



# COMUNE DI GRASSOBBIO

## PROVINCIA DI BERGAMO

Codice fiscale 80027490160

AREA FINANZIARIA  
Settore Personale

Tel. 035/38.43.416  
Fax 035/38.43.444

### CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO MESSO NOTIFICATORE" CATEGORIA B.3 - Posizione economica B3 Tempo indeterminato PART-TIME 18 H.

*CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali*

## IL SEGRETARIO COMUNALE f.f. DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla delibera di Giunta Comunale n. 180 del 27.08.2012 "Modifica dotazione Organica ed approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2012 – 2014"

In esecuzione alla propria determina n. 19/17 di approvazione del bando di concorso per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e part-time 18 ore di "Collaboratore Amministrativo Messo"

## AVVISA

### 1. Oggetto

E' indetto il concorso per esami, scritto ed orale, per la copertura di n. 1 posto di **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO MESSO NOTIFICATORE** categoria B.3 – posizione economica B3- con rapporto di lavoro a tempo part-time 18 h. ed indeterminato.

### 2. Trattamento economico

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base annuo di € 9.347,87 secondo il C.C.N.L. 2006/2009 biennio economico 2006-2007, oltre alla 13.a mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, ed agli altri eventuali compensi previsti dal C.C.N.L. e dal C.D.I.  
I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

### 3. Pari opportunità

Il concorso sarà effettuato nel rispetto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 61 del D.lgs 03/02/1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D.lgs 23/12/1993, n. 546.

### 4. Normativa del concorso

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dal presente bando e dalle normative vigenti.

### 5. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e dei sotto elencati requisiti:

- diploma professionale (qualifica professionale triennale)
- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego. Tale requisito è verificato al momento dell'assunzione anche ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;

- e) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) immunità da condanne penali, salvo avvenuta riabilitazione;
- g) possesso della patente di guida di tipo "B";
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari, solo per i candidati di sesso maschile;
- i) insussistenza di procedimento o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 15, della L. 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- j) non essere stato destituito, licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Ove ricorra taluno degli indicati provvedimenti, il periodo di interdizione dura 5 anni dalla data di effettiva cessazione della prestazione di lavoro;
- k) adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e in particolare dei rodotti informatici Microsoft Office;
- l) conoscenza di una lingua straniera (inglese, francese)

Tutti i summenzionati requisiti **dovranno essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso**, fissata dal presente bando, **anche all'atto dell'assunzione in servizio.**

#### **6. Tassa di concorso**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di **€ 5,00** da corrispondere al Comune banditore a mezzo di:

versamento in contanti allo sportello della Tesoreria comunale oppure tramite bonifico bancario intestato alla **Banca della Bergamasca - Filiale di Grassobbio – Servizio Tesoreria, IBAN IT 18 H 08940 53120 000 000 152925** indicando quale causale di versamento la seguente dicitura: "Tassa per la partecipazione alla selezione ad un posto di collaboratore amministrativo messo - cat. B3 – tempo indeterminato e part-time 18 h".

Il versamento deve essere effettuato entro il termini di presentazione della domanda.

La tassa non è rimborsabile.

#### **7. Domanda di ammissione al concorso**

La domanda di ammissione al concorso, deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile presso l'Ufficio Personale del Comune, indirizzata al Segretario Comunale f.f. Direttore Generale e **fatta pervenire entro le ore 13.00 del giorno giovedì 06.12.2012.**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l'**Ufficio Protocollo – piano terra-** del **Comune di Grassobbio – Via Vespucci 6- 24050 Grassobbio (Bg)** negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00; lunedì e mercoledì dalle 16.00 alle 17.30);
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- inviata per posta certificata al seguente indirizzo: [egov.grassobbio@cert.poliscomuneamico.net](mailto:egov.grassobbio@cert.poliscomuneamico.net)

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante), purché pervengano al protocollo del Comune almeno 5 giorni prima dello svolgimento della 1<sup>a</sup> prova.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da irreperibilità del destinatario, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, oltre ad indicare le proprie generalità complete, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:



- a) la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, come indicato al precedente punto 4- lett. b);
- c) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'insussistenza di condanne comportanti l'interdizione all'assunzione di pubblici impieghi o l'esclusione dall'elettorato attivo e/o passivo;
- e) l'insussistenza di procedimenti o provvedimenti comportanti l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 15, della L. 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- f) di non essere destituito, licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico.;
- j) titoli di studio;
- k) il possesso della patente di guida di tipo "B";
- l) la lingua straniera scelta tra **inglese, francese**, e i programmi applicativi conosciuti tra quelli di maggior uso: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel), gestione posta elettronica e Internet;
- m) il codice fiscale;
- n) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni;
- o) l'indicazione dei tempi aggiuntivi eventualmente richiesti in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
- p) l'indicazione dei mezzi e dei sussidi strumentali ovvero degli arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui il candidato è portatore;
- q) il consenso al trattamento dei dati personali, inclusi quelli relativi allo stato di salute;
- r) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità nel caso in cui le comunicazioni inerenti il concorso non dovessero pervenire al destinatario per irreperibilità del medesimo ovvero per disguidi del servizio postale.

