



COMUNE DI GRASSOBBIO

PROVINCIA DI BERGAMO

via Vespucci n. 6 - C.A.P. 24050 C.F. 80027490160 Partita IVA 00722500162
sito internet: www.grassobbio.eu - e-mail: edilizia.urbanistica@grassobbio.eu

Orario di ricevimento:
Lunedì 16.00 - 17.30
Martedì 10.00 - 13.00
Giovedì 10.00 - 13.00

Telefono: 035.38.43.431
Telefax: 035.38.43.444

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA - AREA URBANISTICA

Prot. n. 13267 del 07.12.2010
Rep. n. 1023 del 07.12.2010
Pubblicato dal 07.12.2010 al 17.12.2010

AVVISO PUBBLICO AFFIDAMENTO INCARICO

Avvio procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza legale a supporto del Piano di Governo del Territorio in corso di redazione progettuale.

Il Responsabile della Struttura Sportello Unico per l'Edilizia - Area Urbanistica

Rende noto

che il Comune di Grassobbio intende procedere con un avviso pubblico per l'individuazione del soggetto a cui assegnare l'incarico professionale relativo alla: **CONSULENZA LEGALE A SUPPORTO DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO IN CORSO DI REDAZIONE PROGETTUALE** mediante la procedura dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Chiunque fosse interessato può inviare richiesta di inserimento nell'elenco per l'affidamento degli incarichi, corredata dal proprio curriculum vitae, mediante la compilazione delle schede predisposte dall'Ufficio competente, all'ufficio protocollo del Comune di Grassobbio, via Vespucci n. 6 -24040 Grassobbio-Bg.

La richiesta, secondo le modalità allegate all'avviso pubblico, corredata dalle schede predisposte, dovrà pervenire (anche se inviate tramite servizio postale), a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17 dicembre 2010.**

Vista la deliberazione di giunta comunale del 06/07/2009 n. 201 ad oggetto "Attivazione procedura per approvazione piano per il governo del territorio";

Vista la deliberazione di giunta comunale del 26/10/2009 n. 300 ad oggetto "Incarico professionale per redazione P.G.T. - Indirizzi";

Visto l'avvio del procedimento di redazione degli atti del Piano di Governo del Territorio prot. n. 9302 del 14.09.2009 rep. 642 del 14.09.2009 pubblicato dal 14.09.2009 al 31.10.2009;

Ritenuto necessario di procedere all'aggiudicazione dell'appalto di servizio, mediante Avviso pubblico a procedura negoziata di cui all'art. 57 comma 6 del D. Lgs. 163/2006 da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006;

Art. 1

Descrizione dell'incarico

L'Area Urbanistica necessita di affidare ad un esperto, esterno all'Amministrazione, un incarico di **consulenza legale a supporto del Piano di Governo del Territorio in corso di redazione progettuale.**

Art. 2

Corrispettivo e durata

Il corrispettivo complessivo è previsto nella misura massima di € 5.000,00 forfettari, al netto dei contributi obbligatori e dell'IVA.

L'incarico iniziare dalla data di aggiudicazione definitiva e sottoscrizione del disciplinare di incarico e dovrebbe terminare all'approvazione definitiva del PGT.

Art. 3

Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata dal soggetto selezionato, in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle scadenze indicate al successivo articolo.

L'incarico prevede l'assistenza e consulenza giuridica, a supporto dell'Area Urbanistica, per il procedimento amministrativo di redazione del Piano di Governo del Territorio urbanistico (comprensivo di tutti gli specifici studi di settore), fino alla sua definitiva approvazione.

Il professionista, a seguito della ricezione della bozza definitiva del suddetto studio urbanistico (comprensivo di tutti gli specifici studi di settore), provvederà:

- alla disamina degli atti e alla successiva formulazione di uno o più pareri legali (fino ad un massimo di tre) che saranno trasmessi all'Amministrazione Comunale;
- con particolare riferimento al Piano delle Regole, il professionista incaricato dovrà provvedere alla verifica completa del corpo normativo oltre che inserire le eventuali proposte di modifica della normativa di attuazione del P.G.T. qualora necessarie;

L'incarico comprende altresì:

- la disamina e formulazione di apposite controdeduzioni scritte, per un numero massimo di 10 osservazioni, a seguito dell'adozione del P.G.T. con l'eventuale modifica della parte normativa del Piano delle Regole;
- la partecipazione di un numero massimo di quattro riunioni tecniche operative con i tecnici incaricati e/o con il Responsabile del Procedimento / Amministratori Comunali fino all'approvazione definitiva del P.G.T.;
- tutti i costi sostenuti dal professionista per la produzione della documentazione inerente l'incarico e per la partecipazione delle riunioni tecniche operative.

