

## ALLEGATO C

Al Sindaco del Comune di  
GRASSOBBIO

**RICERCA STORICO ARCHIVISTICA PER LA RICOSTRUZIONE DEI PROGETTI DI  
LIVELLAZIONE ATTUATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GRASSOBBIO**

Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 07/03/2022

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30/03/2022

### ISTANZA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

DATI DEL RICHIEDENTE IN QUALITA' DI PROPRIETARIO:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

residente/domicilio nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ numero civico \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Norme penali – 1 “Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.” 2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso)**

#### DICHIARA

**di essere:**

- Proprietario  
 Usufruttuario  
 Livellario  
 Comproprietario  
 Legale Rappresentante

#### DELEGA:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di poter accedere formalmente ed avere copia/estratti del seguente documento amministrativo:

**“INDAGINE STORICO-ARCHIVISTICA PER LA RICOSTRUZIONE DEI PROGETTI DI LIVELLAZIONE ATTUATI DALL'AMMINISTARZIONE COMUNALE DI GRASSOBBIO” al fine di verificare la sussistenza del gravame del Livello emersa in seguito all'indagine storica/archivistica sulle seguenti proprietà immobiliari identificate presso l'Agenzia delle Entrate Territorio con i seguenti estremi:**

CATASTO TERRENI e/o FABBRICATI	FOGLIO	MAPPALE	SUBALTERNO	CATEGORIA CATASTALE

## ALLEGATO C

### MOTIVAZIONI:

Il richiedente dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere un interesse personale e concreto all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. In particolare che l'interesse è costituito da:

---

---

---

---

(descrizione sintetica max 330 caratteri)

Il/la Sottoscritto/a

### DICHIARA INOLTRE

che la documentazione ottenuta sarà utilizzata nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e ai sensi del G.D.P.R. – Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D.Lgs. 101/2018, nonché al Regolamento all'accesso degli atti e documenti del Comune di Grassobbio.

### SI IMPEGNA

a utilizzare la documentazione ricevuta ed utilizzarla sotto la propria responsabilità per uso esclusivamente personale.

L'esame del documento avverrà mediante:

estrazione di copia e trasmissione dei documenti inerenti la richiesta con l'invio degli stessi tramite e-mail da parte degli Uffici comunali preposti;

in carta semplice;

in copia conforme all'originale, in bollo;

### SI IMPEGNA inoltre

sin d'ora a rimborsare e/o integrare, al momento del ritiro delle copie degli atti, la somma per le spese di riproduzione.

A tale riguardo si informa che:

costo copia in formato A4 o minore 0,10 €/cadauna;

costo copia in formato A3 (non sono possibili formati maggiori) 0,21 €/cadauna;

Allega alla presente:

delega scritta nel caso di visione/ritiro per conto di terzi (legge sulla privacy – G.D.P.R. – Regolamento Generale sulla Protezione Dati e del D.Lgs. 101/2018);

Nel caso di firma olografa, stampare, firmare e trasmettere al Protocollo Generale Comunale.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_ IL RICHIEDENTE (\*) \_\_\_\_\_

(\*) nel caso in cui il documento sia firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, sostituisce il documento cartaceo e la firma olografa.

Per eventuale ritiro/accesso agli atti del Comune di Grassobbio, (solo su appuntamento prenotabile sul sito istituzionale [www.comune.grassobbio.bg.it](http://www.comune.grassobbio.bg.it) nella home page "Istanze on line" Calendario Prenotazione - Area Tecnica e/o Area Tributi

## ALLEGATO C

DELEGA

### IO SOTTOSCRITTO:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

residente/domicilio nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ numero civico \_\_\_\_\_

### DELEGO

il Sig./Sig.ra

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

residente/domicilio nel Comune di \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ numero civico \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

a visionare e/o ritirare gli atti da me richiesti.

Grassobbio, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

Ai fini della verifica dell'autenticità delle sottoscrizioni dovrà essere obbligatoriamente allegata, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000:

copia della carta d'identità dei dichiaranti: proprietario e/o dell'aveute titolo;

copia della carta d'identità del delegato;

Al riguardo si richiamano le sanzioni previste all'art. 76 dello stesso DPR 445/2000.