Il candidato, infine dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma che, ai sensi dell'art. 39, comma 1 del DPR 445/2000, **non deve essere autenticata**.

Il candidato è da ritenersi consapevole che, in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'art.76 del DPR 28/12/2000 n. 445, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda, compilata secondo l'allegato, devono essere allegati:

1. documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
2. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del concorrente in corso di validità
3. eventuali titoli di precedenza o preferenza da far valere per l'assunzione
4. elenco in duplice copia datato e sottoscritto dei documenti presentati.

A norma dell'art. 1 della Legge 23.08.1988, n. 370, la domanda di ammissione, l'autentica dei documenti per la partecipazione ed allegati alla domanda, **non sono soggetti all'imposta di bollo**.

### **8. Irregolarità sanabili in sede di giudizio di ammissibilità e modalità di sanatoria**

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) regolarizzazione della domanda quando si tratti di effettuare correzioni per sanare l'imperfetta redazione o l'ambiguità delle dichiarazioni (incompletezza ed irregolarità di formulazione)
- b) mancato versamento della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;
- c) presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione che non siano regolarmente autenticate o la cui autenticità non sia stata dichiarata ai sensi delle norme vigenti;
- d) ogni altra causa per la quale la regolarizzazione non sia esclusa.

Le regolarizzazioni di cui sopra, avvengono in sede di effettuazione della prima prova scritta.

## **9. Esclusione dal concorso**

Non è sanabile e comporta l'**esclusione dal concorso**:

- a) la domanda di ammissione presentata fuori termine
- b) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della residenza o del domicilio del candidato;
- c) l'omissione nella domanda della sottoscrizione del candidato;
- d) la mancanza di indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- e) la carenza del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso
- f) ogni altra ipotesi prevista dal presente bando di concorso come causa di esclusione.

## **10. Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro-tempore del Comune. Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario Comunale f.f. di Direttore Generale. I dati acquisiti saranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale e, per coloro i quali saranno assunti, per la costituzione e gestione del rapporto di lavoro. La documentazione acquisita dal comune è soggetta alle norme relative al diritto di accesso.

## **11. Programma d'esame**

L'esame consisterà in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

### **PROVA SCRITTA**

La prova potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica sulle seguenti materie:

- NOZIONI DI DIRITTO COSTITUZIONALE E AMMINISTRATIVO
- ORDINAMENTO COMUNALE
- LEGISLAZIONE CONCERNENTE L'ATTIVITA' E GLI ATTI DEGLI ENTI LOCALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COMUNE
- NORMATIVA DEI SERVIZI COMUNALI ed in particolare dei SERVIZI DI NOTIFICA E PROTOCOLLO
- DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- RAPPORTO DI LAVORO DEI PUBBLICI DIPENDENTI: DIRITTI, DOVERI E RESPONSABILITA'

### **PROVA ORALE e TECNICO-PRATICA**

Eventuale colloquio di gruppo e colloquio individuale per la valutazione dell'attitudine.

Colloquio individuale sulle materie delle prove scritte.

Accertamento della conoscenza di una lingua prescelta tra inglese, francese .

Accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiatura informatica con l'utilizzo dell'applicativo Microsoft Office Professional (Word, Excel), gestione posta elettronica e Internet.

### **Criteri generali di valutazione**

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una Votazione non inferiore a 21/30

Conseguono l'ammissione al colloquio orale i candidati che abbiano riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30(ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi della prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio.

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute del D.P.R. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni.

**La convocazione è presso il Comune di Grassobbio sito in Via Vespucci 6 dove sarà comunicata la sede delle prove.**

**Calendario delle prove**



prova scritta: **venerdì 14.12.2012 h. 15.00**  
prova orale e tecnico-pratica: **martedì 18.12.2012 h. 15.00 e seguenti**

La durata della prova scritta sarà comunicata dal Presidente della Commissione esaminatrice prima dello svolgimento della stessa.

**La data sopraindicata assume valore di convocazione alle prove scritte; l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati circa il calendario delle prove.**

L'ammissione al concorso verrà disposta dalla Commissione esaminatrice chiamata a valutare le prove d'esame.

Delle sole esclusioni dal concorso sarà data comunicazione ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al recapito indicato dal candidato nella domanda di ammissione

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione al concorso dovranno pertanto presentarsi nelle date ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

Al termine della prova scritta, una volta corretti gli elaborati, la commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti, individuerà i candidati da ammettere alla prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Grassobbio e sul sito [www.comune.grassobbio.bg.it](http://www.comune.grassobbio.bg.it) entro il giorno precedente alla data prevista per la prova.

Tale forma di pubblicità sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione ai singoli partecipanti, ivi compresa la convocazione alla prova orale per gli aspiranti dichiarati idonei.

I candidati potranno ricevere informazioni relative all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando gli uffici comunali al seguente numero telefonico: 035 38 43 416

Le comunicazioni pubblicate all'albo e sul sito internet avranno valore di notifica a tutti gli effetti .