Il professionista provvederà alla consegna della documentazione prevista nel presente incarico, nel seguente modo:

- A) entro 30 giorni dal ricevimento della bozza finale del Piano di Governo del Territorio urbanistico (comprensivo di tutti gli specifici studi di settore), dovrà essere depositato un parere legale in ordine alla documentazione progettuale e normativa inerente il suddetto studio urbanistico con la trasmissione delle eventuali proposte di modifica del Piano delle Regole;
- B) entro 15 giorni dalla ricezione di eventuali comunicazioni del Responsabile del Procedimento per la formulazione di eventuali ulteriori due pareri scritti in ordine alla documentazione inerente il P.G.T. (fino ad un massimo di n. 2 pareri scritti);
- C) entro 30 giorni dalla data di conclusione del periodo a disposizione per le osservazioni, dovranno essere depositate le eventuali controdeduzioni formulate dal professionista incaricato nonché l'eventuale modifica alla parte normativa del Piano delle Regole in accoglimento dell'osservazione;

I predetti termini potranno essere modificati in coordinamento con i redattori del P.G.T. o prorogati di comune accordo tra le parti in caso di forza maggiore, per giustificati motivi o per sostanziali mutamenti di normativa statale o regionale in materia urbanistico/ambientale successivi alla data odierna.

L'incarico s'intenderà concluso con l'approvazione definitiva del P.G.T.;

I pagamenti avverranno secondo le seguenti modalità:

- 70 % alla consegna del parere scritto per e delle eventuali proposte di modifica del Piano delle Regole;
- 30 % alla consegna delle controdeduzioni scritte alle eventuali osservazioni del P.G.T.;

I pagamenti come sopra specificati avverranno previa presentazione di una nota pro-forma (parcella) previa verifica della regolarità delle parcelle (sulla base del lavoro svolto e di quanto previsto dal presente contratto) e previa ricezione (con richiesta da parte del Comune agli enti preposti) della certificazione di regolarità contributiva.

Art. 4

Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Iscrizione all'Ordine degli Avvocati;
- Esperienza legale specifica (dichiarata e motivata) in materia di urbanistica;

Art. 5

Valutazione

Il Responsabile dell'Area procederà ad effettuare la valutazione dei curriculum e delle offerte presentate che verrà effettuato a coloro che hanno fatto domanda.

L'affidamento avverrà mediante la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti punteggi:

- punti 50 riferiti al prezzo offerto (verranno assegnati 50 punti all'offerta migliore e inversamente proporzionale alle altre offerte);
- punti 45 in base all'esperienza maturata, stabilendo:
 - a) punti 0,5 per ogni procedura in materia urbanistica trattata con parere scritto (differenti dal punto b)) fino a un massimo di 10 pareri;
 - b) punto 0,5 per ogni controversia giudiziale conclusa rappresentata in materia urbanistica fino ad un massimo di n. 20 controversie;
 - c) punto 1 per ogni controversia giudiziale conclusa presso il Consiglio di Stato/Cassazione rappresentata in materia urbanistica fino ad un massimo di n. 10 controversie;
 - d) punti 4 per ogni consulenza legale resa nell'interesse dell'Amministrazione Comunale (conclusa con l'espressione di un parere e/o relazione finale) per P.G.T. e n. 2 punti per ogni consulenza legale resa nell'interesse dell'Amministrazione Comunale (conclusa con l'espressione di un parere e/o relazione finale) per P.R.G. fino ad un massimo di 20 punti finali;
- punti 5 (massimi) per le pubblicazioni specifiche nella materia oggetto dell'incarico così suddivise:
 - a) punti 1 per ogni articolo pubblicato;
 - b) punti 2 per ogni libro pubblicato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Il Responsabile dell'Area si riserva la facoltà di non affidare o revocare l'incarico di collaborazione con apposito atto motivato.

Art. 6

Domanda e termini di presentazione

Per la partecipazione alla procedura, è necessario presentare:

- la domanda e dichiarazione sostitutiva di atto notorio (debitamente sottoscritta a pena di esclusione) in carta libera cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore (allegato A);
- offerta economica al netto dei contributi integrativi e dell'IVA (allegato B);
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto con riferimento specifico agli incarichi di cui alla Valutazione (art. 5 del presente avviso);

La domanda, il curriculum, e l'offerta dovranno essere consegnati in un unico plico sigillato con sigle sui lembi del plico, riportante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“AVVIO PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE A SUPPORTO DEL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO IN CORSO DI REDAZIONE PROGETTUALE”

Il plico dovrà essere presentato **entro le ore 13.00 di venerdì 17 dicembre 2010.**

Le offerte verranno aperte il giorno 22.12.2010 alle ore 14.00.

Art. 7

Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a formalizzare l'incarico con apposito disciplinare di incarico.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Art. 8

Tutela della privacy

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del sopraccitato D. Lgs.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile della Struttura Sportello Unico per l'Edilizia – Area Urbanistica: dott. arch. Francesca Serra.

Art. 10

Norma finale

Per informazioni sul presente avviso rivolgersi telefonicamente all'ufficio Sportello Unico per l'Edilizia – Area Urbanistica telefono: 035.3843431, telefax: 035.3843444, e-mail: edilizia.urbanistica@grassobbio.eu.

