabella 2:** attività di ricovero nel Presidio di Romano di L.dia (ante pandemia Covid19)

	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Chirurgia Generale 3	1399	1380	1438
Medicina Generale 2	1315	1326	1485
Ortopedia E Traumatologia 2	975	1060	1.073
Riabilitazione Specialistica	507	513	497
Subacuti	<b>0</b>	<b>113</b>	<b>257</b>
	<b>4196</b>	<b>4392</b>	<b>4750</b>

Nel presidio con Pronto Soccorso sono inoltre presenti:

- Poliambulatorio specialistico
- Medicina di Laboratorio
- Radiologia
- Subacuti
- Endoscopia digestiva
- Diabetologia
- Oncologia medica

**Tabella 3:** volumi di attività ambulatoriali e territoriali della ASST Bergamo Ovest (ante pandemia Covid19)

	Anno 2018	Anno 2018	Anno 2019
N. BIC Macroattività chirurgica ambulat.	2981	2720	3253
N. MAC Macroattività medica ambulat.	7963	7471	7250
N. prestazioni erogate in Pronto Soccorso	531.738	515.302	484.755
N. prestazioni ambulatoriali	1.920.551	1.958.138	1.923.853
N. prestazioni neuropsichiatria ambulat.	48.139	50.789	50.815
N. prestazioni psych. Ambulatoriale	38.852	36.518	36.477
N. giornate in strutture psych. Residenziali	23.770	23.034	21.197
N. accessi in strutture psych. Semiresidenz.	17.264	16.171	15.966

L'ASST BG-Ovest vede al proprio interno presso il Presidio Ospedaliero di Treviglio- Caravaggio una attività di Punto Nascita accreditato di poco meno di 900 parti l'anno, una Neonatologia e Pediatria con attività consistente come da tabelle sovrastanti ed attività di STEN verso l'HUB di Riferimento dell'Ospedale Papa Giovanni 23 di Bergamo.

Area tecnico - scientifica:

La UO complessa "Consultori Familiari" è inserita nel Dipartimento Materno Infantile (RIMI) della ASST BG-Ovest. Si articola in sei sedi territoriali di erogazione delle prestazioni di cui 4 situate presso i Presst di Treviglio, Dalmine, Ponte san Pietro e Romano di Lombardia e 2 presso le sedi ambulatoriali di Zanica e Calusco d'Adda.

La struttura garantisce:

- a) ampia distribuzione sul territorio della attività erogata ai fini della diffusione capillare della stessa per garantire l'accessibilità ai servizi erogati;
- b) l'informazione sui diritti spettanti alla donna in base alla legislazione statale e regionale in materia di tutela sociale della maternità, sulle modalità necessarie per il loro rispetto;
- c) l'erogazione del percorso nascita per la parte di competenza quali i corsi di preparazione al parto e la gravidanza BRO (Basso rischio ostetrico) ad assistenza ostetrica, in raccordo con le restanti UO del dipartimento, il tutto finalizzato al mantenimento ed ampliamento quantitativo dei parti erogati.
- d) l'attività di informazione e consulenza sui temi della sessualità sia a singoli che alla coppia;
- e) l'attività di informazione, di educazione e promozione alla salute e di assistenza sanitaria e psicologica inerente la procreazione responsabile, la consulenza e la somministrazione di contraccettivi, l'informazione e la consulenza sulla regolazione e il controllo della fertilità in ottemperanza a quanto previsto legge 194/78;
- f) l'assistenza sanitaria e psicologica per le donne e le coppie che richiedono l'interruzione volontaria di gravidanza, secondo le procedure di cui agli articoli 4 e 5 della legge 194/78;
- g) gli interventi sanitari nelle varie età della vita quali la pubertà e la menopausa, di specialistica ginecologica di base e quelli finalizzati alla diagnosi precoce dei tumori femminili (attività di screening);
- h) l'assistenza psicologica nei confronti dei minorenni che intendono contrarre matrimonio, prestando, se richiesta, collaborazione all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 84 Codice Civile.;
- i) l'assistenza psicologica al singolo, alla coppia e alla famiglia per difficoltà relazionali, per problemi di separazione e divorzio anche in riferimento alla consulenza sul diritto di famiglia;

- j) l'assistenza per problemi di violenza sessuale e atti violenti sia per il sottoposto a violenza che per i minori che per il violento o maltrattante;
- k) collaborazione alla elaborazione ed implementazione "Linee di indirizzo regionali per l'accoglienza di donne vittime di violenza di genere e linee di indirizzo regionali per l'accoglienza e la cura di bambini e adolescenti vittime di maltrattamento/abuso";
- l) percorsi di assistenza, sviluppati attraverso il lavoro in équipe, che integrano gli interventi di tipo psicologico, i percorsi sanitari clinici e strumentali di tipo ostetrico ginecologico, le attività degli Spazi Giovani e degli Spazi Donne Immigrate e i loro bambini,

L'attività futura vedrà uno sviluppo nel contesto della applicazione della nuova legge regionale che vede le Case della Salute come indiscutibile riferimento territoriale e l'inserimento all'interno delle ASST del Dipartimento funzionale di Prevenzione nonché quello delle Cure Primarie.

Tale strategia si manifesta in risultati possibili nell'ambito del miglioramento della prevenzione secondaria dei tumori femminili, nella assistenza appropriata e complessiva nell'ambito del percorso nascita e comunque in generale per una risposta tempestiva ai bisogni semplici o come primo momento di presa in carico per quelli complessi.

Lo sviluppo della dipendenza dal Dipartimento Materno Infantile garantisce un unico percorso nascita ospedale/territorio.

La relazione inoltre con gli altri Dipartimenti territoriali, come ad esempio il DSMeD, è complementare per molte attività di rete: tra queste l'integrazione nell'assistenza ai disturbi emozionali di varie fasi della vita, al sostegno alle condizioni di difficoltà che riguardano intimamente la sfera genitale, alla consulenza nelle condizioni psico-patologiche borderline.

#### Area gestionale:

L'unità operativa "Consultori Familiari" garantisce:

- a) organizzazione e gestione manageriale delle risorse assegnate con erogazione delle prestazioni nei 6 punti ove opera la UOC "Consultori familiari", in particolare:
  - presa in carico dei circa 8500 accessi annui per prestazioni sanitarie, da incrementare;
  - erogazione delle BRO per 500 annue, da incrementare;
  - prestazioni di medicina preventiva nella quantità di circa 2500 prelievi citologici annui, da incrementare;
  - erogazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale per una quantità di visite ed ecografie ginecologiche pari a 3000 annue, da incrementare;
  - prestazioni inerenti l'attività di contraccezione per circa un centinaio annue;
  - prestazioni sociosanitarie ad elevata integrazione sanitaria per colloquio di accoglienza e orientamento per 1500 prestazioni annue;
  - prestazione sociosanitarie ad elevata integrazione sanitaria per consultazione psicodiagnostica per 4000 prestazioni annue e circa 1000 somministrazioni di test psicodiagnostici;
  - prestazione sociosanitarie ad elevata integrazione sanitaria per incontri di gruppo per 700 gruppi annui e oltre 100 mediazioni familiari annue;
  - attività tutela minori per 250 utenti presi in carico
- b) elaborazione ed implementazione dei protocolli di sperimentazione clinica, organizzativa e gestionale per la parte di competenza;
- c) valutazione dei profili di efficacia, della qualità e dei costi delle prestazioni e dei percorsi assistenziali erogati;
- d) erogazione dei propri servizi in contesti che sempre di più individuano percorsi centrati sul singolo paziente ed utente;
- e) relazioni e attività in collaborazione con altri enti e servizi del territorio ai fini della realizzazione dei processi di integrazione sociale e socio-sanitaria.

**Il candidato idoneo a coprire l'incarico di cui all'avviso dovrà pertanto possedere un profilo professionale coerente con l'organizzazione descritta e con gli sviluppi previsti per la stessa.**

**PROFILO SOGGETTIVO****Professionale (tecnico - scientifico)**

- elevata competenza professionale e consolidata esperienza nell'ambito dell'attività elencata nelle aree di cui alla descrizione tecnico scientifica sopra effettuata;
- conoscenza inerenti lo sviluppo sul territorio delle attività della ASST in coerenza con la nuova normativa regionale, sia per gli aspetti correlati all'assistenza domiciliare (puerpere), che alle nuove forme di sviluppo delle modalità assistenziali quali case delle comunità e telemedicina;
- capacità di realizzare un equilibrio tra efficacia ed efficienza nella decisione complesse e di operare nell'interesse generale aziendale, mediando tra le sue diverse componenti interne e per lo sviluppo del percorso nascita;
- documentata attitudine al coordinamento multi - professionale per attività di tipo sociale e socio sanitario, con particolare riferimento a tematiche aventi carattere clinico-organizzativo-gestionale e integrativo socio-sanitario a valenza aziendale e sovra-aziendale;
- conoscenza e competenza o disponibilità allo sviluppo di competenze per l'utilizzo di sistemi di valutazione degli esiti e della qualità delle prestazioni e percorsi assistenziali erogati.

**Manageriale (organizzativa)**

- capacità di organizzazione e programmazione delle risorse assegnate nonché di lavoro per obiettivi, secondo quanto indicato dalla Direzione Aziendale e dal Dipartimento di afferenza nel rispetto delle normative contrattuali,
- esperienza e competenza nella definizione dei fabbisogni di risorse umane e strumentali e di pianificazione delle stesse nei 6 punti di erogazione delle prestazioni garantendo l'attività sopra indicata, da implementare in relazione al variare del fabbisogno della popolazione;
- conoscenza e competenza della gestione dei protocolli di sperimentazione clinica per la parte di competenza;
- capacità di fornire supporto informativo alla gestione di protocolli terapeutici anche complessi;
- conoscenza e/o esperienza nella valutazione dei profili di efficacia, della qualità e dei costi delle prestazioni e dei percorsi assistenziali erogati;
- capacità di personalizzazioni dei propri servizi in contesti che sempre di più individuano percorsi centrati sul singolo paziente ed utenti
- capacità documentata di gestione delle relazioni e delle attività in collaborazione con altri enti e servizi del territorio ai fini della realizzazione dei processi di integrazione sociale e socio-sanitaria;
- capacità di promuovere il lavoro in rete con la Medicina del territori, le altre strutture del Dipartimento di afferenza e della ASST nonché le strutture esterne alla ASST Bg Ovest quali Enti locali, terzo settore al fine di ottimizzare la presa in carico degli utenti e l'erogazione di prestazioni socio-sanitarie appropriate ed efficienti;
- capacità di promuovere e gestire il cambiamento in accordo con gli obiettivi aziendale in un contesto in continua evoluzione;
- consolidate e significativa esperienza nella gestione di problematiche organizzativo gestionali e di "problem-solving";
- capacità di motivazione di propri collaboratori con adozione di tecniche di prevenzione del "burn-out".

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**  
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20 del d.lgs. 75/2017, così come integrato dall'art. 1 della l. 21 del 26 febbraio 2021 del personale precario della dirigenza medica e sanitaria non medica**

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 DEL D.LGS.  
 75/2017, COSÌ COME INTEGRATO DALL'ART. 1 DELLA L. 21 DEL 26 FEBBRAIO 2021 DEL  
 PERSONALE PRECARIO DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA NON MEDICA

PROFILO E DISCIPLINA	NUMERO DI POSTI
Dirigente Medico - disciplina Otorinolaringoiatria	1
Dirigente Medico - disciplina Oncologia	1
Dirigente Medico - disciplina Urologia	1
Dirigente Medico - disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017, come novellato dall'art. 1, commi 468 e 469 della l. 160/2019 e dall'art. 1 c. 1 del d.l. 162/2019, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonché nel rispetto della d.g.r. n. XI/372 del 23 luglio 2018 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- aver maturato, alla data del 31 dicembre 2021 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2021) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo il modulo allegato e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo

**entro e non oltre le ore 16.00 del giorno \_\_\_\_\_**

secondo le seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** presso gli Uffici Protocollo:  
P.O. L. Sacco - Via G.B. Grassi 74 - 20157 Milano  
P.O. Fatebenefratelli - Piazza Principessa Clotilde 3 - 20121 Milano  
ORARI PROTOCOLLO - da lunedì a venerdì: 9.00/12.00 - 14.00/16.00.  
La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Protocollo sulle domande stesse.
- 2) **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata AR). Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando. Questa ASST declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie.
- 3) **tramite PEC**. In applicazione della l. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro e non oltre le ore 16,00 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it).

La **validità dell'istanza** è altresì subordinata **all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale**. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, **l'indirizzo della casella PEC del mittente** deve essere **obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato**, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato **PDF bianco e nero**:

- a. **domanda**;
- b. **curriculum vitae e carta d'identità**.

L'ASST, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, **per ogni comunicazione, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La **validità** della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla **ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna**. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal d.lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

**Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.**

**L'omissione di taluna delle dichiarazioni di cui al fac simile e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dall'avviso.** Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'ASST declina ogni responsabilità per comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo stesso indicato nella domanda.

**Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.**

**Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.**

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- a. Il curriculum formativo e professionale datato e firmato che ha unicamente scopo informativo;**
- b. fotocopia del documento d'identità;**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della valutazione dei titoli del presente avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto e alla conservazione delle domande.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo/disciplina professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;
7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui d.p.r. n. 483/97;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2014 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Fatebenefratelli Sacco e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI**

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - verrà effettuato anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'Ufficio del Medico Competente dell'ASST, ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte dei vincitori, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi, all'Ufficio Assunzioni tel. 02/39042603 - 2358 - 2620 - dell'ASST, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il direttore generale  
Alessandro Visconti

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Fatebenefratelli - Sacco**  
**Avviso pubblico per la procedura di stabilizzazione, di cui all'art. 20 comma 1 del d.lgs. 75/2017 così come integrato dall'art. 1 della l. 21 del 26 febbraio 2021, del personale precario del comparto**

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 1  
 DEL D. LGS. 75/2017 COSÌ COME INTEGRATO DALL'ART. 1 DELLA L. 21 DEL  
 26 FEBBRAIO 2021 DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO

PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO DI POSTI
C.P.S. Infermiere - cat. D	1
Coadiutore Amministrativo - cat. B liv. ec. Bs	4
Operatore Socio Sanitario	1

L'Azienda si riserva di valutare ulteriori posti e/o profili, non ricompresi nel fabbisogno attuale, sulla base di specifiche ulteriori necessità e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il 31 dicembre 2022, termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa.

In attuazione di quanto stabilito dall'art. 20 comma 1 del decreto legislativo n. 75/2017, come novellato dall'art. 1, commi 468 e 469 della l. 160/2019 e dall'art. 1 c. 1 del d.l. 162/2019, dalle circolari del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3/2017 e n.ri 1/2018 e 2 del 2018, nonché dei documenti della Conferenza delle Regioni del 15 e del 19 febbraio 2018 in tema di stabilizzazione del personale precario, nonché nel rispetto della d.g.r. n. XI/372 del 23 luglio 2018 è emesso il presente avviso per la copertura a tempo indeterminato di posti d'organico.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla presente procedura sono tutti i seguenti:

- a) risultare in servizio, successivamente alla data del 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015) con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso l'amministrazione che procede all'assunzione (quindi, in base a questo requisito è sufficiente essere stato in servizio anche un solo giorno dopo la data prima indicata);
- b) essere stato assunto a tempo determinato, attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale ordinaria, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2021 almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2021) nel medesimo profilo di cui al punto a).

Il requisito dei tre anni di lavoro negli ultimi otto può essere stato maturato, oltre che presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco, anche presso diverse amministrazioni del SSN.

Sono validi i servizi prestati con diverse tipologie di contratto flessibile (co.co.co. e libero professionali) purché relative ad attività del medesimo profilo professionale di cui al punto a).

Tra i contratti di lavoro flessibile non è utile alla maturazione del requisito il contratto di somministrazione (cd. contratto interinale).

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

I partecipanti all'avviso devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

Devono comunque possedere:

- a. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo il modulo allegato e indirizzata al Direttore Generale dell'ASST Fatebenefratelli Sacco - dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo

**entro e non oltre le ore 16.00 del \_\_\_\_\_**

secondo le seguenti modalità:

- 1) **consegna a mano** presso gli Uffici Protocollo:  
P.O. L. Sacco - Via G.B. Grassi 74 - 20157 Milano  
P.O. Fatebenefratelli - Piazza Principessa Clotilde 3 - 20121 Milano  
ORARI PROTOCOLLO - da lunedì a venerdì: 9.00/12.00 - 14.00/16.00.  
La data di arrivo delle domande è stabilita dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Protocollo sulle domande stesse.
- 2) **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata AR). Per le domande inoltrate a mezzo posta fa fede il timbro postale di partenza purché compreso nei termini di scadenza del bando. Questa ASST declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie.
- 3) **tramite PEC**. In applicazione della l. 150/2009 e con le modalità di cui alla circolare del Dip. Funzione Pubblica n. 12/2010, la domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la relativa documentazione può essere inviata, entro e non oltre le ore 16,00 del giorno stabilito quale termine di presentazione della domanda, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it).

La **validità dell'istanza** è altresì subordinata **all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale**. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC del Protocollo aziendale.

Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, **l'indirizzo della casella PEC del mittente** deve essere **obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato**, pena esclusione.

L'invio deve avvenire in **un'unica spedizione**, (non superiore a 20 MB) con i seguenti allegati solo in formato **PDF bianco e nero**:

- a. **domanda;**
- b. **curriculum vitae e carta di identità**

L'ASST, qualora l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, **per ogni comunicazione, il medesimo mezzo** con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

La **validità** della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla **ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna**. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate

secondo quanto previsto dal d.lgs. 235/2010 (Codice dell'Amministrazione digitale), anche se indirizzate alla PEC del Protocollo aziendale.

**Il termine di scadenza del presente bando come sopra precisato è perentorio e non si terrà conto delle domande che perverranno, qualunque ne sia la causa, successivamente al suddetto termine. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato comporterà la non ammissione all'avviso pubblico.**

**L'omissione di taluna delle dichiarazioni di cui al fac simile e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dall'avviso.** Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'ASST declina ogni responsabilità per comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo mail da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo stesso indicato nella domanda.

**Nella compilazione dei periodi di servizio dovranno essere compilati tutti i campi previsti nel format. Dovranno essere indicati, con particolare attenzione, l'esatta denominazione e l'indirizzo delle Aziende/Enti dove si è svolta la propria attività al fine di poter effettuare le necessarie verifiche.**

**Non saranno presi in considerazione, né ai fini dell'ammissione né ai fini della valutazione, periodi di servizio dei quali non sia rilevabile la durata, la qualifica, la tipologia del rapporto o l'identità dell'Azienda/Ente datore di lavoro.**

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- a. Il curriculum formativo e professionale datato e firmato che ha unicamente scopo informativo (le attività e i titoli in esso indicati non potranno essere oggetto di valutazione se non formalmente documentati nelle forme e nei modi indicati nel presente bando);**
- b. fotocopia del documento d'identità;**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della valutazione dei titoli del presente avviso pubblico verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto e alla conservazione delle domande.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIA

L'Azienda procederà alla formazione di una graduatoria per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso.

Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **3,0** punti per anno;
2. Il servizio prestato con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
3. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione, presso le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario della Regione Lombardia verrà valorizzato in ragione di **1,5** punti per anno;
4. Il servizio prestato con altre tipologie di contratto di lavoro flessibile nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, presso le altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale verrà valorizzato in ragione di **0,75** punti per anno;
5. Ai candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, risultino prestare servizio presso l'ASST Fatebenefratelli Sacco con contratto di lavoro a tempo determinato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande nel profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione, verrà altresì attribuito un punteggio pari a **n. 3 punti**;
6. I servizi prestati in regime di tempo parziale verranno valorizzati in relazione all'orario svolto rispetto al corrispondente rapporto a tempo pieno;

7. Nel conteggio dei periodi di servizio si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 11 d.p.r. n. 220/2001;
8. In caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.p.r. n. 487/1994.

I servizi prestati prima del 1 gennaio 2014 non verranno valutati e pertanto non devono essere indicati.

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet dell'ASST Fatebenefratelli Sacco e rimarranno valide sino al 31 dicembre 2022, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. 75/2017.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E NORME FINALI**

L'accertamento del possesso del requisito generale dell'idoneità psicofisica alla mansione specifica, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - verrà effettuato anteriormente alla stipula del contratto di lavoro a cura dell'Ufficio del Medico Competente dell'ASST, ai sensi della normativa vigente in materia.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto, a presentare entro 30 giorni dalla data di comunicazione e pena decadenza, la documentazione richiesta per l'assunzione nel pubblico impiego.

L'Azienda, dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione da parte dei vincitori, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico alla data di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità nel rispetto delle norme di legge

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi, all'Ufficio Assunzioni tel. 02/39042603 - 2358 - 2620 - dell'ASST, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Il direttore generale  
Alessandro Visconti

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana  
 Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di n. 1 posto di direttore dell'unità operativa complessa di medicina generale del presidio ospedaliero di Menaggio**

In esecuzione della deliberazione n. 1117 del 17 dicembre 2021 si rende noto che è indetto avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di struttura complessa di durata quinquennale di **n. 1 posto** di:

**DIRETTORE dell'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA  
 di MEDICINA GENERALE  
 del presidio ospedaliero di Menaggio**

Ruolo: Sanitario  
 Profilo professionale: Medici  
 Area: Medica e delle specialità mediche  
 Disciplina: Medicina Interna.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale con le modalità e le condizioni previste dall'art. 15 del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal d.p.r. n. 484/1997 per la parti applicabili, dal d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012, nonché dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92" approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**

	<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Profilo oggettivo</b>	Organizzazione	<p>La Struttura Complessa di Medicina Generale del presidio ospedaliero di Menaggio afferisce al Dipartimento Gestionale di Medicina ed è finalizzata alla diagnosi e al trattamento integrato di patologie di competenza internistica.</p> <p>L'Unità Operativa Complessa si articola nei seguenti settori diagnostici e terapeutici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparto di degenza con 20 posti letto</li> <li>• Unità Operativa Semplice di Pronto Soccorso</li> <li>• Unità Operativa Semplice di Ematologia</li> <li>• Day Hospital</li> </ul> <p>Le principali attività svolte dalla Unità Operativa Complessa di Medicina riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione del paziente "acuto" nei vari ambiti della Medicina Interna;</li> <li>• gestione dei pazienti afferenti al Pronto Soccorso in collaborazione con altre UU.OO.;</li> <li>• gestione dei pazienti ematologici ed onco-ematologici.</li> </ul>
<b>Profilo soggettivo</b>	Organizzazione e gestione risorse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.</li> <li>- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.</li> <li>- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.</li> <li>- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.</li> <li>- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.</li> <li>- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e</li> </ul>

	Categoria	Descrizione
		<p>comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.</li> <li>- Promuovere un clima collaborativo.</li> </ul>
	Relazione rispetto all'ambito lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione.</li> <li>- Deve dimostrare attitudine e proattività nella definizione e attuazione di modelli organizzativi che valorizzino l'integrazione tra ospedale e territorio.</li> <li>- Deve dimostrare capacità nell'ambito dei processi di integrazione delle attività e dei percorsi intra e inter aziendali.</li> <li>- Deve possedere capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali.</li> <li>- Deve poter dimostrare, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza, di sviluppare protocolli diagnostici e terapeutici assistenziali (PDTA) in collaborazione con altre UU.OO. intra e interdipartimentali e con gli specialisti ambulatoriali territoriali.</li> <li>- Deve garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.</li> <li>- Deve controllare l'efficacia delle attività dell'U.O.C. tramite periodici incontri, promuovendo l'aggiornamento e le inter-relazioni anche con specialisti di altri centri.</li> <li>- Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.</li> </ul>
	Innovazione, ricerca e governo clinico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.</li> <li>- Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.</li> </ul>
	Gestione della sicurezza sul lavoro e della privacy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.</li> <li>- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy.</li> </ul>
	Anticorruzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.</li> <li>- Garantire il rispetto della normativa in ambito anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita.</li> </ul>

	<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>
		- Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.
	Conoscenze, metodiche e tecniche	- Il Direttore della UOC di Medicina deve aver maturato esperienza specifica in unità operative ospedaliere di media complessità. - Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura, in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo - gestionali. - Deve dimostrare capacità ed esperienza nell'attività cardiologica sia sul paziente acuto che sul paziente cronico.
	Percorsi formativi e attività didattica	Attività formativa/didattica degli ultimi 10 anni (partecipazione a convegni-congressi in veste di relatore/moderatore/organizzatore ed attività didattica in ambito ospedaliero e universitario).
	Pubblicazioni	Produzione scientifica di rilievo nazionale e internazionale degli ultimi 10 anni.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura del Medico Competente dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- 1) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione dell'incarico;
- 2) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella relativa disciplina o disciplina equipollente ai sensi del d.m.s. 30 gennaio 1998, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina (art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997);
- 3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
- 4) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, gli incarichi quinquennali di secondo livello sono attribuiti con il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti con esclusione del requisito di cui al punto 4), fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, l'attestato deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, redatta in carta libera, **secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e contenente le formule per le dichiarazioni sostitutive di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445** e la documentazione ad essa allegata devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO) entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere consegnate a mano al predetto Ufficio Protocollo dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda può anche essere inviata tramite PEC utilizzando la casella di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.assst-lariana.it](mailto:protocollo@pec.assst-lariana.it). Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana, anche certificata, non verranno prese in considerazione. **La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice / ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Tutti gli allegati devono essere contenuti nella e-mail trasmessa e non è ammesso l'invio di collegamenti che referenziano gli allegati situati presso server esterni (ad esempio Jumbo mail). Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare per ogni trasmissione allegati nel limite dimensionale massimo di 20MB. In caso di allegati corposi (superiori a 20MB) è possibile inviare diverse e-mail suddividendo gli allegati.

L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto dell'invio cartaceo, deve avvenire in file/s in formato PDF o P7M. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del/i file/s PDF o P7M da inviare:

- a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;  
oppure
- b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

Il termine per la presentazione delle domande nonché dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non saranno invocabili cause di forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 1). Per quanto attiene l'iscrizione all'albo professionale, dovranno essere indicati la provincia e il numero d'ordine;
- f) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al punto 2) relativamente all'anzianità di servizio e relativamente al diploma di specializzazione; in merito ai servizi presso pubbliche amministrazioni dovranno essere indicate anche le cause di risoluzione dei rapporti; in merito al diploma di specializzazione dovrà essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Ateneo presso cui tale titolo è stato conseguito;
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) di non essere stato destituito (licenziato) o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

- j) il consenso al trattamento dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation));
- k) l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alla selezione; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione. Ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, non è richiesta l'autenticazione della firma.

I candidati beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda devono essere allegati:

- **la fotocopia di un valido documento di identità;**
- un curriculum, **redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando**, datato e firmato;
- le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione da parte della Commissione di cui all'art. 15, comma 7-bis, del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni. Si precisa che ai sensi della legge n. 183/2011 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Pertanto, l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana potrà accettare solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000;
- la copia delle partecipazioni a corsi di aggiornamento o di formazione e delle pubblicazioni, edite a stampa, attinenti rispetto alla disciplina e al profilo professionale definito per la struttura oggetto della presente selezione, riferiti all'ultimo decennio;
- le attestazioni relative alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, rilasciate dagli Enti presso le quali le attività sono state svolte. Tali attestazioni sono escluse dal regime delle autocertificazioni;
- l'attestazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, rilasciata dall'Azienda/Ente presso la quale le prestazioni sono state svolte. Tale attestazione è esclusa dal regime delle autocertificazioni;
- quietanza dell'effettuato versamento del contributo spese di € 10,00, non rimborsabili, per la partecipazione all'avviso pubblico di selezione, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando nella causale cognome e nome del partecipante e l'avviso di riferimento:
  - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
  - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo s.p.a. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;
- un elenco in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I documenti eventualmente allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

#### COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15, comma 7 bis lettera a) del d.lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, come introdotto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012 convertito in legge n. 189/2012 e dalle "Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (area medica, veterinaria e del ruolo sanitario) in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, d.lgs. 502/92" approvate con deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana e da tre direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, predisposto dal Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione di valutazione verrà effettuato presso l'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9,30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

### MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione, preso atto della definizione del fabbisogno, delineato nel presente avviso, stabilisce all'atto del primo insediamento i criteri di valutazione dei titoli dichiarati/documentati dai concorrenti e del colloquio.

In conformità a quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. X/553 del 2 agosto 2013 la Commissione avrà complessivamente **a disposizione punti 100**, così ripartiti:

- A) 40 punti per il curriculum
- B) 60 punti per il colloquio

#### A) CURRICULUM

Il punteggio per la valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, nel quale saranno in particolare valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative formalmente documentate verrà ripartito come segue:

##### 1. Esperienze professionali: massimo 30 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato tenuto conto:

- della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, dei ruoli di responsabilità rivestiti, dello scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e dei particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volumi e complessità.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- caratteristiche dell'Azienda e della struttura in cui il candidato ha maturato le proprie esperienze, in relazione al fabbisogno oggettivo;
- durata, continuità e rilevanza dell'impegno professionale del candidato.

##### 2. Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni: massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori e riferiti all'ultimo decennio;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario considerando le ore annue di insegnamento e riferita all'ultimo decennio;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997 e riferiti all'ultimo decennio, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica e riferita all'ultimo decennio.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- affinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

## **B) COLLOQUIO**

Il punteggio per la valutazione del colloquio sarà assegnato valutando, in relazione al fabbisogno determinato dall'Azienda:

- le capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate;
- le capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della soglia minima pari ad almeno 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum e quello riportato nel colloquio.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi conseguiti dagli stessi.

I verbali della Commissione, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono trasmessi al Direttore Generale per la successiva individuazione del candidato cui attribuire l'incarico.

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati ammessi saranno avvisati del luogo e della data fissata per lo svolgimento del colloquio almeno quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda o con nota PEC all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

La suddetta convocazione verrà pubblicata anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.csst-lariana.it> - Sezione "Visionare i concorsi" - Avvisi per Struttura Complessa e/o Comunicazioni e Diario Prove.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

**In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, i candidati che si presenteranno a sostenere il colloquio dovranno OBBLIGATORIAMENTE:**

- esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, al momento dell'espletamento delle prove concorsuali certificazione verde COVID-19 (green pass);
- indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;
- compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove;
- prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

### **PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET AZIENDALE**

Ai sensi delle Direttive Regionali, in ottemperanza agli obblighi di trasparenza, verranno pubblicati sul sito internet aziendale, prima della nomina:

- a) la definizione del fabbisogno che caratterizza, sotto il profilo oggettivo e soggettivo, l'incarico da attribuire;
- b) la composizione della Commissione di valutazione;
- c) i curricula dei candidati presentatisi al colloquio;
- d) il verbale delle operazioni di selezione e la relazione sintetica redatti dalla Commissione di valutazione.

### CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale ad uno dei candidati individuati nell'ambito della terna degli idonei composta sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai candidati che abbiano conseguito una valutazione di sufficienza nel colloquio. Nell'ambito della terna il Direttore Generale potrà nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio motivandone la scelta.

L'atto di attribuzione dell'incarico sarà formalmente adottato dopo la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni di cui al precedente capoverso "Pubblicazione sul sito internet aziendale".

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del d.lgs. n. 502/1992 (come aggiunto dall'art. 4 del d.l. n. 158/2012, convertito in legge 8 novembre 2012, n. 189) "L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base delle valutazioni di cui al comma 5".

L'incarico ha una durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, previo superamento delle verifiche periodiche previste dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto per la qualifica di dirigente di struttura complessa così come determinato ai sensi del vigente C.C.N.L..

Relativamente alla presente procedura l'Azienda non intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse recedere o decadere, conferendo l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte della terna di idonei.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente avviso ovvero la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico quinquennale nel rispetto delle norme di legge e per motivi di interesse pubblico.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alle domande, non prima che siano trascorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale e non oltre un anno dalla data della pubblicazione della graduatoria di cui sopra. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni non saranno più disponibili.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso ed il consenso alla pubblicazione del curriculum e di ogni altro elemento, come precedentemente indicati.

La presente procedura si concluderà con atto formale di attribuzione adottato dal Direttore Generale entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione "Visionare i concorsi" - Avvisi per Struttura Complessa.

Como, 31 gennaio 2022

Il direttore generale ASST Lariana  
Fabio Banfi

**AL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE LARIANA  
Via Ravona n. 20  
22042 - SAN FERMO DELLA BATTAGLIA (CO)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di durata quinquennale

di n. \_\_\_\_ post \_\_ di Direttore dell'Unità Operativa di \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, dichiara:

1.  di essere in possesso della cittadinanza italiana  
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato appartenente alla CE  
\_\_\_\_\_  
 di essere in possesso della cittadinanza dello Stato di \_\_\_\_\_  
 titolare del diritto / permesso di \_\_\_\_\_  
 titolare dello status di rifugiato  
 titolare dello status di protezione sussidiaria
2. per i cittadini italiani:  
 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_  
per i cittadini degli altri Paesi:  
 di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza  
ovvero (specificare i motivi in caso negativo) \_\_\_\_\_
1.  di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso  
 di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
presso il Tribunale di \_\_\_\_\_
2.  di essere in possesso dei seguenti diplomi di Laurea:  
  
in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
  
in \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
3.  di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
  
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
  
 di essere in possesso del diploma di Specializzazione in disciplina di \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

4.  di essere iscritto/a all'ordine \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_
5.  di aver prestato i servizi come specificati nel curriculum allegato alla presente domanda il quale costituisce parte integrante della stessa
6.  di non essere stato/a destituito/a (licenziato/a) o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione
7.  di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo ad avviso
8.  di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9.  che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

**Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, attesta che le dichiarazioni di cui sopra si intendono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.**

**Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente tutte le norme previste dal presente avviso pubblico di selezione.**

**Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli definiti "sensibili", in ordine alla comunicazione e alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura, secondo quanto stabilito dal Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 (GDPR - General Data Protection Regulation). In particolare, dichiara di essere a conoscenza che, prima della nomina del candidato prescelto, i curricula inviati dai concorrenti presentatisi al colloquio verranno pubblicati sul sito internet aziendale.**

**Il/la sottoscritto/a chiede, infine, che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni, ed esonera l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità:**

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_)

PEC o CEC - PAC (intestata al sottoscritto) \_\_\_\_\_

**Il/la sottoscritto/a avendo indicato l'indirizzo di PEC o CEC - PAC accetta che lo stesso diventi il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE OMESSA AI SENSI DEGLI ARTT. 38 E 39 D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Note: devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate

Allegato alla presente, fotocopia documento di identità n. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

**CURRICULUM PROFESSIONALE EX ART. 8 D.P.R. N. 484/1997**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)

**DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità:

**di essere in possesso della Laurea** in .....  
conseguita in data .....  
presso l'Università degli Studi di .....  
**(duplicare il riquadro in caso di necessità)**

**di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici** della Provincia di .....  
n. di iscrizione .....

**di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:**

1) Disciplina: .....  
conseguito in data ..... presso l'Università di .....  
ai sensi del D.Lgs. 257/1991  D.Lgs. 368/1999  durata anni .....

2) Disciplina: .....  
conseguito in data ..... presso l'Università di .....  
ai sensi del D.Lgs. 257/1991  D.Lgs. 368/1999  durata anni .....

**di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:**

**denominazione Ente** .....  
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

**profilo professionale** ..... **disciplina** .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

**con rapporto**

determinato  indeterminato

a tempo pieno  con impegno ridotto, ore ..... settimanali

**con interruzione dal servizio** (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

per motivi .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

per motivi .....

**causa risoluzione rapporto** .....

**(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)**

**di avere prestato attività di specialista ambulatoriale ex ACN:**

denominazione Ente .....  
(Indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

nella branca di .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno settimanale pari a ore .....

**(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)**

**di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, collaborazione libero professionista, prestazione occasionale):**

denominazione Ente .....  
(Indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

profilo/mansione/progetto .....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore .....

motivo interruzione o causa di risoluzione .....

**(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)**

**di aver effettuato attività di frequenza volontaria:**

denominazione Ente .....  
(Indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore .....

**(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)**

**Soggiorni di studio/addestramento:**

(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a **mesi tre**, con esclusione dei tirocini obbligatori)

denominazione Ente .....  
(Indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di ..... via ..... n. ....

dal ..... al ..... (indicare giorno/mese/anno)

con impegno orario settimanale di ore .....

**(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)**

**Ambiti di autonomia professionale** (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...):

tipologia di incarico .....

dal ..... al .....

presso .....

descrizione attività svolta .....

.....

.....

**(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)**

**di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:**

dal ..... al .....

presso .....

contenuti del corso .....

dal ..... al .....

presso .....

contenuti del corso .....

**di aver svolto attività didattica** (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - esclusa l'attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso ..... nell'ambito del

Corso di .....

insegnamento ..... d.d. ....

ore docenza ..... (specificare se complessive o settimanali)

**(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)**

di essere **autore** dei seguenti lavori scientifici - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

- 1 - .....
- 2 - .....
- 3 - .....
- 4 - .....

.....

5 - .....

.....

.....

6 - .....

.....

.....

7 - .....

.....

.....

8 - .....

.....

.....

9 - .....

.....

.....

10 - .....

.....

.....

**(duplicare le righe se insufficienti)**

**di aver collaborato alla redazione** dei seguenti lavori - editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all'ultimo decennio:

1 - .....

.....

2 - .....

.....

.....

3 - .....

.....

.....

4 - .....

.....

.....

5 - .....

.....

.....

6 - .....

.....

.....

7 - .....

.....

.....

8 - .....

.....

.....

9 - .....





Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio medico - categoria D**

### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 1103 del 9 dicembre 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto** di:

#### **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO di LABORATORIO BIOMEDICO - Categoria D.**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai posti si applicherà, inoltre, la riserva prevista da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, qualora dovuta e nei limiti previsti dalle normative vigenti. Con riferimento alla riserva di posti prevista dalla legge 13 marzo 1999 n. 68 per il diritto al lavoro dei disabili, i candidati, per usufruire del beneficio di cui trattasi, devono dichiarare di essere iscritti nello specifico elenco istituito presso gli uffici competenti e di trovarsi in stato di disoccupazione sia alla data di scadenza del presente bando sia alla data di approvazione della graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette riserve ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

In caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie di riservatari i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente classificato in graduatoria.

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante lo svolgimento delle prove concorsuali;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea triennale in tecniche di laboratorio biomedico, ovvero diploma universitario di tecnico di laboratorio biomedico conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

**I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di

iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**
  - **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
  - **Altre esperienze presso ASL/PA;**
  - **Servizi presso privati.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conosce con precisione il numero delle ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:

- direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
  - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049.
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- d. le pubblicazioni effettuate;
- e. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**

- **procedere al download e alla stampa della domanda;**
- **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
- **scansionare la domanda firmata;**
- **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto "Allega la domanda firmata";**
- **al termine di questa operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

**Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando**.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

#### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione "Anagrafica" (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto "Revoca Consenso" posto nella sezione "Utente" della schermata iniziale.

**ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale.** Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: "1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e "2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

#### 5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

#### PRESELEZIONE

In relazione al numero delle domande che perverranno l'Azienda si riserva di procedere, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, a sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o su argomenti specifici relativi ai posti a concorso e/o capacità logiche e di ragionamento. Il giorno, ora e sede di svolgimento della predetta preselezione sarà comunicato ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito internet aziendale indirizzo: <http://www.assst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove non meno di venti giorni prima dell'espletamento della preselezione di cui sopra. La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati.

Nella prova preselettiva non si applicano le riserve e le preferenze previste dalla vigente normativa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, e successive modificazioni ed integrazioni, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva.

L'Azienda si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso dopo lo svolgimento della prova preselettiva e prima della prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno superato o non hanno superato la prova di preselezione sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.assst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove".

I candidati che non risulteranno aver superato la suddetta prova preselettiva non saranno ammessi a sostenere le prove concorsuali.

Per superare la prova preselettiva ed essere ammessi alle prove d'esame, i candidati dovranno raggiungere un punteggio minimo corrispondente a 21/30. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- 1) **PROVA SCRITTA** (tema o quesiti a risposta sintetica - punteggio 21/30):  
vertente su argomenti scelti dalla commissione su materie attinenti al profilo oggetto del concorso;
- 2) **PROVA PRATICA** (punteggio 14/20):  
consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi al profilo oggetto del concorso;
- 3) **PROVA ORALE** (punteggio 14/20):  
quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso, elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 15;
- 2) titoli accademici e di studio: punti 2;
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.casst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

**SI PRECISA CHE, DURANTE IL PERMANERE DELLO STATO DI EMERGENZA E AI FINI DI RIDURRE I TEMPI DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, QUESTA AZIENDA SI AVVARRÀ DELLE DEROGHE PREVISTE DALL'ART. 10, COMMA 3, DEL DECRETO LEGGE N. 44 DEL 1° APRILE 2021 E, PERTANTO, LE PROVE D'ESAME RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA CONSISTERANNO NELLA SOLA PROVA SCRITTA. LA COMMISSIONE, PERTANTO, DISPORRÀ UNICAMENTE DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI ALLA PROVA SCRITTA (PUNTI 50/70) E AI TITOLI (PUNTI 30).**

**I PUNTI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI, SARANNO COSÌ RIPARTITI: TITOLI DI CARRIERA: PUNTI 15; TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: PUNTI 2; PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: PUNTI 3; CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: PUNTI 10.**

### INFORMATIVA PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Lariana per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Lariana in persona del legale rappresentante, con sede in Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail: [rpcd@asst-lariana.it](mailto:rpcd@asst-lariana.it).

#### NORME FINALI

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.**

**In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:**

- esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);
- indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;
- compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove;
- prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice verrà pubblicata sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L per il personale del comparto sanità.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 31 gennaio 2022

Il direttore generale ASST Lariana  
Fabio Banfi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Lariana**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente medico di medicina fisica e riabilitazione**

**CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 1119 del 17 dicembre 2021 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 2 posti** appartenenti a:

**Area Medica e delle specialità mediche di  
DIRIGENTE MEDICO di MEDICINA FISICA e RIABILITAZIONE.**

A norma dell'art. 7, punto 1), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; trovano, altresì, applicazione le disposizioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio, dal Medico Competente Aziendale;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- laurea in medicina e chirurgia;
- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.  
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza.  
La specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in una disciplina affine.  
Ai sensi della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 art. 1, commi 547 e 548, alla presente procedura sono ammessi anche i medici in formazione specialistica iscritti al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina a concorso o in specializzazioni riconosciute equipollenti o affini. I medici in formazione specialistica saranno collocati, all'esito positivo della procedura concorsuale, in graduatoria separata e l'eventuale assunzione dei medesimi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
- iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio, se conseguiti all'estero, saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione, il decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

**I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione che deve essere prodotta esclusivamente tramite procedura telematica i candidati debbono indicare:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- la cittadinanza posseduta;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione del presente bando;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'eventuale appartenenza a categorie con diritto a preferenze ai sensi della normativa statale;
- l'indirizzo al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza; i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. In caso di indicazione nella domanda di indirizzo PEC o CEC-PAC, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato. In altri termini, l'indirizzo di PEC o CEC-PAC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana.

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura telematica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lariana.iscrizioneconcorsi.it/>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.**
- Si accede, quindi, alla schermata di **inserimento della domanda**, dove bisogna dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Iniziare dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità fronte e retro, cliccando il tasto "**aggiungi documento**" (dimensione massima 1 mb).

- Per iniziare con l'inserimento dei dati cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**.

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, riportando a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **AVVERTENZA NELLA COMPILAZIONE DEL FORMAT DELLE SEZIONI:**

- **Servizi Presso ASL/PA come dipendente;**
- **Altre esperienze presso ASL/PA;**
- **Servizi presso privati.**

L'indicazione delle ore settimanali svolte è necessaria ai fini della valutazione del servizio e/o esperienza presso ASL/PA. Se non si conoscono con precisione il numero ore settimanali occorre indicare "999". In tal caso non verrà attribuito nessun punteggio.

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti richiesti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:**

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l'ammissione, se conseguiti all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando cognome e nome del partecipante ed il concorso di riferimento:
  - direttamente presso la Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - sportello interno all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Via Ravona n. 20 - 22042 San Fermo della Battaglia (CO);
  - bonifico bancario su Tesoreria ASST Lariana - Banca Intesa San Paolo S.p.A. - Codice IBAN: IT88F0306910910100000046049;
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

**I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:**

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. le pubblicazioni effettuate;
- d. corsi, convegni, congressi.

Nei casi suddetti bisogna effettuare la scannerizzazione dei documenti, l'upload e quindi allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il tasto **"aggiungi allegato"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format.

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo le modalità di conversione in formato pdf, di unione di più file in un unico file pdf di più pagine e la riduzione delle dimensioni dei file.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su *"Conferma ed invio"*. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"STAMPA DOMANDA"**.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

- **Il candidato deve obbligatoriamente:**
  - **procedere al download e alla stampa della domanda;**
  - **apporre firma autografa (non sostituibile da nome e cognome scritti con caratteri a stampa);**
  - **scansionare la domanda firmata;**
  - **procedere all'upload della domanda firmata (completa di tutte le sue pagine e non solo l'ultima qualora sia composta da più pagine) cliccando il tasto "Allega la domanda firmata";**
  - **al termine di questa operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda.**

**Il mancato inoltro informatico della DOMANDA FIRMATA, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra della home page e delle varie pagine di cui si compone il sito web.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE MODIFICA DEI DATI INSERITI

Qualora, **entro la data di scadenza del bando**, si riscontri un errore nell'inserimento dei dati richiesti nella sezione *"Anagrafica"* (cognome, nome, codice fiscale, sesso, data di nascita) o dovesse rendersi opportuno cambiare l'indirizzo e-mail o altri dati inseriti è necessario revocare il consenso al trattamento dei dati personali tramite l'apposito tasto *"Revoca Consenso"* posto nella sezione *"Utente"* della schermata iniziale.

**ATTENZIONE: Revocando il consenso al trattamento dei dati, tutte le informazioni caricate nella sezione anagrafica utente e nelle fasi di compilazione della domanda di partecipazione verranno eliminate e non sarà più possibile accedere al portale.** Tale procedura prevede, a seguito della revoca del consenso, la necessità di una nuova iscrizione al portale con conseguente **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato, utilizzando le stesse modalità previste ai paragrafi: "1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE" e "2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

**5: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

**NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.**

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

### PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:  
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
  - 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  - 2) per le discipline dell'area chirurgica la prova in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione;
  - 3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) prova orale:  
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti** così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |  |           |
|--|-----------|
| a) titoli di carriera:                   | punti 10; |
| b) titoli accademici e di studio:        | punti 3;  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3;  |
| d) curriculum formativo e professionale: | punti 4.  |

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale - Concorsi ed Esami, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta e almeno venti giorni prima della data fissata per la prova pratica e per la prova orale.

Le suddette convocazioni verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale all'indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti di idoneo documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

### INFORMATIVA PRIVACY - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST Lariana per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Lariana in persona del legale rappresentante, con sede in Via Napoleona n. 60 - 22100 Como.

Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) che può essere contattato per ogni informazione o richiesta via e-mail: [rpd@asst-lariana.it](mailto:rpd@asst-lariana.it).

### NORME FINALI

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.**

**In relazione alle misure di prevenzione correlate con l'emergenza pandemica Covid-19 e in applicazione del protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15 aprile 2021, i candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno OBBLIGATORIAMENTE:**

- esibire, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera i), del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, certificazione verde COVID-19 (green pass);
- indossare mascherina FFP2 messa a disposizione dall'Azienda;
- compilare autocertificazione pubblicata sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove;
- prendere visione del piano operativo pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Visionare i Concorsi - Comunicazioni e Diario Prove.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso per ragioni organizzative e nel rispetto delle norme di legge e dell'interesse pubblico.

Le graduatorie formulate dalla Commissione esaminatrice verranno pubblicate sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Graduatorie. Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

La costituzione del rapporto di lavoro è regolata dal vigente C.C.N.L. dell'area sanità.

Ai sensi dell'art. 6 - comma 3 - del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483 si rende noto che il sorteggio dei componenti le Commissioni esaminatrici verrà effettuato presso l'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - alle ore 9.30 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Lariana - Palazzina Uffici Amministrativi - Via Ravona n. 20 - San Fermo della Battaglia (CO) - tel. 0315854726 - nei seguenti orari:

lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30

martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale indirizzo: <http://www.asst-lariana.it> - Sezione Visionare i Concorsi - Concorsi.

