



COMUNE DI GRASSOBBIO

Provincia di Bergamo

Sede: via A. Vespucci, 6 - C.A.P. 24050 - c.f. 80027490160 - p. IVA 00722500162

Ufficio Tecnico - Area Lavori Pubblici e Manutentivi

Orario Lun 16.00/17.30 - Mar e Giov 10.00/13.00

e-mail: lavoripubblici@grassobbio.eu

Centralino/Finanziaria	035/3843411
Segreteria/Servizi Cimiteriali	035/3843417
Tributi	035/3843415
Lavori Pubblici/Manutenzioni	035/3843421
Urbanistica/Edilizia Privata	035/3843431
Ecologia	035/3843451
Stato Civile/Anagrafe	035/3843461
Polizia Municipale/Commercio	035/3843471
Servizi Persona	035/3843483
Cultura/Sport/Istruzione	035/3843481
Biblioteca	035/526500
Fax	035/3843444

AVVISO PUBBLICO di avvio procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di COLLABORAZIONE PER SERVIZIO IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE

Art. 1

Descrizione

L'Area LL.PP. e Manutenzioni necessita di affidare ad un esperto, esterno all'Amministrazione, un incarico di collaborazione per il servizio di elaborazione pratiche relative alle manutenzioni ed alle opere pubbliche, in relazione all'assenza per maternità della figura tecnica preposta alle manutenzioni ed alla figura tecnica preposta alle opere pubbliche prevista nella dotazione organica e non ancora coperta con procedura concorsuale.

Art. 2

Corrispettivo e durata

L'incarico dovrebbe iniziare il 05.06.2008 e terminare il 31.10.2008 salvo la possibilità di proroga fino al 30.04.2009 e comporta la prestazione di 8 ore settimanali presso l'Ente che verranno concordate successivamente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le ore in relazione a particolari necessità fino al 50%.

Il compenso orario, come base di confronto, è previsto in €. 37,96 all'ora più eventuali oneri di legge.

Art. 3

Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata dal soggetto selezionato, in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, nel rispetto delle richieste specifiche del responsabile dell'area presso l'Ente per circa 8 ore settimanali, utilizzando la strumentazione tecnica comunale.

Art. 4

Requisiti

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sarà:

- laurea magistrale in architettura o ingegneria o titolo equivalente
- esperienza in materia lavori pubblici di almeno tre anni

Art. 5

Valutazione

Il Responsabile dell'Area procederà ad effettuare la valutazione dei curriculum presentati, dietro apposito invito, che verrà effettuato a coloro che hanno fatto domanda e ad altri soggetti ritenuti idonei.

L'affidamento avverrà mediante la valutazione dell'offerta più vantaggiosa secondo i seguenti punteggi:

- punti 60 riferiti al prezzo orario (verranno assegnati 60 punti all'offerta migliore e inversamente proporzionale alle altre offerte);
- punti 40 in base all'esperienza maturata, stabilendo:
 - a) punti 2 per ogni anno di libera professione;

- b) punto 2 per ogni anno di lavoro dipendente negli studi professionali o in enti pubblici nella specifica materia e con qualifica o categoria relativa ad un posto per il quale è prevista la laurea

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Il Responsabile dell'Area si riserva la facoltà di non affidare o revocare l'incarico di collaborazione con apposito atto motivato

Art. 6

Domanda e termini di presentazione

Per la partecipazione alla procedura, è necessario presentare:

- la domanda (debitamente sottoscritta a pena di esclusione) in carta libera cui deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento d'identità del sottoscrittore; (all. A)
- curriculum vitae, debitamente sottoscritto.

La domanda ed il curriculum, in un unico plico, dovranno essere presentati **entro le ore 12.00 di martedì 27.maggio.2008.**

Art. 7

Procedura per l'affido dell'incarico

Il Responsabile dell'Area, successivamente, procederà ad invitare i soggetti individuati e ritenuti idonei a presentare specifica offerta.

Art. 8

Stipula del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a formalizzare l'incarico con apposito contratto di lavoro autonomo.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Art. 9

Tutela della privacy

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura comparativa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del sopracitato D. Lgs.

Art. 10

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il dott. arch. Rossella Gustinetti.

Art. 11

Norma finale

Per informazioni sul presente avviso rivolgersi telefonicamente all'Ufficio Personale tel. 035/38.43.416
Grassobbio, 20 maggio 2008

*IL RESPONSABILE
dell'Area Lavori Pubblici e Manutentivi
dott. arch. Rossella Gustinetti*

All. A - **AVVISO PUBBLICO - di avvio procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di COLLABORAZIONE PER SERVIZIO IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE**

AL COMUNE DI GRASSOBBIO

Via Vespucci 6
24050 GRASSOBBIO

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ provincia _____ il _____

Codice fiscale _____

Attualmente residente in:

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Indirizzo _____ Telefono _____

E-mail _____

Recapito eletto agli effetti della procedura comparativa in: **(da compilare solo se diverso dalla residenza)**

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Indirizzo _____ Telefono _____

E-mail _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di COLLABORAZIONE IN MATERIA DI OPERE PUBBLICHE da svolgersi nel periodo 05.06.2008 – 31.10.2008 salvo possibile proroga al 30.04.2009

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. di essere nato/a a _____ il _____ ;
2. di essere residente a _____ ;
3. di possedere la cittadinanza _____ ;
4. di essere in possesso del seguente diploma di laurea _____
conseguito il _____ rilasciato da _____
5. di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di prestare servizio presso _____ - e di riservarsi di presentare la prescritta autorizzazione prima dell'affidamento dell'incarico.

Il/la sottoscritto/a **allega alla domanda il curriculum vitae e fotocopia di un documento in corso di validità**

Il sottoscritto dichiara infine di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto della L.675/96 e successive modificazioni ed integrazioni.

_____ luogo e data

_____ firma