Grassobbio, 7 dicembre 2010.

**IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA
SPORTELLLO UNICO PER L'EDILIZIA
AREA URBANISTICA
dott. arch. Francesca Serra**

Allegato A

AVVISO PUBBLICO procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza legale a supporto del Piano di Governo del Territorio in corso di redazione progettuale.

Il sottoscritt, _____
nato il _____ a (luogo di nascita) _____
Codice Fisc. _____ residente a (comune, provincia, nazione) _____ in
(via/piazza, n. civico) _____ in qualità di:

(professionista singolo e/o associato),

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza legale a supporto del Piano di Governo del Territorio in corso di redazione progettuale.

A tal fine,

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e. s.m.i.)

1. di avere la cittadinanza _____;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - _____ rilasciato in Italia da _____ in data _____;
 - _____ conseguito in uno Stato Estero appartenente all'Unione Europea (indicare: la denominazione del titolo di studio, l'Istituto, il luogo e la data di rilascio _____ e _____ riconosciuto/dichiarato equipollente in Italia (allegare copia del documento di riconoscimento);
3. di essere iscritt__ dal giorno _____ all'Ordine degli Avvocati della Provincia di _____, e pertanto abilitato all'esercizio della professione in Italia;
4. di non essere soggetto a provvedimenti / sanzioni disciplinari che impediscono, anche temporaneamente, l'esercizio della professione;
5. di non avere subito procedimenti penali e/o amministrativi che abbiano comportato la dispensa, destituzione o interdizione dai pubblici impieghi, ovvero di non avere in corso alcuno di tali procedimenti;
6. che risultano a proprio carico le seguenti condanne penali (indicare in caso affermativo gli articoli di legge per cui siano state pronunciate; questa dichiarazione deve essere effettuata anche se siano stati concessi: amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione della pena, beneficio della non menzione, _____ ecc.):

_____;
7. che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
8. che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
9. che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
10. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

11. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 Giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
12. di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste al fine della partecipazione a gare per l'affidamento di servizi indette dalla pubblica amministrazione;
13. di accettare integralmente e senza riserva alcuna il contenuto:
 - dell'Avviso pubblico di incarico allegato alla determinazione n. _____ del _____
14. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di divieto di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs. n.163 del 2006 e s.m.i. (*divieto di partecipazione multipla*);
15. di non essere / essere dipendente di una Pubblica Amministrazione / Ente Pubblico e di essere in possesso dell'autorizzazione alla partecipazione alla selezione pubblica da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'uopo allegata alla presente in originale o dichiarata conforme.

Dichiara infine, di essere conscio che le dichiarazioni false o non più veritiere comportano l'applicazione delle sanzioni penali per falso in atto pubblico, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché l'automatica esclusione dalla selezione.

_____, addì _____

(timbro e firma)

Allegato B

AVVISO PUBBLICO procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza legale a supporto del Piano di Governo del Territorio in corso di redazione progettuale.

Sezione 1: riservata ai professionisti singoli

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
Nato a _____ () il _____
cod.fisc. _____ con studio in _____ ()
via _____ n. _____ Cap. _____
tel. _____ fax. _____ e-mail _____

Sezione 2: riservata agli studi associati

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato a _____ () il _____ cod.fisc. _____
appartenente allo Studio Associato _____
con sede in _____ () via _____ n. _____
Cap. _____ tel. _____ fax. _____ e-mail _____

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato a _____ () il _____ cod.fisc. _____
appartenente allo Studio Associato _____
con sede in _____ () via _____ n. _____
Cap. _____ tel. _____ fax. _____ e-mail _____

Il sottoscritto (cognome) _____ (nome) _____
nato a _____ () il _____ cod.fisc. _____
appartenente allo Studio Associato _____
con sede in _____ () via _____ n. _____
Cap. _____ tel. _____ fax. _____ e-mail _____

DICHIARA/DICHIARANO

- 1) di avere piena conoscenza del tipo di servizi complessivamente richiesti;
- 2) di avere valutato tutte le circostanze che possono in qualche modo influire nello svolgimento dell'incarico professionale, ivi compreso il compenso complessivo presunto ritenuto remunerativo di tutte le prestazioni;
- 3) di aver considerato, nella formulazione dell'offerta, tutti gli oneri e gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza e di rapporto di lavoro;

OFFRE/OFFRONO

Per l'espletamento dell'incarico di cui alla selezione in oggetto, il seguente importo (al netto dei contributi obbligatori integrativi e l'IVA):

Importo (in cifre)

€ _____

Importo (in lettere)

€ _____

..... il

IL DICHIARANTE/I

(firma leggibile e per esteso)

(firma leggibile e per esteso)

(firma leggibile e per esteso)

IN CASO DI DISCORDANZA TRA L'IMPORTO INDICATO IN CIFRE E L'IMPORTO INDICATO IN LETTERE, È RITENUTO VALIDO L'IMPORTO PIÙ VANTAGGIOSO PER IL COMUNE DI GRASSOBBIO