Como, 31 gennaio 2022

Il direttore generale ASST Lariana  
Fabio Banfi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - fisioterapista - cat. D**  
**(di cui: n. 1 posto riservato al personale in congedo dalle forze armate)**

#### AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione n. 28 del 27 gennaio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

#### **n. 2 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - FISIOTERAPISTA - CAT. D**

**(di cui: n. 1 posto riservato al personale in congedo dalle Forze Armate).**

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea di primo livello in Fisioterapia (Classe di laurea SNT2 - Classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione - d.m. 19 febbraio 2009); ovvero diploma universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.; ovvero diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi del decreto Ministero Sanità 27 luglio 2000.
- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

##### TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12.00 del giorno .....**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10, non rimborsabile.  
Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>.  
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".  
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "concorso Fisioterapista")  
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.  
Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;

- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltro della domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione di Assistente Amministrativo. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato nel sito dell'ASST di Lodi nella sezione "concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi a quelle successive ai fini della graduatoria di merito finale.

**L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.**

**L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato** sul sito aziendale [www.assst-lodi.it](http://www.assst-lodi.it) sezione bandi/concorsi - bandi di concorso.

**Le prove d'esame sono le seguenti:**

- a. **Prova scritta:** vertente su argomento scelto dalla commissione affinerente alla materia oggetto del concorso; la prova ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, può consistere nella soluzione di test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica;
- b. **Prova pratica:** vertente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- c. **Prova orale:** vertente sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dal d.p.r. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del d.p.r. 220/2001 **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |  |     |       |    |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera                   | max | punti | 15 |
| ■ titoli accademici e di studio        | max | punti | 3  |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici   | max | punti | 3  |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 9  |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

### DIARIO DELLE PROVE

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi".

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla l. n. 68 del 12 marzo 1999, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

### NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza della nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.asst-odi.it](http://www.asst-odi.it).**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale  
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.  
Clara Riatti

ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>.**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: radiodiagnostica****AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 30 del 27 gennaio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -****Disciplina: RADIODIAGNOSTICA.****REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i.  
Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

**Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.**

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA****TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12.00 del giorno .....**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.  
Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>.  
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".  
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "concorso Medico Radiodiagnostica").  
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.  
Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;

- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

- c. **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |  |     |       |    |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera                   | max | punti | 10 |
| ■ titoli accademici e di studio        | max | punti | 3  |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici   | max | punti | 3  |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 4  |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

#### DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.**

#### NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso l'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui dall'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la

Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 4 aprile 2022**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

#### **NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it).**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale  
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.  
Clara Riatti

— • —

ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>.**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario - tecnico sanitario di laboratorio biomedico - cat. D****AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 29 del 27 gennaio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 2 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -  
TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO - CAT. D.****REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Laurea triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico (Classe Ministeriale L/SNT3 - Lauree in Professioni sanitarie Tecniche) ovvero Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del d.m. 27 luglio 2000; il candidato è tenuto ad indicare la normativa di riferimento del riconoscimento del titolo ritenuto equipollente.
- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione dall'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA****TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12.00 del giorno .....**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 10, non rimborsabile.  
Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>.  
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".  
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "concorso Medico Psichiatra").  
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.  
Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
- Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;
- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati).

Nella certificazione, o sulla dichiarazione sostitutiva di atti di notorietà relativa ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE**

In ragione del numero di domande pervenute, l'Amministrazione **si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova di preselezione** disposta direttamente dall'Azienda o con l'ausilio di aziende specializzate, basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo previsto per la professione di Assistente Amministrativo. Nell'ambito della prova preselettiva potrà inoltre essere previsto l'inserimento di alcune domande su argomenti di cultura generale e logica attitudinale.

L'avviso dello svolgimento della **eventuale preselezione** sarà pubblicato nel sito dell'ASST di Lodi nella sezione "concorsi" **almeno 15 gg prima** della prova stessa.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati la cui domanda di partecipazione al concorso, debitamente redatta on-line, è pervenuta entro i termini espressamente previsti dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 c. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Per essere ammessi nei locali in cui si terrà l'eventuale preselezione, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. LA MANCATA PRESENZA ALLA PRESELEZIONE, PER QUALSIASI MOTIVO, SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il punteggio della eventuale prova preselettiva **NON** andrà a sommarsi a quelle successive ai fini della graduatoria di merito finale.

**L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica.**

**L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato** sul sito aziendale [www.assf-lodi.it](http://www.assf-lodi.it) sezione bandi/concorsi - bandi di concorso.

**Le prove d'esame sono le seguenti:**

- Prova scritta:** vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso; la prova ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, può consistere nella soluzione di test a risposta multipla e/o test a risposta sintetica;
- Prova pratica:** vertente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta; la prova, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, potrà prevedere la soluzione di quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla attinenti ad aspetti tecnico/pratici relativi al profilo a concorso.
- Prova orale:** vertente sulle materie inerenti al posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese o francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dal d.p.r. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del d.p.r. 220/2001 **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |  |     |       |    |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera                   | max | punti | 15 |
| ■ titoli accademici e di studio        | max | punti | 3  |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici   | max | punti | 3  |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 9  |

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

#### DIARIO DELLE PROVE

**Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi/Concorsi".

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

### GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

Si terrà conto dei benefici in materia di assunzioni obbligatorie riservati alle categorie di cui alla l. n. 68 del 12 marzo 1999, nonché dei benefici previsti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

### NOMINA

I vincitori saranno assunti in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Ai posti a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità i vincitori del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza della nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

La documentazione allegata alla domanda di concorso potrà essere ritirata dall'interessato, o da persona da questi appositamente delegata per iscritto con allegata copia del documento di identità, a decorrere dal centovesimo (120°) giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria finale di merito. Se la documentazione non fosse ritirata entro il 150° giorno dalla data di cui sopra, sarà mandata al macero anche se vi fossero compresi documenti in originale.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it).**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in particolare - al d.p.r. 761/1979, al d.p.r. n. 220/2001 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area del Comparto.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376245 - 0371/376246) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale  
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.  
Clara Riatti

ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>.**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Lodi**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina: psichiatria****AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 27 del 27 gennaio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO -  
Disciplina: PSICHIATRIA.****REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono altresì applicate le disposizioni di cui alla legge n. 97/2013 integrativo dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- Idoneità fisica all'impiego: tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie del profilo contrattuale oggetto del presente bando. L'accertamento della piena idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato prima dell'immissione in servizio dal Medico Competente aziendale;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'albo dei Medici-Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- Specializzazione nella disciplina oggetto del bando o specializzazione equipollente ex d.m. Sanità 30.1.98 e s.m.i. o specializzazione affine ex d.m. Sanità 31.01.98 e s.m.i. Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del d.p.r. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo al 1 febbraio 1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

**Si precisa che ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, sono ammessi alla presente procedura i medici in formazione specialistica iscritti dal terzo anno del relativo corso nella disciplina oggetto del concorso, e collocati, all'esito positivo della procedura, in graduatoria separata.**

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dall'Accordo di lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli assegni si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA****TERMINI E INDIRIZZO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà essere presentata esclusivamente tramite la procedura online disponibile all'indirizzo internet <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> (modalità di registrazione e compilazione disponibili all'allegato A)

**entro le ore 12.00 del giorno .....**

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^ serie speciale - Concorsi ed Esami).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Saranno ritenute inammissibili le domande pervenute con modalità differenti rispetto a quelle indicate.

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare alla domanda on-line (upload) - in uno dei formati consentiti dalla procedura di iscrizione - la copia digitale di:

- 1) DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
- 2) COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
- 3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA per i cittadini di Stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione, in copia digitale e leggibile, comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della l. 97/2013;
- 4) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO: per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero;
- 5) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO: al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto dall'art. 22 del d.p.r. 220/2001, il richiedente deve allegare copia digitale del decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della l. n. 735/1960.
- 6) Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al citato art. 22, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai sensi della l. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero;
- 7) PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA;
- 8) CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP): il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line deve allegare certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.
- 9) Copia della ricevuta di versamento del contributo alle spese concorsuali dell'importo di € 15,50, non rimborsabile.  
Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti: <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>.  
Una volta effettuato l'accesso digitare in "cerca ente" la ASST di Lodi e selezionare cliccando sul logo, successivamente scorrendo la pagina in fondo scegliere "TASSA CONCORSO".  
Compilare i campi anagrafici richiesti e dettagliare nel campo causale il concorso per il quale s'intende partecipare (ad esempio: "concorso Medico Psichiatra").  
Quindi cliccare su "aggiungi al carrello". Successivamente arriverà una mail con apposito link per procedere con il pagamento online o per stampare l'avviso PagoPA.  
Una volta effettuato il pagamento riceverete la ricevuta che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso.
- 10) Un curriculum formativo-professionale datato e firmato. **Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo: pertanto le dichiarazioni effettuate nel curriculum che non siano state inserite nella domanda redatta online, non saranno oggetto di valutazione.**

Si precisa che nell'eventualità che comunque pervenissero domande non corrispondenti alle predette istruzioni, le stesse saranno oggetto di esclusione.

Per tutto quanto sopra, si precisa dunque che **NON SARANNO AMMESSI** a partecipare alla presente procedura selettiva i candidati che:

- a) Non sono in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione indicati nel presente bando;
- b) Hanno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva non firmata;

- c) Ricadranno nelle casistiche in cui è prevista l'esclusione dalla presente procedura indicate espressamente nel bando.

Il candidato è altresì tenuto a indicare, al termine dell'inserimento dei dati, l'accettazione al trattamento dei dati personali e la veridicità dei dati inseriti secondo la normativa vigente, pena la mancata possibilità di inoltrare la domanda online.

**Si informa che le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Concorsi o da altro Servizio di questa Azienda prima della consegna e/o dell'invio delle stesse, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte in modo corretto.**

**Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con conseguente decadenza del dichiarante dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa in caso di dichiarazioni mendaci nonché segnalazione alle Autorità competenti.**

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

A seguito della modifica (operata dall'art. 15, comma 1. della legge 12 novembre 2011, n. 183) dell'art. 40 del d.p.r. n. 445/2000, questa Azienda non può più accettare, né richiedere certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti del candidato, che quindi devono essere autocertificati dal cittadino ai sensi degli articoli 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del d.p.r. n. 445/2000. Si terrà conto unicamente delle autocertificazioni eseguite dal cittadino nelle forme di legge (contenente tutti i dati contenuti nei certificati originali, come se fossero stati rilasciati). Sulle dichiarazioni relative ai servizi prestati, deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui dall'ultimo comma dell'art. 45 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo deve essere precisata la misura della riduzione.

Viene sottolineato che:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 d.p.r. 445/2000);
- L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese (art. 71) con le modalità di cui all'art. 43 (Accertamenti d'ufficio);
- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75). Pertanto, l'assunzione del vincitore sarà subordinata all'esito positivo di tale verifica, con conseguente recesso e/o annullamento del contratto individuale stipulato, in caso di dichiarazioni mendaci;
- Nelle predette autocertificazioni devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato; qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

#### **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSALE**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione: la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c. **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483/1997.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 27 d.p.r. 483/1997 del **sono complessivamente 100** così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- |  |     |       |    |
|--|-----|-------|----|
| ■ titoli di carriera                   | max | punti | 10 |
| ■ titoli accademici e di studio        | max | punti | 3  |
| ■ pubblicazioni e titoli scientifici   | max | punti | 3  |
| ■ curriculum formativo e professionale | max | punti | 4  |

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla successiva prova orale è subordinata al raggiungimento del punteggio minimo previsto - rispettivamente - per la prova scritta e, quindi, per la prova pratica.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

#### DIARIO DELLE PROVE

Il diario e la sede di svolgimento delle prove (scritta, pratica e orale) **verranno comunicate tramite avviso sul sito web aziendale - sezione "Bandi e Concorsi" - nei termini previsti dalla vigente normativa.**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente sul sito web aziendale alla sezione "Bandi e Concorsi".

L'Azienda si riserva di modificare il diario delle prove dandone comunicazione, nei tempi previsti dalla vigente normativa, esclusivamente tramite avviso sul proprio sito web.

L'elenco dei candidati **ammessi ed esclusi verrà pubblicato esclusivamente** sul sito web aziendale alla sezione "Concorsi".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove concorsuali, **muniti dello stesso documento di riconoscimento indicato nella domanda di iscrizione online**, in corso di validità, nelle date, all'ora e nel luogo stabiliti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### GRADUATORIA

Al termine delle prove di esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative in materia di preferenze.

La graduatoria generale verrà approvata con relativa deliberazione.

**La pubblicazione della stessa sul sito web aziendale ha, a tutti gli effetti, valore di notifica ai candidati.**

La graduatoria rimane efficace, per il periodo previsto dalla normativa vigente nel tempo, dalla data di adozione della deliberazione che approva la graduatoria concorsuale, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed integrazioni.

**Ai sensi dell'art. 1, comma 547, della l. 30 dicembre 2018 n. 145, per come modificato dalla l. n. 77 del 17 luglio 2020, i medici in formazione specialistica all'esito positivo della procedura concorsuale sono collocati in graduatoria separata.**

#### NOMINA

Il vincitore sarà assunto in servizio a tempo indeterminato previo accertamento della piena idoneità alla mansione accertata dal Medico Competente Aziendale, previa stipulazione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da contratto collettivo nazionale di lavoro.

Al fine della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Azienda inviterà il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso il rapporto di lavoro, assegnandogli un termine per la presentazione della medesima di 30 giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine per il perfezionamento del contratto e per la effettiva presa in servizio potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni. Scaduto il periodo su indicato, l'Azienda si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione del vincitore e a chiamare il successivo candidato risultante in posizione utile in graduatoria.

**I vincitori del concorso e tutti coloro nei confronti dei quali verrà disposta l'assunzione a tempo indeterminato, avranno l'obbligo di permanenza presso L'ASST di Lodi per un periodo non inferiore a cinque anni.**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore al momento dell'assunzione in servizio. Gli emolumenti stipendiali si intendono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore del concorso secondo le norme vigenti. L'accertata idoneità fisica condizionata o inidoneità fisica da parte dell'Azienda in caso di nomina determinerà la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si risolve qualora sia stato accertato che l'assunzione è avvenuta mediante presentazione di documenti e/o dichiarazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria, con l'osservanza delle riserve e preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini previsti dalla normativa vigente, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria, di altri candidati.

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679, del d.lgs. 101/18 e per quanto applicabile il d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso il medesimo Servizio anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli uffici interessati allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONI ESAMINATRICI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, si rende noto che il sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice del concorso avrà luogo presso la Sala Riunioni - UOC Gestione Sviluppo Risorse Umane - ASST Lodi sita in Lodi Piazza Ospitale, 10 **con inizio alle ore 10,00 del giorno 4 aprile 2022**. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta nei giorni successivi con le stesse modalità sopra indicate, previa pubblicazione sul sito Web aziendale.

**NORME FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questa Azienda.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'azienda, disporre eventualmente la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, nonché la revoca o l'annullamento del bando stesso.

**Tutte le comunicazioni ai candidati saranno esclusivamente pubblicate sul sito aziendale [www.asst-lodi.it](http://www.asst-lodi.it).**

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia e - in modo precipuo - al d.p.r. n. 483 del 10 settembre 1997 ed al vigente C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica.

Per ulteriori informazioni i candidati alla presente selezione potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale - P.zza Ospitale 10 - Lodi (tel. 0371/372485 - 0371/376449) - orario al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 11,00.

Per delega del direttore generale  
Il direttore dell'u.o.c. g.s.r.u.  
Clara Riatti

— • —

ALLEGATO A

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>.**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it> come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale, e verrà automaticamente disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza. **Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://asst-lodi.iscrizioneconcorsi.it>.
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed

aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format online.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

1. documento di identità valido;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
4. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
5. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con la modalità sopra descritta determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 d.p.r. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi **e non saranno comunque evase nel giorno di scadenza del bando.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella homepage.

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di neuropsichiatria infantile**

**BANDO DI CONCORSO**

In esecuzione del Decreto n. 88 del 27/01/2022 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO**  
**disciplina di NEUROPSICHIATRIA INFANTILE**

Ruolo:	Sanitario
Profilo professionale:	Dirigente Medico
Disciplina:	Neuropsichiatria Infantile
Impegno orario:	Tempo pieno
Incarico dirigenziale:	Professionale

**ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che possiedono, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

**GENERALI**

- **Cittadinanza** Italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita:** l'accertamento, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica dovrà essere senza limitazioni al normale svolgimento delle mansioni.  
L'assumendo che non si sottoponga alle suddette visite verrà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

La partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età ai sensi dell'art. 3, Legge n. 127 del 15/05/1997; non possono comunque essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

**Esclusione** - Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo. Costituisce altresì causa impeditiva alla costituzione del rapporto di impiego la presenza di condanne penali che darebbero titolo per procedere alla risoluzione del rapporto di impiego stesso.

Si precisa che le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento - art. 444 c.p.p.) sono equiparate a pronunce di condanna. L'Azienda si riserva la facoltà di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

**SPECIFICI**

- **Laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Regolare iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**  
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio
- **Diploma di Specializzazione nella disciplina di Neuropsichiatria Infantile o altra disciplina equipollente o affine**, ai sensi rispettivamente del D.M. Sanità 30/01/1998 e del D.M. Sanità 31/01/1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Ai sensi del comma 2 dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo all'01/02/1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dei commi n. 547 e 548 dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificati dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/06/2019 e dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/07/2020 a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici in formazione specialistica risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi dei commi 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019) introdotti dal D.L. n. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L. n. 60 del 25/06/2019 e D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/07/2020:

**548-bis.** Le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio e nei limiti di spesa per il personale previsti dalla disciplina vigente, possono procedere fino al 31 dicembre 2022 all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative, disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, di coloro che sono utilmente collocati nella graduatoria di cui al comma 547, fermo restando il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea relativamente al possesso del titolo di formazione medica specialistica. Il contratto non può avere durata superiore alla durata residua del corso di formazione specialistica, fatti salvi i periodi di sospensione previsti dall'articolo 24, commi 5 e 6, primo periodo, del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, e può essere prorogato una sola volta fino al conseguimento del titolo di formazione medica specialistica e comunque per un periodo non superiore a dodici mesi. L'interruzione definitiva del percorso di formazione specialistica comporta la risoluzione automatica del contratto di lavoro. I medici e i medici veterinari specializzandi assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati con qualifica dirigenziale e al loro trattamento economico, proporzionato alla prestazione lavorativa resa e commisurato alle attività assistenziali svolte, si applicano le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. Essi svolgono attività assistenziali coerenti con il livello di competenze e di autonomia raggiunto e correlato all'ordinamento didattico di corso, alle attività professionalizzanti nonché al programma formativo seguito e all'anno di corso di studi superato. Gli specializzandi, per la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato, restano iscritti alla scuola di specializzazione universitaria e la formazione specialistica è a tempo parziale in conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della direttiva n. 2005/36/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 7 settembre 2005. Con specifici accordi tra le regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e le università interessate sono definite, sulla base dell'accordo quadro adottato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca, di concerto con il Ministro della salute, previa intesa in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, le modalità di svolgimento della formazione specialistica a tempo parziale e delle attività formative teoriche e pratiche previste dagli ordinamenti e regolamenti didattici della scuola di specializzazione universitaria. La formazione teorica compete alle università. La formazione pratica è svolta presso l'azienda sanitaria o l'ente d'inquadramento, purché accreditati ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo n. 368 del 1999, ovvero presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico. Nel suddetto periodo gli specializzandi non hanno diritto al cumulo del trattamento economico previsto dal contratto di formazione specialistica di cui agli articoli 37 e seguenti del decreto legislativo n. 368 del 1999, fermo restando che il trattamento economico attribuito, con oneri a proprio esclusivo carico, dall'azienda o dall'ente d'inquadramento, se inferiore a quello già previsto dal contratto di formazione specialistica, è rideterminato in misura pari a quest'ultimo. A decorrere dalla data del conseguimento del relativo titolo di formazione medica specialistica, coloro che sono assunti ai sensi del presente comma sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della dirigenza del Servizio sanitario nazionale ai sensi del comma 548.

**548-ter.** L'assunzione di cui al comma 548-bis è subordinata al previo accertamento delle seguenti condizioni: a) preventiva definizione della programmazione dei fabbisogni di personale; b) indisponibilità

di risorse umane all'interno dei medesimi aziende ed enti, anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente; c) assenza di valide graduatorie regionali di concorso pubblico o avviso pubblico, alle quali attingere per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato; d) in presenza delle graduatorie di cui alla lettera c), rifiuto dell'assunzione da parte dei soggetti utilmente collocati nelle graduatorie stesse; e) indizione, nell'ipotesi di assenza di graduatorie, successivamente al 1° gennaio 2019, di procedure per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, risultate infruttuose, relative alle medesime funzioni.

Per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di cui al termine di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 2 ter del D.L. n. 18 del 17/03/2020 conv. con mod. in L. 27 del 24/04/2020 che stabilisce:

- al comma 1: "Al fine di garantire l'erogazione delle prestazioni di assistenza sanitaria anche in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, verificata l'impossibilità di utilizzare personale già in servizio nonché di ricorrere agli idonei collocati in graduatorie concorsuali in vigore, possono, durante la vigenza dello stato di emergenza di cui alla delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, conferire incarichi individuali a tempo determinato, previo avviso pubblico, al personale delle professioni sanitarie e agli operatori socio-sanitari di cui all'articolo 2-bis, comma 1, lettera a)."
- al comma 2: "Gli incarichi di cui al presente articolo sono conferiti previa selezione, per titoli o colloquio orale o per titoli e colloquio orale, attraverso procedure comparative che prevedono forme di pubblicità semplificata, quali la pubblicazione dell'avviso solo nel sito internet dell'azienda che lo bandisce e per una durata minima di cinque giorni, hanno la durata di un anno e non sono rinnovabili. I predetti incarichi, qualora necessario, possono essere conferiti anche in deroga, limitatamente alla spesa gravante sull'esercizio 2020, ai vincoli previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale, nei limiti delle risorse complessivamente indicate per ciascuna regione con decreto del Ragioniere generale dello Stato 10 marzo 2020, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 66 del 13 marzo 2020. Per la spesa relativa all'esercizio 2021 si provvede nei limiti previsti dalla legislazione vigente in materia di spesa di personale."
- al comma 3: "Le attività professionali svolte ai sensi dei commi 1 e 2 costituiscono titoli preferenziali nelle procedure concorsuali per l'assunzione presso le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale."

i candidati, al fine di valersi della preferenza di cui al comma 3 della sopra citata disposizione, dovranno specificare in sede di compilazione della domanda di partecipazione il possesso di eventuali esperienze professionali di assistenza sanitaria nell'ambito dell'emergenza sanitaria connessa alla diffusione del virus COVID-19 presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale maturate alle condizioni di cui ai commi 1 e 2.

## ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO – INVIO TELEMATICO

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al portale Gestione Concorsi >> <https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie Concorsi ed Esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- la procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;

- la procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

**Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.**

### **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE**

#### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet:

<https://asst-mantova.iscrizioneconcorsi.it/>

**Accedere alla "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti e **"Conferma"**.

- ✓ **Fare attenzione al corretto** inserimento del proprio **indirizzo e-mail ordinario (NON PEC)** perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **'Utente'**;
- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **'Utente'**.  
Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie, ad eccezione del documento di identità, ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni successivo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.
- ✓ L'accesso alla scheda **'Utente'** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

#### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

Completata la FASE 1 (ovvero una volta sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici) cliccare sulla voce di menù **'Concorsi'** per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;

- ✓ cliccare sull'icona **"Iscriviti"** del concorso al quale si intende partecipare;
- ✓ si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ per iniziare cliccare sul tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento dei dati di ciascuna sezione cliccare il tasto in basso **"Salva"**.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti generici, requisiti specifici ecc.) è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**).

Nella schermata sono presenti dei campi a compilazione **obbligatoria** (contrassegnati con asterisco \*) e il loro mancato inserimento **non consentirà il salvataggio della domanda**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone **"Allega la domanda firmata"**.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della domanda (pdf) contenente i dati inseriti completa di numero identificativo, data e ora.

**Costituiscono motivi di esclusione:**

- 1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso.**
- 2. La mancanza dei requisiti di ammissione.**
- 3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.**

#### **DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (up load) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
3. RICEVUTA DI AVVENUTO VERSAMENTO DELLA TASSA CONCORSO di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA, come da indicazioni sul sito istituzionale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova, collegandosi al portale <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>, cercando l'ente "ASST di Mantova". Alla sezione "altre tipologie di pagamento", selezionare "tassa di concorso". Compilare con i dati anagrafici del candidato tutti i campi ed indicare, nella casella della causale, l'oggetto del concorso. Una volta completata la compilazione, cliccare su "aggiungi a carrello". Il portale invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di compilazione, con un link che consentirà di effettuare il pagamento direttamente on-line o successivamente, con la stampa dell'avviso, e completare l'operazione. A pagamento avvenuto on line sarà inviata alla precedente mail la ricevuta del pagamento.
4. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA  
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO  
Per poter considerare tali titoli di studio - sia ai fini dell'ammissione che ai fini della valutazione titoli - il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO  
Al fine della considerazione di tale servizio per la valutazione titoli, come previsto all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997, il richiedente deve allegare copia digitale del relativo Decreto di riconoscimento emesso a tal fine ai sensi della L. n. 735/1960.  
Nell'ambito del servizio prestato all'estero di cui al cit. art. 23, può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato presso Organismi Internazionali, che deve essere riconosciuto ai

sensi della L. n. 735/1960 s.m.i. e comprovato mediante allegazione da parte del candidato di copia digitale del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

7. PUBBLICAZIONI EDITE A STAMPA

Ai fini della valorizzazione dei titoli, le pubblicazioni vengono considerate solo se - oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione on-line nella pagina "Articoli e Pubblicazioni" - le stesse vengono allegare in copia digitale nella apposita sezione.

8. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)

Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato - oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line - deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Si ribadisce che in assenza di tale certificazione l'Amministrazione procederà ad individuare autonomamente, (sulla base di pareri rilasciati da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza) la modalità più opportuna a garantire il corretto svolgimento della prova da parte del candidato disabile.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

- A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
  
- A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:
  1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso on-line.

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### PROCEDURA DI ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA PER EVENTUALI INTEGRAZIONI E/O MODIFICHE

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata. Se un candidato ha necessità di **modificare** una domanda confermata, **deve procedere all'annullamento della stessa**.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per eventuali modifiche o produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Conclusa l'integrazione il candidato dovrà ristampare la domanda, firmarla, allegarla digitalmente e cliccare sul pulsante "**Invia l'iscrizione**" per poter risultare nuovamente iscritto al concorso.

A seguito della nuova registrazione il candidato riceverà quindi una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia della nuova domanda che **annulla e sostituisce in toto la precedente**.

#### ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web.

Si precisa sin d'ora quanto segue:

- eventuali **richieste di assistenza formulate per via telematica** trasmesse mediante il programma di iscrizione, verranno evase di norma e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio preposto, entro cinque giorni dalla ricezione;
- **non si garantisce il riscontro alle richieste di assistenza che pervengano nei sette giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda;**

Al candidato viene fatto obbligo di comunicare all'ASST di Mantova **eventuali variazioni di residenza o domicilio, nonché di posta elettronica di riferimento**, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo di posta elettronica: [reclutamento@asst-mantova.it](mailto:reclutamento@asst-mantova.it)

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- eventuali disguidi postali o telegrafici, nonché telematici, non imputabili a colpa dell'amministrazione aziendale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Mantova, che è titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, con modalità sia manuale che informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

La presentazione della domanda on-line e della conseguente documentazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

#### **ART. 3 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'esclusione e l'ammissione dei candidati vengono disposte con adozione di relativo atto deliberativo.

I partecipanti risultati ESCLUSI riceveranno comunicazione motivata del provvedimento adottato nei loro confronti, entro trenta giorni dall'esecutività dell'atto stesso, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) se rilevabile dalla documentazione spedita all'Azienda.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Azienda provvede a convocare i candidati AMMESSI per l'espletamento delle prove secondo le modalità di cui al successivo art. 6 del presente bando.

#### **ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice preposta all'espletamento del presente concorso sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 483/97 nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35-bis del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165/2001.

Le previste operazioni di sorteggio, condotte da una commissione aziendale appositamente nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, sono pubbliche. Le stesse avranno luogo presso la Struttura Risorse Umane dell'ASST Mantova sita in Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova, il terzo giorno successivo alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, con inizio alle ore 09:30. In caso di coincidenza con la giornata di sabato o festivo il sorteggio è differito al primo giorno non festivo e non coincidente con il sabato.

#### **ART. 5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati dalla suddetta Commissione esaminatrice, la quale dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per i TITOLI;
- 80 punti per le PROVE D'ESAME.

I punti per la valutazione dei TITOLI sono così ripartiti:

- |  |          |
|--|----------|
| • titoli di CARRIERA                   | punti 10 |
| • titoli ACCADEMICI E DI STUDIO        | punti 3  |
| • PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI   | punti 3  |
| • CURRICULUM formativo e professionale | punti 4  |

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova PRATICA
- 20 punti per la prova ORALE

## ART. 6 – PROVE D'ESAME

L'azienda provvede a convocare i candidati ammessi per l'espletamento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario prima delle prove scritte e pratica e 20 giorni di calendario prima della prova orale, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In alternativa, qualora il numero dei candidati risulti elevato, il diario delle prove e la conseguente convocazione alla prima prova verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale "Concorsi ed esami".

In ogni caso il calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet aziendale, nel rispetto dei termini di preavviso predetti, nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/BANDI DI CONCORSO consultabile all'indirizzo <https://www.asst-mantova.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla procedura in oggetto, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove di esame consisteranno in:

### PROVA SCRITTA:

Relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

### PROVA TEORICO PRATICA:

- su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge con modalità definita a giudizio insindacabile della Commissione;
- la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

### PROVA ORALE:

Sulle materie inerenti le disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento nella prova pratica del punteggio di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

**L'Azienda si riserva la facoltà di modificare le modalità di espletamento delle prove concorsuali alla luce dell'evoluzione della situazione di emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 in essere.**

## ART. 7 – FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la commissione esaminatrice, formula la graduatoria dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria viene formulata secondo l'ordine dei punteggi complessivamente conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 09/05/94 n. 487 ss.mm., già precedentemente riportate in dettaglio.

In caso di assenza di titoli di preferenza, si applica - a parità di punteggio - quanto previsto dalla Legge 16/06/1998 n. 191.

Si ribadisce che vengono presi in considerazione solo i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione inoltrata in modalità telematica e rispettivamente comprovati mediante produzione di documentazione obbligatoria integrativa nelle modalità previste dall'art. 2 del presente bando.

**N.B.: si rimanda all'art. 1 del presente bando (sez. REQUISITI DI AMMISSIONE - SPECIFICI) in ordine alla disciplina dei requisiti di ammissione, collocamento in graduatoria e assunzione dei medici in formazione specialistica, in conformità alle disposizioni di cui ai commi 547, 548, 548 bis e 548 ter dell'art. 1 della L. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificata dal D.L. 35 del 30/04/2019 conv. con modif. dalla L.**

**60 del 25/06/2019 e dal D.L. n. 162 del 30/12/2019 convertito in L. n. 8 del 28/02/2020 e dal D.L. 34 del 19/05/2020 conv. con modif. dalla L. 77 del 17/07/2020.**

#### **ART. 8 – ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI ASSUMENDI**

Riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, la graduatoria è approvata con provvedimento aziendale.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda con comunicazione inviata per e-mail o con pec (se indicata nella domanda di partecipazione), ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a riscontrare per iscritto circa la sua disponibilità ad accettare l'assunzione.

Il candidato dovrà riscontrare **entro il termine fissato con comunicazione aziendale**, inviata all'indirizzo mail o pec indicato nella domanda di partecipazione, con uno dei seguenti mezzi:

- e-mail all'indirizzo [reclutamento@asst-mantova.it](mailto:reclutamento@asst-mantova.it) ovvero pec: [reclutamento@pec.asst-mantova.it](mailto:reclutamento@pec.asst-mantova.it);
- nota inviata o consegnata al Protocollo Aziendale al seguente indirizzo: Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo n. 10 - 46100 Mantova);
- fax al nr. 0376/464926;
- telegramma trasmesso all'ASST di Mantova allo stesso indirizzo di cui sopra.

Si precisa che:

1. non si invierà la proposta di assunzione al candidato che non abbia indicato un indirizzo di posta elettronica al quale autorizza l'invio delle comunicazioni inerenti la procedura;
2. è di esclusiva responsabilità del candidato indicare un indirizzo di posta elettronica effettivamente operativo e consultare lo stesso con frequenza compatibile con i tempi di risposta richiesti dal presente avviso, con conseguente irrilevanza della mancata o tardiva conoscenza della comunicazione aziendale, qualunque ne sia stata la causa.

La tardiva o mancata risposta nei termini indicati corrisponde a rinuncia.

Successivamente all'accettazione il candidato dovrà:

- rendersi disponibile, entro 30 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione dell'Azienda, ad effettuare gli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente;
- produrre entro i predetti 30 gg., a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione all'avviso:
  - documento di riconoscimento in corso di validità;
  - codice fiscale;
  - n. 2 fotografie formato tessera;
  - coordinate bancarie e codice fiscale del coniuge - anche se non a carico - e dei familiari a carico;
  - certificato di idoneità all'impiego;
  - autocertificazione relativa alla seguente documentazione:
    - ✓ Diploma di Laurea, Specializzazione e regolare iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi;
    - ✓ certificazione relativa al godimento dei diritti politici;
    - ✓ certificazione generale del casellario giudiziale;
- prendere servizio entro e non oltre il termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della predetta comunicazione dell'Azienda, salvo diversa valutazione aziendale.
- attivarsi, qualora abbia in corso altri rapporti di lavoro, per la regolarizzazione della loro posizione presso l'Azienda/Ente di provenienza e la conseguente effettiva presa di servizio presso l'ASST di Mantova, entro il predetto termine.

Un eventuale diverso termine entro il quale prendere servizio dovrà essere oggetto di determinazione da parte di questa Azienda.

L'ASST, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduti inutilmente i termini assegnati, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'Art. 12 CCNL Area Sanità del 19/12/2019. Detto periodo non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si precisa che:

- al candidato assunto verrà conferito un incarico dirigenziale di natura professionale di base;
- per quanto concerne il trattamento economico, la retribuzione di posizione parte fissa sarà riconosciuta nel valore minimo fissato per tale tipologia di incarico dal vigente CCNL; l'eventuale parte variabile aziendale eccedente il minimo contrattuale, verrà riconosciuta sulla base della graduazione delle funzioni vigente nel tempo in Azienda. Verranno riconosciute altresì altre competenze previste dal vigente CCNL (es. risultato, indennità accessorie, etc.) in presenza dei relativi presupposti e in conformità alla disciplina aziendale.

#### **Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 comma 1 - del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto riferimento alle norme di cui al DPR 10/12/1997 n. 483 ed al CCNL per l'area della dirigenza medica vigenti nel tempo, nonché alle disposizioni presupposte e connesse.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ASST di Mantova presso la STRUTTURA RISORSE UMANE - Area Amministrazione e Fabbisogni di Personale - Strada Lago Paiolo n. 10 a Mantova (Tel. 0376/464911-387-030-436-203) nel rispetto degli orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

FASCIA ORARIA MATTUTINA: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00  
FASCIA ORARIA POMERIDIANA: Lunedì e Mercoledì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

il direttore generale  
Mara Azzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) di Monza****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di assistente amministrativo (categoria C)**

In esecuzione del provvedimento adottato dal Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza, n. 588 del 16 dicembre 2021, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo (categoria C)**.

Ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 art. 1014, comma 3 e 4, e art. 678, comma 9, n. 1 posto a concorso è riservato ai volontari delle FF.AA., fermo restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione obbligatoria ai sensi della legge n. 68/99.

La procedura concorsuale verrà espletata in conformità alle norme di cui al d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001 e a quanto disposto nel presente bando.

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è regolato dai CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Sanità.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.  
Possono, altresì, partecipare ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.:
- i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio;
- c) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- d) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, fatto salvo quanto espressamente previsto per il requisito di cui alla lettera b).

**MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente tramite procedura telematica, con le modalità di seguito dettagliate**, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - parte IV serie speciale - concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**Scadenza: ore 23:59:59 del .....**

Le domande presentate con modalità diverse da quella telematica, così come previsto dal presente bando, non saranno prese in considerazione e quindi ritenute valide ai fini concorsuali. Verranno escluse le domande consegnate tramite Ufficio Protocollo o inviate a mezzo del Servizio Postale o tramite posta elettronica o PEC.

**PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ONLINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica, anche non programmati. Pertanto si consiglia di registrarsi ed accedere per la presentazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

## 1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- collegarsi al sito internet: <https://asst-monza.iscrizioneconcorsi.it>;
- accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti;
- fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non pec) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere per qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2. ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO PUBBLICO

- effettuata la registrazione, collegarsi al sito con la password definitiva e compilare e salvare i dati anagrafici;
- cliccare sulla voce di menù "**Concorsi**" per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso a cui si intende partecipare;
- si accede alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovranno esprimere le dichiarazioni relative ai requisiti generali e specifici di ammissione;
- si inizia dalla scheda "**Anagrafica**" che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare, cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- conclusa la compilazione dei dati anagrafici si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- l'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione, cliccando su "**Conferma ed invio**").

### **Precisazioni in merito alla compilazione delle pagine**

Si precisa quanto segue:

- quanto dichiarato in sede di compilazione delle varie schede, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà. Pertanto, va prestata particolare attenzione alla precisa compilazione dei campi (a titolo di esempio: vanno indicate correttamente: la denominazione, la sede dell'Ente che ha rilasciato il titolo di studio nonché la data di conseguimento etc.);
- l'incompletezza nella compilazione può pregiudicare l'ammissibilità della candidatura;
- nelle schede relative ai servizi prestati (presso Enti pubblici o Enti privati) i rapporti di lavoro, di consulenza di collaborazione, etc. in corso, possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (pertanto nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- non vanno inseriti nei moduli della domanda "*Servizi presso ASL/PA come dipendente*" e nel modulo "*Altri servizi presso ASL/PA*" i rapporti con le società di somministrazione lavoro o le cooperative seppur la prestazione sia stata resa a favore di una Pubblica Amministrazione. Il modulo da utilizzare è "*Servizi Presso Privati*";
- per i servizi prestati presso gli IRCCS di diritto privato, ai fini della relativa valutazione, deve essere attestato se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761. In caso di mancata attestazione i servizi saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- per i servizi prestati quale dipendente presso Case di Cura Private, ai fini della relativa valutazione, deve essere specificato se la struttura è o meno in regime di accreditamento con il SSN. In mancanza della suddetta specificazione il servizio non verrà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso Enti del SSN deve essere specificato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del d.p.r. n. 761/79;

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

- gli eventi formativi frequentati, i corsi di aggiornamento, le attività in qualità di relatore o docente, le pubblicazioni, verranno valutati solo se:
  - successivi al conseguimento del titolo abilitante alla selezione;
  - affinenti al profilo ricercato con il presente concorso;
  - intercorsi in un arco temporale dei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente concorso.

La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa e la conseguente non completezza e chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute comporterà la non valutabilità dei titoli da parte della Commissione Esaminatrice.

Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel formato online, così come riportato nella domanda di partecipazione. Pertanto, eventuale altra documentazione presentata oltre a quella richiesta non sarà considerata utile.

L'ASST di Monza si riserva, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. n. 445/2000, di verificare la veridicità/autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Documentazione da allegare in file formato pdf o jpg**

- ricevuta del versamento di € 20,00 (non rimborsabili) con causale "iscrizione concorso assistente amministrativo ASST Monza". Il pagamento dovrà essere effettuato accedendo al portale regionale dei pagamenti <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> (Selezionare in "Cerca Ente" l'ASST di Monza e successivamente, facendo scorrere la pagina web in fondo, scegliere "Tasse concorsi");
- documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità;
- certificazioni mediche attestanti le condizioni di invalidità che i candidati intendano presentare al fine di certificare il diritto all'esonero dalla preselezione o l'applicazione di criteri di precedenza/preferenza previsti dall'art. 5 del d.p.r. n. 487/94 oppure il diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- la documentazione che comprovi il diritto alla riserva dei posti ai sensi della l. 68/99 (iscrizione all'elenco dei soggetti aventi diritto al collocamento obbligatorio l. 68/99) o del d.lgs. n. 66/2010, art. 1014 e 678 (attestato di servizio);
- la documentazione che consente ai cittadini non italiani di partecipare al concorso (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, documentazione comprovante lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria).

Nell'eventualità che i documenti trasmessi non siano leggibili, l'Azienda si riserva di richiedere ai candidati la trasmissione della copia della documentazione via fax, posta o mail PEC.

#### **3. CONFERMA ED INVIO**

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva, priva della scritta facsimile, tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

#### **4. STAMPA DOMANDA**

Funzione presente nel pannello di sinistra e in basso: il candidato deve obbligatoriamente procedere a scaricare e stampare la domanda **ad inserire luogo, data e firma** ed al successivo **upload della domanda**, cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".

#### **5. ALLEGA LA DOMANDA FIRMATA**

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto "Invia l'iscrizione".

#### **6. INVIA L'ISCRIZIONE**

Il tasto va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. **Si precisa che se non viene completata la fase di iscrizione con l'invio, la domanda non è da ritenersi presentata.**

#### **7. USCITA DALL'APPLICATIVO**

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso, di cui trattasi.**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

Il candidato nella procedura di iscrizione online dovrà dichiarare di aver preso visione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e di esprimere il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali anche "sensibili" nell'ambito delle finalità di cui alla presente procedura.

#### 8. PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio online della domanda è possibile richiedere la riapertura della stessa per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della domanda fino a 7 giorni prima della data di scadenza del presente bando, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'Ufficio Concorsi.

La riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente inviata online, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta iscrizione.

**Pertanto, tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione online da parte del candidato.**

#### 9. ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" sempre presente in testata della pagina Web. Le richieste di assistenza verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno, comunque, evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

#### **CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

- la mancanza dei requisiti, generali o specifici, richiesti dal presente bando di concorso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la presentazione della domanda in versione non definitiva "facsimile" in quanto trattasi di versione non definitiva;
- la presentazione della domanda **non sottoscritta**;
- la mancata presentazione il giorno della prova preselettiva (o della prova scritta se non verrà effettuata la preselezione) della copia del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

#### **PROVA PRESELETTIVA**

In caso di presentazione di un elevato numero di domande di partecipazione al presente concorso, l'Azienda si riserva di valutare un'eventuale prova preselettiva.

La prova preselettiva verterà su quiz.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 200 (duecento) posizioni, nonché quelli classificati ex aequo in tale ultima posizione.

I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la prova preselettiva mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.assst-monza.it](http://www.assst-monza.it) - sezione concorsi.

I candidati che supereranno positivamente la prova preselettiva e che si classificheranno nelle posizioni sopra specificate, verranno ammessi a sostenere la prova scritta (prima prova della procedura concorsuale).

Il diario della prova scritta verrà pubblicato sul sito web aziendale [www.assst-monza.it](http://www.assst-monza.it) - sezione concorsi.

Il giorno della prova preselettiva ed il giorno della prova scritta i candidati dovranno presentare:

- copia del documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità, pena l'esclusione;

- l'autocertificazione, pubblicata contestualmente al calendario della convocazione, compilata e firmata che costituisce misura di prevenzione correlata all'emergenza pandemica SARS CoV 2;
- certificazione verde COVID-19 (Green Pass Rafforzato)

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata in ottemperanza a quanto disposto dal d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001. L'ASST di Monza si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dall'art. 6 del citato d.p.r. n. 220/2001.

### PROVE D'ESAME E CONVOCAZIONE

Le prove d'esame saranno le seguenti:

**Prova scritta:** Tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla concernenti i seguenti argomenti: diritto amministrativo, normativa in materia di privacy, legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione delle Aziende Sanitarie, normativa in materia di pubblico impegno, contabilità nelle Aziende Sanitarie.

**Prova orale:** vertente sugli argomenti oggetto della prova scritta.

La prova orale comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. A tal fine la Commissione Esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

I candidati dovranno, inoltre, dimostrare un'adeguata conoscenza:

- della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013);
- del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62) e del Codice etico e di comportamento dell'ASST di Monza approvato con deliberazione n. 2282 del 18 dicembre 2018 e disponibile sul sito aziendale (<https://www.asst-monza.it/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>).

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese non comunitario la Commissione Esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Il diario delle prove e la sede di svolgimento delle stesse, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verranno pubblicati, ad ogni conseguente effetto legale (ex art. 32 legge 69/2009), sul sito aziendale [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it) - sezione concorsi.**

**La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

### VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

La Commissione **dispone complessivamente di 80 punti** così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 50 punti per le prove d'esame;

1. I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ulteriormente ripartiti:

- titoli di carriera: massimo di 15 punti;
- titoli accademici e di studio: massimo di 3 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo di 2 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo di 10 punti.

2. I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- prova scritta: massimo punti 30;
- prova orale: massimo punti 20.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, e successive modificazioni, vengono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

### GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, con l'osservanza di quanto previsto dal d.p.r. n. 487 del 9 maggio 1994, e ss.mm.ii. in materia di riserve e preferenze nonché dal d.lgs. n. 66/2010.

Per quanto concerne la previsione, di cui al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 127 del 15 maggio 1997 e ss.mm.ii., riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane d'età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale.

### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I concorrenti vincitori o gli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria potranno essere invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, in osservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Sanità.

L'Amministrazione, prima della nomina, a mezzo di sanitari di sua fiducia accerta l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso; il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, successiva all'espletamento degli accertamenti sanitari, i costi degli accertamenti già eseguiti verranno addebitati ai soggetti interessati.

L'immissione in servizio avverrà solo a seguito di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi di quanto previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Sanità.

L'assunzione si intenderà confermata dopo un periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, con esito positivo.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Monza - ASST di Monza - (Tel. 039/2331, PEC: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it), sito web: [www.asst-monza.it](http://www.asst-monza.it)), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 2016/679). L'ASST di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

#### 1. Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg. 2016/679)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 2016/679) individuato dall'Azienda è l'Avv. Alessia Vincenza Ferrari, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: Fax 039/233.9775, e-mail: [dpo@asst-monza.it](mailto:dpo@asst-monza.it), indirizzo: Via Pergolesi n. 33 20900 Monza.

#### 2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg. 2016/679)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato di Assistente Amministrativo (categoria C) di cui un posto riservato, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., ai volontari delle FF.AA. sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita,

rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 2016/679).

I dati personali dell'Interessato contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e per rispondere a specifiche richieste dell'Interessato.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali** (Art. 13.1, lett. e) Reg. 2016/679) Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dall'ASST di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dall'ASST di Monza tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla Regione Lombardia).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nelle sezioni del sito web istituzionale dell'ASST di Monza "Concorsi", "Albo pretorio on line" e "Trasparenza".

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

**4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2, lett. a) Reg. 2016/679)

L'ASST di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia (decreto n. 11466 del 17 dicembre 2015) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

**5. Diritti dell'Interessato** (Art. 13.2, lett. b) Reg. 2016/679)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 2016/679, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 2016/679;
  - al Titolare del trattamento, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 2016/679, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 2016/679, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 2016/679;

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del Reg. 2016/679, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo: [protocollo@pec.asst-monza.it](mailto:protocollo@pec.asst-monza.it).

#### **6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg. 2016/679)**

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare il presente concorso, nel rispetto delle norme di Legge, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

I candidati potranno presentare istanza di ritiro della documentazione presentata non prima di 90 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale. L'Ufficio Concorsi procederà all'evasione delle istanze, compatibilmente con la necessità di conservazione della documentazione conseguente ad un'eventuale impugnazione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi a mezzo dell'apposita funzione disponibile dalla voce di menu "Assistenza" dell'applicativo di iscrizione on-line.

Monza

Per delega del direttore amministrativo  
Il direttore f.f. s.c. gestione risorse umane  
Ingrid Sartori

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico per la disciplina di anestesia e rianimazione**

Si rende noto che a' sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 96 del 28 gennaio 2022, è indetto:

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO PER LA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE****1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE****Requisiti generali:**

- 1.a cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di paese non comunitario unitamente a regolare carta/permesso di soggiorno in Italia e passaporto in corso di validità o altro documento equipollente;
- 1.b idoneità psico-fisica all'impiego;  
l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuata a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere al posto a concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Requisiti specifici:**

- 1.c laurea in medicina e chirurgia;
- 1.d iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 1.e specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente prevista dal d.m. 30 gennaio 1998. Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e disciplina messa a concorso, al 01.02.98 data di entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10.12.97, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97);  
ovvero  
iscrizione al terzo anno o successivo del corso di specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti (comma 547 l. n. 145/2018);

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.**

**2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, con le modalità descritte al punto seguente, da computer dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (chrome, explorer, firefox, safari) che supporti ed abbia abilitati javascript e cookie.