### **13. Graduatoria degli idonei**

La nomina sarà fatta sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione Giudicatrice, a norma di quanto indicato nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e dal Regolamento Organico del Personale, pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

La nomina verrà comunicata all'interessato con le modalità di cui all'art. 17 del D.P.R. 487 sopra richiamato.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono indicati nell'allegato "A " al presente bando.

A parità di merito, la preferenza è ulteriormente determinata:

- a) dal maggior numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età (L. 191/98 art. 9)

La graduatoria ha la validità stabilita dalla legge.

### **14. Nomina**

Il rapporto di lavoro dei candidati vincitori verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai

sensi dell'art. 14 CCNL 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti.

I vincitori saranno tenuti, per il disposto dell'art. 2 della L. 370/1988, a regolarizzare in bollo tutti i documenti prodotti.

Indicativamente l'inizio del servizio avverrà successivamente al

L'Amministrazione, indipendentemente dalle dichiarazioni rese e dai documenti presentati dai candidati, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, si riserva la facoltà di acquisire d'ufficio i seguenti documenti:

1. estratto dell'atto di nascita;
2. certificato del godimento dei diritti politici;
3. certificato di cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
4. certificato del Casellario Giudiziale;
5. titolo di studio e professionali richiesti per l'ammissione al concorso se non allegati alla domanda di ammissione in originale o copia autenticata.

### **15. Norme finali**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e le disposizioni comunali vigenti.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

**Il bando di concorso ed il fac simile di domanda sono pubblicati sul sito Internet al seguente indirizzo:** <http://www.comune.grassobbio.bg.it>

Per ogni utile informazione, in ordine al concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale c/o la sede Municipale -piano primo- Via Vespucci 6 – tel 035/38.43.416

Grassobbio, 26/10/2012



Il SEGRETARIO COMUNALE  
E.f. DIRETTORE GENERALE  
*Culasso dott. Adriano*

**PREFERENZE**

**(art. 5 –comma 4- D.P.R. n. 487 del 09.05.1994)**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati , i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, pur non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



AL SEGRETARIO COMUNALE  
f.f. DIRETTORE GENERALE DEL  
COMUNE DI GRASSOBBIO  
Via Vespucci 6  
24050 GRASSOBBIO BG

**OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO MESSO NOTIFICATORE - Categoria B3 posizione economica B3 – tempo indeterminato e part-time 50% - scadenza 06/12/2012**

**Il/La sottoscritt\_** \_\_\_\_\_

**nat\_a** \_\_\_\_\_ **il** \_\_\_\_\_, **codice fiscale** \_\_\_\_\_

**residente in** \_\_\_\_\_, **C.A.P.** \_\_\_\_\_ **prov.** \_\_\_\_\_

**via** \_\_\_\_\_ **n.** \_\_\_\_\_ **tel. n.** \_\_\_\_\_

**con domicilio ove deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso**  
(solo se diverso dalla residenza)

\_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammess\_ al concorso indicato in oggetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di possedere la cittadinanza \_\_\_\_\_ ;
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;
- di non aver subito l'applicazione delle misure di sicurezza previste o delle sanzioni previste dall'art. 15 della L. 55/90 e di non essere sottoposto a procedure per l'applicazione delle suddette misure;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stat\_ destituit\_ o licenziat\_ per giusta causa o dispensat\_ pre scarso rendimento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di trovarsi, per quanto attiene alla posizione nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente condizione:  
\_\_\_\_\_ avendo prestato servizio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_ ;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;



- di scegliere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;
- di conoscere i seguenti programmi applicativi \_\_\_\_\_;
- di impegnarsi a comunicare, per iscritto, all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni di domicilio e riconosce che il Comune di Grassobbio sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o disguidi del servizio postale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali, inclusi quelli relativi allo stato di salute.

#### Parte riservata ai concorrenti disabili

- di avere necessità dei tempi aggiuntivi per l'effettuazione della prova in ragione del tipo di disabilità di cui si è portatore (la concessione del tempo aggiuntivo è subordinata alla produzione di apposita certificazione medica comprovante lo stato di disabilità. La certificazione dovrà essere rilasciata da una struttura pubblica):  
\_\_\_\_\_;
- di aver necessità dei seguenti mezzi e i sussidi strumentali ovvero dei seguenti arredi necessari per l'effettuazione delle prove in ragione del tipo di disabilità di cui si è portatore:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /  
*luogo*

\_\_\_\_\_ /  
*data*

\_\_\_\_\_  
*firma*

#### **Allegati obbligatori alla domanda di partecipazione**

- ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00
- fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del concorrente in corso di validità
- eventuali titoli di precedenza o preferenza da far valere per l'assunzione
- elenco in duplice copia datato e sottoscritto dei documenti presentati

#### **Allegati facoltativi alla domanda di partecipazione**

- eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall'art. 5 del DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni (vedi allegato A)
- idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della Legge 104/1992.