**La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita pertanto questa Azienda non risponderà di eventuali problematiche derivanti dall'utilizzo di tali dispositivi.**

**3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

## FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- 3.a Collegarsi al sito internet <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it>;

- 3.b **accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti. Fare attenzione:
- al corretto inserimento del COGNOME, NOME e CODICE FISCALE negli appositi campi, in quanto se errati potrebbero invalidare la presentazione della domanda,
  - al corretto inserimento della E-MAIL (non PEC) perché a seguito di questa operazione il candidato riceverà una mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo),
- 3.c pervenuta la mail, **collegarsi** al link indicato nella mail per modificare la password e ottenere quindi la **Registrazione**. Completare quindi le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **"utente"** utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "utente" è sempre comunque consultabile e aggiornabile.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE ALLA PROCEDURA
---

- 3.d **Ricollegarsi** al portale <https://asst-niguarda.iscrizioneconcorsi.it> e dopo aver inserito **Username e Password** selezionare la voce di menu "concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili;
- 3.e cliccare l'icona **"iscriviti"** corrispondente alla procedura al quale intende partecipare. Si accede così alla schermata di inserimento della domanda dove dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura. Si inizia dalla scheda **"anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto **"compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"salva"**.  
**ATTENZIONE:** Il candidato ha l'obbligo di comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo/recapito all'Azienda, la quale pertanto non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo/recapito comunicato;
- 3.f proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che, via via che vengono compilati, risultano spuntati in verde, con riportato a lato il numero di dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, il candidato può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non conclude la compilazione cliccando su **"conferma ed invio"**. Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.  
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).  
Al fine della valutazione dei titoli sarà valutato solo ed esclusivamente quanto dichiarato nel format on-line, pertanto eventuale altra documentazione presentata oltre a quella inserita in fase di iscrizione on-line e non espressamente richiesta dal presente bando, non sarà considerata utile.  
ATTENZIONE: è onere del candidato provvedere correttamente all'inserimento dei titoli/esperienze/ecc. posseduti nelle apposite sezioni di cui si compone il format di iscrizione on-line. Questa Azienda non provvederà pertanto alla correzione di eventuali errori di caricamento effettuati ed in base alle indicazioni contenute nel format di iscrizione on-line, dal candidato, con conseguente erronea/mancata valutazione di quanto inserito.
- 3.g terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su **"conferma ed invio"**, dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile generare la domanda definitiva tramite il tasto **"STAMPA DOMANDA"**.
- 3.h **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e non sarà più possibile apportare modifiche e/o integrazioni. Il candidato deve obbligatoriamente procedere alla stampa della domanda, alla sua firma ed al successivo upload cliccando il tasto **"allega la domanda firmata"**. A questo punto comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** da cliccare per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà un'e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. In caso di mancata ricezione dell'e-mail di

conferma, la procedura di iscrizione non è completa e quindi è dovere del candidato assicurarsi del corretto perfezionamento della procedura.

**Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.**

**Non sarà inoltre più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.**

**La compilazione della domanda in maniera incompleta o approssimativa, e conseguentemente la non chiarezza delle dichiarazioni sostitutive in essa contenute, potrà comportare la non valutabilità dei titoli/servizi da parte della Commissione.**

Per ulteriori informazioni o richieste di assistenza è possibile contattare l'ufficio concorsi al n. 0264442547-2736-4591-2719-8664-2737-2752, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 11.00 o scrivere una mail all'indirizzo [concorsi@ospedaleniguarda.it](mailto:concorsi@ospedaleniguarda.it).

#### **4. CARICAMENTO ON-LINE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Per alcune tipologie di requisiti/titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e/o della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e allegare direttamente nel format on line, cliccando il tasto **"aggiungi documento"** presente di volta in volta nella sezione di riferimento, ponendo attenzione al formato (pdf; jpeg; jpg) e alla dimensione massima del file richiesta dal format on line (che può variare in base alla sezione di riferimento, da un minimo di 1 MB ad un massimo di 5 MB). Si precisa che i file pdf possono essere eventualmente compressi utilizzando le modalità informatiche più in uso (win.zip o win.rar).

**4.a I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line a pena di esclusione, sono:**

- documento d'identità valido;
- documenti comprovanti i requisiti di cui al punto 1.a, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente, qualora il titolo di studio fatto valere per l'ammissione sia stato conseguito all'estero;
- ricevuta comprovante l'eseguito versamento della tassa di concorso pubblico - non rimborsabile - di € 20,00 (venti euro). Il versamento deve essere effettuato tramite Bonifico Bancario intestato all'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda: Gruppo Intesa-Sanpaolo - **IBAN: IT10L030690941710000046002**;

**4.b I documenti che devono necessariamente essere allegati, tramite il caricamento diretto sulla piattaforma on line, pena la mancata valutazione del titolo, sono:**

- documentazione attestante il riconoscimento del servizio prestato all'estero rilasciato dai competenti organi regionali ai sensi della legge n. 735 del 10 luglio 1960 e s.m.i. (da caricare nella sezione **"Servizi presso ASL/PA come dipendente"**);
- copia integrale delle eventuali pubblicazioni, abstract, poster, casi clinici, lettere all'editore posseduti relativi al quinquennio antecedente alla scadenza del bando attinenti al profilo oggetto del presente concorso e già dichiarati nel format on-line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate;

#### **5. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso,
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando,
- la mancata sottoscrizione della domanda,
- la mancanza della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- il mancato caricamento della documentazione, necessaria a pena di esclusione, di cui al precedente punto 4.a.

## 6. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando (punto 1 "REQUISITI DI AMMISSIONE" - punto 5 "MOTIVI DI ESCLUSIONE"), sarà effettuata solo per coloro che avranno superato la prova pratica, quindi prima dell'espletamento della prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) - lavora con noi - concorsi.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti quale notifica ufficiale ai candidati.

## 7. VALUTAZIONE TITOLI E PROVE

La Commissione **dispone complessivamente**, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 10 dicembre 1997, n. 483, **di 100 punti** così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti fra le seguenti categorie:

- |   |               |
|---|---------------|
| - titoli di carriera:                   | max punti 10; |
| - titoli accademici e di studio:        | max punti 3;  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici:   | max punti 3;  |
| - curriculum formativo e professionale: | max punti 4.  |

A tal fine si precisa che la Commissione esaminatrice:

- valuterà esclusivamente le **pubblicazioni relative al quinquennio antecedente al bando** dichiarate ed allegate nel format on-line in copia integrale contestualmente alla domanda. Le stesse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate,
- valuterà esclusivamente gli **eventi formativi** frequentati anche come docente o relatore **nel quinquennio antecedente al bando**, attinenti al profilo da ricoprire e **successivi alla specializzazione**.

## 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo la composizione prevista dall'art. 25 del d.p.r. 483 del 10.12.97.

Il previsto sorteggio del componente della Commissione (titolare e supplente) avrà luogo presso la Direzione Amministrativa dell'ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda - Piazza Ospedale Maggiore, 3 Milano - alle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, nella medesima sede ed ora.

In caso di indisponibilità di Commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta con pubblicizzazione sul sito internet aziendale.

I titoli prodotti dai candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice.

Il dettaglio della valutazione dei titoli di carriera ed accademici-studio è disposto dall'art. 27; i criteri per la valutazione delle pubblicazioni e del curriculum sono previsti dall'art. 11 del d.p.r. 483/97.

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del d.p.r. 483/97 e precisamente:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica ovvero soluzione di quesiti a risposta multipla inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA PRATICA:** consisterà nella esecuzione di tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso oppure di loro descrizione per iscritto oppure di risposta a quesiti pratici.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle previste prova scritta e prova pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Le prove scritta e pratica del concorso pubblico in oggetto si svolgeranno, per tutti i candidati che avranno completato l'iscrizione on-line, il giorno**

**18 MARZO 2022**

**in modalità telematica con l'utilizzo dell'App ProctorExam.**

I candidati riceveranno, a partire dal settimo giorno antecedente la data di espletamento della prova scritta, una comunicazione via e-mail all'indirizzo indicato in fase di presentazione delle domande, dove saranno descritte le modalità di svolgimento della prova.

Inoltre, **tutte le istruzioni relative all'espletamento della predetta procedura telematica sono pubblicate sul sito aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) - lavora con noi - concorsi, nel documento intitolato "ISTRUZIONI PROCEDURA TELEMATICA". Si invita tutti i candidati ad una lettura puntuale del suddetto documento.**

Il **SORTEGGIO DELLE PROVE** scritta e pratica avverrà in modalità telematica da remoto utilizzando la piattaforma **WEBEX** il giorno **18 MARZO 2022 prima dell'inizio delle prove scritta e pratica**. La Commissione estrarrà a sorte, nei giorni precedenti l'espletamento della prova scritta, n. 10 candidati, che riceveranno in tempo utile apposita comunicazione via email, all'indirizzo indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura, contenente un link per accedere alla riunione di sorteggio della prova. I candidati estratti saranno pertanto invitati a scaricare sul proprio dispositivo elettronico (pc, tablet, smartphone dotato di webcam e microfono) l'applicativo **WEBEX** e a munirsi di un documento d'identità in corso di validità che verrà mostrato in sede di sorteggio.

**La prova orale** del concorso in oggetto si svolgerà a partire dal giorno **28 MARZO 2022**.

**GLI ORARI DELLE PROVE, LA MODALITÀ DELLA PROVA ORALE E OGNI EVENTUALE ALTRA INFORMAZIONE RIGUARDANTE IL CONCORSO SARANNO PUBBLICATI SUL SITO INTERNET AZIENDALE ([WWW.OSPEDALENIGUARDA.IT](http://WWW.OSPEDALENIGUARDA.IT) - LAVORA CON NOI - CONCORSI) IN TEMPO UTILE.**

**PER OGNI COMUNICAZIONE A CARATTERE PERSONALE VERRÀ UTILIZZATO L'INDIRIZZO PEC COMUNICATO NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

**La mancata presentazione e/o connessione a qualsiasi tipologia di prova d'esame nei giorni ed orari stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

## **9. GARDUATORIE, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

Verranno redatte due graduatorie di merito così costituite:

- **prima graduatoria:** dirigenti medici che sono in possesso del titolo di specializzazione alla data di presentazione della domanda,
- **seconda graduatoria** (comma 547 della l. 145/2018): specializzandi iscritti a partire dal terzo anno del Corso di specializzazione nella specifica disciplina oggetto del concorso o discipline equipollenti.

Ai sensi della l. 145/2018 comma 548 "(...) l'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli stessi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specializzati alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze

formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 30 dicembre 2018 n. 145"

I candidati idonei - inseriti nella graduatoria ai sensi del comma 547 della l. 145/2018 - dovranno comunicare tempestivamente a questa Azienda il conseguimento della specializzazione.

Le graduatorie di merito saranno formulate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.p.r. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di ulteriore parità di punteggio o in assenza di titoli preferenziali previsti dalla vigente normativa, è preferito il candidato più giovane di età.

Le graduatorie di merito sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASST e sono immediatamente esecutive.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito internet aziendale [www.ospedaleniguarda.it](http://www.ospedaleniguarda.it) - lavora con noi - concorsi e pubblicate sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad una visita medica a cura di questa Azienda prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità psico-fisica, piena ed incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, in base alla disponibilità dei posti da coprire. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Il trattamento economico dei posti è quello stabilito dalle vigenti norme contrattuali per la categoria.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di mesi 6, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Area Sanità sottoscritto in data 19 dicembre 2019.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Azienda si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per interesse aziendale.

**Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.**

#### **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza di cui al Regolamento (UE) n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

Il direttore generale  
Marco Bosio

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Grande Ospedale Metropolitano Niguarda  
 Graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 3 posti di  
 coadiutore amministrativo senior - cat. B. - liv. BS**

Si rende noto che il Direttore Generale con deliberazione n. 1395 del 23 dicembre 2021 ha approvato i verbali rassegnati dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico sotto indicato e la relativa graduatoria:

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 3 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR - CAT. B. - LIV. BS.**

- Graduatoria di merito dei candidati idonei:

Pos.	Candidato	Data di nascita	Punteggio totale	Preferenze	Riserve
1	FACOETTI ANTONELLA	21/05/1970	73,850		
2	CHIOZZI SIMONA	17/04/1967	72,900		
3	GIUSSANI SILVIA	05/12/1976	70,750		
4	VACCARI MIRIAM	22/12/1980	70,450		
5	NAVA FRANCESCA CARLOTTA	28/06/1986	68,342		
6	PIAZZOLI BARBARA	16/03/1983	67,120		
7	SICHEL MASSIMO EMILIO	11/07/1973	66,700		
8	SCARCELLA SEBASTIANO	03/01/1960	64,900		
9	LOMI ROBERTA	07/09/1991	63,184		
10	FORINI ANDREA	11/08/1971	63,050		
11	STRAMBINI IVANA	19/06/1987	62,520		
12	BRAMBILLA PISONI CLAUDIA	02/02/1981	61,807		Appartenenza alle categorie protette L. 68/99
13	AMBROSIO EMANUELE	12/04/2003	58,067		
14	SCHIRRIPA AURORA	05/08/1993	58,026		
15	PAMPADO DENIS	01/06/1975	58,000	Preferenza coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico	
16	ANTELMI CARMINE	19/04/1999	58,000		
17	LICARI FRANCESCA	19/02/1981	57,773		
18	LUNGU OANA LIVIA	26/05/1990	57,710		
19	PAOLA GIOVANNI	10/10/1974	57,433		
20	PEDATELLA ALESSIA	05/09/2000	57,250		
21	SIDOTI GIOVANNI	14/12/1991	57,150		
22	CAMISASCA SERENA	19/10/1990	57,092		
23	CONTE GIORGIA	21/02/1999	57,050		
24	BARATTIERI PAOLO	07/01/1991	57,050		

Pos.	Candidato	Data di nascita	Punteggio totale	Preferenze	Riserve
25	RODIGHERO AURORA	17/09/1997	56,830		
26	BARLASSINA ALESSIO	07/08/2001	56,750		
27	FEDERICI CHIARA	30/01/1993	56,581		
28	CALCERANO MARTINA	22/02/1990	56,510		
29	VALZELLI GIULIA MARIA GRAZIA	26/09/1967	56,250		
30	DI BENEDETTO MAURIZIO	28/03/1995	56,242		
31	MAISTO MONICA	19/09/2001	56,110		
32	MAGGIONI EMANUELA CHIARA MARIA	22/04/1961	56,045		
33	BASCIANI OLGA	12/06/1981	56,000		
34	ACQUAVIVA COSTANZO PIO	30/09/1990	55,808		
35	CROTTI MARIA ELISA	27/09/1991	55,531		
36	PISCIOTTA GYNEVRA	21/08/1999	55,500		
37	LA FACE ELISA	10/05/1988	55,372		
38	MANOLI PAOLA	23/01/1976	55,329		
39	MIANO VIOLA	07/03/1991	55,250		
40	PRIOLO STEFANIA	27/11/1981	55,050		
41	PIRANIO FRANCESCA	22/05/1983	54,660		
42	COLTERARI ALESSANDRA	03/08/1990	54,500		
43	CERIANI LAURA	29/09/1996	54,498		
44	ATTARDO FRANCESCA MARIA	29/12/1989	54,100		
45	DORNA MARTINA ELENA	09/05/1990	54,050		
46	MARCIULIANO ANNALISA	07/05/1998	53,700		
47	MOZZATO ELENA	19/09/1986	53,450		
48	VALENTI FRANCA PAMELA	25/11/1986	53,357		
49	D'ONOFRIO MARIA RAFFAELLA	06/05/1969	53,328		
50	VOLPE LOANA	13/01/1977	53,140		
51	MINCHILLO MARTA	24/09/1996	52,928		
52	ZANELLATO ALICE	29/06/1991	52,886		
53	VICINANZA LAURA	19/08/1986	52,874		
54	CALABRIA RICCARDO	05/01/1994	52,817		
55	TROVATO CLAUDIO FILIPPO MARIA	19/06/1959	52,806		
56	CALDELARA ALESSANDRO	03/07/1987	52,758		

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

Pos.	Candidato	Data di nascita	Punteggio totale	Preferenze	Riserve
57	TODARO GIULIO. CARLO	16/11/1995	52,650		
58	GUCCIONE MARIA	18/10/1989	52,600		
59	FANTINATI RAFFAELLA	27/10/1967	52,365		
60	GUERRA GIORGIA	28/04/1998	52,308		
61	PISANO ANDREA	01/10/1997	52,280		
62	DE BIASE ALESSANDRO	20/04/1988	52,175		
63	SALTAFORMAGGIO LUCA	24/04/1992	52,110		
64	MELIS LISA MARIA	17/02/1995	52,050		
65	MERONI SARA	24/10/1983	52,050		
66	RIZZO EMANUELA	08/07/1977	52,050		
67	ALOCARNI MARTA	25/12/2002	52,000		
68	MARCIULIANO FRANCESCO	03/12/1999	52,000		
69	DE SIMONE GAIA	19/08/1998	52,000		
70	ROCCOTIELLO SIMONE SAVINO	20/05/1992	52,000		
71	RAIOLA ROSA	09/10/1988	51,766		
72	SCLAFANI MARILENA	06/10/1988	51,225		
73	APETREI PAUL NARCIS	25/07/1999	51,050		
74	CORRENTI FRANCESCA	07/07/1997	51,050		
75	DI GIOVANNI IVANA	23/07/1973	50,983		
76	TRIPICCHIO CAMILLA	28/10/1999	50,850		
77	GALIA ROBERTO	05/03/1993	50,658		
78	RAGNO FEDERICA	29/12/1995	50,562		
79	BIANCHI SARA	01/02/1990	50,050		
80	VENTURIN ANNALISA	19/12/1976	50,050		
81	PERINO ALICE	01/11/1986	49,750		
82	LICENZIATO MARIA CRISTINA	01/12/1992	49,650		
83	MARTINA SARA	23/09/1995	49,600		
84	DE MARCO ELISA	01/12/1992	49,540		
85	GENOVESE CLARISSA	31/05/1960	49,517		
86	SCOPELLITI SILVIA	16/04/1984	49,508		
87	CIAMPA PASQUALE	22/03/1976	49,330		
88	BARILE STEFANIA	27/04/1988	49,317		
89	ORISIO JENNY	02/09/1997	49,128		

Pos.	Candidato	Data di nascita	Punteggio totale	Preferenze	Riserve
90	CASSETTANA ROBERTO	05/06/1970	49,067		
91	PELLICANI ARIANNA	06/11/1986	49,000		
92	BISANTE SABRINA	05/03/1992	48,908		
93	SAITTA FRANCESCO	01/07/1991	48,740		
94	TONELLI RAFFAELE	14/01/1980	48,575		
95	OROFINO CAMILLA	01/08/1995	48,440		
96	FONTANA ELISA	18/03/1994	48,374		
97	DE BIASE SIMONA	24/06/1994	48,358		
98	BRUNO VALERIA	03/04/1983	48,250		
99	TRAVERSI DANIELA	11/09/1993	47,900		
100	SCIDA' SABRINA	16/01/1972	47,848		
101	PARENTI SABRINA	22/01/1973	47,825		
102	SANTUS CATERINA	06/06/1993	47,721		
103	PARADISI ALESSIO	05/10/1994	47,697		
104	MAZZA ROBERTA	14/11/1995	47,658		Appartenenza alle categorie protette L. 68/99
105	TROVATO MARCO	15/08/1995	47,626		
106	BORELLO MAURO	18/08/1990	47,606		
107	PEDONE MARIA CONCETTA	01/03/1973	47,600		
108	RIBOLDI ANDREA	19/02/1990	47,550		
109	CRESPI CLAUDIA CATERINA	14/06/1992	47,530		Appartenenza alle categorie protette L. 68/99
110	ASCIANO FRANCESCO	25/05/1989	47,350		
111	TRIPICCHIO VALENTINA	23/07/1996	47,050		
112	RESCHINI PAOLO GIOVANNI	19/04/1994	46,880		
113	CASTIGLIEGO ANTONELLO	06/12/1988	46,817		Riserva D.Lgs. 215/2001 e D.Lgs. 66/2010 (militari FF.AA.) - limite max 30%
114	CAMPONI GABRIELE	13/11/1962	46,550		
115	CHIARELLO LUCIANO	14/07/1968	46,492		
116	MERCURI MARCO	16/08/1970	46,417		

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

Pos.	Candidato	Data di nascita	Punteggio totale	Preferenze	Riserve
117	MANZO VERONICA	10/07/1984	46,280		Appartenenza alle categorie protette L. 68/99
118	CRENCA VALENTINA	21/02/1995	46,240		
119	LANDONI PIETRO	09/09/1990	46,008		
120	CALCATERRA CAMILLA	13/07/1998	45,720		
121	CAIRATI FRANCESCA	13/09/1979	45,528		
122	BONFIGLIO SAMUELE	16/03/2000	45,170		
123	SECHI ANGELO	27/06/2001	45,100		
124	CESATI MATTEO	22/09/1985	45,050		
125	MONGUZZI GAIA	24/01/1997	45,000		
126	GUERRA CLAUDIA	02/02/1963	44,751		
127	GRAVANTE MATTIA GIUSEPPE	27/11/1993	44,725		Appartenenza alle categorie protette L. 68/99
128	ANNONI ALBERTO	10/12/1992	44,650		
129	LANZAFAME GRAZIA MARIA	17/07/1976	44,633		
130	PERSAMPIERI ANTONIO	19/12/1983	44,212		
131	FERRARESE FABIO	11/02/1992	44,100		
132	AGLIONI FEDERICA	30/04/1989	44,050		
133	PIETRICOLA ARIANNA	02/08/1988	44,050		
134	LATEGOLA LISA	13/01/1990	44,000		
135	SOMACAL MICHELA	13/06/1977	43,887		
136	COSTA STEFANIA	21/03/1983	43,755		
137	COPPOLA EMANUELE	12/04/1996	43,711		
138	CARBONE DIEGO	23/06/1990	43,580		
139	PIANTELLI ARIANNA	06/01/1989	43,263		
140	ROSSETTI SARA	27/09/2002	43,180		
141	MASTRANTONIO ILARIA	12/07/1972	43,150		
142	BROMBARA EVA	23/09/1974	43,000	Preferenza coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico	
143	GAUDINO ANNA	04/05/2000	43,000		

Pos.	Candidato	Data di nascita	Punteggio totale	Preferenze	Riserve
144	TAMAS IRENE	05/12/1992	43,000		
145	SERVODIDIO CARMEN	10/04/1991	43,000		
146	CANTADORI VERONICA	25/06/1987	43,000		
147	PIZZI MARIA LUISA	09/05/1966	43,000		
148	MELE KATIA	29/05/1988	42,975		
149	MUSSOMECCI FRANCESCA	06/01/1987	42,650		
150	PORCHEDDU BEATRICE	05/08/1996	42,600		
151	SIRONI ROBERTO	28/04/1984	42,280		
152	COLETTA SOFIA ASSUNTA	14/07/2000	42,200		

- Graduatoria dei candidati riservatari che prevede che il 30% dei posti a concorso siano riservati ai militari delle Forze Armate, ai sensi d.lgs. 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni:

Posiz.	Nominativo
1	CASTIGLIEGO ANTONELLO

- Graduatoria dei candidati riservatari dei posti per i soggetti di cui la legge 12 marzo 1999, n. 68 e per le categorie di soggetti ad essi equiparati:

Posiz.	Nominativo
1	BRAMBILLA PISONI CLAUDIA
2	MAZZA ROBERTA
3	CRESPI CLAUDIA CATERINA
4	MANZO VERONICA
5	GRAVANTE MATTIA GIUSEPPE

Il direttore s.c. risorse umane e relazioni sindacali  
Patrizia Alberti

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Ovest Milanese**
**Publicazione graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di operatore tecnico specializzato - magazziniere - cat. Bs (determinazione n. 158/22 del 25 gennaio 2022)**

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 si rende nota la graduatoria del seguente concorso pubblico, per titoli ed esami:

- **n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato - Magazziniere - cat. Bs** (determinazione n. 158/22 del 25 gennaio 2022)

POSIZIONE	CANDIDATO	PUNTEGGIO
1	VERDE CARMINE	62,415
2	RAIMONDI PAOLO GIUSEPPE	62,350
3	GRAVINA GIOVANNI	62,005
4	MORAZZONI GIUSEPPE	59,600
5	MAGUGLIANI LAURA	58,506
6	GALLO DAVIDE	58,312
7	OLIVO SANTINO	57,212
8	RUBINO ALESSANDRO	54,502
9	BUZZI ANDREA	53,756
10	GIARDIELLO MARIA TERESA	53,353
11	FRANCESCHINI DANILO	51,650
12	MASI JENNIFER	51,400
13	DARIO ROBERTO	51,228
14	GALATI PIERO	50,950
15	PAXIA TOMMASO	50,600
16	MARANGONI FABIO GILBERTO	50,001
17	APRILE SIEVA	49,000
18	TORNATOLA ROCCO	45,000
19	RUSSO ROSARIO	42,950

Legnano, 9 febbraio 2022

Il direttore generale  
Fulvio Edoardo Odinolfi

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di cure palliative - area della medicina diagnositica e dei servizi per u.o.c. cure palliative - hospice e terapia del dolore****BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione n. 54/2022/DG del 26 gennaio 2022 è indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**N. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di CURE PALLIATIVE - AREA della MEDICINA DIAGNOSTICA e dei SERVIZI per UOC Cure Palliative - Hospice e Terapia del Dolore.**

L'espletamento del presente concorso è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dalle norme contrattuali vigenti nel tempo.

Potranno accedere all'impiego, secondo la posizione messa a concorso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
oppure  
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
oppure  
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;  
oppure  
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
- b) idoneità fisica all'impiego:
1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;
  2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI**

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o, ai sensi dell'art. 56 - comma 1 - del d.p.r. n. 483/1997, in specializzazioni riconosciute equipollenti e affini dalle tabelle dei relativi decreti ministeriali in data 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni, ove esistenti. Il personale che - alla data 1 febbraio 1998 - risulta in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria nella disciplina a concorso è esonerato dal possesso di specialità come sopra richiesto;
- c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) **documentazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale (sars cov-2)**, ai sensi del d.l. n. 44 dell'1 aprile 2021 convertito con modificazioni dalla l. 28 maggio 2021, n. 76 e s.m.i.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando.

**Ai sensi dell'art. 1, commi n. 547 e 548 della l. n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di Bilancio 2019) e s.m.i.:**

**comma 547: A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.**

**comma 548:** L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando.

Per l'ammissione al concorso gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE di Garbagnate Milanese - Viale Forlanini n. 95 (c.a.p. 20024).

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **personalmente** entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato all'Ufficio Protocollo (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00 / 14,00-16,30), pena la non ammissibilità.
- **tramite servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda declina ogni responsabilità per l'eventuale tardivo recapito da parte dell'ufficio postale rispetto alla data di svolgimento degli esami, inclusi i tempi di preavviso.
- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [concorsi@pec.asst-rhodense.it](mailto:concorsi@pec.asst-rhodense.it).**

Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno di scadenza suindicato, pena la non ammissibilità.

**Per le domande inoltrate all'indirizzo PEC si precisa che:**

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO CURE PALLIATIVE**".

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Alla domanda di partecipazione al concorso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti specifici nonché agli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Il curriculum non costituisce autocertificazione e, pertanto, quanto in esso dichiarato dev'essere documentato allegando le relative certificazioni utilizzando il Modulo 1 allegato al presente bando. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare.

**N.B. A' sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.**

**Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle né accettarle.**

**In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.**

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui all'unito Modulo 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.

**La mancata sottoscrizione della domanda determina la non ammissione alla procedura concorsuale.**

Nella certificazione relativa ai servizi:

devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, occorre indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio; in mancanza di uno solo dei suddetti elementi il relativo servizio non sarà valutato; dovrà essere altresì attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma

dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo di cui all'art. 27 - comma 7 del d.p.r. 483/1997 la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento della specializzazione (Modulo 1) deve contenere espressamente l'indicazione che il titolo è stato conseguito ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 o del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368 e la durata del corso. In mancanza di tale espressa indicazione il diploma di specializzazione sarà considerato, conformemente a quanto disposto dal d.p.r. 483/1997, esclusivamente quale requisito d'ammissione e, pertanto, non potrà essere valutato;

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e certificazione (Modulo 1) che ne attesti la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. È accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante supporto informatico, sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che lo stesso supporto sia accompagnato da contestuale dichiarazione (ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del d.p.r. 445/2000) dalla quale risulti che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso.

Si ribadisce che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

Alla domanda deve altresì essere unito:

- ELENCO DEI DOCUMENTI, dei titoli e delle pubblicazioni presentate (si precisa, a tal proposito, che solo il foglio riportante l'elenco in argomento dev'essere prodotto in triplice copia, mentre la restante documentazione ad esempio: corsi, pubblicazioni, etc. dev'essere prodotta in unica copia);
- QUIETANZA comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82# da effettuarsi, in alternativa:
  - a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese) - **previo accertamento orari di apertura dello sportello**;
  - b) mediante bonifico bancario (IT16 V 05034 33130 000000002000);con l'indicazione della causale "contributo di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 2 posti di Dirigente Medico Cure Palliative";
- Copia di un documento di identità.

Con la presentazione delle domande è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore ed eventuali modificazioni che potranno essere disposte in futuro.

#### MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

**La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati, ad ogni conseguente effetto legale, esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.assf-rhodense.it](http://www.assf-rhodense.it) "sezione CONCORSI" non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, senza ulteriore convocazione a domicilio. I candidati esclusi verranno avvisati con raccomandata A.R. o tramite PEC (per i candidati che avranno inoltrato domanda con tale modalità).**

**La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.**

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. prova scritta:**  
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla funzione messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. prova pratica:**  
su tecniche e manualità peculiari della funzione messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**c. prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'Amministrazione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a precedenza o a preferenza a parità di punteggio secondo la fattispecie di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e successivamente documentati in caso di assunzione.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Lombardia.

La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati - ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro - a presentare, anche nelle forme di cui al d.p.r. n. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti:

- a) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
- b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accettazione della nomina e l'assunzione del servizio implicano l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Per quanto applicabile, sarà data attuazione alla l. n. 125/1991 in materia di pari opportunità.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di concorso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le vigenti norme legislative ed in modo particolare il d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché le vigenti disposizioni contrattuali.

**Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 del d.p.r. 483/1997, si rende noto che i sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente concorso avranno luogo presso l'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini, 95 - Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.

Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale:

[www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it) - sezione "concorsi".

Garbagnate Milanese,

Il direttore generale  
Germano Maria Uberto Pellegata

### INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

• **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 - 20024 Garbagnate Milanese. PEC: [protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it](mailto:protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it).

**Responsabile della Protezione dei dati:** dati di contatto:

e-mail [responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it](mailto:responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it) - Tel.: 02.994302215.

• **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

• **Categorie dei dati trattati:**

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

• **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

• **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con decreto della Giunta regionale.

• **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

• **Diritti dell'interessato:** può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

• **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: [urp@asst-rhodense.it](mailto:urp@asst-rhodense.it).

**FACSIMILE DOMANDA** (da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione  
dell'A.S.S.T. RHODENSE  
Viale Forlanini,95  
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ chiede di poter partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina di Cure Palliative - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi per UOC Cure Palliative - Hospice e Terapia del Dolore, bandito da codesta Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_;
- essere cittadino italiano ovvero cittadinanza equivalente secondo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea di seguito riportato: \_\_\_\_\_;
- essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
- essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_;
- essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_:
  - ai sensi del D.Lgs. 257/91
  - ai sensi del D.Lgs n. 368/99;(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997);
- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni \_\_\_\_\_
- **di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, la cui durata legale è di \_\_\_\_\_ anni, con conseguimento del titolo nel mese di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_.**
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_;
- prestare oppure avere o non avere prestato servizio presso pubbliche Amministrazioni (in caso di cessazione del rapporto di lavoro indicare la causa).

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**N.B.** Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- In originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito Modulo 1 a seconda della tipologia delle situazioni da dichiarare - tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato

- Elenco in carta semplice delle pubblicazioni e dei titoli presentati.
- Quietanza comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso non rimborsabile di € 25,82#
- Copia di un documento di identità.

MODULO 1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETÀ**  
**(artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... residente a ..... in via ..... consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

- essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

ai sensi del D.Lgs. 257/91

ai sensi del D.Lgs n. 368/99;

(barrare la casella corrispondente ai fini della valutazione del titolo ai sensi dell'art. 27 - comma 7 del D.P.R. 483/1997);

- che la scuola di specializzazione ha avuto la durata di anni \_\_\_\_\_
- di essere iscritto al \_\_\_\_\_ anno del corso di specializzazione in \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, la cui durata legale è di \_\_\_\_\_ anni, con conseguimento del titolo nel mese di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_.
- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di: \_\_\_\_\_;
- che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

- di avere prestato i seguenti servizi:

Amministrazione (Denominazione e Sede): _____
Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____ Determinato - Indeterminato: _____
Profilo Professionale _____ Disciplina _____
Periodo di Servizio: dal _____ al _____
Impegnativa Oraria settimanale _____
Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____

Amministrazione (Ragione Sociale e Sede): _____ Tipo di Rapporto (subordinato - co.co.co. - libero professionale): _____ Determinato - Indeterminato: _____ Profilo Professionale _____ Disciplina _____ Periodo di Servizio: dal _____ al _____ Impegnativa Oraria settimanale _____ Causa di Risoluzione del rapporto di lavoro _____ _____
---

• altro:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

luogo, data \_\_\_\_\_

firma per esteso del dichiarante \_\_\_\_\_

**PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ E  
NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. \_\_\_\_\_ .**

**SCADENZA: \_\_\_\_\_ 2022**

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di coadiutore amministrativo senior cat. B Liv. Bs da assegnare alle strutture aziendali**

Questa Amministrazione in esecuzione della deliberazione n. 794 del 23 dicembre 2021 ha indetto

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo professionale di COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR - Cat. B LIV. BS - da assegnare alle Strutture Aziendali.**

Per il presente concorso verrà, altresì, data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva dei posti in favore di particolari categorie di cittadini o persone disabili ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico previsto dalla vigente disciplina contrattuale del Personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 220/2001.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

##### GENERALI:

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
**oppure**  
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
**oppure**  
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
**oppure**  
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
**oppure**  
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).  
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

##### SPECIFICI:

- titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal

fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento (rilasciato dalla competente Autorità Italiana) di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

### ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

### 1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto **"Login"** - sezione **"Login con codice fiscale"** - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto **"Registrati"**. Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto **"Registrati"**.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE  
Gentile NOME COGNOME  
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

**Attiva utente**

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

**La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.**

**Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".**

Dal **"Menù utente"** in alto a sinistra selezionare **"Lista concorsi"** e iscriversi al concorso interessato, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da **"Menù utente"** e selezionando **"I miei concorsi"**.

## **2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO**

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione **"Requisiti generali"**, che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso **"Salva"** prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma"**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione.)

**Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

**Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.**

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il *decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero*;
- d. *la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior, cat. B - liv. Bs da assegnare alle Strutture Aziendali"*, tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di *servizio svolti all'estero*;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o *tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104*;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche editate a stampa inerenti le materie attinenti al profilo a concorso (testo completo, non solo copertina);
- e. gli attestati di partecipazione a corsi, convegni, congressi inerenti il profilo a concorso.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

#### 4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, è **possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

#### PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

**L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

**L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.**

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

#### PRESELEZIONE

L'Azienda, in relazione al numero delle domande pervenute entro i termini, si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di sottoporre i candidati presenti nell'elenco degli ammessi ad una prova preselettiva ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, anche avvalendosi di aziende specializzate. La predetta prova, consisterà in quiz a risposta multipla, verterà su argomenti di cultura generale, sulle materie oggetto della prova concorsuale e potrà altresì prevedere anche la verifica delle capacità logico matematiche dei candidati.

**La convocazione ad effettuare la prova preselettiva verrà pubblicata sul sito aziendale ([www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso") con preavviso di almeno 15 giorni di calendario.**

La pubblicazione sul sito aziendale ha valore di notifica ai sensi e con gli effetti dell'art. 7 del d.p.r. n. 220 del 27 marzo 2001.

La mancata presentazione alla suddetta prova preselettiva eventualmente convocata nel giorno ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'articolo 25, comma 9, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con l. 11 agosto 2014 n. 114, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente a sostenere la prova scritta.

#### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per non aver superato l'eventuale prova preselettiva, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova pratica e prova orale (qualora risultati superata la prova pratica)]**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

**LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

#### **FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 220/2001, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, da espletarsi conformemente alle norme previste dal d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220 consistiranno in una:

**PROVA PRATICA:** *consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta.* La prova pratica può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta multipla o di questionario a risposta sintetica.

**PROVA ORALE:** quesiti su materie attinenti al profilo oggetto del concorso.

#### **VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 8 del d.p.r. 220/2001, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- a) **40 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:
- |   |          |
|---|----------|
| 1) titoli di carriera                   | punti 20 |
| 2) titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2  |
| 4) curriculum formativo e professionale | punti 15 |
- b) **60 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:
- |                           |          |
|---------------------------|----------|
| 1) prova teorico pratica: | punti 30 |
| 2) prova orale:           | punti 30 |

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 220/2001 il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

#### **FORMULAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

La graduatoria generale finale deriva dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da tutti i candidati (riservatari e non) in base ai titoli ed alle prove d'esame superate con un punteggio pari almeno alla sufficienza.

È escluso pertanto dalla graduatoria generale finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza (eccezion fatta per l'eventuale pre-selezione, che segue i criteri sopra descritti).

L'Azienda, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

La graduatoria degli idonei al presente concorso, formalizzata con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca).

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - vecchio sito" (elenco provvedimenti pubblicati) o "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali - nuovo sito" (con motore di ricerca), della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione della graduatoria finale vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.

I vincitori del concorso (tenuto conto che le assunzioni verranno proposte prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verranno assunti a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e saranno sottoposti a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Ai vincitori è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione dei vincitori. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni di Operatori Socio Sanitari, cat. B - liv. Bs.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del decreto legislativo n. 165/2001, i vincitori assunti attraverso il presente bando di concorso dovranno permanere alle dipendenze di questa ASST per un periodo non inferiore a cinque anni. È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

#### DISPOSIZIONI FINALI

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 31 gennaio 2022

Il direttore s.c. risorse umane  
Elena Rebora

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) dei Sette Laghi****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di n. 1 incarico nel profilo di dirigente medico - disciplina di chirurgia generale - da assegnare alle strutture aziendali**

In esecuzione della deliberazione n. 843 del 31 dicembre 2021 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per il conferimento a tempo indeterminato e pieno di

**n. 1 incarico nel profilo di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di CHIRURGIA GENERALE da assegnare alle Strutture Aziendali.**

Per il presente concorso è garantita l'eventuale riserva di posti ai sensi della legge 68/1999 nei limiti e secondo i criteri ivi previsti.

È inoltre garantita, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006, pari opportunità tra uomini e donne.

Al vincitore è attribuito il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. di categoria.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda nell'ambito dei propri Presidi, considerate le esigenze organizzative.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al d.p.r. 483/1997.

**Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE****GENERALI:**

- a) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento in quiescenza;
- b) idoneità fisica all'impiego; tale idoneità deve essere piena ed incondizionata rispetto alle mansioni proprie dell'incarico da conferire. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura del Medico Competente Aziendale, prima dell'immissione in servizio;
- c) c1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;  
**oppure**  
c2. cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;  
**oppure**  
c3. familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
**oppure**  
c4. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97);  
**oppure**  
c5. cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013, n. 97).  
Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

**SPECIFICI:**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine Professionale dei Medici di una delle Province Italiane. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in discipline equipollenti.  
Il personale in servizio di ruolo presso le Aziende del Servizio Sanitario Nazionale con inquadramento nella qualifica e nella disciplina messa a concorso, al 1 febbraio 1998 data di

entrata in vigore del d.p.r. 483 del 10 dicembre 1997, è esentato dal requisito della specializzazione nella stessa disciplina ai fini dell'ammissione e partecipazione ai concorsi presso le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56 del d.p.r. 483/97)

**ovvero**

Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162, sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica della specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo della medesima procedura, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della legge 30 dicembre 2018 n. 145. Si precisa che il candidato deve impegnarsi a comunicare l'avvenuto conseguimento del titolo di Specialità all'Ufficio Giuridico di questa ASST tramite PEC ([protocollo@pec.asst-settelaghi.it](mailto:protocollo@pec.asst-settelaghi.it)).  
Il mancato superamento dell'esame di specializzazione determinerà la decadenza dall'assunzione.

Gli aspiranti devono comprovare il possesso dei requisiti specifici, indicati nel presente bando.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti a quelli italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente requisito italiano, in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

#### ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito lo stesso impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il candidato dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso.

Per coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di verificare la gravità dei fatti penalmente accertati, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso, risultino ostativi all'ammissione.

L'Azienda, con provvedimento motivato, dispone in ogni momento l'esclusione degli istanti privi dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando.

Le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA**, pena esclusione, **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, accessibile sul sito <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - **richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.**

Si ricorda che, al fine di compilare la domanda di partecipazione al concorso, è necessario effettuare obbligatoriamente la registrazione nell'apposita sezione Login, come meglio descritta al paragrafo successivo "Registrazione online".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno lavorativo successivo a quello di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

**Sarà possibile modificare la domanda entro i termini stabiliti. Alla conferma e invio della stessa questa risulterà definitivamente chiusa (i tasti salva delle varie sezioni possono essere cliccati quante volte si vuole, il tasto conferma invio invece è definitivo).**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

## 1. REGISTRAZIONE ONLINE

Collegarsi al sito internet: <https://www.asst-settelaghi.it> nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - richiamando il bando di riferimento e accedendo al "Portale concorsi PA" tramite l'apposito link.

Cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con codice fiscale" - inserire "codice fiscale" e "password" (che saranno le credenziali di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line), cliccare tasto "Registrati". Successivamente si apre una pagina in cui inserire i dati personali richiesti e, a conclusione di detta operazione, cliccare il tasto "Registrati".

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail, che deve essere personale, perché a seguito della registrazione descritta, il programma invierà una e-mail al candidato con il seguente contenuto:

ATTIVAZIONE UTENTE  
Gentile NOME COGNOME  
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

**Attiva utente**

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato per l'attivazione dell'utente. Con questo la procedura di registrazione è completata ed è possibile accedere al concorso cui iscriversi con le credenziali di cui sopra (codice fiscale e password inserita in fase di registrazione).

**La suddetta operazione di registrazione non deve essere eseguita dai dipendenti dell'ASST Sette Laghi in quanto sono già registrati al portale.**

**Per l'iscrizione al concorso dovranno cliccare il tasto "Login" - sezione "Login con Ente/Matricola (Credenziali Angolo Dipendente)".**

Dal "Menù utente" in alto a sinistra selezionare "Lista concorsi" e iscriversi al concorso di interesse, dopo di che sarà possibile compilare la specifica domanda.

Qualora si volesse consultare o compilare la domanda in un secondo momento, si potrà effettuare l'accesso, dopo aver effettuato il login, da "Menù utente" e selezionando "I miei concorsi".

## 2. ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" in ogni sezione ed al termine dell'inserimento, salvare.

Si inizia dalla sezione "Requisiti generali", che riporta le informazioni già inserite in fase di registrazione, che deve essere completata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità in corso di validità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb) ed infine cliccando il tasto in basso "Salva" prima di passare alla successiva.

Si prosegue con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Le sezioni possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto già inserito ed aggiungere/correggere/cancellare, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma"**.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni e dopo avere reso le dichiarazioni finali, cliccare su "Conferma" (ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione).

**Il candidato deve stampare quindi la domanda definitiva (priva della scritta bozza) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA" e obbligatoriamente procedere alla sua firma, alla sua scannerizzazione/foto e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".**

**Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione firmata" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma della sua iscrizione, con allegata la copia della domanda.**

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative), dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo poiché si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della successiva valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente.

I documenti che **devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione** sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti di cui alla lettera C dei requisiti generali, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo *di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero*;
- d. *la ricevuta del versamento del contributo delle spese concorsuali dell'importo di € 10,00, non rimborsabile, a favore dell'ASST Sette Laghi da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Chirurgia Generale da assegnare alle Strutture Aziendali", tramite bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT75 00306910810100000046111 intestato all'ASST Sette Laghi - Viale Luigi Borri 57 - Varese;*
- e. copia della domanda prodotta tramite questo portale completa di ogni sua pagina (priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA.

I documenti che **devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici** sono:

- a. *il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero*;
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- c. il certificato di iscrizione al collocamento mirato disabili legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- d. le pubblicazioni scientifiche edite a stampa relative ai sette anni antecedenti al bando (testo completo, non solo copertina);
- e. gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore nei sette anni antecedenti al bando attinenti al profilo da ricoprire e successivi alla specializzazione.

I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE DI ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3. ASSISTENZA

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

Le **richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**RICHIEDI ASSISTENZA**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

### 4. EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda e **prima della data di scadenza del concorso**, nel caso si voglia ulteriormente correggere/inviare altre informazioni, **è possibile solamente procedere annullando la domanda già inviata** tramite la funzione "Annulla domanda", con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione, e procedere dall'inizio con la compilazione integrale di una nuova domanda. La domanda annullata non verrà presa in considerazione.

### PROCEDURA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Azienda, con determinazione del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane che rimarrà pubblicata per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali", procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti; agli stessi candidati verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

**L'elenco dei candidati ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa, verrà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

**L'ASST Sette Laghi non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione.**

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico.

L'Azienda, **in caso di presentazione di un numero elevato di candidature**, si riserva di effettuare l'ammissione/non ammissione dei candidati alla presente procedura, secondo i requisiti previsti nel bando, solo per coloro che avranno superato la prova pratica.

In questo caso sarà pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "**Lavora con noi**" - "**Personale**" - "**bandi di concorso**" l'elenco dei candidati ammessi al concorso e alla prova orale.

### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda, ed ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame [prova scritta, prova pratica (qualora risultati superata la prova scritta) e prova orale**

(qualora risulti superata la prova pratica)], muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno resi noti non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".**

**LA SUMMENZIONATA MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEVE INTENDERSI ESCLUSIVA PER TUTTE LE PROVE D'ESAME.**

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale che sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del concorrente.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

**FORMAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, MODALITÀ DI SELEZIONE, MATERIE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La composizione della Commissione esaminatrice, la valutazione dei titoli e le prove d'esame seguono le norme di cui al d.p.r. n. 483/1997, le norme regolamentari interne e quelle contenute nel presente bando.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del d.p.r. 483/97, si rende noto che il sorteggio dei componenti la Commissione Esaminatrice verrà effettuato presso la S.C. Risorse Umane della ASST dei Sette Laghi - Viale Luigi Borri, 57 - Varese - alle ore 10,00 del primo martedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo. Il sorteggio si svolge in seduta pubblica ed il relativo video è pubblicato sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso" - **richiamando il bando di riferimento.**

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente.

In caso di indisponibilità dei Commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni martedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

**PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono fissate dall'art. 26 del d.p.r. 483/97:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME**

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione, ai sensi dell'art. 27 del d.p.r. 483/1997, **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i **titoli**, così come ulteriormente ripartiti:

1) titoli di carriera	punti 10
2) titoli accademici e di studio	punti 3
3) pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
4) curriculum formativo e professionale	punti 4

b) **80 punti** per le **prove d'esame**, così come ulteriormente ripartiti:

1) prova scritta:	punti 30
2) prova pratica:	punti 30
3) prova orale:	punti 20

Ai sensi dell'art. 14 del d.p.r. 483/1997:

- il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;
- il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il punteggio ottenuto nelle singole prove d'esame verrà comunicato ai candidati solo in caso di superamento di ognuna, separatamente per ogni prova superata, mediante pubblicazione sul sito web aziendale nella sezione del concorso cui si è partecipato. L'Azienda si riserva di valutare la prova pratica solo per coloro che avranno superato la prova scritta, qualora, per esigenze logistiche e organizzative, le stesse prove vengano effettuate lo stesso giorno o il giorno successivo.

La valutazione dei titoli potrà essere effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 6, lettera b) punto 6) della legge 19 giugno 2019 n. 56.

### **FORMULAZIONE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Sarà formulata una graduatoria relativa ai candidati in possesso dei requisiti prescritti dal d.p.r. 483/97 ed una relativa ai candidati in possesso del requisito prescritto dall'art. 1, comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 come successivamente modificato ed integrato, per anno accademico di iscrizione, utilizzabile, ai sensi dell'art. 1, comma 548 della medesima norma, successivamente al conseguimento della specializzazione ed all'esaurimento della graduatoria dei candidati in possesso della specializzazione alla data di scadenza del bando.

L'Azienda, nella formulazione delle graduatorie, terrà conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 giugno 1997, n. 127, come modificata dall'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha disposto che "se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età". Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'art. 5, comma 5 del d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione a concorso nelle forme previste dalla legge.

Le graduatorie degli idonei al presente concorso, formalizzate con determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito web dell'ASST Sette Laghi [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali".

La graduatoria rimarrà valida per un biennio dalla data di approvazione da parte dell'Azienda (articolo 35, comma 5-ter del d.lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 1, comma 149 della legge 27 dicembre 2019 n. 160), salvo modifiche normative.

La pubblicazione (per 15 giorni sul sito internet aziendale [www.asst-settelaghi.it](http://www.asst-settelaghi.it) nella sezione - "Albo Pretorio" - "Deliberazioni e determinazioni dirigenziali") della determina del Direttore della Struttura Complessa Risorse Umane di approvazione delle graduatorie finali vale ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nella relativa graduatoria.

Il vincitore del concorso (tenuto conto che l'assunzione verrà proposta prioritariamente ad eventuali candidati riservatari) verrà assunto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e sarà sottoposto a periodo di prova come da vigenti disposizioni contrattuali.

Al vincitore è fatto obbligo di assumere servizio entro 30 gg. dalla data di ricevimento della partecipazione d'assunzione.

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, accerterà l'idoneità fisica alla mansione del vincitore. Sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti il candidato che non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi all'accertamento di idoneità.

Si precisa che in presenza di inidoneità psicofisica alle mansioni specifiche ovvero di idoneità con limitazioni accertato dal Medico Competente, l'Azienda non procederà all'assunzione in servizio.

Tale principio vale anche nel caso di incarico, sia a tempo indeterminato che determinato conferito a seguito di scorrimento della graduatoria o delle graduatorie del presente concorso.

L'ASST Sette Laghi, all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, o successivamente, si riserva, comunque, di verificare, ai sensi degli artt. 71 e 72 del d.p.r. n. 445/2000 e s.m.i., (o di acquisire d'ufficio) la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolverà qualora l'Azienda accerti che l'assunzione sia avvenuta mediante presentazione di dichiarazioni sostitutive di certificazione, di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà o di documenti, falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzo delle graduatorie di merito, entro i limiti temporali di validità previsti dalla normativa di riferimento, al fine di disporre ulteriori assunzioni della qualifica di cui al presente bando.

**DISPOSIZIONI FINALI**

**L'espletamento della presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura avviata ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei medesimi posti.**

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di riaprire, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

Il bando è disponibile sul sito [www.assst-settelaghi.it](http://www.assst-settelaghi.it) nella sezione "Lavora con noi" - "Personale" - "bandi di concorso".

Varese, 31 gennaio 2022

Il direttore s.c. risorse umane  
Elena Reborà

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - area di sanità pubblica - disciplina: igiene, epidemiologia e sanità pubblica**

Si porta a conoscenza che in esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 32 del 27 gennaio 2022 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.p.r. n. 483/1997 per la copertura del seguente posto:

**DIRIGENTE MEDICO****Area di SANITÀ PUBBLICA****Disciplina: IGIENE, EPIDEMIOLOGIA e SANITÀ PUBBLICA.****REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL'AVVISO**

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **requisiti generali** per l'ammissione all'impiego previsto dall'art. 1 d.p.r. n. 483/1997 (e successive modificazioni e/o integrazioni):

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.  
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
- i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98),
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità specifica alla mansione è effettuato a cura dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Valcamonica, con l'osservanza delle norme in materia di categoria protette.
- c) non possono accedere ai posti a concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- d) Età: come previsto dall'art. 3 comma 6 della legge n. 127/1997 la partecipazione non è soggetta a limiti di età.

e dei **seguenti requisiti specifici** (artt. 24, 56 e 74 del d.p.r. n. 483/1997):

- a) laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso  
oppure:
- specializzazione in disciplina equipollente tra quelle previste dal d.m. 30 gennaio 1998 e ss.mm.ii o affine tra quelle previste dal d.m. 31 gennaio 1998 e ss.mm.ii;
- oppure:
- essere in servizio di ruolo nella qualifica e disciplina messa a concorso o in disciplina equipollente alla data dell'1 febbraio 1998, data di entrata in vigore del d.p.r. n. 483/1997 (art. 56 co. 2 d.p.r. n. 483/1997);
- oppure:
- ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548 della legge n. 145/2018 e s.m.i, essere iscritti al corso di formazione specialistica a partire dal terzo anno.

All'esito positivo delle medesime procedure i medici in formazione specialistica saranno collocati in graduatoria separata. L'eventuale assunzione di detto personale, risultato idoneo e utilmente collocato nella relativa graduatoria, potrà avvenire solamente esaurita la graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando. Gli stessi possono essere destinatari di contratto di lavoro a tempo determinato con orario a tempo parziale in ragione delle esigenze formative. A decorrere dalla data di conseguimento del relativo titolo di formazione specialistica, coloro che sono assunti ai sensi di quanto sopra riportato, sono inquadrati a tempo indeterminato nell'ambito dei ruoli della Dirigenza sel SSN.

Il candidato dovrà specificare se la specializzazione è stata conseguita ai sensi del d.lgs. 8 agosto 1991 n. 257 e del d.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, come pure la durata del corso di specializzazione. La specializzazione conseguita ai sensi del d.lgs. n. 257/1991 e del d.lgs. n. 368/1999, anche se fatta valere come requisito di ammissione, verrà valutata tra i titoli di carriera come servizio prestato nel livello iniziale del profilo a concorso nel limite massimo della durata del corso di specializzazione, secondo il disposto dell'art. 45 del citato d.lgs. n.

368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/ 1.8 N.1/1 dell'11 marzo 2009.

- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici - chirurghi o al corrispondente Albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. È comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://asst-valcamonica.iscrizioneconcorsi.it>.

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.**

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it) (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni presenti il candidato, dopo avere reso le dichiarazioni finali, dovrà stampare la domanda definitiva ed inoltre la stessa, comprensiva di tutte le pagine generate dovrà essere caricata nell'apposito spazio munita di sottoscrizione olografa, con la conseguenza che il mancato rispetto di quanto sopra descritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- domanda di partecipazione sottoscritta comprensiva di tutte le pagine generate in esito alla compilazione on-line;
- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 15,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVAL&redirectUrl=home.html>

scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella

- casella della causale, l'oggetto del concorso;
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  - il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Ai concorrenti verranno comunicate tempestivamente la data e la sede degli esami, con le modalità previste dall'art. 7 del d.p.r. 483/1997 o tramite PEC (per chi avesse scelto la trasmissione elettronica), non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove. Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Le prove d'esame previste per **Dirigente Medico** (art. 26 d.p.r. n. 483/1997) sono le seguenti:

- prova scritta:
  - relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica:
  - su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale:
  - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento per ciascuna di esse di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli e l'attribuzione dei relativi punteggi la commissione farà riferimento oltre che all'art. 27 del d.p.r. n. 483/1997 anche ai criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 del medesimo d.p.r.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale sarà formata con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 d.p.r. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché del requisito della minore età (art. 3 legge n. 127/1997 come modificato dalla legge n. 191/1998).

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);

- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST della Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

#### **SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo i criteri indicati dal d.p.r. n. 483/1997.

Ai sensi dell'art. 6, co. 2 e 3 del d.p.r. 10 dicembre 1997 n. 483, si notifica che il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice avverrà alle ore 10,00 presso la sala riunioni della Direzione dell'ospedale di Esine - Via Manzoni, 142 - Esine (BS), del primo lunedì non festivo, decorsi 30 gg dalla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati, la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi due ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del comparto Sanità sottoscritto il 1 settembre 1995.

I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del d.lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti disposizioni di legge o contrattuali ed in particolare le norme di cui al d.p.r. n. 487/1994 nonché al d.p.r. n. 483/1997.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il direttore area gestione risorse umane  
Giovanna Mezzadrelli

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valcamonica  
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D**

In esecuzione del decreto del Direttore Generale n. 33 del 27 gennaio 2022, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, in conformità alle norme contenute nel d.p.r. 27 marzo 2001 n. 220, di quelle regolamentari e di quelle del presente bando, per la copertura di: **n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D).**

di cui **n. 1 posto riservato** ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata ai sensi del d.lgs. 15 marzo 2010 n. 66 e s.m.i. in particolare ai sensi dell'art. 1014 c. 3 e 4, e dell'art. 678 c. 9 del medesimo decreto.

**POSTI A CONCORSO E ATTIVITÀ CARATTERIZZANTI**

La presente procedura attiene alla copertura di n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - Categoria D.

I compiti affidati sono quelli previsti dalle relative declaratorie contrattuali contenuti nel CCNL pro tempore vigente.

Alla posizione oggetto del presente bando è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL vigente.

Al presente concorso non possono essere ammessi i privi della vista (legge n. 120 del 28 marzo 1991), in quanto tale condizione comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale.

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALL' AVVISO**

**Requisiti generali:**

- a) Cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea.  
Possono altresì partecipare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.:
  - i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché sino titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 9 del d.lgs. 286/98),
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di protezione sussidiaria con passaporto in corso di validità o altro documento equipollente.
- b) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo a concorso. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura di questa ASST della Valcamonica prima dell'immissione in servizio.
- c) non essere destinatario di condanne riportate e non essere soggetto a procedimenti penali. In caso di condanne e/o procedimenti penali, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una pubblica amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

**e specifici di ammissione:**

Gli istanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici d'accesso:

- d) Diploma Universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici ovvero corrispondente Laurea triennale di cui al d.m. 2 aprile 2001;
- e) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad

uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine, nella domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato, mediante upload, a pena di esclusione, il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del concorso pubblico.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito: <https://asst-valcamonica.iscrizionesconcorsi.it>.

La domanda di partecipazione dovrà essere, pena esclusione, prodotta esclusivamente tramite procedura telematica, secondo le modalità indicate nel predetto sito internet con la conseguenza che l'utilizzo di modalità diverse di iscrizione non saranno prese in considerazione.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sino alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate in alcun caso le domande presentate antecedentemente al giorno della pubblicazione dell'estratto dell'avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità sopra indicate.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.**

Per la procedura di iscrizione e presentazione della domanda il candidato dovrà seguire tassativamente le indicazioni fornite dalla piattaforma ed eventualmente fare riferimento alla manualistica ivi reperibile e inoltre alle indicazioni operative pubblicate sul sito aziendale [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it) (a portata di click → avvisi per concorsi) da considerarsi vincolante per il concorrente.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni presenti il candidato, dopo avere reso le dichiarazioni finali, dovrà stampare la domanda definitiva ed inoltre la stessa, comprensiva di tutte le pagine generate dovrà essere caricata nell'apposito spazio munita di sottoscrizione olografa, con la conseguenza che il mancato rispetto di quanto sopra descritto comporterà l'esclusione dalla procedura.

Si rammenta che, come precisato nelle singole pagine di compilazione della domanda, per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione di quanto dichiarato, allegare mediante upload la documentazione direttamente nel format on-line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- documento di identità valido;
- domanda di partecipazione sottoscritta comprensiva di tutte le pagine generate in esito alla compilazione on-line;
- ricevuta di avvenuto versamento della tassa concorso di €. 10,00, non rimborsabili, da effettuarsi esclusivamente con il sistema PagoPA collegandosi al Portale dei pagamenti di Regione Lombardia tramite il seguente link:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVAL&redirectUrl=home.html>

scegliendo il tipo di pagamento "Diritti di segreteria per concorsi" e procedendo al pagamento spontaneo compilando l'apposito form con i dati anagrafici ed indicando, nella casella della causale, l'oggetto del concorso;

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.

Si precisa inoltre che per la valutazione della produzione scientifica e delle pubblicazioni il candidato dovrà allegare integralmente gli elaborati con la conseguenza che l'omessa allegazione così come l'allegazione parziale comporterà l'impossibilità di valutare quanto dichiarato.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 d.p.r. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.p.r. n. 220/2001, in caso di ricevimento di un numero di domande superiore a 250, l'Azienda si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla inerenti il profilo a concorso e/o su argomenti di cultura generale, il cui esito positivo è condizione necessaria per l'accesso alle prove concorsuali.

Il diario della preselezione sarà comunicato almeno 15 giorni prima dell'espletamento, esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it). Pertanto ai candidati non verrà inoltrata comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.

Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione. Il mancato possesso dei requisiti comporterà comunque l'esclusione dal concorso. La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

Il punteggio conseguito nella prova selettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora venga fatta la preselezione, con le modalità sopra indicate, l'esito della stessa verrà pubblicato sul sito aziendale mentre il giorno, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione di un avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul sito aziendale [www.asst-valcamonica.it](http://www.asst-valcamonica.it).

Il giorno della preselezione i candidati dovranno presentarsi muniti del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 250 candidati che avranno superato la preselezione, nonché tutti coloro che eventualmente riporteranno il medesimo punteggio del candidato collocato all'ultimo posto utile, ovvero al 251° posto.

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della l. n. 104/1992.

Nel caso in cui non si procedesse alla preselezione il diario delle prove d'esame e della sede sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie Speciale «Concorsi ed esami», non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Contestualmente a dette comunicazioni, il diario delle prove verrà pubblicato anche all'Albo pretorio aziendale.

**MODALITÀ DI SELEZIONE**

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice **disporrà di 100 punti** così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 15;
- b) titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale: punti 8.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

**Prova Scritta:** vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso mediante svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica.

**Prova Pratica:** consistente nella predisposizione di documenti o atti connessi alla qualificazione professionale propria del profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere - cat. D.

**Prova Orale:** vertente sulle materie della prova scritta, oltre che elementi di informatica e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Le materie d'esame relative al profilo sono:

- Igiene e tecnica ospedaliera;
- Infermieristica generale, metodologia dell'assistenza infermieristica, infermieristica clinica e applicata, deontologia professionale;
- Elementi di legislazione socio sanitaria nazionale e regionale, infermieristica e diritto del lavoro (compreso d.lgs. 9 aprile 2008);

Il candidato dovrà altresì dimostrare adeguata conoscenza della normativa e della disciplina nazionale, regionale ed aziendale in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, in particolare delle seguenti disposizioni:

- Disposizioni normative vigenti relative alla prevenzione della corruzione (tra cui: l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 16 aprile 2013 n. 62);
- Codice disciplinare dell'Azienda (pubblicato sul sito internet aziendale);
- Piano Nazionale Anticorruzione (nella versione pro tempore vigente);
- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e integrità dell'ASST Valcamonica (nella versione pro tempore vigente).

**DISPOSIZIONI VARIE**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto dal d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i. o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede alla nomina dei vincitori del concorso. La nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. La nomina viene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi due ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del comparto Sanità sottoscritto il 1 settembre 1995.

I candidati assunti a tempo indeterminato presso l'ASST Valcamonica avrà l'obbligo di permanere presso l'Azienda per un periodo di cinque anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis del

d.lgs. 165/01.

È fatta salva la facoltà dell'Azienda, per ragioni motivate ed a suo insindacabile giudizio, di disapplicare quanto sopra indicato.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

L'Amministrazione accerta l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori. Il concorrente che non si presentasse o rifiutasse di sottoporsi a tale visita sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti, senza necessità di alcuna diffida o altra formalità.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza a soggetti terzi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, per legittimi motivi, il presente avviso.

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le stesse saranno evase il prima possibile durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio.

Non potrà essere garantita l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il direttore area gestione risorse umane  
Giovanna Mezzadrelli

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**  
**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza**

### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 26 gennaio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge 26/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997, d.g.r. 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

#### **n. 3 posti di DIRIGENTE MEDICO**

#### **AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE:**

#### **disciplina di MEDICINA e CHIRURGIA d'ACCETTAZIONE e d'URGENZA.**

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013.

#### **Possano altresì accedere al concorso:**

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego.** Che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.** In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**

- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza** o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate,** ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo

italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

- h. l'iscrizione dall'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
- k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### **PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

##### **A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

##### **B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 3 posti di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:**

- a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 3 posti di Dirigente Medico della disciplina di *Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza*";
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmentemente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmentemente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

C) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- a) per i **titoli: punti 20** - così ripartiti:
- |   |          |
|---|----------|
| ◇ titoli di carriera:                   | punti 10 |
| ◇ titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| ◇ pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| ◇ curriculum formativo e professionale: | punti 4  |
- b) per le **prove d'esame: punti 80** - così ripartiti:
- |                  |          |
|------------------|----------|
| ◇ prova scritta: | punti 30 |
| ◇ prova pratica: | punti 30 |
| ◇ prova orale:   | punti 20 |

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla

funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse". Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

**L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.**

#### **SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

#### **AVVERTENZE FINALI**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Il nominato vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19 dicembre 2019.

#### **RI TIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

#### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di

accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 31 gennaio 2022

Il direttore generale  
Eugenio Porfido

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**  
**Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di dirigente medico - area medica e delle specialità mediche - disciplina di pediatria**

### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 31 gennaio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge 26/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997, d.g.r. 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

#### **n. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO**

AREA MEDICA e delle SPECIALITÀ MEDICHE:

#### **disciplina di PEDIATRIA.**

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013.

#### **Possono altresì accedere al concorso:**

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego.** Che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.** In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**

- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Pediatria** o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art.1, comma 548 ter della l. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
- k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

##### A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

##### B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 4 posti di Dirigente Medico dell'area medica e delle specialità mediche - disciplina di Pediatria.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:**

- a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria";
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

**C) ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- a) per i **titoli: punti 20** - così ripartiti:
- ◇ titoli di carriera: punti 10
  - ◇ titoli accademici e di studio: punti 3
  - ◇ pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
  - ◇ curriculum formativo e professionale: punti 4
- b) per le **prove d'esame: punti 80** - così ripartiti:
- ◇ prova scritta: punti 30
  - ◇ prova pratica: punti 30
  - ◇ prova orale: punti 20

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse". Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

**L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.**

#### **SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

#### **AVVERTENZE FINALI**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Il nominato vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19 dicembre 2019.

### **RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegati alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconfiribilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre

forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 1° febbraio 2022

Il direttore generale  
Eugenio Porfido

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) della Valle Olona**  
**Pubblico concorso per n. 4 posti di dirigente medico dell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di ortopedia e traumatologia**

#### CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 88 del 31 gennaio 2022 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, in conformità alle norme vigenti (CCNL 19 dicembre 2019, legge n. 8/2020, legge n. 160/2019, legge n. 60/2019, legge n. 56/2019, legge 26/2019, legge n. 145/2018, d.lgs. n. 502/1992, d.lgs. n. 165/01, d.p.r. 487/1994, d.p.r. 483/1997, d.p.r. 484/1997, d.g.r. 2851/2020 e relative successive integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti:

#### **n. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO**

AREA CHIRURGICA e delle SPECIALITÀ CHIRURGICHE:

#### **disciplina di ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA.**

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 bis - del d.lgs. n. 165/2001 i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso di concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e sono i seguenti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- **cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea**, secondo quanto stabilito dall'art. 38 - comma 1 - del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013

#### **Possono altresì accedere al concorso:**

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».

Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal d.p.c.m. 7 febbraio 1994, n. 174 «Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche».

- **La partecipazione ai concorsi pubblici indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti d'età fermo restando che non possono essere ammessi al concorso coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.**
- **Idoneità fisica all'impiego.** Che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.
- **Godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere alla presente procedura coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- **assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.** In tal caso l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

- **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**

- **abilitazione alla professione medico-chirurgica;**
- **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici-chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio;
- **specializzazione nella disciplina di Ortopedia e Traumatologia** o in disciplina equipollente o in disciplina affine;
- **sono ammessi alla procedura concorsuale i medici regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica in una delle discipline sopra indicate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 547 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificata e integrata dalla legge n. 8/2020 di conversione, con modificazioni del d.l. 30 dicembre 2019 n. 162. All'esito positivo delle prove concorsuali tali candidati saranno collocati in graduatoria separata dai medici già specialisti alla data di scadenza del bando. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando, fermo restando la possibilità di assumere a tempo determinato i medici specializzandi utilmente collocati nella graduatoria separata con orario a tempo parziale, in ragione delle esigenze formative al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 1, comma 548 ter della l. 145/2018.

I PREDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL PRESENTE BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it>.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza (trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - Serie concorsi ed esami). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Nella domanda, redatta in carta libera, gli aspiranti dovranno tassativamente dichiarare:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
- c. la cittadinanza posseduta (se non cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea allegare il permesso di soggiorno o la dichiarazione attestante il possesso del requisito);
- d. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso ovvero di non avere riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- f. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se dovuti;
- g. il possesso degli specifici titoli di studio richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione in cui gli stessi sono stati conseguiti. Per gli iscritti al corso di formazione specialistica deve essere indicato oltre che la denominazione e sede dell'Università anche il relativo anno di iscrizione, la durata del corso e la data presunta in cui il titolo verrà conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando di concorso, la necessaria equipollenza al relativo titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Il decreto che riconosce l'equipollenza dovrà essere allegato all'istanza;

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

- h. l'iscrizione all'albo con specifica dell'Ordine (provincia), il numero di posizione e della data di iscrizione;
- i. i titoli posseduti utili ai fini della graduatoria di merito. Per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni devono essere indicate le eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza e/o precedenza previsti all'art. 5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.;
- k. il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. Il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali variazioni di indirizzo, recapito telefonico e/o indirizzo e-mail/PEC;
- l. la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità-inconferibilità per l'accesso ai pubblici impieghi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento alla legge n. 190/2012 e ai decreti legislativi n. 33/2013 e n. 39/2013.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

#### PROCEDURA INFORMATICA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

##### A) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://asst-valleolona.iscrizioneconcorsi.it/>;

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

##### B) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" al concorso per n. 4 posti di Dirigente Medico dell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche - disciplina di Ortopedia e Traumatologia.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).

Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

Al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

**I documenti che devono essere allegati a pena di esclusione sono:**

- a. copia fronte e retro del documento di identità in corso di validità;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali di € 10,00# da effettuarsi tramite il servizio PagoPa collegandosi al portale di pagamenti di Regione Lombardia <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=ASSTVO&redirectUrl=home.html> con l'indicazione della causale "Tassa di partecipazione al Concorso Pubblico per n. 4 posti di Dirigente Medico della disciplina di Ortopedia e Traumatologia";
- e. copia completa (di tutte le sue pagine e non solo l'ultima e priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA della domanda prodotta tramite il portale.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- c. le Pubblicazioni effettuate;

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica") ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato dovrà stampare, pinzare e firmare la domanda ricevuta in allegato alla mail di conferma iscrizione al concorso e consegnarla in sede di identificazione alla prima prova, unitamente al documento di identità allegato tramite upload alla domanda stessa.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
- la mancanza dei requisiti di ammissione;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando.

**C) ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

**L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, la sede, il giorno e l'orario di convocazione per il sostenimento delle previste prove d'esame, saranno comunicate mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Lavora con noi/procedure in corso" non meno di 20 giorni prima dell'espletamento delle prove stesse.**

**COMMISSIONE ESAMINATRICE - VALUTAZIONE DEI TITOLI - PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'ASST secondo la composizione prevista dal d.p.r. 483/1997.

La Commissione **dispone complessivamente di 100 punti** così ripartiti:

- a) per i **titoli: punti 20** - così ripartiti:
- |   |          |
|---|----------|
| ◇ titoli di carriera:                   | punti 10 |
| ◇ titoli accademici e di studio:        | punti 3  |
| ◇ pubblicazioni e titoli scientifici:   | punti 3  |
| ◇ curriculum formativo e professionale: | punti 4  |
- b) per le **prove d'esame: punti 80** - così ripartiti:
- |                  |          |
|------------------|----------|
| ◇ prova scritta: | punti 30 |
| ◇ prova pratica: | punti 30 |
| ◇ prova orale:   | punti 20 |

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal d.p.r. n. 483/97 ed eventuali integrazioni e/o modificazioni - saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

Il superamento della prova scritta è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**PROVA PRATICA:** su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Il superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. L'art. 37 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. prevede l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché, ove opportuno in relazione al profilo professionale richiesto, di altre lingue straniere.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione di sufficienza.

La comunicazione che verrà pubblicata sul sito aziendale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei concorrenti medesimi.

La Commissione al termine delle prove d'esame formulerà graduatorie separate in relazione al possesso o meno del diploma di specializzazione. Gli iscritti alla scuola di specializzazione potranno essere chiamati solamente previo l'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti e l'eventuale assunzione è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1 commi 547 e 548 della legge 145/2018 così come modificata e integrata dalla legge 8/2020.

Tali graduatorie saranno formulate secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dagli stessi per i titoli e per le singole prove d'esame, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del d.p.r. 483/94, in tema di preferenze.

Soddisfatta la suddetta condizione a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191 del 20 giugno 1998.

Le graduatorie verranno approvate con deliberazione dal Direttore Generale dell'ASST, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale. Le graduatorie concorsuali saranno successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e sul sito aziendale - [www.asst-valleolona.it](http://www.asst-valleolona.it) nella sezione "Lavora con noi/procedure concluse". Tali pubblicazioni avranno valore a tutti gli effetti e, pertanto, ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione riguardante l'idoneità e la conseguente posizione in graduatoria occupata.

**L'intera procedura si svolgerà nel rispetto della normativa vigente in materia di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 e pertanto con i calendari relativi alle prove d'esame saranno comunicate le prescrizioni e raccomandazioni cui i candidati e la Commissione dovranno attenersi.**

#### **SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 6 - 3° comma - del d.p.r. 483/97 si rende noto che il sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice verrà fatto presso la sede legale dell'Azienda - Via A. da Brescia 2 - Busto Arsizio - presso la Struttura Complessa Risorse Umane alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

In caso di giorno festivo avrà luogo nella stessa sede e alla medesima ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicazione.

#### **AVVERTENZE FINALI**

Al posto a concorso è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area Sanità.

Il vincitore del concorso sarà sottoposto all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza in tema di categorie protette, che sarà effettuato a cura dell'ASST, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001.

Il nominato vincitore del concorso e coloro che saranno assunti mediante scorrimento della graduatoria, dovranno assumere servizio entro 30 gg. dalla data di nomina. Decadrà dalla nomina stessa colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, non assuma servizio entro il termine predetto.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro i termini di validità della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine della stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova secondo quanto stabilito dall'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Sanità triennio 2016-2018.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 35 comma 5 bis del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i. i candidati assunti tramite il presente bando dovranno permanere alle dipendenze di questa Azienda per un periodo non inferiore a 5 anni.

Sulla base di eventuali, sopravvenute circostanze e contingenze e nel rispetto delle norme di legge e delle determinazioni regionali in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio di riferimento, l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il numero dei posti banditi, di prorogare, sospendere, modificare o annullare il presente concorso, nonché di attingere alla relativa graduatoria degli idonei per eventuali, sopravvenute necessità di nomine di ruolo e/o per il conferimento di incarichi a tempo determinato.

Questa Azienda si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, revocare ovvero di non proseguire nell'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, in caso di mutate esigenze organizzative, anche in considerazione della legge regionale n. 23/2015 e s.m.i.

Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al d.p.r. 20 dicembre 1979 n. 761, al d.lgs. 502/1992, al d.lgs. 165/2001, al d.p.r. n. 483 del 10 dicembre 1997, alla legge 145/2018, alla legge n. 56/2019, alla legge 60/2019, alla legge 160/2019 ed al C.C.N.L. Area Sanità del 19 dicembre 2019.

### **RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI**

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro di eventuali documenti e pubblicazioni allegate alla domanda decorsi 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria concorsuale sul Bollettino Ufficiale Regionale Lombardia ed entro i successivi 60 gg. Trascorso tale termine fissato per il ritiro, senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni verranno inviati al macero.

I candidati dovranno prendere visione, accettare e condividere i contenuti del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione integrato con la Sezione Trasparenza adottato dall'Azienda per il triennio 2020-2022 con particolare riferimento a:

1. Legge n. 190/2012 e s.m.i. in materia di Prevenzione della Corruzione;
2. D.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
3. D.lgs. n. 39/2013 in materia di incompatibilità e inconferibilità incarichi;
4. D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. in materia di Trasparenza;
5. D.lgs. n. 159/2011: Codice delle Leggi Antimafia;
6. D.lgs. n. 231/2001 e s.m.i. in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche;
7. Linee guida pubblicate sui siti delle Pubbliche Amministrazioni (ed in particolare sul sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) e del Dipartimento della Funzione Pubblica) in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza;
8. Codice di Comportamento aziendale dei dipendenti;
9. Regolamento aziendale sui criteri per lo svolgimento di incarichi affidati ai dipendenti;
10. Carta dei Servizi;

ogni altro provvedimento, atto o normativa che dovesse dinamicamente aggiungersi, modificare, integrare, implementare, sostituire le predette regole di legalità ed integrità.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I candidati autorizzano l'ASST della Valle Olona, in qualità di titolare e la S.C. Risorse Umane, in qualità di responsabile, al trattamento dei propri dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. In particolare autorizza qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile della S.C. Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso l'ASST Valle Olona, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e i dati personali saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità determinate, esplicite, legittime in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti dalle stesse derivanti, quali l'espletamento della presente procedura, e la loro diffusione nell'ambito del sito web o in altre

forme pubbliche. I dati dovranno essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono richiesti tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento e potranno eventualmente essere comunicati a soggetti terzi o esterni per specifiche, connesse finalità.

L'interessato ha l'obbligo legale e/o contrattuale di fornire i dati personali.

Per chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del P.O. di Busto Arsizio con sede in Via A. da Brescia, 1 - Busto Arsizio tel. 0331/699209 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30).

Busto Arsizio, 1 febbraio 2022

Il direttore generale  
Eugenio Porfido

**D) ESPROPRI**
**Commissioni provinciali espropri**
**Commissione provinciale espropri di Cremona**
**Tabella dei valori agricoli medi dei terreni, riferiti all'anno 2021, valevoli per l'anno 2022**
**TABELLA DEI VALORI AGRICOLI MEDI DEI TERRENI, RIFERITI ALL'ANNO 2021, VALEVOLI PER L'ANNO 2022**

(Ai sensi del quarto comma dell'art. 41 del D.P.R. 08.06.2001 n. 327  
e successive modifiche e integrazioni)

	<b>Tipi di coltura</b>	Reg. agr.n° 1 valori medi	Reg. agr.n° 2 valori medi	Reg. agr.n° 3 valori medi	Reg. agr.n°4 valori medi	Reg. agr.n°5 valori medi	Reg. agr.n° 6 valori medi	Reg. agr.n° 7 valori medi
		€/mq	€/mq	€/mq	€/mq	€/mq	€/mq	€/mq
1	Seminativo*	5,14	5,42	4,95	4,95	4,95	4,95	4,93
2	Seminativo arborato*	-	3,59	-	3,73	3,60	4,31	5,31
3	<b>Seminativo irriguo*</b>	<b>5,71</b>	<b>6,02</b>	<b>5,50</b>	<b>5,50</b>	<b>5,50</b>	<b>5,58</b>	<b>5,56</b>
4	Seminativo arborato irriguo*	6,75	5,44	4,86	5,10	5,45	5,34	5,64
5	Prato*	4,57	4,82	4,40	4,40	4,40	4,40	4,38
6	Prato irriguo*	5,14	5,42	4,95	4,95	-	4,95	4,93
7	Prato a marcita*	4,40	4,04	3,75	3,95	4,22	3,95	-
8	Prato arborato irriguo*	5,17	4,82	4,33	4,39	-	4,32	4,95
9	Orto*	-	-	-	-	-	-	5,17
10	Orto irriguo*	-	7,65	7,12	6,50	7,00	6,50	8,12
11	Frutteto*	-	-	-	5,26	-	-	-
12	Frutteto irriguo*	9,37	-	10,05	6,98	7,04	7,00	6,38
13	Vigneto*	-	-	-	-	5,21	5,20	5,90
14	Incolto produttivo*	0,64	0,59	0,59	0,45	0,53	0,63	0,62
15	Pioppeto*	4,00	4,21	3,85	3,85	3,85	3,85	3,84
16	Bosco ceduo*	4,00	4,21	3,85	3,85	3,85	3,85	3,84
17	Bosco misto*	4,00	4,21	3,85	3,85	3,85	3,85	3,84
18	Colture floro-vivaistiche*	6,36	6,00	5,55	5,70	5,91	5,92	6,04

**Regione Agraria 1:** Agnadello, Dovera, Monte Cremasco, Palazzo Pignano, Pandino, Rivolta d'Adda, Spino d'Adda, Vailate

**Regione Agraria 2:** Bagnolo Cremasco, Camisano, Campagnola Cremasca, Capergnanica, Capralba, Casale Cremasco Vidolasco, Casaleto di Sopra, Casaleto Vaprio, Castelgabbiano, Chieve, Crema, Cremosano, Cumignano S/N, Fiesco, Izano, Madignano, Offanengo, Pianengo, Pieranica, Quintano, Ricengo, Ripalta Cremasca, Ripalta Guerina, Romanengo, Salvirola, Sergnano, Soncino, Ticengo, Torlino, Trescore Cremasco, Trigolo, Vaiano Cremasco

**Regione Agraria 3:** Acquanegra Cremonese, Casaleto Ceredano, Credera Rubbiano, Crotta d'Adda, Formigara, Gombito, Montodine, Moscazzano, Pizzighettone, Ripalta Arpina

**Regione Agraria 4:** Annico, Azzanello, Bordolano, Cappella Cantone, Casalbuttano ed Uniti, Casalmorano, Castelleone, Castelvisconti, Corte de Cortesi con Cignone, Genivolta, Grumello Cremonese ed Uniti, Olmeneta, Paderno Ponchielli, Robecco d'Oglio, San Bassano, Soresina

**Regione Agraria 5:** Bonemerse, Castelverde, Corte de Frati, Cremona, Gadesco Pieve Delmona, Gerre de Caprioli, Grontardo, Malagnino, Persico Dosimo, Pieve d'Olmi, Pozzaglio ed Uniti, Scandolara Ripa d'Oglio, Sesto ed Uniti, Spinadesco, Stagno Lombardo

**Regione Agraria 6:** Cappella Picenardi, Cella Dati, Cicognolo, Cingia de' Botti, Derovere, Gabbioneta Binanuova, Isola Dovarese, Motta Baluffi, Ostiano, Pescarolo ed Uniti, Pessina Cremonese, Pieve San Giacomo, San Daniele Po, Sospiro, Torre de' Picenardi, Vescovato, Volongo

**Regione Agraria 7:** Calvatone, Casalmaggiore, Casteldidone, Gussola, Martignana Po, Piacenza Drizzona, Rivarolo del Re ed Uniti, San Giovanni in Croce, San Martino Del Lago, Scandolara Ravara, Solarolo Rainerio, Spineda, Tornata, Torricella del Pizzo, Voltido.

Note:

\* I valori evidenziati si riferiscono a colture non biologiche;

I valori in grassetto riguardano le colture più redditizie tra quelle coprenti una superficie superiore al 5% di quella coltivata;

I valori dei tipi di colture di cui ai numeri 15,16,17,18 si riferiscono al terreno nudo, mentre il soprassuolo dovrà essere valutato a parte; Per i terreni a seminativo irriguo siti in golena si applicherà una riduzione del 10%.

- coltura inclassificabile nella rispettiva regione agraria

Cremona, 24 gennaio 2022

il presidente  
Paolo Mirko Signoroni

## Province

### Provincia di Cremona

**Prot. 5250 del 27 gennaio 2022 - Esecuzione della sentenza n. 135/2021 del Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche - Avviso al pubblico di riapertura dell'istruttoria relativa al procedimento di cui all'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i. e di cui agli artt. 52 bis e seguenti del d.p.r. 8 giugno 2001 n. 327 - Istanza di approvazione del progetto e dichiarazione di pubblica utilità di un impianto idroelettrico da 483,18 kW («Palata Menasciutto») e opere connesse nei comuni di Ricengo (CR) e Pianengo (CR) - Iniziative Bresciane s.p.a. - P.IVA n. 01846560983 - Avviso ai sensi dell'art. 16 del d.p.r. n. 327/2001 e smi e artt. 8 e 9 della l. 241/1990 e smi**

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso che:

- con decreto dirigenziale n. 825 del 26 giugno 2014, il Settore Agricoltura e Ambiente della Provincia di Cremona ha rilasciato la concessione, alla ditta INIZIATIVE BRESCIANE S.P.A., di derivare acqua ad uso idroelettrico dal fiume Serio, per produrre, su un salto di 3,6 m, una potenza nominale di 483,18 kW;
- la ditta INIZIATIVE BRESCIANE S.P.A. (di seguito denominata INBRE), avente sede legale a Breno (BS) in Piazza Vittoria n. 19, ha presentato istanza, in data 23 dicembre 2015 ed assunta al protocollo generale della Provincia al n. 132845 del 28 dicembre 2015, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i. e del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., di autorizzazione alla costruzione ed esercizio di una centrale mini idroelettrica della potenza di 483,18 kW e delle relative opere di connessione alla rete elettrica nei territori comunali di Ricengo (CR) e Pianengo (CR), con contestuale dichiarazione di pubblica utilità delle opere;
- con decreto n. 407 del 18 giugno 2018 (prot. Prov. 44486/2018), la Provincia di Cremona ha emesso il provvedimento di diniego e conseguente archiviazione della procedura di autorizzazione paesaggistica e paesaggistica forestale ai sensi dell'articolo 146 del d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 s.m.i. relativamente all'istanza presentata dalla ditta INIZIATIVE BRESCIANE S.P.A. per la realizzazione dell'impianto di cui trattasi con demolizione temporanea e permanente di una porzione di bosco nella riserva naturale della Palata Menasciutto, in comune di Ricengo (CR);
- che la INBRE ha presentato il ricorso RG2018143 al Tribunale Superiore delle Acque, avverso il suddetto provvedimento di diniego della autorizzazione paesaggistica e paesaggistica forestale;
- a seguito del provvedimento n. 407/2018 di diniego di autorizzazione paesaggistica, con nota prot. prov. n. 47152/2018, questi uffici hanno inviato alla ditta avviso, ex art. 10 bis della legge 241/1990 e s.m.i., di diniego relativamente al rilascio di autorizzazione alla costruzione ed esercizio dell'impianto di cui trattasi e con successivo decreto n. 840 del 10 dicembre 2018 (prot. Prov. 85642/2018) è stata emessa l'estinzione del procedimento istruttorio relativo all'istanza presentata in data 23 dicembre 2015 prot. n. 132845, dalla ditta INBRE, ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i. e del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., con cui è stata chiesta l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio della suddetta centrale mini idroelettrica poiché non è stato possibile ottenere la presupposta e necessaria autorizzazione paesaggistica, così come disposto dall'art. 146 d.lgs. 42/2004 e s.m.i. nonché è stata disposta l'archiviazione della pratica di cui alla relativa istanza prot. prov. n. 132845 del 28 dicembre 2015;
- che la INBRE ha presentato il ricorso RG2019036 al Tribunale Superiore delle Acque, avverso il suddetto provvedimento di diniego della autorizzazione paesaggistica e paesaggistica forestale;
- con sentenza n. 135/2021, notificata a questi uffici in data 26 ottobre 2021, il Tribunale Superiore delle Acque pubbliche ha disposto:
  - o la riunione dei due suddetti ricorsi;
  - o l'annullamento del solo decreto n. 840 del 10 dicembre 2018 (prot. Prov. 85642/2018) per mancata preventiva convocazione conferenza dei servizi;
  - o rimesso il procedimento autorizzativo, agli atti di questa Amministrazione, per il relativo prosieguo;
- questa Amministrazione, nel rispetto di quanto disposto dal Tribunale Superiore delle Acque pubbliche, intende riaprire l'istruttoria di autorizzazione del progetto della centrale idroelettrica di cui all'oggetto nel rispetto dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i. che stabilisce che la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio dell'impianto stesso, sono soggetti ad autorizzazione unica rilasciata dalla Provincia di Cremona, in quanto delegata dalla Regione Lombardia ai sensi della legge regionale n. 26/2003 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso è necessario procedere ad un nuovo avviso ex art. 12 del d.lgs. 387/2003, ex art. 16 del d.p.r. 327/2001 nonché ex artt. 8 e 9 della l. 241/1990, a seguito dell'istanza del 23 dicembre 2015 presentata da INIZIATIVE BRESCIANE S.P.A., prot. n. 132845 del 28 dicembre 2015, intesa ad ottenere l'autorizzazione alla costruzione ed esercizio di una centrale mini idroelettrica della potenza di 483,18 kW e delle relative opere di connessione alla rete elettrica nei territori

comunali di Ricengo (CR) e Pianengo (CR), con contestuale dichiarazione di pubblica utilità delle opere;

Considerato che ai sensi della normativa in oggetto, la costruzione e l'esercizio degli impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili, gli interventi di modifica, potenziamento, rifacimento totale o parziale e riattivazione, nonché le opere connesse e le infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio dell'impianto stesso, sono soggetti ad autorizzazione unica rilasciata dalla Provincia di Cremona, in quanto delegata dalla Regione Lombardia ai sensi della legge regionale n. 26/2003 ed alla conferenza di servizio sono chiamati a partecipare tutti i soggetti preposti al rilascio di qualsiasi autorizzazione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato necessari ai fini della costruzione ed esercizio dell'impianto;

Verificato che risulta depositata la documentazione ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i. ed ai sensi degli art. 52 ter e 52 quater - comma 2 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., e, precisamente, il progetto dell'opera in oggetto, completo di tutti gli allegati tecnici e planimetrie delle opere ed i relativi piani particellari recanti l'elenco delle aree interessate potenzialmente interessate dal vincolo preordinato all'esproprio, delle eventuali fasce di rispetto e della documentazione relativa alla linea elettrica interrata come opera necessaria per la connessione della centrale idroelettrica alla rete di distribuzione pubblica;

Viste le seguenti caratteristiche principali delle opere da autorizzare:

- 1) Ubicazione: il progetto ha come fine la costruzione di un impianto mini idroelettrico ad acqua fluente che andrà a sfruttare lo sbarramento esistente posto nei comuni di Ricengo (CR) e Pianengo (CR) sulla riva sinistra orografica del Fiume Serio, a valle dell'imbocco della roggia denominata Menasciutto;
- 2) Dati caratteristici della derivazione:
  - quota di sfioro all'opera di presa: 80,80 m s.l.m.;
  - quota alla restituzione: 77,20 m s.l.m.;
  - Salto di concessione: 3,60 m;
  - Portata massima derivabile: 35,00 m<sup>3</sup>/s;
  - Portata media annua derivabile: 13,69 m<sup>3</sup>/s;
  - Potenza media nominale: 483,18 kW;
- 3) componenti principali previsti:
  - riqualificazione/intervento sulla traversa esistente fluviale;
  - canale di carico;
  - canale per l'alloggio delle turbine;
  - canale di restituzione;
  - passaggio per pesci;
  - edificio di comando e controllo;
  - linea elettrica interrata di media tensione per il collegamento alla rete.

Considerato che le porzioni di terreno interessate dalle opere di cui alle premesse, e dalle eventuali successive procedure di occupazione e/o esproprio e/o asservimento temporanea, sono le seguenti:

DITTA	COMUNE	FOGLIO	MAPPALE	OPERA	SUPERFICIE OCCUPATA temporaneamente (mq)	SUPERFICIE OCCUPATA definitivamente (mq)	QUALITÀ
Utenti della Roggia Menasciutto in S. Bernardino	RICENGO	9	10	Locale turbine/canale di restituzione	345,00	345,00	BOSCO MISTO/ SEMINATIVO
Utenti della Roggia Menasciutto in S. Bernardino	RICENGO	9	10	Collegamento al locale tecnico: servitù di elettrodotto	—	130,00	BOSCO MISTO/ SEMINATIVO
Utenti della Roggia Menasciutto in S. Bernardino	RICENGO	9	10	Collegamento al locale tecnico	825,00	—	BOSCO MISTO/ SEMINATIVO
Utenti della Roggia Menasciutto in S. Bernardino	RICENGO	9	10	Area di installazione cantiere	515,00	—	BOSCO MISTO/ SEMINATIVO

DITTA	COMUNE	FOGLIO	MAPPALE	OPERA	SUPERFICIE OCCUPATA temporanea mente (mq)	SUPERFICIE OCCUPATA definitivamen te (mq)	QUALITÀ
—	RICENGO	9	PONTE SU ROGGIA MENASCIU TTO	Collegamento al locale tecnico: servitù di elettrodotto	—	5,50	—
Utenti della Roggia Menasciutto in S. Bernardino	RICENGO	9	6	Collegamento al locale tecnico: servitù di elettrodotto	—	13,00	PIOPPEO
Utenti della Roggia Menasciutto in S. Bernardino	RICENGO	9	6	Collegamento al locale tecnico	45,00	—	PIOPPEO
Brambilla Giovanna e Rota Giuseppe	RICENGO	9	7	Collegamento al locale tecnico	—	10,00	SEMINATIVO IRRIGUO
Brambilla Giovanna e Rota Giuseppe	RICENGO	9	7	Collegamento al locale tecnico	40,00	—	SEMINATIVO IRRIGUO
Molari Battistino	RICENGO	9	200	Locale tecnico	—	904,00	BOSCO MISTO
Molari Battistino	RICENGO	9	200	Allacciamento ENEL	40,00	—	BOSCO MISTO
Molari Battistino	RICENGO	9	200	Allacciamento ENEL	—	272,00	BOSCO MISTO

Visto l'art. 52 bis e seguenti del d.p.r. n. 327/01 e s.m.i.,

#### COMUNICA

- che gli atti progettuali, comprendenti la relazione tecnica, gli elaborati grafici e l'elenco dei proprietari catastali sono depositati presso la Provincia di Cremona - Servizio A.P.E.R. del Settore Ambiente e Territorio, con sede a Cremona in Corso Vittorio Emanuele II n. 17, ove possono essere esaminati, in orario d'ufficio, previo appuntamento telefonico (tel. 0372406674 - 445). Per facilitare l'accesso agli atti degli interessati, la suddetta documentazione è, altresì, disponibile in formato digitale, liberamente consultabile e scaricabile, al seguente indirizzo messo a disposizione da questa Amministrazione:

indirizzo: <http://files.provincia.cremona.it>

cartella: centralifer

nome utente: centralifer

password: elett1r-A5

nome cartella: Menasciutto

- che i proprietari delle aree interessate dalle opere ed ogni altro soggetto interessato possono formulare osservazioni, per quanto riguarda la presente procedura di autorizzazione unica dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i. ed ai sensi d.p.r. 327/2001 e s.m.i., nel termine perentorio di 30 gg. (trenta giorni) dalla data di pubblicazione del presente avviso, presentando comunicazione scritta al Settore Ambiente e Territorio - Servizio APER - Ufficio Energia, sito in Corso Vittorio Emanuele II n. 17 a Cremona (citando il protocollo pratica, tramite posta cartacea AR oppure tramite PEC all'indirizzo [protocollo@provincia.cr.it](mailto:protocollo@provincia.cr.it));

- che è competenza del Settore Ambiente e Territorio lo svolgimento del presente procedimento unico ai sensi del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

- che è competenza del Settore Infrastrutture stradali - Ufficio Espropri lo svolgimento delle eventuali successive procedure di occupazione e/o esproprio e/o asservimento delle aree ubicate nei comuni della provincia di Cremona ai sensi del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.;

- che il Responsabile del procedimento autorizzativo dell'art. 12 del d.lgs. 387/2003 e s.m.i. ed ai sensi del d.p.r. 327/2001 e s.m.i., è la sottoscritta, dott.ssa Barbara Pisaroni, e che il firmatario del decreto conclusivo del presente procedimento di approvazione del progetto del metanodotto di cui all'oggetto nonché di dichiarazione di pubblica utilità, è l'avv. Massimo Placchi, dirigente del Settore Ambiente e Territorio;

- che il firmatario dell'eventuale successivo decreto conclusivo del procedimento di asservimento e/o esproprio e/o occupazione è l'arch. Giulio Biroli, dirigente del Settore Infrastrutture Stradali;
- che il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio dei Comuni di Cremona e Castelveverde nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Sezione Espropri;

Cremona, 26 gennaio 2022

Il responsabile del procedimento  
Barbara Pisoni

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

Provincia di Mantova

Atto dirigenziale n. PD/1402 del 1 dicembre 2021 - Decreto di esproprio ai sensi dell'art.42 - bis del d.p.r. 327/2001 per l'acquisizione degli immobili utilizzati per la realizzazione della bretella di collegamento tra il casello Autostradale di Mantova Nord e il comparto produttivo «Valdaro» in Comune di San Giorgio Bigarello

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

**PREMESSO** che con atti dirigenziali n.PD 1292 del 18.07.2013 e n. PD/1442 del 04.09.2013, emessi a seguito di regolare procedimento espropriativo, debitamente registrati e trascritti, sono stati espropriati i terreni necessari per la realizzazione dell'opera in oggetto quali risultanti dal progetto approvato;

**CONSIDERATO** che l'acquisizione delle aree necessarie per la realizzazione dell'opera in oggetto, per cause non imputabili alla Provincia, è avvenuta quando le lavorazioni non erano ancora iniziate e che, pertanto, a lavori ultimati, si è reso necessario incaricare un topografo allo scopo verificare eventuali scostamenti di superfici e, conseguentemente, di procedere alla redazione di nuovi frazionamenti catastali;

**PRESO ATTO** che, a seguito della predetta indagine topografica è emersa la necessità di acquisire ulteriori porzioni di terreno utilizzate per l'opera in oggetto;

**VISTI** i tipi frazionamento catastale dei terreni da acquisire a completamento della procedura di seguito indicati:

prot. 2019/20110 approvato dall'Agenzia delle Entrate di Mantova in data 14.05.2019;

prot. 2019/20112 approvato dall'Agenzia delle Entrate di Mantova in data 14.05.2019;

prot. 2019/21276 approvato dall'Agenzia delle Entrate di Mantova in data 17.05.2019;

prot. n.2021/44456 approvato dalla Agenzia delle Entrate di Mantova in data 18.10.2021;

**ATTESO** che sulla scorta dei suddetti frazionamenti catastali occorre espropriare i terreni identificati catastalmente in comune di San Giorgio Bigarello, come di seguito:

Foglio 19 mappale 600;

Foglio 21 mappali 763 - 730 - 731 - 735 - 736;

**ATTESO** che a seguito delle lavorazioni funzionali alla realizzazione dell'opera pubblica di cui trattasi, si è reso altresì necessario costituire servitù su una superficie di mq 3 identificata catastalmente in comune di San Giorgio Bigarello, come di seguito:

Foglio 21 mappali 424 parte;

**VISTI** gli accordi bonari, conclusi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42bis del D.P.R. n. 327/2001, sottoscritti con i proprietari dei terreni da espropriare, come di seguito indicato:

accordo sottoscritto in data 16.01.2019 prot. 2019/2160;

accordo sottoscritto in data 04.02.2020 prot. 2020/6118;

accordo sottoscritto in data 27.07.2021 prot. 2021/40776;

#### **VISTE E RICHIAMATE:**

la determinazione del dirigente dell'area lavori pubblici e trasporti n. 34 del 28.01.2019 di liquidazione delle indennità di esproprio di cui all'accordo bonario in data 16.01.2019, prot. 2019/2160 (acquisizione aree di cui al Fg.19 mappale 600);

la determinazione del dirigente dell'area lavori pubblici e trasporti n.79 del 06.02.2020 di liquidazione delle indennità di esproprio di cui all'accordo bonario in data 04.02.2020, prot. 2020/6118 (acquisizione aree di cui al Fg.21 mappale 735 - 736);

la determinazione del dirigente dell'area lavori pubblici e trasporti n.623 del 30/07/2021 di liquidazione dell'indennità di occupazione di cui all'accordo bonario in data 27.07.2021, prot. 2021/40776, (occupazione aree di cui al Fg.21 mappale 730-731-763 (ex 729b));

la determinazione del dirigente dell'area lavori pubblici e trasporti n.934 del 18.11.2021 di liquidazione dell'indennità di esproprio di cui all'accordo bonario in data 27.07.2021, prot. 2021/40776;

giusti mandati agli atti dell'ente;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'acquisizione dei suddetti terreni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42bis del D.P.R. n. 327/2001;

**VISTO** il certificato di destinazione urbanistica dei terreni in questione, rilasciato dal Comune di San Giorgio Bigarello in data 24.11.2021 e acquisito in atti provinciali al prot. PG 2021/0060581 del 24.11.2021, allegato parte integrante del presente decreto (ALLEGATO A);

**VISTI E RICHIAMATI**

il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";

l'art. 14 della L.R. n. 3/2009 "Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità";

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che ha attribuito ai Dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;

l'Atto Prof. n° 50302/2020 dell'08/10/2020 di nomina dell'incarico di Dirigente dell'Area LL.PP.TT. all'Ing. Antonio Covino, così come prorogato con provvedimento del Presidente prot.n. 31073 dell'01/6/2021;

il Provvedimento dirigenziale 20.10.2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco";

**ATTESO** che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio suddetto, attesta la regolarità istruttoria del procedimento;

**DATO ATTO:**

che il Dirigente che adotta il provvedimento ed il funzionario responsabile dell'istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art.14, commi 3 e 4, del D.P.R. n.62 del 2013;

per il presente atto non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento che adotta il provvedimento finale, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012");

**DISPONE**

**1) di acquisire** per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamate, al patrimonio indisponibile della "Provincia di Mantova - *Strade Provinciali*" (c.f. 80001070202 - via P. Amedeo 32 - 46100 Mantova), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42bis del DPR n. 327/2001, gli immobili intestati in catasto al nome delle seguenti ditte, posti in Comune di San Giorgio Bigarello ed identificati come nell'elenco appresso riportato, utilizzati nell'ambito dei lavori di realizzazione della Bretella di Valdaro:

proprietari espropriati	Fg.	mapp.	catasto	sup. mq.	confini	Indennizzo €
<b>TARCHINI RODOLFO</b> cf TRCRLF50B01D949U Gazoldo degli Ippoliti, 01.02.1950 Via Verga n 1 46040 Gazoldo degli Ippoliti (MN) proprietario per 1/2	19	600	terreni	100	come da mappe catastali	1.000,00
<b>BARBIERI ALBERTO</b> Cf BRBLRT49M22E897R Mantova, 22.08.1949 Via Roma n. 45 46100 Mantova (MN) proprietario per 1/2						
<b>CAR-EFFE</b> di Ugo Ferrarini & C. Snc cf 01693790204 Via I Maggio 47/49 46030 San Giorgio Bigarello Proprietario per 1/1	21	735 736	terreni	21 13	come da mappe catastali	1.020,00
<b>BRENTARO ELENA</b> cf BRNLNE66B54H883S San Giorgio di Mantova, 14.02.1966 via Matteotti 73/a 46030 San Giorgio Bigarello (MN) proprietaria per 1/3	21	730 731 763	terreni	267 120 206	come da mappe catastali	€ 35.580,00

<b>BRENTARO ROBERTA</b> cf BRNRRTN69D56E897Z Mantova, 16.04.1969 via Matteotti 73/c 46030 San Giorgio Bigarello (MN) proprietaria per 1/3						
<b>CAPPELLETTO LEONELLA MARIA</b> cf CPPLLL43E50F918S Nogara, 10.05.1943 via Matteotti 73/b 46030 San Giorgio Bigarello (MN), proprietaria per 1/3						

**2) di costituire servitù a titolo gratuito** per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamate, al patrimonio indisponibile della "Provincia di Mantova - *Strade Provinciali*" (c.f. 80001070202 - via P. Amedeo 32 - 46100 Mantova), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42bis del DPR n. 327/2001, sulla porzione di mq. 3,00 circa del terreno identificato in catasto fabbricati del Comune di San Giorgio Bigarello al mappale 424 del foglio 21, utilizzato nell'ambito dei lavori di realizzazione della Bretella di Valdaro, individuata in rosso nell'allegata planimetria (ALLEGATO B) e come di seguito indicato:

Proprietà fondo servente	Fondo servente			Sup. asservita	catasto	Proprietà fondo dominante
	Comune	Fg	mapp			
<b>BRENTARO ELENA</b> cf BRNLNE66B54H883S San Giorgio di Mantova, 14.02.1966 via Matteotti 73/a 46030 San Giorgio Bigarello (MN) proprietaria per 1/3	San Giorgio Bigarello	21	424	3,00	fabbricati	<b>Provincia di Mantova</b>
<b>BRENTARO ROBERTA</b> cf BRNRRTN69D56E897Z Mantova, 16.04.1969 via Matteotti 73/c 46030 San Giorgio Bigarello (MN) proprietaria per 1/3						
<b>CAPPELLETTO LEONELLA MARIA</b> cf CPPLLL43E50F918S Nogara, 10.05.1943 via Matteotti 73/b 46030 San Giorgio Bigarello (MN), proprietaria per 1/3						

**3) di dare atto** che il presente provvedimento:  
 comporta il passaggio a favore della Provincia di Mantova del diritto di proprietà dei terreni di cui al punto 1);  
 sarà trascritto senza indugio, a cura e spese della Provincia di Mantova, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari, pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;  
 comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'acquisizione è preordinata;  
 sarà notificato agli interessati nelle forme degli atti processuali civili;

**4) di dare atto** le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del presente provvedimento;

**5) di dare atto** che l'immissione della Provincia di Mantova nel possesso dei beni di cui al punto 1) deve intendersi eseguita a seguito della sottoscrizione degli accordi di cui in premessa;

**6) di dare atto** altresì che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al Dirigente d'Area, che adotta il provvedimento finale, al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012");

Il presente provvedimento di acquisizione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 dell'Allegato "B" al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 nonché dai diritti catastali e dagli emolumenti ipotecari a norma di quanto disposto dalla L. 21.11.1967 n. 1149.

Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

il dirigente  
Antonio Covino

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Provincia di Mantova****Atto dirigenziale n. PD/1406 del 1 dicembre 2021 - Decreto di esproprio ai sensi dell' art.42 - bis del d.p.r.327/2001 per l'acquisizione degli immobili utilizzati per la realizzazione della circonvallazione di Medole, collegamento tra le S.S.P.P. n. 8, 9, 10**

## IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI E TRASPORTI

**PREMESSO** che:

con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 31/6675 in data 03.05.1996 veniva approvato il progetto preliminare per la realizzazione della circonvallazione di Medole-collegamento tra le SS.PP. n. 8,9 e 10;

con deliberazioni di Giunta Provinciale n. 466 del 13.05.1996, n. 119 del 30.04.1999 e n. 137 del 02.06.2000 veniva approvato il progetto definitivo/esecutivo per la realizzazione dell'opera suddetta e veniva disposto di procedere all'espropriazione per pubblica utilità degli immobili necessari, con l'indicazione delle fonti per il finanziamento della spesa;

**ATTESO** che il procedimento espropriativo in oggetto interessava, tra l'altro, i terreni di proprietà della ditta Maffazioli Carlo - CF MFF CRL 48T03 F086U, per la quota di 1/1, identificati in comune di Medole come segue:

Foglio 21:

- Mappale 233 (ex 188b) superficie di Ha: 00.18.15
- Mappale 227 (ex 177b) superficie di Ha: 00.00.79
- Mappale 244 (ex TT 1/3) superficie di Ha: 00.00.34

Foglio 15:

- Mappale 270 (ex 63b) superficie di Ha: 00.07.26
- Mappale 271 (ex 63c) superficie di Ha: 00.01.11

**ATTESO** che il procedimento espropriativo in oggetto interessava inoltre i terreni di proprietà della ditta Maffazioli Carlo - CF: MFF CRL 48T03 F086U, per la quota di 1/2, e Maffazioli Giuseppe - CF: MFF GPP 52D22 F086O, per la quota di 1/2, identificati in comune di Medole come segue:

Foglio 15 Comune di Medole

- Mappale 300 (ex 72 1/4) superficie di Ha: 00.00.35
- Mappale 290 (ex 72b) superficie di Ha: 00.49.88
- Mappale 298 (ex 72 1/2) superficie di Ha: 00.00.25

**RILEVATO** che:

in data 18.10.2000 è stato emesso il Decreto di occupazione d'urgenza n.68351 ed in data 18 e 19 dicembre 2000 nonché in data 15.01.2001 sono state effettuate le operazioni di immissione in possesso dei terreni necessari alla realizzazione delle opere in oggetto, attraverso la redazione dei verbali di stato di consistenza e di immissione in possesso;

in data 06.03.2001 è stato emesso, ai sensi dell'art.12 della Legge n.865/71, il decreto n.12654 di P.G., indicante le indennità di espropriazione a titolo provvisorio relative alle proprietà interessate dai lavori di cui all'oggetto;

con atto sottoscritto in data 27.04.2001 le ditte catastali espropriande, Maffazioli Carlo e Maffazioli Carlo e Giuseppe, accettavano l'indennità di espropriazione offerta di complessivi € 30.709,77;

con determinazione n.1002 del 01.06.2001 venivano approvati gli accordi di accettazione delle indennità sottoscritti dai proprietari espropriandi suddetti e veniva disposta la liquidazione ed il pagamento a favore dei signori Maffazioli Carlo e Maffazioli Giuseppe dell'acconto delle indennità accettate;

l'Ufficio del Territorio di Mantova approvava in data 24.06.2004 il tipo di frazionamento prot. n.49454 relativo ai terreni interessati dalla realizzazione dell'opera pubblica in oggetto;

con determinazione dirigenziale n.3532 del 28.12.2004 venivano disposti a favore dei signori Maffazioli Carlo e Maffazioli Giuseppe la liquidazione ed il pagamento del saldo delle indennità accettate;

il Comune di Medole rilasciava in data 24.11.2005 prot. n. 6738/7394 il certificato di destinazione urbanistica dei terreni espropriandi, oggi scaduto;

con nota prot. 639 U.C. del 03.03.2006 le ditte Maffazioli Carlo e Maffazioli Carlo e Giuseppe venivano invitate a presentarsi il giorno 31 marzo 2006 alle ore 10,45, presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della Provincia di Mantova, munite di un documento di riconoscimento, per firmare l'atto di compravendita alla presenza del Segretario Direttore Generale in qualità di Ufficiale rogante o, in caso di impossibilità, di prendere contatti con l'ufficio espropri al fine di concordare una diversa data per la stipula dell'atto;

**DATO ATTO** che:

le ditte Maffazioli Carlo e Maffazioli Carlo e Giuseppe non si sono presentate per la stipula dell'atto, né si sono rese disponibili per concordare una diversa data; successivamente, in data 10.06.2020, il Sig. Maffazioli Giuseppe, per il tramite del Comune di Medole, ha richiesto alla Provincia di porre in essere gli atti necessari al fine di concludere il procedimento in oggetto con la formale acquisizione dei terreni utilizzati per l'opera;

**PRESO ATTO** che il Sig. Maffazioli Carlo è deceduto in data 27.06.2019 e che i terreni da acquisire risultano ora tutti intestati a Maffazioli Giuseppe, giusta successione in data 27.06.2019 registrata il 11/11/2019 al Volume 88888 Numero 344396 in atti dal 19/11/2019, derivante da Nota di Trascrizione - Reparto PI: Castiglione delle Stiviere reg. particolare 3491.1/2019;

**CONSIDERATO** che al fine di procedere all'acquisizione al demanio provinciale dei terreni sopra elencati utilizzati per la realizzazione della Circonvallazione di Medole ai sensi dell'art.42 bis del D.P.R. n. 327/2001 si è provveduto alla sottoscrizione di apposito accordo bonario approvato dalla Provincia di Mantova con determinazione del Dirigente dell'area Lavori Pubblici e Trasporti n.940 del 18.11.2021;

**DATO ATTO** che nell'allegato accordo le rispettive parti convengono: che la ditta esproprianda (oggi Maffazioli Giuseppe), ceda alla Provincia di Mantova i terreni di proprietà identificati catastalmente in comune di Medole come segue:

- Fg.21 mappali 233, 227, 244;
  - Fg15 mappali 270, 271, 300, 290, 298;
- della superficie complessiva di mq 7813;

che l'indennità di espropriazione è già stata accettata e interamente liquidata dalla Provincia di Mantova, giusti mandati di pagamento in atti provinciali;

che il trasferimento di proprietà avvenga mediante emanazione del provvedimento di acquisizione previsto e disciplinato dall'art. 42bis del D.P.R. n. 327/2001, con spese di trasferimento della proprietà, comprese imposte e tasse, a carico della Provincia di Mantova;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'acquisizione dei suddetti terreni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42bis del D.P.R. n. 327/2001;

**VISTO** il certificato di destinazione urbanistica aggiornato dei terreni in questione, rilasciato dal Comune di Medole in data 25.11/2021 e acquisito in atti provinciali al prot. PG 2021/0061042 del 26.11.2021, allegato parte integrante del presente decreto;

**VISTI E RICHIAMATI**

- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 14 della L.R. n. 3/2009 "Norme regionali in materia di espropriazione per pubblica utilità";
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che ha attribuito ai Dirigenti tutte le funzioni di gestione dell'attività amministrativa;
- l'Atto Prot. n° 50302/2020 dell'08/10/2020 di nomina dell'incarico di Dirigente dell'Area LL.PP.TT. all'Ing. Antonio Covino, così come prorogato con provvedimento del Presidente prot.n. 31073 dell'01/6/2021;
- il Provvedimento dirigenziale 20.10.2021 prot. n. 53993, di attribuzione di incarico sulla posizione organizzativa denominata "Servizio Unico Espropri, Concessioni e Pubblicità stradali, Autoparco";

**ATTESO** che il Dr Andrea Flora, in qualità di Responsabile del Servizio suddetto, attesta la regolarità istruttoria del procedimento;

**DATO ATTO:**

- che il Dirigente che adotta il provvedimento ed il funzionario responsabile dell'istruttoria, della decisione e della esecuzione del contratto non si trovano nelle situazioni di conflitto di interessi descritte dall'art.14, commi 3 e 4, del D.P.R. n.62 del 2013;
- per il presente atto non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al responsabile del procedimento che adotta il provvedimento finale, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012");

**DISPONE**

**1) di acquisire** per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamate, al patrimonio indisponibile della "Provincia di Mantova - *Strade Provinciali*" (c.f. 80001070202 - via P. Amedeo 32 - 46100 Mantova), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 42bis del DPR n. 327/2001, gli immobili intestati in catasto al nome della seguente ditta, posti in Comune di Medole ed identificati come nell'elenco appresso riportato, utilizzati nell'ambito dei lavori di realizzazione della Circonvallazione di Medole, collegamento tra le S.S.P.P. n.8, 9, 10;

proprietari espropriati	Fg.	mpp.	catasto	sup. mq.	confini	Indennizzo €
MAFFAZIOLI Giuseppe nato a MEDOLE il 22/04/1952 CF MFFGPP52D22F086O	15	270 271 300 290 298	Terreni	726 111 35 4988 25	come da mappe catastali	30.709,77
	21	233 227 244	Terreni	1815 79 34	come da mappe catastali	

**2) di dare atto** che il presente provvedimento:

comporta il passaggio a favore della Provincia di Mantova del diritto di proprietà dei terreni di cui al punto 1);

sarà trascritto senza indugio, a cura e spese della Provincia di Mantova, presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari, pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;

comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'acquisizione è preordinata;

sarà notificato agli interessati nelle forme degli atti processuali civili;

**3) di dare atto** le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del presente provvedimento;

**4) di dare atto** altresì che l'immissione della Provincia di Mantova nel possesso dei beni di cui al punto 1) deve intendersi eseguita a seguito della sottoscrizione dell'accordo bonario di cui in premessa;

**5) di dare atto** altresì che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse, in capo al Dirigente d'Area, che adotta il provvedimento finale, al responsabile del procedimento, all'istruttore e ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali (art.6 bis della legge n. 241/1990 come introdotto dall'art.1 comma 41 della L.190/2012");

Il presente provvedimento di acquisizione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 22 dell'Allegato "B" al D.P.R. 26/10/1972 n. 642 nonché dai diritti catastali e dagli emolumenti ipotecari a norma di quanto disposto dalla L. 21.11.1967 n. 1149.

Contro il presente decreto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Sezione di Brescia, entro 60 giorni dalla data della sua notifica o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data.

il dirigente  
Antonio Covino

**Città Metropolitana di Milano**

**Decreto dirigenziale raccolta generale n. 665 del 27 gennaio 2022 fasc. n 11.15/2022/350 - Decreto di regolarizzazione catastale a favore della Città Metropolitana di Milano per mappali di proprietà ditta Gestione Fondi Rustici ed Urbani s.p.a. interessati dai lavori di sistemazione dell'intersezione tra la SP 15/B e la SP 14 «Rivoltana» in Comune di Segrate**

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO  
ED ESPROPRI

PREMESSO che con Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

RICHIAMATO il Decreto R.G. 160 in data 14/1/2019 avente per oggetto "Costituzione del gruppo di lavoro per la ricognizione arretrato e conseguente regolarizzazione catastale di mappali già espropriati", il cui fine è l'individuazione unitamente alla corretta intestazione di tutte quelle particelle che, per motivi vari, risultino tuttora in capo agli intestatari originali e conseguentemente non volturate a favore di Questa Amministrazione come previsto dalla procedura di espropriazione;

ATTESO che, all'interno dei lavori selezionati e analizzati in relazione al progetto di cui al punto che precede, sono state riscontrate delle posizioni da regolarizzarsi per l'opera nominata LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'INTERSEZIONE TRALA SP 15/b E LA SP 14 "RIVOLTANA";

RICHIAMATO l'atto di ratifica di preliminare di cessione area destinata a sede stradale n. rep. 11037 in data 27/04/1976 e l'allegata nota di trascrizione n. R.G. 22388/18577 del 26/05/1976 con la quale la Società GESTIONE FONDI RUSTICI ED URBANI S.N.C. con sede in Milano, ha venduto all'allora Provincia di Milano i beni identificati come da frazionamento in atti dal 17/01/1996, necessari per l'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto, come da elenco a seguire:

Comune censuario: SEGRATE

- Fg. 37 - mappale n. 31 (ex 14/b) - superficie mq. 860

ACCERTATO a seguito di verifiche condotte da questa Amministrazione che non si è provveduto da parte del notaio rogitante, come da documentazione agli atti d'ufficio, a volturare i beni oggetto dei lavori a favore dell'Ente espropriante e che, di conseguenza, gli stessi figurano a tutt'oggi in carico ad altro intestatario;

CONSIDERATO che i mappali in argomento sono interessati dagli imminenti lavori di realizzazione della pista ciclabile "Corelli" e di riqualifica delle piste ciclopedonali esistenti di accesso all'idroscalo nei Comuni di Milano e Segrate;

RITENUTO quindi necessario concludere l'iter amministrativo per i lavori di cui all'oggetto al fine dell'acquisizione delle aree e della loro corretta attribuzione in termini di proprietà;

DATO ATTO che non risulta da corrispondere alcuna indennità d'esproprio in quanto la proprietà è già stata indennizzata a seguito di sottoscrizione dell'atto notarile n. rep. 11037 in data 27/04/1976 sopra richiamato;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 72/2021 del 31/3/2021 avente ad oggetto "Approvazione del PEG 2021/2023" ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

PRESO ATTO che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7/8/1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri;

ACCERTATO che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

RICHIAMATA altresì la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e ss.m.i. e, dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

DATO ATTO che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

VISTI

- il D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e s.m.i;

- il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle Leggi sull' Ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare

l'art. 107; VISTO l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

RICHIAMATI gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

VISTO il vigente "Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale Lombardia n. VII/5760 in data 27 Luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 01/10/2001;

#### D E C R E T A

Art. 1 - Di dar seguito a quanto in premessa specificato relativamente alla regolarizzazione catastale dei mappali espropriati, effettuandone voltura presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a favore della Città Metropolitana di Milano con sede legale in via Vivaio n. 1, C.F. 08911820960 come da elenco a seguire:

Comune censuario: SEGRATE

Ditta intestataria: GESTIONE FONDI RUSTICI ED URBANI S.N.C. con sede in Milano

- C.F. 03175690159 Particelle:

- Fg. 37 - mappale n. 31 (ex 14/b) - superficie mq. 860

Art. 2 - Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

//////

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato alle proprietà e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n.23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128.

L'Ufficio proponente da atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente, come da documentazione agli atti dell'ufficio.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella "A".

Si dà atto che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente in quanto non rientra in nessuna delle tipologie di cui all'art. 23 del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

il direttore ad interim  
del settore patrimonio ed espropri  
Claudio Martino

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Città Metropolitana di Milano**

**Decreto dirigenziale raccolta generale n. 669 del 27 gennaio 2022 fasc. n 11.15/2022/350 - Decreto di regolarizzazione catastale a favore della Città Metropolitana di Milano per mappali di proprietà diitta Rossi Alberto e Rossi Daniela interessati dai lavori di sistemazione dell'intersezione tra la SP 15/B e la SP 14 «Rivoltana» in comune di Segrate**

IL DIRETTORE AD INTERIM DEL SETTORE PATRIMONIO  
ED ESPROPRI

PREMESSO che con Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" dal 1° gennaio 2015 le città Metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;

RICHIAMATO il Decreto R.G. 160 in data 14/1/2019 avente per oggetto "Costituzione del gruppo di lavoro per la ricognizione arretrato e conseguente regolarizzazione catastale di mappali già espropriati", il cui fine è l'individuazione unitamente alla corretta intestazione di tutte quelle particelle che, per motivi vari, risultino tuttora in capo agli intestatari originali e conseguentemente non volturate a favore di questa Amministrazione come previsto dalla procedura di espropriazione;

ATTESO che, all'interno dei lavori selezionati e analizzati in relazione al progetto di cui al punto che precede, sono state riscontrate delle posizioni da regolarizzarsi relativamente ai "LAVORI DI SISTEMAZIONE DELL'INTERSEZIONE TRA LA SP 15/b E LA SP 14 "RIVOLTANA";

RICHIAMATO l'atto di ratifica di preliminare di cessione area destinata a sede stradale n. rep. 11036 in data 27/04/1976 e l'allegata nota di trascrizione n. R.G. 22387/18576 del 26/05/1976 con la quale la Ditta S.E.I.M. S.A.S. di Carlo Bozzali con sede in Como via D. Fontana n. 1, ha venduto all'allora Provincia di Milano i beni identificati come da frazionamento in atti dal 17/01/1996, necessari per l'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto, come da elenco a seguire:

Comune censuario: SEGRATE

- Fg. 37 - mappale n. 30 (ex 12/b) - superficie mq. 480

- Fg. 37 - mappale 21 - superficie mq. 800

ACCERTATO a seguito di verifiche condotte da questa Amministrazione che non si è provveduto da parte del notaio rogitante, come da documentazione agli atti d'ufficio, a volturare i beni oggetto dei lavori a favore dell'Ente espropriante e che, di conseguenza, gli stessi figurano a tutt'oggi in carico ad altro intestatario;

ATTESO che:

- in data 18/11/1988, a seguito di compravendita, la Ditta S.E.I.M. S.A.S. di Carlo Bozzali, intestataria dei beni al momento di esecuzione della procedura di espropriazione, ha ceduto ai Sigg. ROSSI ALBERTO (C.F. RSSLRT54M19F205A) e ROSSI DANIELA (C.F. RSSDNL50L66F205D) il proprio patrimonio immobiliare (come da nota di trascrizione R.G. 16645/13149 in data 16/02/1987) inserendo, tra gli altri, anche i mappali oggetto della precedente cessione di area destinata a sede stradale (come da atti n. rep. 11036 in data 27/04/1976 e allegata nota di trascrizione n. R.P. 18576 de 26/05/1976);

- a seguito di tale cessione i Sigg. ROSSI ALBERTO e ROSSI DANIELA sono risultati quale intestatari dei sopracitati beni;

CONSIDERATO che i mappali in argomento sono interessati dagli imminenti lavori di realizzazione della pista ciclabile "Corelli" e di riqualifica delle piste ciclopedonali esistenti di accesso all'idroscalo nei Comuni di Milano e Segrate;

RITENUTO quindi necessario concludere l'iter amministrativo per i lavori di cui all'oggetto al fine dell'acquisizione delle aree e della loro corretta attribuzione in termini di proprietà;

DATO ATTO che non risulta da corrispondere alcuna indennità d'esproprio in quanto la proprietà è già stata indennizzata a seguito di sottoscrizione dell'atto notarile n. rep. 11036 in data 27/04/1976 sopra richiamato;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco metropolitano R.G. n. 72/2021 del 31/3/2021 avente ad oggetto "Approvazione del PEG 2021/2023" ed in particolare l'obiettivo n. 15564;

PRESO ATTO che, relativamente al procedimento espropriativo, ai sensi dell'art. 4 della legge 7/8/1990 n. 241 per quanto di competenza della Città Metropolitana di Milano, il responsabile del procedimento è il dott. Claudio Martino, Direttore ad interim del Settore Patrimonio ed Espropri;

ACCERTATO che l'istruttoria relativa al presente atto è stata compiuta:

- per la parte amministrativa dalla responsabile del Servizio Amministrativo Espropri e Infrastrutture,
- per la parte tecnica dal responsabile del Servizio Tecnico Espropri;

RICHIAMATA altresì la legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e ss.m.i. e, dato atto che sono stati assolti i relativi adempimenti, così come recepiti nel vigente "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città metropolitana di Milano, in osservanza alle Direttive impartite a riguardo dal Segretario Generale;

DATO ATTO che il presente procedimento, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, è classificato a rischio medio dall'art. 5 del vigente PTPCT e che sono stati effettuati i controlli previsti dal vigente Regolamento sul sistema controlli interni, rispettato quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) della Città Metropolitana di Milano, con particolare riguardo alle misure di gestione del rischio previste con riferimento alla tipologia di processo di cui trattasi, e che si è provveduto ad osservare quanto previsto dalle Direttive interne;

VISTI

- il D.P.R. 08/06/2001 n. 327 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) ed in particolare l'art. 107; VISTO l'art. 51 del vigente Statuto della Città Metropolitana;

RICHIAMATI gli artt. 38 - 39 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il comma 5 dell'art. 11 del vigente regolamento dell'Ente sul sistema dei controlli interni;

VISTO il vigente "Codice di comportamento della Città Metropolitana di Milano";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale Lombarda n. VII/5760 in data 27 Luglio 2001, di definizione delle modalità di passaggio dei trasferimenti e delle deleghe in materia di espropriazione per pubblica utilità e di occupazione d'urgenza a partire dal 01/10/2001;

#### D E C R E T A

Art. 1 - Di dar seguito a quanto in premessa specificato relativamente alla regolarizzazione catastale dei mappali espropriati, effettuandone voltura presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a favore della Città Metropolitana di Milano con sede legale in via Vivaio n. 1, C.F. 08911820960 come da elenco a seguire:

Comune censuario: SEGRATE

Ditta intestataria: ROSSI ALBERTO - C.F. RSSLRT54M19F205A

Ditta intestataria: ROSSI DANIELA - C.F. RSSDNL50L66F205D

Comune censuario: SEGRATE

- Fg. 37 - mappale n. 30 (ex 12/b) - superficie mq. 480

- Fg. 37 - mappale 21 - superficie mq. 800

Art. 2 - Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

///////

Il presente decreto, esente da bollo ai sensi dell'art. 22 Tabella all. B al D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642, verrà notificato alle proprietà e dovrà essere trascritto presso il competente Ufficio dei Registri Immobiliari a cura dell'Ente espropriante, il quale dovrà altresì provvedere alla presentazione della domanda di voltura catastale, figurandone esente per la parte di corresponsione dei tributi inerenti agli adempimenti catastali ex art. 10 D.Lgs. n.23/2011, come modificato dall'art. 26, comma 1, D.L. n. 104 del 12 settembre 2013, convertito dalla L. 8 novembre 2013, n. 128.

L'Ufficio proponente da atto di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Città Metropolitana di Milano.

Si attesta l'osservanza dei doveri di astensione in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente, come da documentazione agli atti dell'ufficio.

Si dà atto che risulta rispettato il termine di conclusione del procedimento, in relazione a quanto previsto dall'articolo 2 della L. 241/90, testo vigente, nonché dall'art. 14 del regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi e dall'allegata tabella "A".

Si dà atto che per il presente provvedimento non è richiesta la pubblicazione delle informazioni in Amministrazione Trasparente in quanto non rientra in nessuna delle tipologie previste dall'art. 23 del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33.

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 104/2010, ricorso giurisdizionale al T.A.R. e, in alternativa, ai sensi degli artt. 8 e seg. del D.P.R. 1199/71, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 gg. e 120 gg. dalla notifica del medesimo.

il direttore ad interim  
del settore patrimonio ed espropri  
Claudio Martino

**Provincia di Sondrio****Avviso al pubblico - Impianto idroelettrico alimentato con l'acqua già derivata ad uso potabile dalle sorgenti «Morscenzo» in territorio dei Comuni di Castione Andevenno e Sondrio**

Comunicazione di avvio del procedimento ai sensi e per gli effetti degli artt. 10, 11 e 16 del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327, "Testo Unico sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia d'espropriazione per pubblica utilità" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché degli artt. 7 e 8, comma 3 della Legge 241/1990.

**Premesso che:**

- la società BE Bresesti Energie S.r.l. (P. IVA 00939750147), con sede in Sondrio, in via Privata Moroni n. 5, è titolare della concessione di derivazione ad uso idroelettrico dell'acqua proveniente dalle sorgenti "Morscenzo", tramite le reti acquedottistiche dei Comuni di Castione Andevenno e Sondrio;
- la concessione prevede che l'acqua derivata in loc. Alpe Morscenzo, in Comune di Castione Andevenno, alla quota di 2045 m s.l.m., nella misura di l/s 21,8 medi annui e l/s 33,4 massimi istantanei (per un volume annuo di 687.485,00 mc), venga utilizzata per generare, su un salto nominale di 955,2 metri, la potenza nominale di 204 kW, per la produzione di energia elettrica. Le acque turbinate saranno restituite nel serbatoio esistente denominato "Foo-Ligari" a quota 1.088 m s.l.m., che sarà collegato alle reti acquedottistiche dei due comuni di Castione Andevenno e Sondrio;
- con istanza presentata in data 10 agosto 2021 (poi perfezionata il 14 gennaio 2022), la società concessionaria ha chiesto, ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 29 dicembre 2003 n. 387 e s. m. e i., l'autorizzazione unica alla costruzione e all'esercizio dell'impianto idroelettrico oggetto della sopraccitata concessione. Il progetto definitivo-esecutivo, è costituito da elaborati datati luglio 2021, a firma degli ingg. Stefano Salvetti, Carlo Graneroli, con la consulenza del dott. geol. Nicola Ricciardini e del dott. for Matteo Pozzi;
- con la medesima istanza la società concessionaria ha altresì chiesto che sia istruita, ai sensi del D.P.R. 327/01 anche come s. m. ed i., la procedura per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio delle aree interessate dalla costruzione dell'impianto elencate nel piano particellare allegato al progetto, e per la dichiarazione di pubblica utilità dei lavori e delle opere.
- con determinazione n. 35 del 19/01/2022 la Provincia ha indetto la conferenza di servizi decisoria, volta all'eventuale rilascio dell'autorizzazione unica - ex art. 12 D. Lgs. 387/03 - alla costruzione e all'esercizio dell'impianto in questione;
- con l'eventuale rilascio dell'autorizzazione unica richiesta dal concessionario sarà approvato il progetto definitivo dell'impianto idroelettrico e delle opere connesse, sarà dichiarata la pubblica utilità delle opere nonché l'indifferibilità e urgenza e verrà apposto il vincolo preordinato all'esproprio (o alla servitù coattiva) sulle aree interessate incluse nel piano particellare allegato al progetto (art. 10 del DPR 327/01). L'esercizio dei poteri espropriativi sarà delegato dalla Provincia alla società concessionaria;

**Tutto ciò premesso, si avvisano i sotto elencati proprietari che:**

- le possibili aree impegnate, ai fini dell'imposizione del vincolo preordinato all'esproprio di cui agli artt. 9 e seguenti del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e successive modificazioni, sotto forma di diritto di proprietà, di servitù di acquedotto e linea elettrica o di servitù di passaggio, saranno interessate dalla costruzione di un impianto idroelettrico costituito:
  - da una vasca di carico da realizzarsi in loc. "Alpe Morscenzo", a quota 2.045 m s.l.m., dove verranno intercettate le due tubazioni degli acquedotti di Sondrio e Castione Andevenno;
  - da una condotta forzata interrata avente un diametro interno di 200 mm e una lunghezza di circa 4,1 Km;
  - da un nuovo edificio centrale a quota 1.090 m s.l.m., con la restituzione dell'acqua turbinata nell'esistente serbatoio Foo-Ligari a quota di 1.088,0 m s.l.m. Da qui l'acqua turbinata verrà restituita alle reti acquedottistiche dei due comuni;
  - dalla realizzazione delle opere accessorie di cantiere, nonché della linea elettrica e relativa cabina di consegna alla rete dell'energia prodotta, da

realizzarsi in fregio alla strada che collega l'abitato di Ligari con Prati Rolla, a quota 1021 m s.l.m.;

- le opere verranno realizzate all'interno delle fasce individuate nelle planimetrie mappali (tavole B.03 - B.04) e nel relativo piano particellare (tavola - A02) di progetto;
- entro 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data della presente pubblicazione, i proprietari delle aree ed ogni altro interessato avente diritto, possono prendere visione, previo appuntamento, degli elaborati depositati presso la Provincia di Sondrio e presso gli uffici tecnici dei due comuni interessati, estrarre copia e presentare, entro lo stesso termine, in forma scritta, le proprie osservazioni a:

- Provincia di Sondrio – Settore Risorse Naturali e Pianificazione Territoriale – via XXV Aprile, 22 – 23100 Sondrio;

e per opportuna conoscenza alla società concessionaria:

- società BE Bresesti Energie S.r.l. (P. IVA 00939750147), in via Privata Moroni, 5, Sondrio;

Dette osservazioni saranno valutate dall'autorità espropriante ai fini dell'approvazione del progetto;

- sino all'approvazione del progetto definitivo, l'autorità espropriante è la Provincia di Sondrio ed il responsabile del procedimento è il sottoscritto Ing. Antonio Rodondi, dirigente del suindicato Settore della Provincia. Il responsabile dell'istruttoria è l'ing. Francesca Mottalini, responsabile del servizio Acqua ed Energia della Provincia (tel. 0342 531203);
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 comma 8 del DPR 327/01, a decorre dalla data di eventuale approvazione del progetto, i poteri espropriativi saranno delegati alla società BE Bresesti Energie S.r.l., titolare della concessione di derivazione d'acqua pubblica;
- il responsabile del procedimento di esproprio per conto della predetta società sarà l'ing. Stefano Salvetti con studio a Sondrio in via Lungo Mallero Cadorna n. 49 (tel. 0342.211625);
- a seguito dell'eventuale approvazione del progetto definitivo il beneficiario dei diritti di proprietà o servitù sarà la società BE Bresesti Energie S.r.l.

#### ELENCO DITTE

- 1) Fg/Mp 1/3-1/1-1/8-3/6-3/44-3/45-3/7-3/101 COMUNE DI CASTIONE ANDEVENNO
- 2) Fg/Mp 3/92 MOZZI ENZO nato a CASTIONE ANDEVENNO (SO) il 13/03/1959
- 3) Fg/Mp 3/91 MORELLI ROSA nata a SONDRIO (SO) il 25/11/1928; MORELLI SILVIO nato a SONDRIO (SO) il 02/06/1958
- 4) Fg/Mp 3/125-8/30 MOZZI ROSANNA nata a CASTIONE ANDEVENNO (SO) il 26/01/1943; VANOI NADIA nata a SONDRIO (SO) il 21/03/1972; VANOI PAOLA nata a SONDRIO (SO) il 18/12/1963
- 5) Fg/Mp 8/511 VANOI EMMA nata a CASTIONE ANDEVENNO (SO) il 11/09/1941
- 6) Fg/Mp 8/31-8/46 DELL'AGOSTINO LUCIA nata a TORRE DI SANTA MARIA (SO) il 13/12/1959
- 7) Fg/Mp 8/454 BONGIOLATTI BAMBINA nata a BERBENNO DI VALTELLINA (SO) il 15/07/1939
- 8) Fg/Mp 8/32-8/41-8/48-8/101-8/123-8/124-8/135 MORONI GABRIELLA nata a SONDRIO (SO) il 19/08/1950; MORONI GUIDO nato a SONDRIO (SO) il 14/02/1937; RUSCONI ADAMARIA nata a SONDRIO (SO) il 07/10/1958; RUSCONI DANIELA nata a SONDRIO (SO) il 10/08/1964; RUSCONI GIANLUCA nato a SONDRIO (SO) il 02/12/1970; RUSCONI MONICA nata a SONDRIO (SO) il 07/01/1961; TARCHINI ETTORE nato a SONDRIO (SO) il 17/03/1972; TARCHINI LAURA nata a TORRE DI SANTA MARIA (SO) il 16/07/1974
- 9) Fg/Mp 8/35 VANOI ROBERTO nato a SONDRIO (SO) il 24/10/1974
- 10) Fg/Mp 8/42 MOZZI EZIO nato a CASTIONE ANDEVENNO (SO) il 15/10/1935
- 11) Fg/Mp 8/517 DIOLI PARIDE nato a SONDRIO (SO) il 26/06/1950
- 12) Fg/Mp 8/68 FIORI MAURIZIO nato a SONDRIO (SO) il 24/07/1979
- 13) Fg/Mp 8/465 MORELLI ROSANGELA nata a SONDRIO (SO) il 02/05/1956

- 14) Fg/Mp 8/89-8/467-8/468 BAVETTI MARTA nata a LIMBIATE (MI) il 04/02/1960; MAZZA MIRIAM nata a SONDRIO (SO) il 01/06/1985; MAZZA STEFANIA nata a SONDRIO (SO) il 19/07/1986
- 15) Fg/Mp 8/466 MORELLI MADDALENA
- 16) Fg/Mp 8/69 MORELLI ALESSANDRO nato a SONDRIO (SO) il 29/07/1977
- 17) Fg/Mp 8/93-8/95-8/504 MORELLI DOMENICO nato a SONDRIO (SO) il 12/03/1933
- 18) Fg/Mp 8/94 DEL PELO TERESA; MORELLI ETTORE; PAGLINI CORINNA; PAGLINI DOMENICO
- 19) Fg/Mp 8/73 BONOMI GIANCARLO nato a CASTIONE ANDEVENNO (SO) il 22/05/1941
- 20) Fg/Mp 8/458-8/77 GATTI FERNANDA nata a SONDRIO (SO) il 13/03/1966; PIATTA DELL'ABBONDIO BRUNA nata a CASTIONE ANDEVENNO (SO) il 16/11/1946
- 21) Fg/Mp 8/79 MAZZA GIULIO nato a SONDRIO (SO) il 25/09/1921
- 22) Fg/Mp 8/81 MAZZA OSCAR nato a SONDRIO (SO) il 20/06/1970
- 23) Fg/Mp 8/97-8/99 CASTOLDI ANNA MARIA nata a SONDRIO (SO) il 03/11/1948; CASTOLDI GIOVANNI nato a SONDRIO (SO) il 05/01/1959; CASTOLDI LUIGI nato a SONDRIO (SO) il 22/03/1951; CASTOLDI MAURIZIO nato a SONDRIO (SO) il 13/04/1955
- 24) Fg/Mp 8/98-8/104 MASCARINI LUCA nato a SONDRIO (SO) il 24/10/1998; MORELLI ERSILIA nata a SONDRIO (SO) il 11/05/1959
- 25) Fg/Mp 8/100 MORELLI MARIA nata a SONDRIO (SO) il 21/03/1946
- 26) Fg/Mp 8/103 BONFIGLIO BONA nata a CASTEL GOFFREDO (MN) il 13/11/1945; QUINTAVALLA ANDREA nato a MILANO (MI) il 21/07/1970; QUINTAVALLA CLARA nata a MILANO (MI) il 20/11/1968
- 27) Fg/Mp 8/444 MORELLI NICOLETTA nata a SONDRIO (SO) il 27/12/1962; MORELLI ROMINA nata a SONDRIO (SO) il 26/09/1971
- 28) Fg/Mp 8/106 BARIGELLETTI GIANFRANCO nato a ANCONA (AN) il 30/07/1943; FELICE FABRIZIA nata a ANCONA (AN) il 26/04/1949
- 29) Fg/Mp 8/127-8/132-8/133 ROSSI GIOVANNI nato a AICURZIO (MI) il 01/11/1943
- 30) Fg/Mp 8/128 MORELLI ANGELA nata a SONDRIO (SO) il 21/12/1937
- 31) Fg/Mp 9/180-9/196-9/797-9/67 GATTI FERNANDA nata a SONDRIO (SO) il 13/03/1966; PIATTA DELL'ABBONDIO BRUNA nata a CASTIONE ANDEVENNO (SO) il 16/11/1946
- 32) Fg/Mp 9/181 DELLA MARIANNA ANDREA nato a SONDRIO (SO) il 11/10/1974; DELLA MARIANNA ANGELA nata a SONDRIO (SO) il 21/08/1964; DELLA MARIANNA MILENA nata a SONDRIO (SO) il 20/12/1967; PAGANONI ILDE nata a ALBOSAGGIA (SO) il 13/04/1941
- 33) Fg/Mp 9/182-9/201 MORONI GABRIELLA nata a SONDRIO (SO) il 19/08/1950; MORONI GUIDO nato a SONDRIO (SO) il 14/02/1937; RUSCONI ADAMARIA nata a SONDRIO (SO) il 07/10/1958; RUSCONI DANIELA nata a SONDRIO (SO) il 10/08/1964; RUSCONI GIANLUCA nato a SONDRIO (SO) il 02/12/1970; RUSCONI MONICA nata a SONDRIO (SO) il 07/01/1961; TARCHINI ETTORE nato a SONDRIO (SO) il 17/03/1972; TARCHINI LAURA nata a TORRE DI SANTA MARIA (SO) il 16/07/1974
- 34) Fg/Mp 9/183-9/184 MORELLI FERRUCCIO nato a SONDRIO (SO) il 21/01/1954
- 35) Fg/Mp 9/186 MORELLI ALESSANDRA nata a SONDRIO (SO) il 11/11/1926
- 36) Fg/Mp 9/192 MAZZA PAOLO nato a SONDRIO (SO) il 11/11/1953
- 37) Fg/Mp 9/197 CONFEGGI NICOLETTA nata a SONDRIO (SO) il 23/01/1966
- 38) Fg/Mp 9/198 MORELLI DOMENICO nato a SONDRIO (SO) il 12/03/1933
- 39) Fg/Mp 9/199 MORELLI SILVIO nato a SONDRIO (SO) il 02/06/1958
- 40) Fg/Mp 9/202-9/42 DEL PELO FRANCA nata a SONDRIO (SO) il 22/08/1946
- 41) Fg/Mp 9/38 MORONI AURELIA nata a SONDRIO (SO) il 28/05/1966; MORONI MORENO nato a SONDRIO (SO) il 31/07/1964
- 42) Fg/Mp 9/22 MORELLI AGNESE nata a SONDRIO (SO) il 10/03/1968; MORELLI PIERLUIGI nato a SONDRIO (SO) il 24/10/1974; MORELLI RAFFAELE nato a SONDRIO (SO) il 19/05/1969
- 43) Fg/Mp 9/24 MORELLI ROSANGELA nata a SONDRIO (SO) il 02/05/1956

Il dirigente  
Antonio Rodondi

## Comuni

### Comune di Barghe (BS)

#### Lavori di realizzazione della Greenway - Progetto Attiv-Aree-Valli Resilienti - Azione D1 - Greenway - Lotto 1 - Deposito indennità non accettate

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 7 del vigente d.p.r.n. 327 del 8 giugno 2001  
Testo Unico sugli espropri si avvisa

CHE

Con determina n. 194 del 22 dicembre 2021 il Responsabile Servizi Area Tecnica ha approvato il piano di deposito delle indennità di esproprio non accettate relative ai lavori di realizzazione della greenway - Progetto Attiv-Aree-Valli Resilienti - Azione D1 - Greenway - Lotto 1 e ne ha disposto il versamento al MEF:

- A) Sig. \*\*\*\*\* (l'identificazione completa è contenuta in un allegato agli atti alla DET. 194/2021 che non verrà pubblicato ai fini della vigente normativa sulla tutela della riservatezza del dato personale), proprietario per  $\frac{1}{4}$  degli immobili acclarati al catasto del Comune di Barghe al foglio 1 mappali 3298 (ex 1314), 3301 (ex 2775), 3304 (ex 2776), 3307 (ex 535), 3309 (ex 811) ricadenti in area agricola per un'indennità di esproprio pari a 973,04 €
- B) Sig.ra \*\*\*\*\* (l'identificazione completa è contenuta in un allegato agli atti alla DET. 194/2021 che non verrà pubblicato ai fini della vigente normativa sulla tutela della riservatezza del dato personale), proprietaria degli immobili acclarati al catasto del Comune di Barghe al foglio 1 mappali 3298 (ex 1314), 3301 (ex 2775), 3304 (ex 2776), 3307 (ex 535), 3309 (ex 811) ricadenti in area agricola per un'indennità di esproprio pari a 973,04 €

Ai sensi dell'art 26 comma 8 d.p.r. 327/2001 il provvedimento suindicato concernente l'ordine di versamento della indennità di espropriazione diverrà esecutivo con il decorso di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione nel B.U.R. se non è proposta opposizione da parte dei terzi per l'ammontare della indennità.

il responsabile servizi area tecnica  
Marco Alioni

**Comune di Sondrio**

**Estratto determinazione n. 1535 del 21 dicembre 2021 - Riqualificazione di via Maffei, pista ciclabile - Liquidazioni indennità di occupazione e di esproprio. Avvio procedura di deposito dell'indennità di esproprio per gli espropriati che non hanno condiviso o accettato l'indennità**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI TECNICI

(OMISSIS)

Considerato pertanto necessario, sulla base di quanto previsto dagli artt. 20, comma 8 e 26 del d.p.r. 327/2001, liquidare alle Ditte presenti nel piano particellare dell'opera pubblica l'indennità offerta e dalle stesse accettate - oltre al pagamento degli interessi sulla indennità nella misura del tasso legale sino al momento del pagamento limitatamente alle aree per le quali è stata disposta l'immissione nel possesso dal 16 luglio 2018 (aree individuate nei fogli di Excel dal n. 1 al n. 4) -, il tutto così come risulta dai 5 file Excel allegati alla presente determinazione a cui si rinvia;

(OMISSIS)

Riscontrato che alcune delle ditte espropriate non hanno invece condiviso od accettato l'indennità di espropriazione non essendo pervenuta alcuna formale accettazione, né tantomeno fornito alcuna comunicazione in ordine alle modalità di pagamento; pertanto, per detti soggetti riportati nel file Excel n. 6, si provvederà ad avviare la procedura di deposito presso il MEF (ex Cassa Depositi e Prestiti) dell'indennità di esproprio, ai sensi del d.p.r. 327/2001, per una somma complessiva di Euro 4.792,07;

(OMISSIS)

**DETERMINA**

- 1) di prendere atto, con riferimento alla procedura espropriativa delle aree relative alla riqualificazione di via Maffei, delle dichiarazioni pervenute dai proprietari concordatari e/o delle relative comunicazioni in ordine alle modalità di pagamento relative alla condivisione e conseguente accettazione dell'indennità offerta, conservate in atti d'ufficio;
- 2) di procedere, ai sensi degli artt. 20, comma 8 e 26 del d.p.r. 327/2001, sulla base delle motivazioni indicate in narrativa, al pagamento delle relative indennità per complessivi € 17.393,33 in favore delle ditte concordatarie evidenziate in colore giallo, secondo la rispettiva quota di proprietà desumibile nelle tabelle in Excel allegate al presente atto, come ridefinita a seguito dell'esatta definizione delle superfici catastali delle aree oggetto di acquisizione evincibile dai frazionamenti catastali approvati a conclusione dei lavori;
- 3) di precisare che sulle predette somme da corrispondersi a titolo di indennità riferite ad aree comprese all'interno delle zone omogenee di tipo A, B, C, D di cui all'art. 2 d.m. n. 1444 del 2 aprile 1968, per le relative quote identificate nelle tabelle allegate, verrà operata la ritenuta d'imposta pari al 20 %, ai sensi del combinato disposto dell'art. 35 del d.p.r. 327/2001 e s.m.i. e dell'art. 11 della legge 413/1991 e s.m.i.;
- 4) di dare atto che gli allegati alla presente determinazione, contenenti dati personali, verranno pubblicati all'albo pretorio nel rispetto del Regolamento europeo 2016/679, di tutela del trattamento dei dati personali e giudiziari e in accordo con Linee guida del Garante per la privacy in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014;
- 5) di provvedere, per le altre Ditte catastali espropriate che non hanno condiviso od accettato l'indennità di espropriazione o che sono risultate come decedute o non reperibili, all'avvio della procedura di deposito presso il MEF (ex Cassa Depositi e Prestiti) dell'indennità di esproprio, ai sensi del d.p.r. 327/2001, per una somma complessiva di Euro 4.792,07, come ripartita nella tabella - file Excel n. 6 allegato al presente provvedimento;
- 6) di dare atto che l'importo complessivo delle indennità di espropriazione pari a € 22.185,40 - di cui € 17.393,33 da liquidare ed € 4.792,07 da depositare - è disponibile sul Cap. 11850 codice 49, impegno n. 1683/2021, del bilancio corrente, impegno assunto con determinazione Reg. Gen. n. 190 del 14 febbraio 2018;
- 7) di procedere successivamente alla pubblicazione del presente provvedimento, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, commi 7 e 8 del d.p.r. 327/2001 e ss.mm.ii., dando atto che lo stesso diventerà esecutivo nei termini di trenta giorni dal compimento delle predette formalità se non è proposta da terzi opposizione per l'ammontare delle indennità o per la garanzia, precisando che la suddetta pubblicazione viene eseguita senza alcun onere a carico dell'Ente richiedente.

Il dirigente del settore servizi tecnici  
Gianluca Venturini

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

fogli di Excel n. 1

1			Indennità	Note	inclusi interessi	Ritenuta 20%
	<b>Foglio 51 - Particella 534</b>					
	1 FANCHETTI Emilio	Proprietà per 1000/1000	€ 20,00	<b>indennità accettata</b>	€ 20,20	Sì
		Indennità di occupazione	<b>€ 20,00</b>			
	<b>Foglio 51 - Particella 535</b>					
	1 FANCHETTI Bruno	Proprietà per 21875/180000	€ 6,25	<b>indennità accettata</b>	€ 6,31	Sì
	2 FANCHETTI Laura	Proprietà per 2500/10000	€ 5,00	<b>indennità accettata</b>	€ 5,05	Sì
	3 FANCHETTI Mario	Proprietà per 21875/180000	€ 2,43	<b>indennità accettata</b>	€ 2,45	Sì
	4 FANCHETTI Vittorio	Proprietà per 3125/10000	€ 2,43	<b>indennità accettata</b>	€ 2,45	Sì
	5 MARVEGGIO Adonide	Proprietà per 350/1800	€ 3,89	<b>indennità accettata</b>	€ 3,94	Sì
		Indennità di occupazione	<b>€ 20,00</b>		€ 20,20	
	<b>CONDOMINIO "MIRAVALLI" - Ex Fg. 51 Part. 160, ora Fg. 51 Part. 695</b>	Quote di proprietà proporzionali ai millesimi di proprietà	<b>€ 3.200,00</b>			
	1 BAGGI Caterina	168/10000	€ 53,76	<b>indennità accettata</b>	€ 54,30	Sì
	2 BARBERA Luigi	503/10000	€ 160,96	<b>indennità accettata</b>	€ 162,57	Sì
	3 BELLOTTI Tiziana	133/10000	€ 42,56	<b>indennità accettata</b>	€ 42,98	Sì
	4 BYRCHUK Oleh	503/10000	€ 160,96	<b>indennità accettata</b>	€ 162,57	Sì
	5 CAO Denni	503/10000	€ 160,96	<b>indennità accettata</b>	€ 162,57	Sì
	6 CIRIGLIANO Domenico	184/10000	€ 58,88	<b>indennità accettata</b>	€ 59,47	Sì
	7 CIRIGLIANO Luigi	184/10000	€ 58,88	<b>indennità accettata</b>	€ 59,47	Sì
	8 CIRIGLIANO Maria	184/10000	€ 58,88	<b>indennità accettata</b>	€ 59,47	Sì
	9 CLARI Alberto	112/10000	€ 35,84	<b>indennità accettata</b>	€ 36,20	Sì
	10 CLARI Alberto	168/30000	€ 17,92	<b>indennità accettata</b>	€ 18,09	Sì
	11 CLARI Ornella	112/10000	€ 35,84	<b>indennità accettata</b>	€ 36,20	Sì
	12 CLARI Ornella	168/30000	€ 17,92	<b>indennità accettata</b>	€ 18,09	Sì
	13 CLARI Sergio	112/10000	€ 35,84	<b>indennità accettata</b>	€ 36,20	Sì
	14 CLARI Sergio	168/30000	€ 17,92	<b>indennità accettata</b>	€ 18,09	Sì
	15 DELLA MARIANNA Bruna	167/10000	€ 53,44	<b>indennità accettata</b>	€ 53,98	Sì

16	DELLA MARIANNA Bruna	167/10000	€ 53,44	indennità accettata	€ 53,98	Si
17	DELLA MARIANNA Maddalena	167/10000	€ 53,44	indennità accettata	€ 53,98	Si
18	FLEMATTI Elena	252/10000	€ 80,64	indennità accettata	€ 81,45	Si
19	GALANDRINI Luigi	252/10000	€ 80,64	indennità accettata	€ 81,45	Si
20	GALLI Donatella	503/10000	€ 160,96	indennità accettata	€ 162,57	Si
21	HALLO Aida	251/10000	€ 80,32	indennità accettata	€ 81,12	Si
22	KONXHI Robert	251/10000	€ 80,32	indennità accettata	€ 81,12	Si
23	LAZZARI Luigi	252/10000	€ 80,64	indennità accettata	€ 81,45	Si
24	LAZZARI Stefania	252/10000	€ 80,64	indennità accettata	€ 81,45	Si
25	MANCA Giovanni	168/10000	€ 53,76		€ 54,30	
26	MANCA Giuseppina	335/10000	€ 107,20	indennità accettata	€ 108,27	Si
27	MARVEGGIO Claudio	168/10000	€ 53,76	indennità accettata	€ 54,30	Si
28	MARVEGGIO Italo	429/10000	€ 137,28	indennità accettata	€ 138,65	Si
29	MARVEGGIO Luciana	168/10000	€ 53,76	indennità accettata	€ 54,30	Si
30	MITTA Manuela	251/10000	€ 80,32	indennità accettata	€ 81,12	Si
31	MOLDOVAN Gabriel	503/10000	€ 160,96		€ 162,57	
32	MORONI Emilia	503/10000	€ 160,96	indennità accettata	€ 162,57	Si
33	PAROLO Franca	168/00000	€ 53,76	indennità accettata	€ 54,29	Si
34	SCEPI Roland	251/10000	€ 80,32	indennità accettata	€ 81,12	Si
35	TOMANIN Davide	133/10000	€ 42,56	indennità accettata	€ 42,98	Si
36	TOMANIN Davide	201/10000	€ 64,32	indennità accettata	€ 64,96	Si
37	TOMBESI Barbara	112/10000	€ 35,84	indennità accettata	€ 36,20	Si
38	TOMBESI Mauro	112/10000	€ 35,84	indennità accettata	€ 36,20	Si
39	TOMBESI Silvano	112/10000	€ 35,84	indennità accettata	€ 36,20	Si
40	XHEKA Shkelzen	503/10000	€ 160,96	indennità accettata	€ 162,57	Si
41	ZUCCO Piergiorgio	503/10000	€ 160,96	indennità accettata	€ 162,57	Si
	TOT.	Indennità di esproprio	€ 3.200,00		€ 3.231,99	
	TOT. Indennità da liquidare ai condomini del Condominio Miravalli che hanno accettato (€ 3.231,99 - 54,30 - 162,57 = € 3.015,12)				€ 3.015,12	

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

fogli di Excel n. 2

4	CONDOMINIO "DICIOTTESIMA CASA" - Ex fg. 51 particella 159 - Ora Foglio 51 Particella 694	4500	Indennità	Note	inclusi inte- ressi	Ritenuta 20%
1	ANDREOLI Giulia	56/10000	€ 25,20	indennità accettata	€ 25,44	Si
2	AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESI- DENZIALE DI BERGAMO - LECCO - SON- DRIO - BERGAMO	6666/10000	€ 2.999,70		€ 3.029,64	
3	BARGONE Emilio	333/10000	€ 149,85	indennità accettata	€ 151,35	Si
4	BERTOLINI Nadia	167/10000	€ 75,15	indennità accettata	€ 75,90	Si
5	CODEGA Dario	167/10000	€ 75,15	indennità accettata	€ 75,90	Si
6	DELL'AGOSTINO Giuseppina	167/10000	€ 75,15	indennità accettata	€ 75,90	Si
7	DI CINO Angelo Felice	56/10000	€ 25,20	indennità accettata	€ 25,44	Si
8	FOLINI Carla	333/1000	€ 149,85	indennità accettata	€ 151,35	Si
9	FRANCESCHINI Ines	222/1000	€ 99,90	indennità accettata	€ 100,90	Si
10	PARUSCIO Anna Maria	222/1000	€ 99,90	indennità accettata	€ 100,90	Si
11	PIATTA Piera	333/1000	€ 149,85	indennità accettata	€ 151,35	Si
12	PROSYANNIKOVA Liudmila	333/1000	€ 149,85	indennità accettata	€ 151,35	Si
13	QUATTRINI Alessandro	56/10000	€ 25,20	indennità accettata	€ 25,44	Si
14	QUATTRINI Giuseppina	56/10000	€ 25,20	indennità accettata	€ 25,44	Si
15	SCILIRONI Edoardo	333/10000	€ 149,85	indennità accettata	€ 151,35	Si
16	SORACI Marzia	333/10000	€ 149,85	indennità accettata	€ 151,35	Si
17	VARISTO Roberto	167/10000	€ 75,15	indennità accettata	€ 75,90	Si
	Tot. Indennità di esproprio		€ 4.500,00		€ 4.544,90	
	TOT. Indennità da liquidare ai condo- mini del Condominio "Diciottesima Casa" che hanno accettato (€ 4.544,90 - 3.029,64 = € 1.515,26)				€ 1.515,26	

fogli di Excel n. 3

5	CONDOMINIO "PIZZO SCALINO" - Ex fg. 51 particella 158 - Ora Foglio 51 Particella 693	4650	Indennità	Note	inclusi interessi	Ritenuta 20%
1	AIT RAHOU Youssef	621/20000	€ 144,38	indennità accettata	€ 145,82	Si
2	AMBROSIONI Anna Maria	207/10000	€ 96,26	indennità accettata	€ 97,22	Si
3	AMBROSIONI Pierangela	207/10000	€ 96,26	indennità accettata	€ 97,22	Si
4	AZIENDA LOMBARDA PER L' EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO - LECCO - SONDRIO con sede in BERGAMO	2688/10000	€ 1.249,92		€ 1.262,40	
5	BELOTTINI Emilia	207/10000	€ 96,26	indennità accettata	€ 97,22	Si
6	CANTI Carlo	155/10000	€ 72,08	indennità accettata	€ 72,81	Si
7	CANTI Fulvia	155/10000	€ 72,08	indennità accettata	€ 72,81	Si
8	CANTI Gian Piero	155/10000	€ 72,08	indennità accettata	€ 72,81	Si
9	CANTI Giovanni	155/10000	€ 72,08	indennità accettata	€ 72,81	Si
10	CAPRINALE Elsa	414/10000	€ 192,51	Caprinale Elsa a suo tempo aveva accettato l'indennità. Nel frattempo è deceduta. Subentrato il figlio Mozzi Azio	€ 194,44	Si
11	CELLINI Maria	414/10000	€ 192,51	Cellini Maria aveva accettato l'indennità. Nel frattempo è deceduta ed è subentrato il nipote Simonini Alex	€ 194,44	Si
12	DE NALE Daniela	55/10000	€ 25,58	indennità accettata	€ 25,83	Si
13	DE NALE Diego	55/10000	€ 25,58	indennità accettata	€ 25,83	Si
14	DE NALE Loredana	55/10000	€ 25,58	indennità accettata	€ 25,83	Si
15	DE NALE Luca	55/10000	€ 25,58	indennità accettata	€ 25,83	Si
16	DE NALE Lucia	55/10000	€ 25,58	indennità accettata	€ 25,83	Si
17	DE NALE Mara	55/10000	€ 25,58	indennità accettata	€ 25,83	Si
18	DE NALE Nadir	55/10000	€ 25,58	indennità accettata	€ 25,83	Si
19	EL HASSANY Rabeha	621/20000	€ 144,38	indennità accettata	€ 145,82	Si
20	FALSO Enzo	620/10000	€ 288,30	indennità accettata	€ 291,18	Si
21	FORTUNATI Gilio	103/10000	€ 47,90	indennità accettata	€ 48,37	Si

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

22	FORTUNATI Grazia	103/10000	€ 47,90	<b>indennità accettata</b>	€ 48,37	Si
23	FORTUNATI Mauro	103/10000	€ 47,90	<b>indennità accettata</b>	€ 48,37	Si
24	FORTUNATI Moris	103/10000	€ 47,90	<b>indennità accettata</b>	€ 48,37	Si
25	FUMAGALLI Anna Maria	386/10000	€ 179,49	<b>indennità accettata</b>	€ 181,29	Si
26	MENEGOLA Erica	414/10000	€ 192,51	<b>indennità accettata</b>	€ 194,44	Si
27	MORONI Ivana	138/10000	€ 64,17	<b>indennità accettata</b>	€ 64,81	Si
28	MORONI Massimo	138/10000	€ 64,17	<b>indennità accettata</b>	€ 64,81	Si
29	MOZZI Bruna	138/10000	€ 64,17	<b>indennità accettata</b>	€ 64,81	Si
30	NOBILI Sonia	207/10000	€ 96,26	<b>indennità accettata</b>	€ 97,22	Si
31	ROSOLEN Guido Giuseppe	620/10000	€ 288,30	<b>indennità accettata</b>	€ 291,18	Si
32	SCILIRONI Gina	414/10000	€ 192,51	<b>indennità accettata</b>	€ 194,44	Si
33	TOSCIRI Rosaria	515/10000	€ 239,48	<b>indennità accettata</b>	€ 241,87	Si
34	ZUCCO Bruna	235/10000	€ 109,28	<b>indennità accettata</b>	€ 110,36	Si
	Tot. Indennità di esproprio	10000	€ 4.650,08		€ 4.696,52	
	TOT. Indennità da liquidare ai condomini del Condominio "Pizzo Scalino) che hanno accettato (€ 4.696,52 - 1.262,4 = € 3.434,12)				€ 3.434,12	

fogli di Excel n. 4

6	CONDOMINIO "GESCAL 1° TRIENNIO" Ex fg. 49 particella 142 - Ora Foglio 49 Particella 727	2150	Indennità	Note	inclusi in- teressi	Ritenuta 20%
1	ALDERUCCI Sebastiana	166/10000	€ 35,69	<b>indennità accettata</b>	€ 36,05	Si
2	ANGELINIS Alberto	71/10000	€ 15,27	<b>indennità accettata</b>	€ 15,42	Si
3	ANGELINIS Claudia	142/60000	€ 5,09	<b>indennità accettata</b>	€ 5,14	Si
4	ANGELINIS Maria Teresa	71/10000	€ 15,27	<b>indennità accettata</b>	€ 15,42	Si
5	ANGELINIS Morena	142/60000	€ 5,09	<b>indennità accettata</b>	€ 5,14	Si
6	ANGELINIS Patrizio	71/10000	€ 15,27	<b>indennità accettata</b>	€ 15,42	Si
7	ARDITA Giuseppa	336/10000	€ 72,24	<b>indennità accettata</b>	€ 72,97	Si

8	AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO - LECCO - SONDRIO con sede in BERGAMO	1304/10000	€ 280,36		€ 283,16	
9	BOTTAZZI Gianluca	334/10000	€ 71,81	<b>indennità accettata</b>	€ 72,53	SI
10	BURIOLI Dina	329/10000	€ 70,74	<b>indennità accettata</b>	€ 71,46	SI
11	CARELLA Pierpaolo	329/10000	€ 70,74	<b>indennità accettata</b>	€ 71,46	SI
12	CASSINA Silvana	329/10000	€ 70,74	<b>indennità accettata</b>	€ 71,46	SI
13	CENTELLEGHE Lorella	333/10000	€ 71,60	<b>indennità accettata</b>	€ 72,32	SI
14	CERUTTI Gladia	74/10000	€ 15,91	<b>indennità accettata</b>	€ 16,07	SI
15	CERUTTI Loretta	74/10000	€ 15,91	<b>indennità accettata</b>	€ 16,07	SI
16	CERUTTI Stefania	74/10000	€ 15,91	<b>indennità accettata</b>	€ 16,07	SI
17	CORTI Roberto	27/10000	€ 5,81	<b>indennità accettata</b>	€ 5,87	SI
18	DEL MAFFEO Rosa	221/10000	€ 47,52	<b>indennità accettata</b>	€ 47,99	SI
19	DI GIOVANNI Valentina	360/10000	€ 77,40	<b>indennità accettata</b>	€ 78,18	SI
20	ESPOSITO Marco	332/10000	€ 71,38	<b>indennità accettata</b>	€ 72,10	SI
21	FLEMATTI Renata	331/10000	€ 71,17	<b>indennità accettata</b>	€ 71,89	SI
22	FRANCHETTI Germano	305/10000	€ 65,58	<b>indennità accettata</b>	€ 66,23	SI
23	FRANCHETTI Germano	51/10000	€ 10,97	<b>indennità accettata</b>	€ 11,09	SI
24	GATTI Andreina	278/10000	€ 59,77	<b>indennità accettata</b>	€ 60,37	SI
25	GIANOTTI Lodovico	329/10000	€ 70,74	<b>indennità accettata</b>	€ 71,46	SI
26	GUERRA Aldo	24/10000	€ 5,16	<b>indennità accettata</b>	€ 5,21	SI
27	GUERRA Leo	47/10000	€ 10,11	<b>indennità accettata</b>	€ 10,21	SI
28	GURNARI Anna	178/10000	€ 38,27	<b>indennità accettata</b>	€ 38,65	SI
29	HAVRYLYUK Lyudmyla	281/10000	€ 60,42	Il precedente proprietario Giuseppe Perregriani aveva accettato formalmente l'indennità in data 21.08.2018. L'indennità viene corrisposta al precedente proprietario	€ 61,02	SI
30	KOLYASA Antonina	354/20000	€ 38,06	<b>indennità accettata</b>	€ 38,43	SI
31	KOLYASA Ivan	354/20000	€ 38,06	<b>indennità accettata</b>	€ 38,43	SI

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

				indennizzo calcolato in base tab. conversione nuda proprietà/usufrutto e i base agli anni usufruttuario millesimi x 75%		
32	LEGGIERI Francesco Emidio	358/10000 nuda proprietà	€ 57,70		€ 58,28	Si
33	MARAGLIA Natalina	110/10000	€ 23,65	<b>indennità accettata</b>	€ 23,88	Si
34	PANIZZOLO Giovanni	83/10000	€ 17,85	<b>indennità accettata</b>	€ 18,02	Si
35	PANIZZOLO Marina	83/10000	€ 17,85	<b>indennità accettata</b>	€ 18,02	Si
36	PANIZZOLO Massimo	83/10000	€ 17,85	<b>indennità accettata</b>	€ 18,02	Si
37	PANIZZOLO Paolo	83/10000	€ 17,85	<b>indennità accettata</b>	€ 18,02	Si
38	PANSONI Laura	279/10000	€ 59,99	<b>indennità accettata</b>	€ 60,59	Si
39	PAROLO Arianna	28/10000	€ 6,02	<b>indennità accettata</b>	€ 6,08	Si
40	PAROLO Candido	28/10000	€ 6,02	<b>indennità accettata</b>	€ 6,08	Si
41	PAROLO Ornella	28/10000	€ 6,02	<b>indennità accettata</b>	€ 6,08	Si
42	PAROLO Roberta	28/10000	€ 6,02	<b>indennità accettata</b>	€ 6,08	Si
43	POZZONI Patrizio	131/10000	€ 28,17	<b>indennità accettata</b>	€ 28,45	Si
44	SPEZIALE RICCARDO (Ora ROVEDATTI Luisa)	276/10000	€ 59,34	Riccardo Speciale, precedente proprietario, aveva accettato l'indennità.	€ 59,93	Si
45	SANNA Marco	89/2500	€ 76,54	<b>indennità accettata</b>	€ 77,31	Si
46	STANZIALE Maria Rita	Usufrutto per 358/10000	€ 19,23	<b>indennità accettata</b>	€ 19,42	Si
47	STOYANOVA Neli Emilova	178/10000	€ 38,27	<b>indennità accettata</b>	€ 38,65	Si
48	STREPPONI Moreno	178/10000	€ 38,27	<b>indennità accettata</b>	€ 38,65	Si
49	TACCHINI Daniela	131/10000	€ 28,17	<b>indennità accettata</b>	€ 28,45	Si
50	TACCHINI Daniela	131/10000	€ 28,17	<b>indennità accettata</b>	€ 28,45	Si
51	TODOROV Kristian Todorov	178/10000	€ 38,27	<b>indennità accettata</b>	€ 38,65	Si
52	TORO Roberto	166/10000	€ 35,69	<b>indennità accettata</b>	€ 36,05	Si
53	TORRACINI Daniela	71/30000	€ 5,09	<b>indennità accettata</b>	€ 5,14	Si
	Tot. Indennità di esproprio		€ 2.150,00		€ 2.171,59	
	TOT. Indennità da liquidare ai condomini del Condominio "Gescal 1° Triennio" che hanno accettato (€ 2.171,59 - 283,16 = € 1.888,43)				€ 1.888,43	

fogli di Excel n. 5

			Indennità	Note	Ritenuta 20%
7	<b>Area fronte a sud del distributore Fanchetti - Sondrio - Foglio 51 mapp. 702</b>				
	1 MARVEGGIO Adonide	proprietà	€ 4.800,00	<b>indennità accettata</b>	Si
			€ 4.800,00		
8	<b>Area fronte distributore Fanchetti - Sondrio - Foglio 51 mapp. 698</b>				
	1 FANCHETTI Emilio	proprietà per 1/2	€ 1.150,00	<b>indennità accettata</b>	Si
	2 MARCHETTI Noemi	proprietà per 1/2	€ 1.150,00	<b>indennità accettata</b>	Si
			€ 2.300,00		
9	<b>Area fronte area passaggio a nord distributore Fanchetti - Sondrio - Foglio 51 mapp. 700</b>				
	1 FANCHETTI Emilio	proprietà per 1/2	€ 200,00	<b>indennità accettata</b>	Si
	2 MARCHETTI Noemi	proprietà per 1/2	€ 200,00	<b>indennità accettata</b>	Si
	3 BARUFFI Caterina	Usufruttuario parziale			
			€ 400,00		

fogli di Excel n. 6

		Quote di proprietà proporzionali ai millesimi di proprietà	Indennità	Note	Indennità da depositare
3	<b>CONDOMINIO "MIRAVALLI" - Ex Fg. 51 Part. 160, ora Fg. 51 Part. 695</b>				
	25 MANCA Giovanni	168/10000	€ 53,76		€ 54,30
	31 MOLDOVAN Gabriel	503/10000	€ 160,96		€ 162,57
					<b>€ 216,87</b>

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

4		<b>CONDOMINIO "DICOTTESIMA CASA"</b> - Ex fg. 51 particella 159 - <b>Ora Foglio 51 Particella 694</b>	Quote di proprietà proporzionali ai mil- lesimi di proprietà	Indennità	Note	Indennità da depositare
	2	AZIENDA LOMBARDA PER L' EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO - LECCO - SONDRIO - BERGAMO	6666/10000	€ 2.999,70		€ 3.029,64
						<b>€ 3.029,64</b>
5		<b>CONDOMINIO "PIZZO SCALINO"</b> - Ex fg. 51 parti- cella 158 - <b>Ora Foglio 51 Particella 693</b>	Quote di proprietà proporzionali ai mil- lesimi di proprietà	Indennità	Note	Indennità da depositare
	4	AZIENDA LOMBARDA PER L' EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO - LECCO - SONDRIO con sede in BERGAMO	2688/10000	€ 1.249,92		€ 1.262,40
						<b>€ 1.262,40</b>
6		<b>CONDOMINIO "GESCAL 1° TRIENNIO"</b> - Ex fg. 49 particella 142 - <b>Ora Foglio 49 Particella 727</b>	Quote di proprietà proporzionali ai mil- lesimi di proprietà	Indennità	Note	Indennità da depositare
	8	AZIENDA LOMBARDA PER L' EDILIZIA RESIDENZIALE DI BERGAMO - LECCO - SONDRIO con sede in BERGAMO	1304/10000	€ 280,36		€ 283,16
						<b>€ 283,16</b>
					TOT. da depositare	<b>€ 4.792,07</b>

## Consorzi

### Consorzio Est Ticino Villorresi

Prof. n. 903 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Piazza Faustino - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 22 - mq 4.240,00; mappale 44 - mq 1.310,00; mappale 50 - mq 20,00

### DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001

#### IL DIRETTORE AREA TECNICA

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 19.10.2018, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la progettazione e la realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- con determinazione dirigenziale n. 382 del 19.05.2021 è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 755 del 05.11.2021 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;
- con nota prot. n. 12164 del 16.09.2021, l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio al sig. Piazza Faustino, intestatario per la quota di 1/2;
- con comunicazione acquisita al prot. n. 13017 in data 10.12.2021, il proprietario ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall'autorità espropriante;
- con determinazione dirigenziale n. 872 del 17.12.2021 è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta al sig. Piazza Faustino, pari a 18.611,59 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 23.12.2021 - man. 02839-22/12/2021;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Importo Indennità:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Piazza Faustino	Carnate	1	22	Seminativo	4.240,00
Piazza Faustino	Carnate	1	44	Seminativo	1.310,00
Piazza Faustino	Carnate	1	50	Bosco Ceduo	20,00

18.611,59 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle

sopra elencate;

- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

#### VISTI

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

#### DECRETA

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate" e identificati come di seguito:
  - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
  - Espropriato: Piazza Faustino
  - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
  - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
2. Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 22 - mq 4.240,00; mappale 44 - mq 1.310,00; mappale 50 - mq 20,00;
3. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
4. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
5. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973;
6. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
7. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
8. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
  - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
  - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
  - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica  
Stefano Burchielli

**Consorzio Est Ticino Villorosi**

**Prof. n. 904 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Nava Maria Carmine - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorosi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 22 - mq 4.240,00; mappale 44 - mq 1.310,00; mappale 50 - mq 20,00; mappale 4 mq 4.480,00; mappale 5 mq 37,00; mappale 13 mq 420,00; mappale 14 mq 39.550,00; mappale 23 mq 330,00; mappale 24 mq 90,00; mappale 25 mq 7.550,00; mappale 56 mq 19.900,00**

**DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001****IL DIRETTORE AREA TECNICA**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 19.10.2018, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la progettazione e la realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- con determinazione dirigenziale n. 382 del 19.05.2021 è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 755 del 05.11.2021 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;
- con nota prot. n. 12164 del 16.09.2021, l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio alla sig.ra Nava Maria Carmine, intestataria per la quota di ½ con riferimento ai mappali 22,44,50 e per l'intero con riguardo alle restanti particelle suindicate;
- con comunicazione acquisita al prot. n. 13018 in data 10.12.2021, la proprietaria ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall'autorità espropriante;
- con determinazione dirigenziale n. 872 del 17.12.2021 è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta alla sig.ra Nava Maria Carmine, pari a 1.042.966,34 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 23.12.2021 - man. 02840 -22/12/2021;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Maria Carmine Nava	Carnate	1	22	Seminativo	4.240,00
Maria Carmine Nava	Carnate	1	44	Seminativo	1.310,00
Maria Carmine Nava	Carnate	1	50	Bosco Ceduo	20,00

Maria Carmine Nava	Carnate	1	4	Seminativo	4.480,00
Maria Carmine Nava	Carnate	1	5	Seminativo	37,00
Maria Carmine Nava	Carnate	1	13	Seminativo	420,00
Maria Carmine Nava	Carnate	1	14	Seminativo	39.550,00
Maria Carmine Nava	Carnate	1	23	Bosco misto	330,00
Maria Carmine Nava	Carnate	1	24	Seminativo	90,00
Maria Carmine Nava	Carnate	1	25	Seminativo	7.550,00
Maria Carmine Nava	Carnate	1	56	Seminativo	19.900,00

**Importo Indennità:**

1.042.966,34 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

**VISTI**

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

**DECRETA**

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate" e identificati come di seguito:

- Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
- Espropriato: Nava Maria Carmine
- Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
- Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico

- Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 22 – mq 4.240,00; mappale 44 – mq 1.310,00; mappale 50 – mq 20,00; mappale 4 mq 4.480,00; mappale 5 mq 37,00; mappale 13 mq 420,00; mappale 14 mq 39.550,00; mappale 23 mq 330,00; mappale 24 mq 90,00; mappale 25 mq 7.550,00; mappale 56 mq 19.900,00;
- 2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
- 3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
- 4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973;
- 5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
- 6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
- 7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1, 2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
  - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
  - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
  - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica  
Stefano Burchielli

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Consorzio Est Ticino Villoresi**

**Prof. n. 905 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Ezio Motta - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 26 - mq 3100**

**DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001**
**IL DIRETTORE AREA TECNICA**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 19.10.2018, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la progettazione e la realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- con determinazione dirigenziale n. 382 del 19.05.2021 è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 755 del 05.11.2021 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;
- con note prot. n. 10349 del 16.09.2021, l'autorità espropriante ha comunicato al sig. Ezio Motta, intestatario della ditta catastale suindicata, per la quota pari a 1, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;
- con comunicazione acquisita al prot. n. 10591 in data 24.09.2021, il proprietario ha accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall'autorità espropriante;
- con determinazione dirigenziale n. 795 del 16.11.2021 è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta in favore della sig. Ezio Motta, pari a 5.332,00 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 03.12.2021- man. 02688-01/12/2021;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Importo Indennità:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Ezio Motta	Carnate	1	26	Bosco Ceduo	3100

5.332,00

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

**VISTI**

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

**DECRETA**

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate" e identificati come di seguito:
  - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
  - Espropriati: Ezio Motta
  - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
  - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
  - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 26 - mq 3100;
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
  - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
  - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
  - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica  
Stefano Burchielli

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Consorzio Est Ticino Villorresi**

**Prof. n. 906 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriati: Cristina Fuscaldo, Virgilio Crippa - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 21 - mq 310; mappale 51 - mq 1870**

**DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001**
**IL DIRETTORE AREA TECNICA**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 19.10.2018, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la progettazione e la realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- con determinazione dirigenziale n. 382 del 19.05.2021 è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 755 del 05.11.2021 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;
- con note prot. nn. 11379 e 11380 del 19.10.2021, l'autorità espropriante ha comunicato rispettivamente ai sig.ri Virgilio Crippa e Cristina Fuscaldo, intestatari delle ditte catastali suindicate, per la quota pari a 1/2 ciascuno, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;
- con comunicazioni acquisite al prot. n. 11757 in data 29.10.2021 e n. 13019 del 10.12.2021, i proprietari hanno accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall'autorità espropriante;
- con determinazione dirigenziale n. 795 del 16.11.2021 è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta in favore della sig.ra Cristina Fuscaldo, pari a 6.718,10 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 03.12.2021 - man. 02681-01/12/2021;
- con determinazione dirigenziale n. 872 del 17.12.2021 è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta in favore del sig. Virgilio Crippa, pari a 6.718,10 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 23.12.2021 -Rif. Operazione 55034905670291357480160001600IT;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Cristina Fuscaldo	Carnate	1	21	Bosco Ceduo	310
Cristina Fuscaldo	Carnate	1	51	Seminativo	1870

Virgilio Crippa	Carnate	1	21	Bosco Ceduo	310
Virgilio Crippa	Carnate	1	51	Seminativo	1870

Importo Indennità:

12.903,00 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

**VISTI**

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

**DECRETA**

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate" e identificati come di seguito:
  - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
  - Espropriati: Cristina Fuscaldo, Virgilio Crippa
  - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
  - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
  - Comune: Carnate - Carnate - Foglio 1, mappale 21 - mq 310; mappale 51 - mq 1870;
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
  - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
  - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
  - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica  
Stefano Burchielli

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Consorzio Est Ticino Villorresi**

**Prof. n. 908 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriati: Cinzia Chieregati, Enrico Bonanomi - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 2 - mq 2.900; mappale 18 - mq 490; mappale 19- mq 48 e mq 110; mappale 20 - mq 11.330**

**DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001**
**IL DIRETTORE AREA TECNICA**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 19.10.2018, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la progettazione e la realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- con determinazione dirigenziale n. 382 del 19.05.2021 è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 755 del 05.11.2021 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;
- con note prot. nn. 12139 e 12140 del 11.11.2021, l'autorità espropriante ha comunicato rispettivamente alla sig.ra Cinzia Chieregati e al sig. Enrico Bonanomi, intestatari delle ditte catastali suindicate, per la quota pari a ½ ciascuno, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;
- con comunicazioni acquisite al prot. n. 87 in data 14.01.2021, i proprietari hanno accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall'autorità espropriante;
- con determinazione dirigenziale n. 08 del 14.01.2022 è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta in favore della sig.ra Cinzia Chieregati, pari a 138.518,30 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 18.01.2022 - operazione Vs. Disp. Rif. MBOB54815760/90528478;
- con la medesima determinazione dirigenziale è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta in favore del sig. Enrico Bonanomi, pari a 51.282,90 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 18.01.2022 - operazione Vs. Disp. Rif. MBOB54816535/90529801;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

<b>Proprietari</b>	<b>Comune</b>	<b>Foglio</b>	<b>Mappale</b>	<b>Qualità catastale</b>	<b>Superficie oggetto di esproprio</b>
Cinzia Chieregati	Carnate	1	2	Bosco ceduo	2900
Cinzia Chieregati	Carnate	1	18	Bosco ceduo	490

Cinzia Chieregati	Carnate	1	19	Ente urbano	48
Cinzia Chieregati	Carnate	1	19	Ente urbano	110
Cinzia Chieregati	Carnate	1	20	Seminativo	11330
Enrico Bonanomi	Carnate	1	2	Bosco ceduo	2900
Enrico Bonanomi	Carnate	1	18	Bosco ceduo	490
Enrico Bonanomi	Carnate	1	19	Ente urbano	48
Enrico Bonanomi	Carnate	1	19	Ente urbano	110
Enrico Bonanomi	Carnate	1	20	Seminativo	11330

**Importo Indennità:**

189.801,20 euro così determinato:

- per Cinzia Chieregati 138.518,30 euro, di cui 51.282,90 euro (1/2 indennità totale di esproprio); 85.422,60 euro (indennità per il coltivatore diretto) e 1.812,80 (indennità aggiuntiva ex art. 40 TU Espropri);
- per Enrico Bonanomi 51.282,90 euro (1/2 indennità totale di esproprio);
- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

**VISTI**

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

**DECRETA**

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate" e identificati come di seguito:
  - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
  - Espropriati: Cinzia Chieregati, Enrico Bonanomi

- Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
  - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato – Ramo idrico
  - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 2 – mq 2.900; mappale 18 – mq 490; mappale 19- mq 48 e mq 110; mappale 20 – mq 11.330
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato – Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
  3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
  4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/ 1973;
  5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
  6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
  7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
    - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
    - le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
    - dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica  
Stefano Burchielli

**Consorzio Est Ticino Villorosi**

**Prot. n. 909 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriati: Nadia Bonfanti, Gabriella Bonfanti - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villorosi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 35 - mq 13000; mappale 36 - mq 60 e mq 180**

**DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001****IL DIRETTORE AREA TECNICA**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 19.10.2018, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la progettazione e la realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- con determinazione dirigenziale n. 382 del 19.05.2021 è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 755 del 05.11.2021 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;
- con note prot. nn. 10347 e 10348 del 16.09.2021, l'autorità espropriante ha comunicato rispettivamente alle sig.re Nadia Bonfanti e Gabriella Bonfanti, intestatarie delle ditte catastali suindicate, per la quota pari a ½ ciascuno, l'approvazione del progetto definitivo con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio;
- con comunicazioni acquisite al prot. n. 11089 in data 12.10.2021, i proprietari hanno accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall'autorità espropriante;
- con determinazione dirigenziale n. 795 del 16.11.2021 è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta in favore della sig.ra Nadia Bonfanti, pari a 56.448,76 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 03.12.2021 - man. 02682- 01/12/2021;
- con la medesima determinazione dirigenziale è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta in favore della sig.ra Gabriella Bonfanti, pari a 56.448,76 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 03.12.2021 - man. 02673- 01/12/2021;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Gabriella Bonfanti	Carnate	1	35	Seminativo	13000
Gabriella Bonfanti	Carnate	1	36	Fabbricato rurale	60
Gabriella Bonfanti	Carnate	1	36	Resede di fabbricato	180

Nadia Bonfanti	Carnate	1	35	Seminativo	13000
Nadia Bonfanti	Carnate	1	36	Fabbricato rurale	60
Nadia Bonfanti	Carnate	1	36	Resede di fabbricato	180

**Importo Indennità:**

112.897,52 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

**VISTI**

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

**DECRETA**

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate" e identificati come di seguito:
  - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
  - Espropriati: Nadia Bonfanti, Gabriella Bonfanti
  - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villinesi
  - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
  - Comune: Carnate - Foglio 1, mappale 35 - mq 13000; mappale 36 - mq 60 e mq 180;
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villinesi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601/1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:
  - l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;

- le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
- dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica  
Stefano Burchielli

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Consorzio Est Ticino Villoresi**

**Prof. n. 910 del 31 gennaio 2022 - Acquisizione degli immobili necessari per l'esecuzione dei lavori relativi alla «Convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate» - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia - Espropriato: Arild Vefling, Martin Vefling, Ernesta Galimberti De Capitani - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico - Comune: Osnago - Foglio 9, mappale 463 - mq 3600; mappale 474 - mq 9440**

**DECRETO DI ESPROPRIO EX ART 23 e S.S. D.P.R. n. 327 DEL 2001**
**IL DIRETTORE AREA TECNICA**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 19.10.2018, è stato approvato lo schema di "Convenzione per la progettazione e la realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate";
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 del 30.06.2020 il Direttore dell'Area Tecnica, ing. Stefano Burchielli, è stato nominato Responsabile dei procedimenti espropriativi, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 327/2001 - (T.U. Espropriazione per pubblica utilità) e s.m.i.;
- con determinazione dirigenziale n. 382 del 19.05.2021 è stato approvato il progetto definitivo e dichiarata la pubblica utilità delle aree interessate dagli interventi in oggetto;
- con determinazione dirigenziale n. 755 del 05.11.2021 è stato verificato e validato il progetto definitivo dei lavori di cui trattasi;
- con note prot. nn. 11393,4,5 del 20.10.2021, l'autorità espropriante ha comunicato l'approvazione del progetto definitivo, con contestuale dichiarazione di pubblica utilità e ha, altresì, proposto l'indennità di esproprio ai sig.ri Martin Vefling, Arild Vefling ed Ernesta Galimberti De Capitani, rispettivamente proprietari per la quota di 1/4, 1/4 e 1/2;
- con comunicazioni acquisite al prot. nn. 12565,6,7 in data 24.11.2021, i proprietari hanno accettato l'indennità di espropriazione, proposta dall'autorità espropriante;
- con determinazione dirigenziale n. 829 del 29.11.2021 è stato disposto il pagamento dell'indennità dovuta al sig. Arild Vefling, pari a 22.494,00 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 03.12.2021 - man. 02689 -02/12/2021, al sig. Martin Vefling pari a 22.494,00 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 03.12.2021 - man. 02690 - 01/12/2021 e alla sig.ra Ernesta Galimberti De Capitani pari a 44.988,00 euro mediante bonifico su c/c bancario in data 03.12.2021 - man. 02691 - 01/12/2021;
- ai sensi dell'art 20 comma 11 D.P.R. n. 327/2001, dopo aver corrisposto l'importo concordato, l'Autorità espropriante, in alternativa alla cessione volontaria, può procedere, anche su richiesta del promotore dell'espropriazione, alla emissione e all'esecuzione del decreto di esproprio;
- in favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico deve essere trasferita la proprietà dei terreni catastalmente identificati come segue:

Proprietari	Comune	Foglio	Mappale	Qualità catastale	Superficie oggetto di esproprio
Arild Vefling	Osnago	9	463	Seminativo	3600
Arild Vefling	Osnago	9	474	Seminativo	9440

Martin Vefling	Osnago	9	463	Seminativo	3600
Martin Vefling	Osnago	9	474	Seminativo	9440
Ernesta Galimberti De Capitani	Osnago	9	463	Seminativo	3600
Ernesta Galimberti De Capitani	Osnago	9	474	Seminativo	9440

**Importo Indennità:**

89.976,00 euro

- il presente provvedimento determina il trasferimento della proprietà delle particelle sopra elencate;
- le relative annotazioni devono essere trascritte presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;

**VISTI**

- D.P.R. del 08 giugno 2001, n. 327 e s.m.i.;
- Legge Regionale del 4 marzo 2009, n. 3 e s.m.i.

**DECRETA**

1. Di espropriare gli immobili necessari all'esecuzione dei lavori relativi alla "convenzione per la progettazione e realizzazione dell'intervento area di laminazione delle piene del torrente Molgora in comune di Carnate" e identificati come di seguito:
  - Promotore dell'espropriazione: Regione Lombardia
  - Espropriati: Arild Vefling, Martin Vefling, Ernesta Galimberti De Capitani
  - Autorità espropriante: Consorzio Est Ticino Villoresi
  - Beneficiario dell'espropriazione: Demanio Pubblico dello Stato - Ramo idrico
  - Comune: Osnago - Foglio 9, mappale 463 - mq 3600; mappale 474 - mq 9440;
2. Di disporre il passaggio del diritto di proprietà dei beni espropriati, come sopra indicati e riportati nell'allegato elenco, a favore del Demanio Pubblico dello Stato - Ramo Idrico, a condizione che il presente decreto sia notificato al proprietario, ai sensi dell'art. 24 comma 1 D.P.R. n. 327/2001;
3. Di notificare il presente decreto al proprietario espropriando, secondo le forme previste per gli atti processuali civili e di trasmettere un estratto dello stesso, entro cinque giorni, per la pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia;
4. Di trascrivere il presente decreto presso le competenti Agenzie delle Entrate e del Territorio Servizio di Pubblicità Immobiliare in termini d'urgenza, a cura e spese del Consorzio Villoresi, affinché le risultanze degli atti e Registri Immobiliari catastali siano conformi al dispositivo adottato con il presente atto, in esenzione dei diritti e bolli ai sensi degli artt. 23 e 24 D.P.R. n. 601 / 1973;
5. Dalla data di trascrizione del presente decreto, tutti i diritti relativi agli immobili espropriati possono essere fatti valere esclusivamente sull'indennità;
6. L'effetto traslativo del presente atto si produrrà automaticamente con il perfezionamento della notifica del medesimo ai sensi i legge, dato che i beni sono già nel possesso dell'Ente Espropriante;
7. Ai sensi dell'art. 25 commi 1,2 e 3 del D.P.R. n. 327/2001 l'espropriazione del diritto di proprietà comporta:

- l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata;
- le azioni reali e personali esperibili sul bene espropriando non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio;
- dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull'indennità.

il direttore area tecnica  
Stefano Burchielli

## Altri

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Autorizzazione, n. 119 bis del 27 gennaio 2022 prot. n. 651/22, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP. Immobili ubicati nel Comune di Lazzate (MB) - N.P.49**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Ditta proprietaria, i Signori:

**MONTI ANTONELLA** nata a COMO (CO) il 26.10.1964 c.f. MNTNNL64R66C933O Proprietà 1/2 la somma di € 4.321,35 (euro quattromilatrecentoventuno/35) integrata degli eventuali interessi maturati;

**GARDI SILVANO** nato a SARONNO (VA) il 29.12.1964 c.f. GRDSVN64T29I441B Proprietà 1/2 la somma di € 4.321,35 (euro quattromilatrecentoventuno/35) integrata degli eventuali interessi maturati.

**Art. 2** - L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1313096 - N. prov. 612019, costituito in data 31 gennaio 2018 da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, di importo pari ad € 8.642,70 (euro ottomilaseicentoquarantadue/70) a titolo di indennità di esproprio dei terreni censiti al N.C.T. del Comune di Lazzate al foglio 3, particelle 178, 179 e 180 necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Il presente Atto repertoriato con il n. 119 bis annulla e sostituisce l'autorizzazione n. 119 prot. APL n. 9815 del 18 ottobre 2018.

Assago,

il responsabile del procedimento espropriativo  
Arianna Longhitano

il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni  
Domenico Masucci

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Autorizzazione n. 490 del 27 gennaio 2022 prot. n. 646/22, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 - AP. Immobili ubicati nel Comune di Bregnano (CO) - N.P.56**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

**DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

**In primo Luogo**

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Ditta proprietaria, i Signori:

D'amato Donata nata a Milano (MI) il 16/10/1960, c.f.: DMTDNT60R56F205L, Prop. ½, l'importo di € 1.322,10 (Euro milletrecentoventidue/10), integrato degli eventuali interessi maturati.

D'amato Maristella Gaetanina Zita nata a Milano (MI) il 25/05/1959, c.f.: DMTMST59E65F205T, Prop. ½, l'importo di € 1.322,10 (Euro milletrecentoventidue/10), integrato degli eventuali interessi maturati.

**Art. 2** - L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1314068 - N. prov. 612153, costituito in data 22 febbraio 2018 di importo pari ad € 2.644,20 (Euro duemilaseicentoquarantaquattro/20), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Bregnano al foglio 909 mappali 7080 (ex 1542) di mq 70 e 7082 (ex 1196) di mq 190, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

**In secondo Luogo**

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore della Ditta proprietaria, i Signori:

D'amato Donata nata a Milano (MI) il 16/10/1960, c.f.: DMTDNT60R56F205L, Prop. ½, l'importo di € 2.164,44 (Euro duemilacentosessantaquattro/44), integrato degli eventuali interessi maturati.

D'amato Maristella Gaetanina Zita nata a Milano (MI) il 25/05/1959, c.f.: DMTMST59E65F205T, Prop. ½, l'importo di € 2.164,45 (Euro duemilacentosessantaquattro/45), integrato degli eventuali interessi maturati.

**Art. 2** - L'importo spettante alla Ditta proprietaria è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1329977 - N. prov. 614982, costituito in data 21 novembre 2018 di importo pari ad € 4.328,89 (Euro quattromilatrecentoventotto/89), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di asservimento dell'area censita al N.C.T. del Comune di Bregnano al foglio 909 mappali 7081 (ex 1542) per mq 1.001 e 7083 (ex 1196) per mq 701, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Assago,

Il responsabile del procedimento espropriativo  
Arianna Longhitano

il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni  
Domenico Masucci

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Autorizzazione n. 492 del 27 gennaio 2022 prot. n. 649/22, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi Definitivi del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.) - Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007) - Tratta B1 - TRCO11, immobili ubicati nel Comune di Lentate sul Seveso (MB) - N.P. 64**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

Le premesse fanno parte integrante del presente Atto.

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore ai signori:

**Cairolì Carla Laura** n. a Lentate sul Sev. (MI) il 26/04/1952, c.f.: CRLCLL52D66E530D, Prop.  $\frac{3}{4}$ , la somma di € 1.492,24 (euro millequattrocentonovantadue/24) integrata degli eventuali interessi maturati;

**Cattaneo Alessandra** n. a Cantù (CO) il 26/04/1982, c.f.: CTTLN82D66B639H, Prop.  $\frac{1}{4}$ , la somma di € 497,41 (euro quattrocentonovantasette/41) integrata degli eventuali interessi maturati;

**Art. 2** - L'importo della quota spettante a ciascun proprietario, è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz 1330623 - N. prov. 615106, costituito in data 7 dicembre 2018 di importo pari a € 1.989,65 (euro millenovecentoottantanove/65), da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di saldo dell'indennità di esproprio dell'area censita al N.C.T. del Comune di Lentate sul Seveso, del Foglio 2, mappale 157 (ex 123) di mq 280, necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007.

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

**Art. 4** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è espressamente esonerata da ogni eventuale responsabilità in relazione al pagamento delle somme di cui al N. naz. 1330623 - N. prov. 615106, alla Sig.ra **Cattaneo Alessandra** n. a Cantù (CO) il 26/04/1982, c.f.: CTTLN82D66B639H e Cairolì Carla Laura n. a Lentate sul Sev. (MI) il 26/04/1952, c.f.: CRLCLL52D66E530D, per la quota di proprietà del Signor **Cattaneo Claudio** nato a Cermenate (CO) il 28/08/1950, c.f.: CTCLD50M28C516A e deceduto in data 21/11/2016.

Assago,

il responsabile del procedimento espropriativo  
Arianna Longhitano

il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni  
Domenico Masucci

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Autorizzazione, n. 494 del 1 febbraio 2022 prot. n. 763/22, al pagamento dell'indennità depositata presso il Servizio Depositi definitivi del Ministero dell' Economia e delle Finanze (art. 26, comma 6, e art. 28 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m. e i.). Tratta B1 - AP, immobili siti nel territorio del Comune di Rovellasca (CO) - N.P.16**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

*OMISSIS...*

Le premesse fanno parte integrante del presente Atto.

**Art. 1** - La Ragioneria Territoriale dello Stato di Milano/Monza e Brianza è autorizzata a svincolare a favore al signore:

**Cattaneo Angelo** n. a Rovello Porro. (CO) il 08/12/1945, c.f.: CTTNGL45T08H602V, Prop. 2/18, la somma di € 66,85 (euro sessantasei/85), integrata degli eventuali interessi maturati;

**Art. 2** - L'importo della somma spettante è da prelevarsi dal deposito amministrativo, N. naz. 1331843 - N. prov. 615398, costituito in data 24/12/2018 di importo pari a € 601,64 (euro seicentouno/64) da Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A., C.F. 08558150150, a titolo di indennità di espropriazione a saldo dell'area censita al N.C.T. del Comune di Rovellasca al foglio 901, particella n. 5358-5359 necessari per la realizzazione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse, CUP F11B06000270007..

**Art. 3** - L'indennità di espropriazione depositata è riferita alla seguente destinazione urbanistica: area ricadente in zona omogenea di tipo "E" ex D.M. n. 1444/1968, destinata all'uso agricolo.

Assago,

il responsabile del procedimento espropriativo  
Arianna Longhitano

il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni  
Domenico Masucci

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1705 del 27 gennaio 2022 prof. 647/22. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Tratta B1 asse principale. Immobili ubicati nel Comune di Bregnano (CO) - N.P.56**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

OMISSIS...

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

#### **DECRETA**

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione/asservimento definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **ORDINA**

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione/asservimento rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **DISPONE**

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorsi 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

il responsabile del procedimento espropriativo  
Arianna Longhitano

il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni  
Domenico Masucci

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

Tratta B1 – asse principale – Elenco Ditte Comune di Bregnano (CO).

N. O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINALIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO/ASSERVIMENTO	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE			
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA ESPROPRIO	INDENNITA' DEPOSITATA ASSERVIMENTO	SALDO DA CORRISPONDERE
1	56	D'AMATO DONATA nata a MILANO (MI) il 16/10/1960, c.f.: DMTDNT60R56F205L, Prop. ½ D'AMATO MARISTELLA GAETANINA ZITA nata a MILANO (MI) il 25/05/1959, c.f.: DMTMST59E65F205T, Prop. ½	909	1542	7080	Mitigazione	70	€ 9.713,24	€ 2.644,20	€ 4.328,89	€ 2.740,15
				1196	7082	Mitigazione	190				
				1542	7081	Asserviment o	1.001				
				1196	7083	Asserviment o	701				

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità di espropriazione e occupazione definitiva accettata n. 1706 del 27 gennaio 2022 prot. 648/22. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di Cermenate (CO) - Trattata B1 - AP - N.P.34-34.1**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,

OMISSIS...

- CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

#### DECRETA

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### ORDINA

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione rideterminate e accettate in via definitiva, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### DISPONE

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorso 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, il presente provvedimento diventerà esecutivo.

Assago li,

Autostrada Pedemontana Lombarda S.p.A.

il responsabile del procedimento espropriativo  
Arianna Longhitano

il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni  
Domenico Masucci

#### Allegati:

- Trattata B1 - AP - Elenco Ditte Comune di Cermenate (CO).

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

Tratta B1 – AP – Elenco Ditte Comune di Cermenate (CO)

N. O.	N.P.	DITTA CATASTALE	F.	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO / OCCUPAZIONE	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE		
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA	SALDO DA CORRISPONDERE
1	34 - 34.1	<b>Guerini Annibale</b> nato a MARONE il 07/02/1947 GRNNBL47B07E967B Proprietà per 1/2;  <b>Guerini Casimiro</b> nato a MARONE il 25/09/1950 GRNCMR50P25E967M Proprietà per 1/2 .	910	1430	8135	STOCCAGGIO	40	€ 11.382,26	€ 7.212,26	€ 4.170,00
				1431	8137	STOCCAGGIO	1.085			
				1454	8139	STOCCAGGIO	1.100			
					8140	DEVIAZIONE STRADA	260			
								€ 11.382,26	€ 7.212,26	€ 4.170,00

**Autostrada Pedemontana Lombarda s.p.a. - Assago (MI) - Concessionaria della Concessioni Autostradali Lombarde s.p.a. in virtù della Convenzione unica di concessione sottoscritta in data 1 agosto 2007 approvata con decreto interministeriale n. 1667 del 12 febbraio 2008, registrato alla Corte dei Conti in data 18 aprile 2008**  
**Decreto di rideterminazione - Ordine di pagamento diretto dell'indennità definitiva accettata n. 1711 del 27 gennaio 2022 prof. 650/22. Collegamento autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere ad esso connesse. CUP (F11B06000270007). Immobili ubicati nel Comune di: Lazzate (MB) - Tratta B1 - AP - N.P.49**

LA SOCIETÀ AUTOSTRADA PEDEMONTANA LOMBARDA S.P.A.,

con sede legale in Assago (MI) via del Bosco Rinnovato 4/A, C.F. 08558150150, Concessionaria delle attività di progettazione, costruzione e gestione del Collegamento Autostradale Dalmine, Como, Varese, Valico del Gaggiolo ed opere connesse,...

*OMISSIS...*

CONSIDERATO che è onere della Ditta Proprietaria provvedere alla produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 26 e 28 del D.P.R. n. 327/2001 e successive modificazioni e integrazioni,

#### **DECRETA**

la rideterminazione dell'indennità di espropriazione/asservimento definitiva accettata in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **ORDINA**

il pagamento diretto della somma da corrispondere a titolo di saldo dell'indennità di espropriazione/asservimento rideterminata e accettata, in favore della Ditta Proprietaria indicata nell'elenco allegato al presente provvedimento che, debitamente vistato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

#### **DISPONE**

che un estratto del presente provvedimento, ai sensi di legge, venga pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia.

Decorso 30 giorni da tale formalità, senza che siano prodotte opposizioni da terzi e previa produzione della documentazione di cui all'art. 20, comma 8, e dell'art. 28, comma 3, lettera a, del D.P.R. 327/2001, la presente ordinanza diventerà esecutiva.

Assago,

il responsabile del procedimento espropriativo  
Arianna Longhitano

il dirigente dell'ufficio per le espropriazioni  
Domenico Masucci

\_\_\_\_\_ • \_\_\_\_\_

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

Tratta B1 – AP – Elenco Ditte Comune di Lazzate (MB).

N. O.	N.P.	DITTA CATASTALE	FOGLIO	MAPPALE ORIGINARIO	MAPPALE FRAZIONATO	TITOLO	MQ IN ESPROPRIO/ASSERVIMENTO / OCCUPAZ.	INDENNITA' RIDETERMINATA DA CORRISPONDERE			
								TOTALE	INDENNITA' DEPOSITATA ESPROPRIO	INDENNITA' DEPOSITATA ASSERVIMENTO	SALDO DA CORRISPONDERE
1	49	<b>GARDI SILVANO</b> nato a Saronno (VA) il 29/12/1964 – c.f. GRDSVN64T291441B - Proprietario 1/2; <b>MONTI ANTONELLA</b> nata a Como (CO) il 26/10/1964 – c.f. MNTNNL64R66C933O - Proprietario 1/2.	3	9	178	Esproprio	490	11.643,64	8.642,70	0	3.000,94
					179	Esproprio	120				
					180	Esproprio	360				

**Consorzio Cepav Uno****Decreto di espropriazione emanato dalla società Rete Ferroviaria Italiana s.p.a. n. 888 del 22 luglio 2021 emesso ai sensi dell'art. 42 bis del d.p.r. 327/2001 e s.m.i.**

## IL CONSORZIO CEPAV UNO

## AVVISA CHE

la Società Rete Ferroviaria Italiana S.p.a. con sede a Roma in Piazza della Croce Rossa n. 1 ha disposto con provvedimento n. 888 del 22 luglio 2021, ai sensi dell'art. 42 bis del DPR n. 327/2001 e s.m.i., l'acquisizione a favore del Comune di SOMAGLIA del diritto di proprietà dell'immobile ricadente nel territorio del Comune di SOMAGLIA, identificato come di seguito riportato:

foglio 17 mappali 412 intestato ad AZIENDA AGRICOLA COLOGNOLE DI GABRIELLA SPALLETTI SOCIETA' AGRICOLA A RESPONSABILITA' LIMITATA c.f. 04227451004 per il quale mappale è stata corrisposta un'indennità di esproprio di Euro 9.070,99 .

Il presente provvedimento non è sottoposto alla condizione sospensiva, come previsto dal 4° comma, dell'art. 42 bis in argomento.

Il Consorzio CEPAVUNO, provvederà alla notifica alla ditta proprietaria e ad eseguire tutte le formalità necessarie per la registrazione, la trascrizione, la voltura catastale e la pubblicazione del presente decreto. Avverso al presente provvedimento le ditte proprietarie potranno ricorrere con le modalità e nelle forme previste dalla vigente normativa.

CEPAV UNO - Il Coordinatore ufficio espropri  
Luigi Tezzon

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Ferrovienord s.p.a.****Decreto di esproprio repertorio n. 305 raccolta n. 26 - Potenziamento della linea ferroviaria «Milano Affori-Varedo». Comune di Cormano**

FERROVIENORD S.p.A.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER LE ESPROPRIAZIONI

**VISTI**

- il D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. ed in particolare gli articoli 23, 24, 25;
- l'art. 3 comma 1 della L.R. n. 6 del 08 febbraio 2005, con cui si delegano ai soggetti concessionari della rete i poteri espropriativi e la competenza all'adozione dei relativi atti conseguenti alla dichiarazione di Pubblica Utilità;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di FNME S.p.A. ora FERROVIENORD S.p.A. del 22/03/2005 che ha istituito ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 327/2001 l'Ufficio per le Espropriazioni;
- la L.R. 4 marzo 2009 n. 3, "Norme regionali in materia di espropriazione per Pubblica Utilità";
- la L.R. 4 aprile 2012 n. 6, "Disciplina del settore dei trasporti", che ha sostituito la L.R. 11/2009;
- l'atto di procura n. 1022/556 del 13/03/2017, con cui sono stati attribuiti i poteri all'Ing. Marco Mariani;

**PREMESSO**

- che con Delibera. n. X/6733 del 19 giugno 2017 la Giunta della Regione Lombardia:
  - ha deliberato di assumere, ai sensi e per gli effetti dell'art.19, comma 7, della legge regionale n. 9/2001, le determinazioni della Conferenza di Servizi, svoltasi nelle due sedute del 12 maggio 2016 e 9 marzo 2017, concernenti il progetto definitivo del potenziamento della tratta ferroviaria Milano Affori - Varedo. Prima fase funzionale: terzo binario tratta Milano Affori - Cusano Milanino in concessione a FERROVIENORD S.p.A. di cui ai relativi verbali e allegati, comprensivi del parere di competenza regionale;
  - ha approvato il progetto definitivo dell'opera;
  - ha determinato la variazione degli strumenti urbanistici comunali difformi, nonché l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e la dichiarazione di pubblica utilità dell'opera;
- che con nota di FERROVIENORD S.p.A. n. 0003624 del 23/11/2017 è stata comunicata l'avvenuta efficacia della delibera di approvazione e di dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. invitando i soggetti destinatari della comunicazione a formulare osservazioni in merito;
- che con nota di FERROVIENORD S.p.A. n.0000792 del 05/02/2019 è stato comunicato e l'avviso di avvio del procedimento per l'emanazione del Decreto di occupazione d'urgenza preordinata all'espropriazione, all'occupazione temporanea ed all'asservimento, ai sensi dell'ex artt. 22-bis comma 2, art. 49 ed art. 44 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i., invitando i soggetti destinatari della comunicazione a formulare osservazioni in merito;

**DATO ATTO**

- che con Decreto di Occupazione d'Urgenza n. 1636 del 06/03/2019 si è disposto ai sensi degli art. 22-bis, del D.P.R. 327/2001, l'occupazione anticipata dei terreni immobili siti in Comune di Cormano, necessari all'esecuzione del progetto e la determinazione in via provvisoria delle indennità di espropriazione da corrispondere alle proprietà;
- che l'immissione in possesso prevista in data 03/04/2019, non è stata eseguita, a seguito della nota di IDSC prot. IO38646 del 26/03/2019, che proponeva un rinvio per permettere la pulizia delle aree interessate e la bonifica delle strutture presenti;
- che a seguito del parere favorevole del Comune di Cormano, espresso con nota prot. n. 29530/2018 del 21/02/2019, veniva concordato di acquisire anche le porzioni residue esterne all'intervento;
- che con nota di IDSC prot. n. IO58904 del 02/08/2019 venivano formulate osservazioni in merito alla determinazione dell'indennità offerta con il Decreto n. 1636 del 06/03/2019;

- che con nota prof. n. 1644 del 26/02/2020, FERROVIENORD S.p.A. riteneva corretto accogliere parte delle osservazioni formulate, adeguando le indennità precedentemente offerte con il Decreto n.1636 del 06/03/2019;
- che da parte del Direttore di Istituto per il Sostentamento del Clero della Diocesi di Milano è pervenuta, con nota prof. n. IO39323 del 11/03/2020, accettazione bonaria dell'indennità proposta con nota FERROVIENORD prof. n. 1644 del 26/02/2020, con contestuale dichiarazione di assenza di diritti di terzi nonché autocertificazione attestante la piena e libera proprietà del bene;
- che la situazione catastale, in virtù dell'art. 19 del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122 del 30/07/2010 le cui visure catastali e relativi estratti mappa sono parte integrante del presente atto, risultano aggiornati;

## DECRETA

### Art. 1

Si pronuncia l'espropriazione definitiva degli immobili sotto indicati, ai sensi degli art. 20 comma 8 ed art. 23, disponendo il passaggio del diritto di proprietà a favore del "COMUNE DI CORMANO, con sede in Cormano, C.F. 01086310156", per la realizzazione di nuova viabilità, nell'ambito dei lavori di potenziamento della linea Milano Affori-Varedo" sotto la condizione sospensiva che il presente provvedimento sia notificato alla seguente ditta proprietaria espropriata:

Ditta proprietaria	Confini	Fg.	Mapp.	Superf.			Superf. di esproprio [mq.]	Indennità art. 37 T.U. [€/mq.]	Indennità art. 40 T.U. [€/mq.]	Totale [€.]	Totale indennità [€.]
				[ha]							
Istituto per il Sostentamento del Clero della Diocesi di Milano con sede in Milano C.F. 08096580157 Proprietà per 1/1	321-316-291-337	15	320	00	10	10	428	66,94	-	28.649,25	28.649,25
	321-316-291-337	15	320	00	10	10	582	-	30,00	17.460,00	17.460,00
	319-320-289-338-322	15	337	00	20	65	1.730	91,00	-	157.430,00	157.430,00
	319-320-289-338-322	15	337	00	20	65	335	66,94	-	22.424,06	22.424,06
<b>TOTALE INDENNITA'</b>										<b>€ 225.963,31</b>	

### Art. 2

Il presente Decreto sarà notificato, a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A., al rispettivo proprietario espropriato, nelle forme degli atti processuali civili.

### Art. 3

Il presente Decreto comporta l'estinzione automatica di tutti gli altri diritti, reali o personali, gravami sui beni espropriati, salvo quelli compatibili con i fini cui l'espropriazione è preordinata. Le azioni reali o personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli aspetti del Decreto di Esproprio.

### Art. 4

Il presente Decreto sarà:

- registrato e trascritto presso l'Ufficio dei Registri Immobiliari di Milano e volturato presso i competenti uffici a cura e spese di FERROVIENORD S.p.A.;
- trasmesso per estratto entro cinque giorni dalla sua emanazione al Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia (B.U.R.L.) per la pubblicazione di cui all'art. 23, comma 5 del D.P.R. 327/2001.

Viene fissato in trenta giorni dall'avvenuta pubblicazione sul B.U.R.L., il termine per l'eventuale ricorso da parte di terzi.

**Art. 5**

Il presente Decreto, avente ad oggetto aree a destinazione diversa da quella agricola, è soggetto ad imposta di registro proporzionale nella misura del 9% (nove per cento) ai sensi dell'articolo 1 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131, con l'importo minimo di euro 1.000,00 (mille/00) e all'applicazione delle imposte ipotecaria e catastale nella misura fissa di euro 50,00 (cinquanta/00) ciascuna.

**Art. 6**

Copia del presente provvedimento dovrà essere trasmesso alla Regione Lombardia ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 comma 1 e 3 lettera b e dell'art. 24, comma 6 del D.P.R. 327/2001.

Milano, il 17/01/2022

FERROVIENORD S.p.A.  
il dirigente dell'ufficio espropriazioni  
Marco Mariani

M4 s.p.a.

Prof. n. 457/RA/ATI del 26 gennaio 2022 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Sforza Policlinico - CUP B811O600000003 CIG 3136915824 - Proroga ordinanza di occupazione temporanea di beni immobili non preordinata alla espropriazione e determinazione delle relative indennità. Art. 49 f.u. d.p.r. n. 327/01. Ditta: Società coop. r.l. Solidarnosc di via Gonin C.F.09042600156 (NP 2)

### *L'Amministratore Delegato*

Nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. con verbale in data 30/07/2021

**Visto** il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

**Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

**Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

**Rilevato** che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

**Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

**Vista** la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

**Preso** atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

**Rilevato** che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

**Considerato**, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., AnsaldoBreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanese S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

**Considerato**, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio

Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. – società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell’A.T.I. – la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

**Preso atto** che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell’art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell’opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all’esercizio dei poteri espropriativi;

**Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 13.02.2015, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito all’Ing. Giorgio Desideri, quale Vice Presidente della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all’espropriazione, all’asservimento e all’occupazione temporanea, così come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell’occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

**Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 29.12.2016, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito all’Ing. Dario Ballarè, quale Vice Presidente della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all’espropriazione, all’asservimento e all’occupazione temporanea, così come previste dal D.P.R. n. 327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell’occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

**Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 27.07.2018, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all’espropriazione, all’asservimento e all’occupazione temporanea, così come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell’occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

**Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 30/07/2021, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all’espropriazione, all’asservimento e all’occupazione temporanea, così come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell’occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

**Visti** i piani particellari grafici e descrittivi dei beni immobili soggetti ad espropriazione e/o asservimento e/o occupazione temporanea, così come allegati al progetto definitivo approvato;

**Visto** il proprio provvedimento prot. n. **2/GD/ATI del 11/03/2015** relativo alla ditta “**SC RL SOLIDARNOSC**” (**np2T**) con il quale è stata disposta l’occupazione temporanea delle aree non soggette ad espropriazione necessari all’avvio dei lavori ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 T.U. D.P.R. n. 327/01 determinando l’indennità di occupazione temporanea;

**Preso** atto della necessità di **PROROGA** della procedura di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio, ai sensi dell’art. 49, I comma, del T.U. sulle espropriazioni di cui al D.P.R. n. 327/01;

nell’esercizio dei poteri espropriativi delegati dal Comune di Milano, ai sensi dell’art. 6, comma 8, del T.U. cit., giusto art. 28 p. 1) della Convenzione di Concessione del 22.12.2014 rep. 67169 racc. n. 11724 per atti Notaio Filippo Zabban di Milano,

#### **ORDINA**

La **PROROGA** dell’occupazione temporanea delle aree non soggette ad espropriazione e necessarie alla corretta esecuzione dei lavori fino al **14 aprile 2023** e più precisamente:

#### **NP. 2T – SC RL SOLIDARNOSC**

- Fg. 540 - Mapp. 30 mq. 45

- Fg. 540 - Mapp. 32 mq. 199

#### **DISPONE**

che l’ATI costituita dalle società “Geoconsult Service s.r.l.” e “Sintesil s.r.l.”, nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112, tel. 0775/838003, alla quale la Concessionaria SPV Linea M4 S.p.A. ha conferito l’incarico di svolgere le attività meramente esecutive della procedura espropriativa, provveda alla cura di tutti gli adempimenti di cui al presente provvedimento, nessuno escluso, quali ad es.: *notificazioni, registrazioni, trascrizioni, pubblicazioni, comunicazioni, raccolta ed esame della documentazione e delle dichiarazioni/sottoscrizioni per il concordamento e la liquidazione delle indennità etc.* – previsti dalle disposizioni di cui al più volte richiamato Testo Unico sulle espropriazioni.

*Avverso il presente provvedimento, nel termine decadenziale rispettivamente di 60 gg. e 120 gg. dalla sua notificazione o dalla sua conoscenza, può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.*

**M4 S.p.A.**

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**M4 s.p.a.**

**Prof. n. 458/RA/ATI del 31 gennaio 2022 - Linea 4 della Metropolitana di Milano. Tratta San Cristoforo-Linate - Cup B81IO600000003 CIG 3136915824 - Procedimento di espropriazione per causa di pubblica utilità - Ordinanza di pagamento diretto delle indennità di asservimento condivise - Art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.p.r. n. 327/01.**

### ***L'Amministratore Delegato***

Nominato a tale carica dal Consiglio di Amministrazione della società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. giusto verbale del Consiglio di Amministrazione del 30 luglio 2021;

**-Visto** il T.U. sulle espropriazioni emanato con D.P.R. 08.06.2001 n. 327, modificato ed integrato dal D.Lgs. 27.12.2002 n. 302 e s.m.i.;

**-Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 92 del 30.08.2007 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della prima tratta (Tratta 1) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da San Cristoforo a Sforza Policlinico;

**-Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – n. 70 dell'1.08.2008 con la quale è stato approvato il progetto preliminare della seconda tratta (Tratta 2) della Linea 4 della Metropolitana di Milano da Sforza Policlinico a Linate;

**-Rilevato** che dell'avvio del procedimento di approvazione del progetto definitivo, anche ai fini della dichiarazione di pubblica utilità dell'opera è stata data comunicazione in data 05.07.2013 ed in data 08.07.2013 a mezzo stampa su due quotidiani nazionali, rispettivamente "Il Sole 24 Ore" ed "Il Giornale", nonché mediante deposito degli elaborati progettuali presso gli Albi Pretori dei Comuni di Milano, di Peschiera Borromeo e di Segrate, per la durata di 60 giorni consecutivi;

**-Vista** la delibera CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – del 06.11.2009 n. 99 con la quale è stato approvato il progetto definitivo della tratta Sforza Policlinico-Linate;

**-Vista** la delibera di G.C. n. 1232 del 21.06.2013 con la quale il Comune di Milano ha approvato il progetto definitivo della tratta unica della Metropolitana di Milano, linea 4, comprensivo della Tratta 1 e della Tratta 2;

**-Preso** atto che, il CIPE – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica – con delibera n.66 del 09.09.2013 (registrata dalla Corte dei Conti l'8.04.2014 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 05.06.2014) ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 166 del decreto legislativo n. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 12 del decreto del Presidente della Repubblica n. 327/2001 e s.m.i., il progetto definitivo dei lavori indicati in epigrafe, compresi gli elaborati espropriativi ed ha dichiarato la pubblica utilità dell'opera;

**-Rilevato** che detta approvazione sostituisce ogni altra autorizzazione, approvazione e parere comunque denominato e consente la realizzazione di tutte le opere, prestazioni ed attività previste nel progetto approvato;

**-Considerato**, che il Comune di Milano, con Determina Dirigenziale n. PG596808 in data 08.08.2011, ha aggiudicato all'A.T.I. Impregilo S.p.A. (capogruppo mandataria), mandanti Astaldi S.p.A., Ansaldo S.T.S. S.p.A., AnsaldoBreda S.p.A., Azienda Trasporti Milanese S.p.A. e Sirti S.p.A. la gara per la costituzione di una società mista cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano, San Cristoforo-Linate;

**-Considerato**, altresì, che l'A.T.I. aggiudicataria ha costituito in data 16.05.2013 la società consortile per azioni SP.M4 S.c. p.a., la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti intestati all'A.T.I. aggiudicataria, ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs. n. 163/2006 e successivamente, in data 16.12.2014, con atto notarile rep. 67119 a ministero del Notaio Zabban di Milano, la società di progetto SPV Linea M4 S.p.A. - società mista, costituita tra il Comune di Milano e le Imprese facenti parte dell'A.T.I. - la quale ha sottoscritto con il Comune, in data 22.12.2014, la Convenzione di Concessione per la realizzazione e gestione della Linea 4, giusta atto stipulato per Notaio Filippo Zabban di Milano rep. 67169 racc. n. 11724;

**-Preso atto** che tra le prestazioni oggetto del rapporto di concessione rientra, ai sensi dell'art. 2 lett. b) della convenzione, anche la gestione delle procedure espropriative/di asservimento e di occupazione nonché le attività ad esse propedeutiche, sugli immobili occorrenti alla realizzazione dell'opera, da effettuare per conto del Concedente, ai sensi del D.P.R. 8 giugno 2001 n. 327 e del Capo V della Legge regionale Lombardia n. 3 del 04.03.2009, con delega all'esercizio dei poteri espropriativi;

**-Vista** la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 184 del 9.7.2015 - PG 389343/2015 (in recepimento delle prescrizioni allegate alla Delibera CIPE n. 66/2013) con cui sono state approvate le varianti progettuali NON localizzative relative al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano;

**-Vista** la Determinazione Dirigenziale del Comune di Milano n. 157 del 3.8.2016 - PG 414503/2016 (in recepimento delle prescrizioni allegate alla Delibera CIPE n. 66/2013) con cui è stata approvata la variante al progetto definitivo della Linea 4 della Metropolitana di Milano relativamente alla tratta centrale "c.d. Variante Centro";

**-Visto** il verbale del Consiglio di Amministrazione della SPV Linea M4 S.p.A. in data 30.07.2021, dal quale risulta che il predetto organo ha conferito al dott. Renato Aliberti, quale Amministratore Delegato della società, ogni necessario potere e facoltà, senza limitazione alcuna, affinché in nome, conto e vece della Società svolga tutte le procedure connesse all'espropriazione, all'asservimento e all'occupazione temporanea, degli immobili interessati dai lavori come previste dal D.P.R. n.327/2001 e ss.mm.ii., sottoscrivendo ogni atto, provvedimento e/o documento della procedura espropriativa che si renda necessario ai fini dell'occupazione e/o acquisizione delle aree in superficie e nel sottosuolo occorrenti alla esecuzione dei lavori;

**-Visto** il proprio provvedimento prot. n. **292/RA/ATI del 26/07/2019 (np.98S)** relativo al " **Condominio di via Lanzone, 33** "; con il quale è stata imposta la servitù di galleria sui beni immobili occorrenti alla esecuzione dei lavori, ai sensi dell'art. 22 del T.U. sopra citato ed è stata, altresì, determinata in via d'urgenza l'indennità di asservimento spettante agli aventi diritto;

**-Rilevato** che i destinatari dei Decreto di asservimento hanno ritenuto di condividere espressamente la misura delle indennità di asservimento offerta producendo la documentazione necessaria comprovante la titolarità alla percezione dell'indennità, così come qui di seguito riportata:

<b>Comune:</b>	<b>MILANO</b>
<b>Numero di Piano:</b>	<b>98S</b>
<b>Ditta Catastale:</b>	<b>CONDOMINIO DI VIA LANZONE, 33</b>

**Dati Catastali di Asservimento:**

<b>Foglio</b>	<b>Mappale</b>	<b>Superficie Asservita mq.</b>	<b>Valore Venale €</b>	<b>Indennità di asservimento €</b>
386	185	171	€ 227,00	<b>€ 38.817,00</b>

**ORDINA**

- il pagamento diretto dell'indennità di asservimento accettata, di seguito riportate dell'importo totale di :

- **€ 38.817,00** (euro trentottomilaottocentodiciasette/00) **N.P. 98S;**

ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni D.P.R. n. 327/01, nei confronti delle Ditte proprietarie dell'immobile interessato dalla procedura di asservimento occorrente alla esecuzione dei lavori indicati in epigrafe;

-che il presente provvedimento venga pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia a cura dell'ATI costituita dalle società "Geoconsult Service s.r.l." e "Sintesi s.r.l.", nella qualità di Società di Servizi per le attività espropriative con sede in Frosinone via G. Verdi 112.

**M4 S.p.A.**

**Terna - Rete Elettrica Nazionale s.p.a.**

**Asservimenti per pubblica utilità - Fondi siti nel comune di Cislago in provincia di Varese censiti al Nuovo Catasto Terreni al foglio 1 mappali 583, 594, 595 - Ditta 109. Autorizzazione al pagamento dell'indennità di asservimento presso la Cassa Depositi e Prestiti. Varianti agli ingressi alla Stazione Elettrica di Cislago dei seguenti elettrodotti a 132 kV denominati «Cislago - Uboldo», «Cislago - Caronno Cliente Acc. Ferriera Caronno», «Cislago - Rescaldina», «Cislago - Parabiago - Arese», «Cislago - Castellanza», «Cislago - Tradate» e «Cislago - Castellanza - Olgiate Foroni»**

Si informa che con provvedimento Rep. n. 1147 del 24 gennaio 2022 la TERNA - Rete Elettrica Nazionale S.p.A autorizza il pagamento della somma depositata presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Varese a titolo di indennità di asservimento a favore della Fondazione Isacchi Samaja Onlus CF: 06044230966 proprietaria per la quota di 1/1 dei fondi asserviti in Comune di Cislago censiti al Nuovo Catasto Terreni al foglio 1 mappali 583, 594, 595 - Ditta 109 di € 19.541,00 (diciannovemilacinquecentoquarantuno/00 euro).

Il provvedimento è depositato presso gli uffici di TERNA - Rete Elettrica Nazionale S.p.A. con sede in Viale Egidio Galbani, 70 - 00156 Roma.

Gli interessati possono presentare osservazioni scritte entro trenta giorni dalla pubblicazione del presente avviso al Bollettino Ufficiale Regione Lombardia trasmettendo le stesse all'indirizzo: Terna Rete Italia S.p.A. - Dipartimento Trasmissione Nord - Realizzazione Locale con sede in Via Galileo Galilei, 18 - 20016 Pero (MI).

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

## E) VARIE

### Provincia di Bergamo

#### Comune di Almenno San Salvatore (BG)

#### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la variante al piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 24 novembre 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica autentica degli atti del PGT;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Almenno San Salvatore, 9 febbraio 2022

Giancarlo Rinaldi

#### Comune di Grassobbio (BG)

#### Avviso documento di piano del piano di governo del territorio (PGT)

Si avvisa che con deliberazione di consiglio comunale n. 102 del 27 dicembre 2021, si è provveduto a prorogare, ai sensi dell'ultimo periodo del comma 5 dell'art. 5 della legge regionale n. 12/2005, così come modificata dalla legge regionale n. 16/2017, la validità del Documento di Piano del P.G.T. vigente fino alla data del 31 dicembre 2022, fermo restando la possibilità di approvare varianti generali o parziali al documento e piani attuativi secondo quanto previsto dal comma 4 del medesimo art. 5.

Con lo stesso atto si è provveduto a confermare che, fino alla scadenza del Documento di piano, le previsioni di trasformazione degli ambiti non tempestivamente attivate possono essere attuate e dunque essere oggetto di approvazione del relativo piano attuativo secondo la disciplina ordinaria di cui all'art. 14 della legge regionale n. 12/2005 e s.m.i.

Il responsabile dell'area urbanistica  
Francesca Serra

## Provincia di Brescia

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Orzinuovi (BS) assentita al Consorzio Irriguo Vaso fiume di Orzinuovi ad uso irriguo. (Pratica n. 1361 - Codice faldone 10799)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che al Consorzio Irriguo Vaso fiume di Orzinuovi con sede in Brescia (BS), viale Venezia n.15 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 1147 del 25 marzo 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Orzinuovi (BS), foglio n. 10 mappale n. 1015 ad uso irriguo;

- portata media derivata 50,00 l/s e massima di 70,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 794.880,00 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 60,00 m;
- diametro perforazione 900 mm;
- diametro colonna definitiva 609 mm;
- filtri da -30,00 m a -36,00 m
- da -42,50 m a -48,00 m
- da -53,00 m a -59,00 m;

Brescia, 24 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

## Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calcinato (BS) assentita alla ditta General Food s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 1620 - Codice faldone 10385)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

alla ditta General Food s.p.a. con sede in comune di Calcinato (BS), via Cavour n. 139/A ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2081 del 13 giugno 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Calcinato (BS), foglio n. 13 mappale n. 234 ad uso industriale;

- portata media derivata 0,50 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 10.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 100 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da -90 m a -100 m;

Brescia, 25 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

## Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Muscoline (BS) assentita all'azienda agricola La Guarda di Bodei Francesca ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive. (Pratica n. 1816 - Codice faldone 10568) - BS03148362018**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla az. agr. La Guarda di Bodei con sede nel comune di Muscoline (BS), via Zanardelli n.49 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 4156 del 23 dicembre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Muscoline (BS), foglio n. 1 mappale n. 1100 ad uso innaffiamento aree verdi o aree sportive

- portata media derivata 0,55 l/s e massima di 5,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 17.344,80 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 150 m;
- diametro perforazione 315 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -140,00 m a -150,00 m;

Brescia, 18 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

## Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante 2 pozzi ubicati nel comune di Torbole Casaglia (BS) assentita alla ditta Brescia Holding s.p.a. ad uso innaffiamento aree verdi e aree sportive. (Pratica n. 1822 - Codice faldone 10577 - BS03148452018)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Brescia Holding s.p.a. con sede nel comune di Milano (MI), via Francesco Sforza n.14 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3565 del 29 ottobre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Torbole Casaglia (BS), foglio n. 12 mappale n. 644 ad uso innaffiamento aree verdi e aree sportive.

POZZO 1 (nord)

- portata media derivata 0,631 l/s e massima di 11,60 l/s;
- volume annuo acqua derivato 20.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 40,00 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 200 mm;
- filtri da -30,00 m a -40,00 m;

POZZO 2 (sud)

- portata media derivata 0,57 l/s e massima di 11,60 l/s;
- volume annuo acqua derivato 18.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 40,00 m;
- diametro perforazione 350 mm;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

- diametro colonna definitiva 200 mm;
- filtri da -30,00 m a -40,00 m;

Brescia, 18 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Cazzago San Martino (BS) assentita alla società agricola Sant'Alberto di Tonelli Pier Giacomo e Alex s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 1824 - Codice faldone 10580 - BS03148482018)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla società agricola Sant'Alberto di Tonelli Pier Giacomo e Alex s.s. con sede nel comune di Cazzago San Martino (BS), località Sant'Alberto n.6, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2804 del 9 agosto 2021 la concessione quinquennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Cazzago San Martino (BS), foglio n. 32 mappale n. 40 ad uso irriguo.

- portata media derivata 1,70 l/s e massima di 6,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 55.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 100,00 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -90,00 m a -100,00 m;

Brescia, 19 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Villachiaro (BS) assentita alla società Acque Bresciane s.r.l. ad uso potabile. (Pratica n. 1834 - Codice faldone 10592 - BS03153682018)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla società Acque Bresciane s.r.l. con sede nel comune di Brescia (BS), via Cefalonia n.70 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 4172 del 27 dicembre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Villachiaro (BS), foglio n. 8 mappale n. 1 ad uso potabile.

Pozzo binato (colonna 1 e colonna 2)

- portata media derivata 6,14 l/s e massima di 13,92 l/s;
- volume annuo acqua derivato 193.654 m<sup>3</sup>;

Colonna 1:

- profondità del pozzo 82,00m;
- diametro perforazione 1250 mm da p.c a -30,00 m
- 1000 mm da -30,00 m a -180,00 m
- diametro colonna definitiva 219 mm

- filtri da -58,00 m a -64,00 m
- da -70,00 m e -76,00m

Colonna 2:

- profondità del pozzo 175 m;
- diametro perforazione 1250 mm da p.c a -30,00 m
- 1000 mm da -30,00 m a -180,00 m
- diametro colonna definitiva 457 mm da p.c a -43,00 m;
- 273 mm da -43,00 m a -175,00 m;
- filtri da -125,00 m a -129,00 m
- da -135,00 m a -143,00m
- da -163,00 m a -169,00

Brescia, 19 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Verolanuova (BS) assentita alla ditta Lic Packaging s.p.a. ad uso industriale, potabile e antincendio. (Pratica n. 1839 - Codice faldone 10597 - BS03153732019)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Lic Packaging s.p.a. con sede in Verolanuova (BS), località Breda Libera n.13, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3246 del 5 ottobre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Verolanuova (BS), foglio n. 5 mappale n. 40 ad uso industriale, potabile e antincendio;

- portata media derivata 0,50 l/s e massima di 10,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 14.870 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 92,00 m;
- diametro perforazione 250 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da -80,00 m a -87,00 m;

Brescia, 19 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Pompiano (BS) assentita alla società agricola Magnolia s.r.l. ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 1878 - Codice faldone 10642 - BS03159392019)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla società agricola Magnolia s.r.l. con sede nel comune di Brescia (BS), via Pontida n. 1 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 4066 del 16 dicembre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Pompiano (BS), foglio n. 10 mappale n. 69 ad uso zootecnico e potabile.

- portata media derivata 11,60 l/s e massima di 12,00 l/s;

- volume annuo acqua derivato 367.887 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 45,00 m;
- diametro perforazione 300 mm;
- diametro colonna definitiva 170 mm;
- filtri da -35,00 m a -43,00 m;

Brescia, 19 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Castenedolo (BS) assentita alla ditta Gruppo Gatti s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 1879 - Codice faldone 10643 - BS03159402019)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Gruppo Gatti s.p.a. con sede nel comune di Lograto (BS), via IV Novembre n.29 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2808 del 9 agosto 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Castenedolo (BS), foglio n. 4 mappale n. 169 ad uso industriale.

- portata media derivata 0,60 l/s e massima di 40,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 17.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 40,00 m;
- diametro colonna definitiva 300 mm;
- filtri da -21,00 m a -31,00 m;

Brescia, 19 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS) assentita al Consorzio Pozzo San Dionigi ad uso irriguo. (Pratica n. 1892 - Codice faldone 10656 - BS03160282019)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che al Consorzio Pozzo San Dionigi con sede in Calvisano (BS), frazione Mezzane n. 6 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2391 del 6 luglio 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS), foglio n. 50 mappale n. 2 ad uso irriguo

- portata media derivata 89,30 l/s e massima di 221,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 1.420.396 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 50,00 m;
- diametro perforazione: 1000 mm
- diametro colonna definitiva 600 mm;
- filtri da -8,00 m a -48,00 m;

Brescia, 19 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS) assentita alla società agricola Cavallari Gian Luigi e Giuliano s.s. ad uso zootecnico ed innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1899 - Codice faldone 10669 - BS03163812020)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla società agricola Cavallari Gian Luigi e Giuliano s.s. con sede nel comune di Calvisano (BS), via A. Vespucci n. 22/A ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3221 del 4 ottobre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS), foglio n. 11 mappale n. 32 ad uso zootecnico ed innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,61 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 18.865 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 146,00 m;
- diametro colonna definitiva 101,60 mm;
- filtri da -125,00 m a -146,00 m;

Brescia, 19 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Corzano (BS) assentita alla società agricola Ferrari di Ferrari Amedeo Giuseppe e C. s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 1900 - Codice faldone 10672 - BS03160652019)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla società agricola Ferrari di Ferrari Amedeo Giuseppe e C. s.s., con sede in comune di Corzano (BS), Cascina Sale n.8 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 4107 del 20 dicembre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Corzano (BS), foglio n. 2 mappale n. 7 ad uso irriguo.

- portata media derivata 9,41 l/s e massima di 50,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 148.884 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 32,00 m;
- diametro perforazione 700 mm;
- diametro colonna definitiva 400 mm;
- filtri da -12,00 m a -30,00 m;

Brescia, 19 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Castelvotati (BS) assentita alla ditta Ranghetti Marco ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 1919 - Codice faldone 10686 - BS03161202019)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Ranghetti Marco ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3709 del 12 novembre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Castelvotati (BS), foglio n. 6 mappale n. 113 ad uso zootecnico e potabile.

- portata media derivata 0,3171 l/s e massima di 1,70 l/s;
- volume annuo acqua derivato 10.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 70,00 m;
- diametro colonna definitiva 101 mm;
- filtri da -60,00 m a -70,00 m;

Brescia, 21 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Ghedi (BS) assentita alla ditta Ghitti Carlo ad uso potabile e zootecnico. (Pratica n. 1930 - Codice faldone 10697 - BS03161312019)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Ghitti Carlo con sede nel comune di Ghedi (BS), strada Calvisano n.5/A, traversa 03 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3219 del 4 ottobre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Ghedi (BS), foglio n. 44 mappale n. 72 ad uso potabile e zootecnico;

- portata media derivata 0,1586 l/s e massima di 2,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 5.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 90,00 m;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -87,00 m a -90,00 m;

Brescia, 19 ottobre 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Carpenedolo (BS) assentita alla ditta Ravera Guido ad uso zootecnico. (Pratica n. 1939 - Codice faldone 10706 - BS03161462019)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Ravera Guido con sede nel comune di Carpenedolo (BS), località Tezze n.38 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3197 del 3 settembre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Carpenedolo (BS), foglio n. 16 mappale n. 266 ad uso zootecnico.

- portata media derivata 0,15 l/s e massima di 1,50 l/s;
- volume annuo acqua derivato 4.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 80,00 m;
- diametro colonna definitiva 125 mm;
- filtri da -45,00 m a -65,00 m;

Brescia, 21 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Manerbio (BS) assentita alla società agricola Caiano s.r.l. ad uso zootecnico ed igienico. (Pratica n. 1943 - Codice faldone 10746 - BS03162602020)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla società agricola Caiano s.r.l. con sede nel comune di Manerbio (BS), via Enrico Fermi n.2 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2805 del 9 agosto 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Manerbio (BS), foglio n. 23 mappale n. 114 ad uso zootecnico ed igienico;

- portata media derivata 0,32 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 10.160 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 120,00 m;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -115 m a -120 m;

Brescia, 21 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Leno (BS) assentita alla Janina di Sandrini Antonella e C. s.s. ad uso irriguo. (Pratica n. 1944 - Codice faldone 10712 - BS03160752019)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla Janina di Sandrini Antonellae C. s.s. con sede in Leno (BS), Cascina Terzo snc ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 4158 del 23 dicembre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Leno (BS), foglio n. 61 mappale n. 127 ad uso irriguo;

- portata media derivata 31,90 l/s e massima di 130,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 506.736 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 54,00 m;
- diametro colonna definitiva 457 mm;
- filtri da -17,00 m a -29,00 m
- da -36,00 m a -54,00 m;

Brescia, 19 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Gambara (BS) assentita alla ditta L'ambiente Naturale di Ghiringhelli Maria Rosa ad uso irriguo. (Pratica n. 1946 - Codice faldone 10714 - BS03160792019)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta L'ambiente Naturale di Ghiringhelli Maria Rosa con sede in Gambara (BS), villa Giulietta n. 70 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3708 del 12 novembre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Gambara (BS), foglio n. 19 mappale n. 67 ad uso irriguo;

- portata media derivata 1,0413 l/s e massima di 15,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 32.838 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 15,00 m;
- diametro perforazione 330 mm;
- diametro colonna definitiva 250 mm;
- filtri da -11,00 m a -15,00 m;

Brescia, 21 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**  
**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Offlaga (BS) assentita alla azienda agricola San Rocco di Saccani Mattia ad uso zootecnico. (Pratica n. 1956 - Codice faldone 10724 - BS03161562019)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla azienda agricola San Rocco di Saccani Mattia con sede in Offlaga (BS), via Marconi n.74 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3198 del 30 settembre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Offlaga (BS), foglio n. 1 mappale n. 83 ad uso zootecnico;

- portata media derivata 0,10 l/s e massima di 6,10 l/s;
- volume annuo acqua derivato 3.270 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 107,00 m;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -101,00 m a -105,00 m;

Brescia, 21 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS) assentita ai signori Magli Pietro, Magli Claudia, Magli Marisa e Magli Giuseppina ad uso irriguo. (Pratica n. 1963 - Codice faldone 10749 - BS03162642020)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che ai sig.ri Magli Pietro, Magli Claudia, Magli Marisa e Magli Giuseppina, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2814 del 10 agosto 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS), foglio n. 19 mappale n. 163 ad uso irriguo.

- portata media derivata 0,75 l/s e massima di 46,60 l/s;
- volume annuo acqua derivato 11.990 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 15,00 m;
- diametro colonna definitiva 200 mm;
- filtri da -10,00 m a -15,00 m;

Brescia, 21 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Sabbio Chiese (BS) assentita al signor Carminati Alessio ad uso potabile e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1974 - Codice faldone 10775 - BS03162872020)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che al sig. Carminati Alessio, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 2803 del 9 agosto 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Sabbio Chiese (BS), foglio n. 15 mappale n. 9565 ad uso potabile e innaffiamento aree verdi;

- portata media derivata 0,11 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 3.550 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 35,00 m;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -30,00 m a -35,00 m;

Brescia, 21 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Offlaga (BS) assentita alla società agricola S. Maria di Pancera Emanuele e Giancarlo s.s. ad uso zootecnico e potabile. (Pratica n. 1985 - Codice faldone 10794 - BS03162942020)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

## AVVISA

che alla società agricola S. Maria di Pancera Emanuele e Giancarlo s.s. con sede in Offlaga (BS), cascina Santa Maria n.2 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3210 del 1 ottobre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Offlaga (BS), foglio n. 10 mappale n. 25 ad uso zootecnico e potabile;

- portata media derivata 0,4122 l/s e massima di 1,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 13.000 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 50,00 m;
- diametro colonna definitiva 101 mm;
- filtri da -40,00 m a -50,00 m;

Brescia, 21 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

## Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Sellero (BS) presentata dalla ditta La. Cam. s.r.l. ad uso industriale ed antincendio. (Pratica n. 1988 - Codice Faldone 10810) - Ripubblicazione avviso per variazione mappale**

## IL DIRETTORE DEL SETTORE

## SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

## AVVISA

che la ditta La. Cam. s.r.l. con sede in comune di Sellero (BS), via Nazionale, n. 7 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 164265 del 9 dicembre 2019 e successiva richiesta variazione mappale con note P.G. 5479 del 12 gennaio 2022 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Sellero (BS) fg. 17 mapp. 361 ad uso industriale ed antincendio.

- portata media derivata 0,4786 l/s e massima di 10,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 15.094 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 80 m;
- diametro perforazione 500 mm;
- diametro colonna definitiva 250mm;
- filtri da -15,00 m e -75 m,

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Sellero (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale

periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 27 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

## Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Montichiari (BS) assentita alla ditta Immobiliare - s.r.l. ad uso potabile, igienico ed innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 1991 - Codice faldone 10808 - BS03163772020)**

## IL DIRETTORE DEL SETTORE

## SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

## AVVISA

che alla ditta Immobiliare - s.r.l., con sede in Alzano Lombardo (BG), via Roma n. 25, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3245 del 5 ottobre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Montichiari (BS), foglio n. 36 mappale n. 172 ad uso potabile, igienico ed innaffiamento aree verdi;

- portata media derivata 0,0244 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 770 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 50,00 m;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -45,00 m a -50,00 m;

Brescia, 5 ottobre 2021

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

## Provincia di Brescia

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS) assentita alla ditta Lorenzi Angelo ad uso irriguo. (Pratica n. 1997 - Codice faldone 10824 - BS03164132020)**

## IL DIRETTORE DEL SETTORE

## SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

## AVVISA

che alla ditta Lorenzi Angelo, con sede in Calvisano (BS), via Roncagliona n.13 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 4073 del 16 dicembre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Calvisano (BS), foglio n. 1 mappale n. 82 ad uso irriguo;

- portata media derivata 2,45 l/s e massima di 46,25 l/s;
- volume annuo acqua derivato 38.964 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 20,00 m;
- diametro colonna definitiva 220 mm;
- filtri da -14,00 m a -20,00 m;

Brescia, 21 gennaio 2022

Il direttore  
Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante un laghetto di cava ubicato nel comune di Castenedolo (BS) assentita alla ditta Cave Castenedolo s.p.a. ad uso industriale. (Pratica n. 1999 - Codice faldone 10820 - BS03164092020)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Cave Castenedolo s.p.a. con sede in Castenedolo (BS), via Brescia n. 71 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 4067 del 16 dicembre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Castenedolo (BS), foglio n. 4 mappale n. 573 ad uso industriale;

- portata media derivata 9,0411 l/s e massima di 45,00 l/s;
- volume annuo acqua derivato 285.120 m<sup>3</sup>;
- diametro colonna definitiva 101 mm;

Brescia, 25 gennaio 2022

Il direttore

Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Concessione per la derivazione di acque sotterranee mediante pozzo ubicato nel comune di Desenzano del Garda (BS) assentita alla ditta Immobiliare Zeta s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2000 - Codice faldone 10828 - BS03164172020)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;
- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;
- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;
- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che alla ditta Immobiliare Zeta s.r.l. con sede in Desenzano del Garda (BS), via Lario n.5/7 ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, è stata assentita con provvedimento n. 3244 del 5 ottobre 2021 la concessione trentennale per derivare acqua sotterranea da pozzo ubicato nel comune di Desenzano del Garda (BS), foglio n. 15 mappale n. 39 ad uso innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,0676 l/s e massima di 1,63 l/s;
- volume annuo acqua derivato 2.131,80 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 2,90 m;
- diametro perforazione 1400 mm;
- diametro colonna definitiva 800 mm;

Brescia, 24 gennaio 2022

Il direttore

Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di autorizzazione a variante sostanziale e (incremento di portata media e variazione d'uso) per la derivazione d'acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Borgosatollo (BS) presentata dalla ditta Autovia Padana s.p.a. ad uso potabile, antincendio e innaffiamento aree verdi. (Pratica n. 2219 - Codice Faldone. 9496)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta Autovia Padana s.p.a. con sede in comune di Tortona (AL), Strada Provinciale 211 della Lomellina, n.3/13 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 197078 del 15 novembre 2021 intesa ad acquisire l'autorizzazione a variante sostanziale e (incremento di portata media e variazione d'uso) per derivare acqua sotterranea da pozzo esistente nel comune censuario di Borgosatollo (BS) fg. 9 mapp. 228 ad uso potabile, antincendio e innaffiamento aree verdi.

- portata media derivata 0,1046 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 3.300 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 54 m;
- diametro perforazione 200 mm;
- diametro colonna definitiva 114 mm;
- filtri da -49 m a -54 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

- l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

- il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Borgosatollo (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

- le domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

- chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 26 gennaio 2022

Il direttore

Giovanmaria Tognazzi

**Provincia di Brescia**

**Area del Territorio - Settore Sostenibilità ambientale e protezione civile - Ufficio Usi acque, acque minerali e termali - Istanza di concessione per la derivazione d'acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Cologne (BS) presentata dalla ditta M.P.A. s.r.l. ad uso innaffiamento aree verdi e lavaggio strade. (Pratica n. 2226 - Codice Faldone. 11024)**

IL DIRETTORE DEL SETTORE

SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE

Visti:

- il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

- la legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26;

- il testo unico 11 dicembre 1933, n. 1775;

- il regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

AVVISA

che la ditta M.P.A. s.r.l. con sede in comune di Cologne (BS), via Via Peschiera, n. 7 ha presentato sul portale SIPIUI l'istanza, ai sensi dell'art. 7 del T.U. 11 dicembre 1933 n. 1775, asseverata al P.G. della Provincia di Brescia al n. 206172 del 25 novembre 2021 intesa ad acquisire la concessione per derivare acqua sotterranea da nuovo pozzo nel comune censuario di Cologne (BS) fg. 22 mapp. 111 ad uso innaffiamento aree verdi e lavaggio strade.

- portata media derivata 0,2052 l/s e massima di 3,00 l/s;
- volume annuo di prelievo 6.470 m<sup>3</sup>;
- profondità del pozzo 70 m;
- diametro perforazione 300 mm;

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

- diametro colonna definitiva 180 mm;
- filtri da -50 m a -70 m.

Al riguardo si comunica inoltre che:

– l'Ufficio Istruttore competente è l'Ufficio Usi Acque della Provincia di Brescia con sede in Via Milano, 13 - 25126 Brescia;

– il presente avviso è inoltre pubblicato sul sito telematico della Provincia di Brescia ed unitamente ad una copia degli elaborati progettuali è trasmesso al Comune di Cologno (BS), affinché provveda entro quindici giorni dalla data della presente pubblicazione al BURL, all'affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

– le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella/e di cui alla domanda pubblicata, presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sul BURL della prima domanda, sono considerate concorrenti rispetto a quest'ultima e sono pubblicate sul BURL con le modalità di cui al comma 1 dell'art. 11 del regolamento regionale del 24 marzo 2006, n. 2;

– chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica depositata presso il suddetto Ufficio Istruttore ed il Comune interessato negli orari di apertura al pubblico e per un periodo di giorni 30, decorrente dal decorso dell'ultimo fra i due termini di pubblicazione di cui sopra al BURL ed all'Albo Pretorio, nonché di presentare in tale periodo di tempo direttamente alla Provincia di Brescia, eventuali osservazioni e/o opposizioni.

Brescia, 25 gennaio 2022

Il direttore  
Giovannaria Tognazzi

### Comune di Brescia Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con d.c.c. n. 110 del 21 dicembre 2021 è stata approvata l'individuazione delle aree della rigenerazione;

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

– gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Brescia, 9 febbraio 2022

Alessandro Abeni

### Comune di Travagliato (BS) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

– con Delibera di Consiglio Comunale n. 64 del 23 novembre 2021 è stata definitivamente approvata la Variante per Sportello Unico delle Attività Produttive (art. 97, l.r. 12/2005);

– gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

Travagliato, 9 febbraio 2022

Il responsabile  
Ettore Monaco

## Provincia di Como

### Comune di Alzate Brianza (CO)

#### Declassificazione e sdemanializzazione della strada comunale detta del Castello

##### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 44 del 27 luglio 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la declassificazione amministrativa e conseguente sdemanializzazione della «Strada Comunale detta del Castello» successivamente identificata catastalmente al catasto terreni Sez. FAB, fg. 9 mapp. 1835 aree 22 ca 05 (mq. 2.205,00) ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma 9, del d.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e dell'art. 3 del d.p.r. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i.

Dato atto che il suddetto atto deliberativo è stato pubblicato all'Albo pretorio comunale per trenta giorni consecutivi e che avverso il medesimo provvedimento non è stata formulata alcuna osservazione/opposizione;

Visto il d.lgs. 30 aprile 1992 e s.m.i. di approvazione del Nuovo Codice della Strada;

Visto il d.p.r. 16 dicembre 1992, n. 495 e s.m.i. di emanazione del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada;

Vista la l.r. 5 gennaio 2000 n. 1 e s.m.i. in materia di riordino del sistema delle autonomie in Lombardia;

Visto il Decreto 30 gennaio 2002 n. 1217 emanato dalla Direzione Generale Infrastrutture e Mobilità della Regione Lombardia relativo al trasferimento di comuni delle funzioni e dei compiti inerenti le classificazioni e le declassificazioni delle strade comunali e vicinali;

Visto l'art. 829 del Codice Civile riguardante il passaggio dei beni pubblici dal demanio al patrimonio;

##### DECRETA

1) La declassificazione e sdemanializzazione della Strada Comunale detta del Castello identificata catastalmente identificata catastalmente al catasto terreni Sez. FAB, Fg. 904 mapp. 1835 aree 22 ca 05 (mq. 2.205,00).

2) di dare atto che il presente decreto ha efficacia con decorrenza dall'inizio del secondo mese successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino Regionale ai sensi dell'art. 3, comma 6, del d.p.r. 16 dicembre 1992, n. 495;

3) di disporre la trasmissione del presente Decreto al Ministero LL.PP. - Ispettorato generale per la circolazione e sicurezza stradale in Roma, per la registrazione nell'archivio nazionale delle strade di cui all'art. 3, comma 5, del d.p.r. 16 dicembre 1992, n. 495.

Alzate Brianza, 27 gennaio 2022

Responsabile del servizio tecnico  
Massimo Petrollini

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

## Provincia di Cremona

### **Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Concessione rilasciata alla società agricola Premoli Emilio e Sergio s.s. per derivare acqua ad uso zootecnico e igienico da un pozzo in comune di Casaleto Vaprio**

Con decreto del dirigente del Settore Ambiente e Territorio della Provincia di Cremona n. 25 del 27 gennaio 2022 è stato rilasciato alla Soc. Agr. Premoli Emilio e Sergio s.s. il Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAU) relativo all'allevamento suinicolo all'ingrasso in comune di Casaleto Vaprio che, tra i vari, comprende anche il titolo abilitativo della concessione per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso zootecnico nella misura di medi moduli 0,0054 (16.978 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,54 l/s) e ad uso igienico nella misura di medi moduli 0,00003 (91,25 m<sup>3</sup>/anno, pari a 0,003 l/s) mediante un pozzo catastalmente individuato alla particella n. 79 del fg. 3 di Casaleto Vaprio e attrezzato con una pompa della portata massima di esercizio di 4,33 l/s.

Il dirigente del settore ambiente e territorio  
Massimo Placchi

### **Provincia di Cremona Settore Ambiente e territorio - Domanda presentata dalla Comandulli Costruzioni Meccaniche s.r.l. per rinnovare la concessione di derivazione d'acqua ad uso antincendio da pozzo in comune di Castelleone**

La Comandulli Costruzioni Meccaniche s.r.l. con la domanda del 15 novembre 2013 ha chiesto il rinnovo della concessione rilasciata Decreto del Settore Ambiente della Provincia di Cremona n. 476 del 26 maggio 2009 per derivare acqua pubblica sotterranea da destinare ad uso antincendio nella misura di medi moduli 0,2083 (pari a 20,83 l/s) mediante un pozzo posto sul mapp. 160 del fg. 11 di Castelleone, attrezzato con pompa avente portata massima di 20,83 l/s nelle condizioni più gravose di esercizio.

Ufficio competente per l'istruttoria e per il rilascio del provvedimento finale: Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e può presentare all'ufficio istruttore memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

La documentazione è a disposizione presso la Provincia di Cremona - Settore Ambiente e Territorio - Servizio Acqua, Aria, Cave, o presso il Comune di Castelleone 15 giorni dopo la presente pubblicazione.

Il responsabile del procedimento  
Massimo Cremonini Bianchi

### **Comune di Castelleone (CR) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di recupero in variante al piano di governo del territorio (PGT) denominato «Opere Pie Riunite di Castelleone - Onlus» per cambio di destinazione d'uso di immobile sito in piazza Trieste n. 7**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 38 del 27 ottobre 2021 è stato definitivamente approvato la variante al Piano di Governo del Territorio;
- gli atti costituenti la variante al PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Castelleone, 9 febbraio 2022

Nicoletta Rho

## Provincia di Lecco

### Comune di Abbadia Lariana (LC)

#### Avviso di adozione, deposito e pubblicazione degli atti relativi alle varianti puntuali al piano di governo del territorio (PGT) ad iniziativa privata - Ambito di trasformazione C4 di via Val Zerbo - via G. di Vittorio - Ambito di trasformazione B/SU2

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
DEL SETTORE SERVIZI DEL TERRITORIO

Premesso che il Comune di Abbadia Lariana con:

- deliberazione del Consiglio comunale n.31 del 20 dicembre 2021 ha adottato la variante puntuale agli atti del PGT vigente, dell'Ambito di Trasformazione C4 di via Val Zerbo via G. di Vittorio.
- deliberazione del Consiglio comunale n.32 del 20 dicembre 2021 ha adottato la variante puntuale agli atti del PGT vigente, dell'Ambito di Trasformazione Ambito di Trasformazione B/SU2.

#### RENDE NOTO

che le anzidette deliberazioni consiliari n.31 e n.32 del 20 dicembre 2021 unitamente agli elaborati facenti parte contestuale di esse, sono depositati presso la sede Municipale - Ufficio Edilizia Privata - Piano Secondo - in libera visione, per trenta (30) giorni dalla pubblicazione del BURL, dal 9 febbraio 2022 fino al 11 marzo 2022 e sono messi a disposizione del pubblico sul sito web istituzionale ed in Amministrazione Trasparente.

Nei trenta (30) giorni successivi - entro 11 aprile 2022 - potranno essere presentate osservazioni, con le seguenti modalità:

- Consegna all'ufficio Protocollo del Comune di Abbadia Lariana;
- Trasmissione via PEC all'indirizzo [comune.abbadialariana@legalmail.it](mailto:comune.abbadialariana@legalmail.it)
- Invio a mezzo posta all'indirizzo Comune di Abbadia Lariana - Via Nazionale n.120 - 23821 Abbadia Lariana.

Dalla data di adozione delle delibere consiliari fino alla pubblicazione dell'avviso di approvazione definitiva delle varianti puntuali, sul BURL, trovano applicazione le misure di salvaguardia.

Il Settore Servizi del Territorio ed Edilizia Privata è a disposizione per fornire eventuali ulteriori chiarimenti.

Abbadia Lariana, 28 gennaio 2022

Il funzionario responsabile  
settore del territorio ed edilizia privata  
Giuseppe Monti

### Comune di Castello di Brianza (LC)

#### Avviso rilascio autorizzazione grande struttura di vendita (comma 21, art. 6 della l.r. n. 6/2010)

In data 2 febbraio 2022 è stata rilasciata alla ditta Immobiliare Dieci s.r.l. di Lurago d'Erba l'autorizzazione di grande struttura di vendita n.91 da insediarsi in Castello di Brianza (LC) - Via Don G. Allamano n. 1 - seduta conferenza di servizi deliberativa dell'accoglimento della domanda: 28 ottobre 2021.

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

## Provincia di Lodi

### Comune di Casalpusterlengo (LO)

**Avviso di deposito della d.c.c. n. 62 del 25 novembre 2021 - Adozione variante programma integrato di intervento in variante al PGT vigente ai sensi e per gli effetti della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 relativo all'area sita in Casalpusterlengo via Cavallotti, viale Scotti, via G. Bruno - Area EX Samor**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA/ED. PRIVATA

Ai sensi e per gli effetti della legge regionale 11 marzo 2005 n.12 art.14 c.2 e art.92 c.8

AVVISA

che la deliberazione Consiliare n. 62 del 25 novembre 2021 avente per oggetto «Adozione variante programma integrato di intervento in variante al PGT vigente ai sensi e per gli effetti della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 relativo all'area sita in Casalpusterlengo via Cavallotti, viale Scotti, via G. Bruno - Area ex Samor (esecutiva) e relativi allegati è depositata per gg. 15 a partire dal 9 febbraio 2022 sino al 24 febbraio 2022 in libera visione al pubblico durante gli orari di apertura degli Uffici Comunali - Ufficio Segreteria.

Chiunque ha facoltà di prendere visione degli atti depositati e, entro il giorno 11 marzo 2022, può presentare osservazioni ai sensi l.r. 12/05 art.14 comma 3.

Casalpusterlengo, 9 febbraio 2022

Il responsabile del servizio urbanistica  
A. Simone

### Comune di Casalpusterlengo (LO)

**Avviso di deposito deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 19 novembre 2021 «Comparto n. 1 Nord del piano particolareggiato S variante urbanistica planivolumetrica e NTA di attuazione del piano. Indirizzo al responsabile del settore urbanistica per avviare la procedura di modifica del piano di lottizzazione P.P. 'S' in variante al PGT ai sensi dell'art. 14 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12»**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

rende noto che a seguito di deliberazione di Giunta comunale n.177 del 19 novembre 2021 il Comune di Casalpusterlengo è stato avviato il procedimento di variante al piano particolareggiato «S» - comparto 1 Nord comportante variante al PGT vigente per la modifica delle Norme di Attuazione del Piano delle Regole art.16 relativamente alla zona B3 comparti B3.1, B3.2, B3.3 e B3.4. e verifica di assoggettabilità alla VAS.

Si dà atto che la delibera con contestuale avvio del procedimento e i relativi allegati sono pubblicati sulla piattaforma SIVAS di Regione Lombardia e sul sito [www.comune.casalpusterlengo.lo.it](http://www.comune.casalpusterlengo.lo.it).

Il responsabile del servizio urbanistica  
Antonio Simone

## Provincia di Mantova

**Provincia di Mantova  
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Società agricola Francescon Antonio, Carlo e Roberto s.s.**

### IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia- Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

1) In data 3 novembre 2021 prot. Provincia n.56282, il sig. Bruno Francescon in nome e per conto della ditta Società Agricola Francescon Antonio, Carlo e Roberto s.s., con sede legale a Rodigo (MN), strada Retenago n.13, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso irriguo ubicato al fg.22 mapp.40 del Comune di Ceresara (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera periodo estivo pari a 0,29 l/s, jemale pari a 0,00 l/s, massima istantanea periodo estivo pari a 33,30 l/s, jemale pari a 0,00 l/s;
- volume annuo derivato periodo estivo pari a mc 9.145,44, jemale pari a mc 0,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 31 gennaio 2022

La responsabile del servizio  
Lara Massalongo

## Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo a presentazione di istanze di concessione da parte della ditta: Geofarm di Davoli Denis, Mendes & C. s.n.c.**

### IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

1) In data 23 novembre 2021 prot. Provincia n. 60168, il sig. Davoli Denis in nome e per conto della ditta Geofarm di Davoli Denis, Mendes & C. s.n.c., con sede legale a Viadana, via G. Rossa n. 97, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso igienico ubicato al fg. 92 mapp. 922 del Comune di Viadana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera pari a 0,01 l/s, massima istantanea pari a 2,00 l/s;
- volume annuo derivato pari a mc 315,36.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 27 gennaio 2022

La responsabile del servizio  
Lara Massalongo

## Provincia di Mantova

**Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso relativo alla domanda di rinnovo, con variante sostanziale, della concessione di piccola derivazione d'acqua pubblica sotterranea, tramite n. 1 pozzo ad uso irriguo in comune di Sermide e Felonica, inoltrata dalla ditta Rambaldi Guido**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 recante «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

### RENDE NOTO CHE

la ditta Rambaldi Guido, avente sede in Via Passioncella n. 4/A in comune di Sermide e Felonica (MN), con istanza di cui al prot. Provincia n. 1611 del 17 gennaio 2022, ha chiesto il rinnovo, con variante sostanziale, della concessione alla derivazione di acque sotterranee ad uso irriguo, tramite n. 1 pozzo in comune di Sermide e Felonica, ubicato su immobile catastalmente censito al mappale n. 107 del foglio n. 3 (sez. A - Felonica), precedentemente assentita dalla Provincia di Mantova con Atto Dirigenziale n. 22/46 del 08 febbraio 2011 alla medesima ditta richiedente, avente portata media giornaliera, calcolata sull'anno solare, pari a moduli 0,0021 (litri/sec. 0,21) e portata massima istantanea pari a moduli 0,0600 (litri/sec. 6,00).

L'ufficio competente all'istruttoria è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda in istruttoria e la documentazione tecnica, presso l'ufficio istruttore della Provincia, dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso, e presentare al medesimo ufficio

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi e, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL, per n. 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio comunale del Comune interessato.

Mantova, 31 gennaio 2022

La responsabile del servizio - p.o.  
Lara Massalongo

**Provincia di Mantova  
Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque,  
suolo e protezione civile - Ufficio Demanio idrico - Avviso  
relativo a presentazione di istanze di concessione da parte  
della ditta: Remelli Roberto**

## IL RESPONSABILE

Visto il Regio Decreto 11 dicembre 1933 n. 1775 recante: «Testo Unico delle disposizioni di legge sulle acque e impianti elettrici»;

Visto il d.p.r. 15 gennaio 1972 n. 8 e d.p.r. 24 luglio 1977 n. 616;

Visto il d.lgs. 3 aprile 2006, n. 152 «Norme in materia ambientale»;

Visto l'art. 3, comma 111 della l.r. 5 gennaio 2000, n. 1 «Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia - Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998, n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti Locali, in attuazione del Capo I della Legge 5 marzo 1997, n. 59), come modificata dalla l.r. 12 dicembre 2003, n. 26;

Visto il regolamento regionale 26 marzo 2006, n. 2 «Disciplina dell'uso delle acque superficiali e sotterranee, dell'utilizzo delle acque ad uso domestico, del risparmio idrico e del riutilizzo dell'acqua in attuazione dell'art. 52, comma 1, lettera c) della legge regionale 12 dicembre 2003, n. 26»;

## RENDE NOTO CHE

1) In data 18 ottobre 2021 prot. Provincia n.53458, il sig. Remelli Roberto in nome e per conto della ditta Remelli Roberto, con sede legale a Volta Mantovana (MN), viale Della Libertà n.22/C/9, ha presentato istanza di concessione per una piccola derivazione di acque sotterranee mediante n.1 pozzo uso irriguo ubicato al fg.37 mapp.58 del Comune di Volta Mantovana (MN), avente le seguenti caratteristiche:

- portata media giornaliera periodo estivo pari a 0,41 l/s, jemale pari a 0,03 l/s, massima istantanea periodo estivo pari a 4,70 l/s, jemale pari a 4,70 l/s;
- volume annuo derivato periodo estivo pari a mc 6.550,00, jemale pari a mc 550,00.

L'ufficio competente per il provvedimento finale è l'Ufficio Demanio Idrico del Servizio Acque, Suolo e Protezione Civile della Provincia di Mantova.

La presentazione delle eventuali domande in concorrenza dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Chiunque abbia interesse può visionare le domande in istruttoria e la documentazione tecnica presso gli uffici della Provincia dopo che siano trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURL del presente avviso e presentare all'ufficio istruttore, entro i successivi 30 giorni, memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alle domande.

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURL - Serie Avvisi e Concorsi

Mantova, 31 gennaio 2022

la responsabile del servizio  
Lara Massalongo

## Provincia di Mantova

## Area Tutela e valorizzazione dell'ambiente - Servizio Acque, suolo e protezione civile - Elenco istanze di rinnovo di piccole derivazioni di acque sotterranee, tramite pozzi, per vari usi in comune di Curtatone (MN)

N° ID	Richiedente (ragione sociale)	indirizzo sede legale	P.IVA o C.F.	indirizzo insediamento produttivo servito dal pozzo	N. pozzi parz.	N. pozzi tot.	Foglio e mappale	prof. pozzo m.	portata media richiesta (l/s)	portata massima richiesta (l/s)	uso richiesto	Canone €	Codice Identificativo MN
1	Moschini Giuseppe Moschini Filippo	Via Spartaco n. 17 Milano (MI)	xxxx	Curtatone (MN)	1	1	7 77	108	0.1	1.0	Igienico		MN03308191999
2	Moschini Giuseppe Moschini Filippo Formici Vando	Via Spartaco n. 17 Milano (MI)	xxxx	Curtatone (MN)	1	1	7 23	80	1.0	1.8	igienico		MN03308181999
3	Banca Monte Paschi di Siena	Piazza Salimbeni n. 3 53100 Siena (SI)	01095850523	Via Roma n. 42 Curtatone (MN)	1	1	10 33	60	0.01	1.0	igienico		MN0138921995
4	SIDER.VI. srl	Via Della Repubblica n. 19 46010 Fraz. Levata di Curtatone	01383130208	Via Della Repubblica n. 19 46010 Fraz. Levata di Curtatone	1	1	28 330	75	0.2	3.0	Igienico		MN013341994
5	FARBEL srl	Via Francesca Est n. 2 46010 Curtatone (MN)	02025270204	Via Francesca Est n. 2 46010 Curtatone (MN)	1	1	6 15	92	0.2	2.8	Igienico		MN017651995
6	Soc. Agr. Tonfiolo di Bolognesi Anselmo e C. s.s.	Via Tonfiolo n. 5 46010 Curtatone (MN)	00419260203	Via Torre d'Oglio n. 27 46010 Curtatone (MN)	1	1	23 19	76	0.1	2.0	igienico		MN03258971994
7	e-distribuzione S.p.A.	Via Ombrone n. 2 00198 Roma (RM)	05779711000	Via Toscani n. 46 46010 Curtatone (MN)	1	2	10 96	60	0.01	0.83	Igienico		MN0341851998
8	e-distribuzione S.p.A.	Via Ombrone n. 2 00198 Roma (RM)	05779711000	Via Toscani n. 46 46010 Curtatone (MN)	2	2	10 96	30	0.01	0.83	igienico		" "

## Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

9	Laloli Silvio	Via Teatro Filarmonico n. 13 37121 Verona (VR)	00150530202	Strada Colombina n. 48 46010 Curtatone (MN)	1	2	30 28	89	0.6	2.0	zootecnico		MN03280461994
10	Laloli Silvio	Via Teatro Filarmonico n. 13 37121 Verona (VR)	00150530202	Strada Colombina n. 48 46010 Curtatone (MN)	2	2	30 28	89	0.6	2.0	zootecnico		" "
11	SME di Vaccari Gabriele e C. s.a.s.	Via Dell'Artigianato n. 6/8 46010 Curtatone (MN)	01558440200	Via Dell'Artigianato n. 6/8 46010 Curtatone (MN)	1	1	6 261	120	0.4	6.3	igienico		MN03203881994
12	Pincella Michele	Strada Sacca n. 36 46010 Curtatone (MN)	xxxx	Via sacca n. 36 46010 Curtatone (MN)	1	1	75 49	85	0.3	1.8	igienico		MN019491995
13	Dall'aglio Alberto e Virgilio Soc. Agr.	Stada Chiarella n. 28 46010 Curtatone (MN)	02389290202	Stada Chiarella n. 28 46010 Curtatone (MN)	1	1	72 142	63	0.09	5.0	igienico		MN014741994
14	Vecchi s.r.l.	Via dell'Industria n. 6/8 46010 Curtatone (MN)	01897860209	Via dell'Industria n. 6/8 46010 Curtatone (MN)	1	1	6 245	66	0.01	8.0	igienico		MN016561995
15	Scipioni Ennio e figli Soc. Agr. s.s.	Via Roma n. 74 46010 Curtatone (MN)	02285200206	Via Roma n. 74 46010 Curtatone (MN)	1	1	16 140	25	0.3	2.0	irriguo		MN0129171995
17	Bigi Giancarlo	Via Can Boggio Giacomo n. 2 10015 Ivrea (TO)	xxxx	Via Buscoido Sud n. 6 46010 Curtatone (MN)	1	1	36 1	45	0.1	2.0	irriguo		MN0129141995
18	Mantua Surgelati	Via Marconi n. 24 46032 Castelforte (MN)	00151920204	Via Gementi n. 47 46010 Curtatone (MN)	1	1	25 107	85	0.01	2.0	industriale		MN0346031995

19	Soc. Agr. Boldrini Giordano e Alberto s.s.	Via Santa n. 48 46010 Curtatone (MN)	01557270202	Via Santa n. 48 46010 Curtatone (MN)	1	1	16 20	74	0.06	1.0	igienico		MN014581994
20	Az. Agr. Cortellazzi di agrotecnico Mario Culpo	Via Torre d'Oglio n. 3 46010 Curtatone (MN)	xxxx	Via Torre d'Oglio n. 3 46010 Curtatone (MN)	1	1	62 62	87	0.14	0.8	zootecnico		MN014711994
21	Heritage di Francesco Lina e C. s.a.s.	Via Amato Mario n. 12 46047 Porto Mantovano (MN)	02373720209	Via Padana Inferiore 46010 Curtatone (MN)	1	1	6 229	85	0.2	1.0	igienico		MN03259521994
22	Carnevali Monica	Via Sacca n. 33 46010 Curtatone (MN)	xxxx	Via Sacca n. 33 46010 Curtatone (MN)	1	1	75 85	80	0.3	2.0	irriguo		MN019501995
23	Soc. Agr. Zingari di Mario Zingari s.s.	Via Pilla n. 38 Grazie di Curtatone (MN)	01805030200	Via Zaitina n. 2 46010 Curtatone (MN)	1	1	56 15	90	0.3	2.0	igienico		MN014621994
24	Soc. Agr. Eredi Carra Tonino di Calotti Maria Teresa, Carra Stefano e Carra Raffaella s.s.	Via Michelangelo n. 4 46024 Moglia (MN)	01726500208	Via Argine Cerese 46010 Curtatone (MN)	1	2	70 1	75	0.01	6.2	antincendio		MN0136881994
25	Soc. Agr. Eredi Carra Tonino di Calotti Maria Teresa, Carra Stefano e Carra Raffaella s.s.	Via Michelangelo n. 4 46024 Moglia (MN)	01726500208	Via Argine Cerese 46010 Curtatone (MN)	2	2	70 1	70	0.01	6.2	antincendio		" "

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

## Provincia di Milano

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, igienico sanitario, innaffiamento aree a verde e antincendio mediante n. 10 pozzi di presa e n. 12 pozzi di resa ubicati in viale Regina Giovanna 27/29, nel comune di Milano, rilasciata alla società Kryalos SGR s.p.a.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n.2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Kryalos SGR s.p.a., con sede in comune di 20123 Milano, Via Cordusio 1, il seguente decreto di concessione R.G. n. 851 del 2 febbraio 2022 avente durata dal 2 febbraio 2022 al 1 febbraio 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, igienico-sanitario, innaffiamento aree verdi e antincendio, mediante n. 10 pozzi di presa, con portata media complessiva di 20 l/s e portata massima complessiva di 95 l/s, accatastati come Fg 355 Mapp -17 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Città Metropolitana di Milano

**Settore Risorse idriche e attività estrattive - Rilascio di concessione per piccola derivazione di acque sotterranee, ad uso scambio termico in impianti a pompa di calore, mediante n. 1 pozzo di presa e n. 1 pozzo di resa ubicati in via Pistrucchi 20, nel comune di Milano, rilasciata alla società Future Living s.r.l.**

Ai sensi e per gli effetti del regolamento regionale n. 2 del 24 marzo 2006 la Città Metropolitana di Milano - Settore Risorse Idriche e Attività Estrattive - Servizio Risorse Idriche - Viale Piceno 60 - 20129 Milano, ha rilasciato al richiedente Future Living s.r.l., con sede in comune di Milano - 20136 (MI), Via Balilla 26, il seguente decreto di concessione R.G. n. 626 del 27 gennaio 2022 avente durata dal 27 gennaio 2022 al 26 gennaio 2037 per uso scambio termico in impianti a pompe di calore, mediante n. 1 pozzo di presa, con portata media complessiva di 0.5 l/s e portata massima complessiva di 2.78 l/s, accatastato come Fg 482 Mapp 196 nel comune di Milano.

Il responsabile del procedimento  
Alberto Altomonte

### Comune di Abbiategrasso (MI)

**Piano di recupero PR 21-22 Borgo del Molino in variante al piano di governo del territorio (PGT) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della l.r.11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i. - legge per il governo del territorio**

SI INFORMA

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 113 del 22 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, sono state adottate le modifiche al Piano di Recupero PR 21-22 - Borgo del Molino in variante al PGT

SI AVVISA

che la suindicata deliberazione, corredata dai relativi elaborati grafici e tecnici, è pubblicata sul sito [www.comune.abbiategrasso.mi.it](http://www.comune.abbiategrasso.mi.it) ed è depositata presso la segreteria comunale - piazza Marconi, 1 per trenta giorni consecutivi e precisamente:

dal 27 gennaio 2022 al 26 febbraio 2022

per consentire a chiunque ne abbia interesse di prenderne visione e di presentare osservazioni od opposizioni entro i trenta giorni successivi alla scadenza del deposito e cioè entro il 28 marzo 2022.

Le osservazioni, unitamente agli eventuali elaborati grafici a corredo, dovranno essere presentate, a mezzo posta certificata all'indirizzo: [comune.abbiategrasso@legalpec.it](mailto:comune.abbiategrasso@legalpec.it) oppure direttamente al Protocollo Generale - P.zza Marconi - nei seguenti orari:

- lunedì - giovedì - venerdì dalle 9,15 alle 12,45
- martedì dalle 9,15 alle 13,45
- mercoledì dalle 16,00 alle 18,00

Le stesse potranno pervenire anche a mezzo posta entro e non oltre la scadenza indicata dal presente avviso.

Responsabile del servizio urbanistica  
e del procedimento  
Anna Vaghi

Il dirigente settore sviluppo del territorio  
Alberto Ambrosini

### Comune di Bareggio (MI)

**Adozione dell'aggiornamento del piano di zonizzazione acustica del territorio comunale - Avviso di deposito - Rettifica termini di deposito**

Si avvisa che, ai sensi dell'art. 3 della l.r. 10 agosto 2001 n. 13, la deliberazione di Consiglio Comunale n. 108 del 29 dicembre 2021 di adozione dell'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica del territorio comunale, unitamente a tutti gli elaborati, è depositata per trenta giorni consecutivi, dal 9 febbraio 2022 all'11 marzo 2022, presso la Segreteria Comunale

L'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica è altresì pubblicato sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio.

Chiunque abbia interesse, anche per la tutela degli interessi diffusi, può prendere visione degli atti e dal 12 marzo 2022 al 11 aprile 2022 può presentare osservazioni al Protocollo Comunale.

Il responsabile settore territorio ambiente e s.u.a.p.  
Gianpiero Galati

### Comune di Cologno Monzese (MI)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano del governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 54 del 13 luglio 2021 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cologno Monzese, 9 febbraio 2022

Paola Perego

## Provincia di Monza e Brianza

### Provincia di Monza e Brianza Settore Ambiente e patrimonio - Avviso di domanda intesa ad ottenere la concessione di piccola derivazione di acque sotterranee per uso innaffiamento aree verdi/aree sportive in comune di Albiate (MB). Caprotti Giuseppe

Il sig. Giuseppe Caprotti, residente in Milano (MI) cap 20129, ha presentato istanza Prot. Prov. n. 45921 del 2 novembre 2021 intesa ad ottenere la concessione per piccola derivazione di acque sotterranee ad uso innaffiamento aree verdi/aree sportive in comune di Albiate (al fg. 5 mapp. 20) per derivare una portata media di 2,50 l/s e una portata massima di 3,00 l/s.

L'ufficio istruttore e competente per il provvedimento finale è la Provincia di Monza e Brianza - Settore Ambiente e Patrimonio - Via Grigna, 13 20900 Monza (MB).

Chiunque abbia interesse può visionare la domanda e la documentazione tecnica presso l'Ufficio istruttore decorso il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Presso il medesimo Ufficio istruttore si possono presentare memorie scritte contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda entro 60 giorni dalla data di pubblicazione.

Le domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto devono essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Il direttore del settore ambiente e patrimonio  
Emanuele Polito

### Comune di Carnate (MB) Adozione variante generale agli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 1 del 24 gennaio 2022 di adozione della variante generale del Piano di Governo del Territorio,

SI AVVISA CHE:

la delibera, con i relativi allegati, sarà depositata in visione al pubblico presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Carnate in Via Pace n. 16 a far data dal 9 febbraio 2022, dove rimarrà per 30 giorni consecutivi fino al 10 marzo 2022 e sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione Comunale.

Chiunque potrà far pervenire all'Amministrazione Comunale osservazioni, dal giorno 11 marzo 2022 al giorno 9 aprile 2022, per iscritto, in carta semplice, all'Ufficio Urbanistica o a mezzo PEC all'indirizzo [carnate@legalmail.it](mailto:carnate@legalmail.it).

### Comune di Cesano Maderno (MB) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 125 del 30 novembre 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Cesano Maderno, 9 febbraio 2022

Il dirigente  
Fabio Fabbri

### Comune di Desio (MB) Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 24 del 10 giugno 2021 è stata definitivamente approvata la Variante al PGT (art. 13, comma 13, l.r. 12/2005);

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

Desio, 9 febbraio 2022

Il dirigente dell'area tecnica  
Floriana Petracco

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

## Provincia di Pavia

### Comune di Vigevano (PV)

**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il «Regolamento Dehors», ai sensi e per gli effetti della l.r. 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i.**

SI AVVISA CHE

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 14 e 29 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e s.m.i., il Consiglio comunale, con deliberazione n. 6 del 11 gennaio 2022 divenuta esecutiva ai sensi di legge, ha definitivamente approvato il «Regolamento Dehors».

Copia del «Regolamento Dehors» viene depositata presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, nel Palazzo degli Uffici Comunali di Corso V. Emanuele II n.25, Vigevano (Pavia), per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse. I suddetti atti saranno altresì messi a disposizione del pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Vigevano: <https://www.comune.vigevano.pv.it/>

Gli atti assumono efficacia dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Il responsabile del procedimento  
Federica Bertoletti

## Provincia di Sondrio

**Provincia di Sondrio**  
**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Servizio Acqua ed energia - Concessione di derivazione d'acqua ad uso industriale da n. 2 pozzi in territorio del comune di Albosaggia (SO). Avviso ai sensi dell'art. 19 comma 6 del r.r. 24 marzo 2006, n. 2**

con determinazione n. 88 del 28 gennaio 2022, è stata assentita alla società Tocalli Ivo s.r.l., con sede in Albosaggia (SO) in via Gerone n. 2/A (P.IVA/C.F.00977030147), la concessione di derivazione d'acqua da n. 2 pozzi, situati nel territorio del Comune di Albosaggia (SO), nella misura di l/s 1 massimi istantanei e l/s 0,30 medi annui, per un volume medio annuo derivabile di 9.460 mc. L'acqua derivata continuerà ad essere utilizzata ad uso industriale per l'alimentazione degli scambiatori di calore delle celle frigorifere delle carni e per il lavaggio dei pavimenti, del laboratorio interno e dei piazzali esterni, secondo quanto indicato nella seguente tabella:

pozzo	Quota (m s.l.m.)	Foglio	Mapp.	Portata media annua (l/s)	Portata massima istantanea (l/s)
n. 1 «vecchio»	287,85	10	1216	0,01	1
n. 2 «nuovo»	291,30	10	1216	0,29	

La concessione è stata assentita per anni trenta successivi e continui a decorrere dal 1° gennaio 2020, subordinatamente all'osservanza degli obblighi e delle condizioni contenute nel disciplinare (e relativi allegati) sottoscritto in data 16 dicembre 2021 n. 5194 di repertorio (registrato a Sondrio il 17 dicembre 2021 al n. 12202, serie 1T).

Avverso il provvedimento di concessione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 31 gennaio 2022

Il responsabile del servizio  
 Francesca Mottalini

**Provincia di Sondrio**  
**Servizio Acqua ed energia - Rinnovo dell'autorizzazione provvisoria alla prosecuzione delle attuali condizioni di esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dai torrenti Vallone San Giovanni e Rivi di Poira, nel territorio dei Comuni di Mello e Civo (SO)**

Con determinazione n. 93 del 31 gennaio 2022 è stato assentito alla Società Elettrica in Morbegno coop. per Azioni (P.IVA 00050450147), il rinnovo dell'autorizzazione provvisoria alla prosecuzione delle attuali condizioni di esercizio della derivazione d'acqua ad uso idroelettrico dai torrenti Vallone San Giovanni e Rivi di Poira nel territorio dei Comuni di Mello e Civo (SO).

La nuova autorizzazione provvisoria, che scadrà il 31 dicembre 2022, è stata assentita alle medesime condizioni di quella precedente, approvata con determinazione n. 1237 del 2 dicembre 2015, poi rinnovata con determinazione n. 467 del 16 maggio 2017, fino al 31 dicembre 2018, con determinazione n. 1344 del 27 dicembre 2018, fino al 31 dicembre 2019, con determinazione n. 1321 fino al 31 dicembre 2020 ed infine con determinazione n. 1227 fino al 31 dicembre 2021.

Avverso la predetta autorizzazione può essere presentato ricorso avanti il Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche (TSAP), entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul BURL. È fatta altresì salva la possibilità di adire il Tribunale regionale delle Acque pubbliche (TRAP) in caso di lesione di diritti soggettivi, ai sensi degli artt. 18, 138 e segg. del r.d. 11 dicembre 1933, n. 1775 e s.m. e i.

Copia integrale del provvedimento è consultabile nell'apposita sezione «determinazioni» sul sito web della Provincia.

Sondrio, 1 febbraio 2022

Il responsabile del servizio  
 Francesca Mottalini

## Provincia di Sondrio

**Settore Risorse naturali e pianificazione territoriale - Avviso di presentazione della domanda di variante della concessione di derivazione ad uso idroelettrico dell'acqua captata dalla sorgente «Bosio» in territorio del Comune di Torre di Santa Maria (SO), per l'alimentazione dell'acquedotto comunale ad uso potabile, ai sensi dell'art. 25 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2**

La società Pedrotti Adele s.r.l. con sede legale a Milano in Via Morosini n. 36 (C.F. e P.IVA 00635200140), è titolare della concessione di derivazione ad uso idroelettrico dell'acqua proveniente dalla sorgente «Bosio», in territorio del Comune di Torre di Santa Maria (SO), assentita con determinazione n. 66 del 22 gennaio 2016 e regolata dal disciplinare rep. n. 4832 del 14 dicembre 2015. I lavori per la realizzazione e messa in esercizio del relativo impianto idroelettrico risultano conclusi a dicembre 2020.

In data 26 ottobre 2021 (successivamente integrata in data 25 novembre 2021) la società Pedrotti Adele s.r.l., ha presentato alla Provincia di Sondrio una domanda intesa ad ottenere la variante della predetta concessione, al fine di adeguare la portata derivabile alla concessione di derivazione d'acqua ad uso potabile originariamente assentita al Comune di Torre S. Maria con decreto di Regione Lombardia n. 17461 del 18 luglio 2001 e oggetto di un recente provvedimento di variante, assentita con determinazione della Provincia di Sondrio n. 659 del 13 luglio 2021.

In particolare la variante richiesta prevede l'aumento della portata massima istantanea derivabile dalla sorgente Bosio, situata nel bacino idrografico del torrente Torreggio a quota 2.073 m s.l.m., da 10 l/s a 20 l/s. Rimangono invece invariate sia la portata media annua derivabile dalla medesima sorgente, pari a 10 l/s, nonché il salto e la potenza nominale di concessione (pari a 105 kW).

L'ufficio istruttore è il Servizio Acque ed Energia della Provincia di Sondrio, mentre l'ufficio competente per l'assunzione del provvedimento finale è il Settore Risorse naturali e Pianificazione Territoriale della stessa Provincia.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 11 del r.r. 24 marzo 2006 n. 2, eventuali domande che riguardino derivazioni tecnicamente incompatibili con la domanda di variante argomento, dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURL del presente avviso.

Trascorso detto termine, copia della domanda e della documentazione allegata, saranno depositate per la presa visione, presso l'ufficio istruttore della Provincia e presso gli uffici del Comune di Torre di Santa Maria (SO). Chiunque avesse interesse, entro i successivi 30 giorni potrà presentare all'ufficio istruttore della Provincia di Sondrio memorie scritte, contenenti osservazioni od opposizioni alla domanda.

Sondrio, 1 febbraio 2022

Il responsabile del servizio  
 Francesca Mottalini

**Comune di San Giacomo Filippo (SO)**  
**Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti il piano di governo del territorio (PGT)**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera di Consiglio comunale n. 32 del 23 dicembre 2021 è stata definitivamente approvata la correzione di errori materiali/rettifica degli atti del PGT;

- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;

- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione, fatta salva l'immediata prevalenza, ai sensi di legge, delle previsioni del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale e del Piano Territoriale Regionale.

San Giacomo Filippo, 9 febbraio 2022

Dal Cason Giulia

Serie Avvisi e Concorsi n. 6 - Mercoledì 09 febbraio 2022

## Provincia di Varese

### Comune di Fagnano Olona (VA)

#### Avviso di approvazione definitiva e deposito degli atti costituenti la rettifica agli atti del piano di governo del territorio (PGT) non costituenti variante

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 14bis della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con d.c.c. n. 43 del 25 maggio 2021 è stata definitivamente approvata la rettifica agli atti del PGT non costituenti variante;
- gli atti costituenti la rettifica degli atti di PGT sono depositati presso la segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Fagnano Olona, 9 febbraio 2022

Il responsabile del servizio edilizia  
privata ed urbanistica  
Massimiliano Palmeri

### Comune di Inarzo (VA)

#### Avviso di approvazione della d.c.c. relativa all'individuazione delle aree della rigenerazione

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11 della l.r. 11 marzo 2005, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni

SI AVVISA CHE:

- con delibera del C.C. n.4 del 23 febbraio 2021 è stata approvata l'individuazione delle Aree della Rigenerazione;
- gli atti sono depositati presso la Segreteria comunale per consentire la libera visione a chiunque ne abbia interesse;
- gli atti assumono efficacia dalla data della presente pubblicazione.

Inarzo, 9 febbraio 2022

Il responsabile del servizio tecnico  
Daniele Monciardini

### Comune di Mornago (VA)

#### Provvedimento di assoggettabilità alla VAS inerente procedimento SUAP in variante al vigente ed all'adottato piano di governo del territorio (PGT) (art. 97 l.r. 12/2005 e art. 8 d.p.r. n. 160/2010) per la realizzazione di insediamento produttivo per la rigenerazione produzione di granulati plastici in via Stazione proposto da LV Immobiliare s.r.l.

Con atto protocollo comunale n. 771 del 26 gennaio 2022 l'Autorità Competente d'intesa con l'Autorità Procedente, in funzione del verbale della Conferenza dei Servizi del 26 gennaio 2022, a cui risultano allegati i pareri/osservazioni degli Enti terzi, si è espressa di assoggettare la proposta di SUAP in argomento a Valutazione Ambientale Strategica.

Autorità procedente  
Fiorenzo Salina