



COMUNE DI GRASSOBBIO

Provincia di Bergamo

Sede: via A. Vespucci, 6 - C.A.P. 24050 - c.f. 80027490160 - p. IVA 00722500162

n. 7583/21

AVVISO

PER PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI PARTE DEL CORTILE DI “CASCINA GHEZZI” PER SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE CON LA POSA DI TAVOLI, SEDIE ED OMBRELLONI. -

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n° 66 del 12.05.2021 si rende noto che l'Amministrazione comunale ha intenzione di concedere a titolo gratuito parte del cortile di Cascina Ghezzi, via Roma in Grassobbio per somministrazione di alimenti e bevande dal 31.05.2021 con termine il 30.09.2021 con la posa di tavolini sedie ed ombrelloni.

DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

L'area scoperta da concedere, inserita all'interno della struttura comunale che ospita il Centro Diurno Anziani ed il Centro Diurno Handicap ed altri servizi a supporto dell'istruzione, è parte del cortile interno di “Cascina Ghezzi” posta in via Roma, 25 in Grassobbio con estensione di per mq 100,00 e come meglio evidenziata nella planimetria allegata alla lettera “A”.

Il cortile viene messo a disposizione per l'estensione dell'area di somministrazione di alimenti e bevande con la posa di tavolini, sedie ed ombrelloni rimanendo esclusa ogni attrezzatura e dispositivo per la produzione, manipolazione, preparazione e conservazione degli alimenti e delle bevande per cui, alla luce delle restrizioni pandemiche in atto, è vietata l'attività specifica.

L'utilizzo dell'immobile dovrà seguire le disposizioni in tema di Emergenza sanitaria non derogando alle stesse in termini di orari e durata nonché compatibilmente con le attività specifiche già attivate ed in attivazione della struttura.

Il rapporto che si instaura con il presente atto è disciplinato dalle disposizioni sulle concessioni amministrative e non potrà, in nessun caso, essere ricondotto al regime locativo.

ART. 2 – CANONE CONCESSORIO

La concessione risulta esente da canone come da disposizione finanziaria Decreto sostegni pubblicato in Gazzetta Ufficiale n 41 del 22 marzo 2021 in misura del L. 160/2019.

ART. 3 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata, corrispondente alla stagione estiva, avrà inizio il 31.05.2021 fino al 30.09.2021 comprensiva dei tempi di montaggio e smontaggio e ripristino dei luoghi (comprese pulizie finali).



COMUNE DI GRASSOBBIO

Provincia di Bergamo

Sede: via A. Vespucci, 6 - C.A.P. 24050 - c.f. 80027490160 - p. IVA 00722500162

ART. 4 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario ha l'obbligo:

- a. di non modificare la destinazione d'uso per la quale sono stati concessi gli immobili e di non manomettere le opere;
- b. di esercitare il servizio di somministrazione alimenti e bevande in conformità alle disposizioni igienico-sanitarie vigenti
- c. di assumere formalmente ogni responsabilità propria e verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando il Comune di Grassobbio da ogni conseguenza derivante da eventuale illecito amministrativo, civile e penale, nonché di rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla presente concessione;
- d. di provvedere alla manutenzione ordinaria dei luoghi concessi e di farsi carico delle pulizie giornaliere e delle igienizzazioni necessarie a proprie spese;
- e. di mantenere i locali in condizioni di decoro e igiene;
- f. di non compiere innovazioni dei locali;
- g. di assumere in carico tutti gli oneri per autorizzazioni dirette, complementari e funzionali utili per la gestione degli immobili;
- h. di consentire al Comune di Grassobbio azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione della porzione concessa;
- i. di rendere le prestazioni oggetto del presente appalto conformemente a quanto previsto dalle vigenti norme in materia di sicurezza;
- l. di procedere alla perfetta rimessa in pristino dei luoghi prima della riconsegna dell'immobile;
- m. di svolgere la propria attività nel rispetto dei servizi e delle attività insediate dal comune all'interno dei locali;
- n. di permettere agli incaricati dal Comune la manutenzione dei giardini e delle piante con anche l'accesso dei mezzi necessari;
- o. comunicare preventivamente giorni ed orari di utilizzo;
- p. Essere coperti da un'assicurazione di responsabilità civile verso terzi;
- q. Assumersi ogni responsabilità per l'attività svolta, sollevando il Comune da ogni responsabilità, anche relativamente al rispetto delle prescrizioni per la prevenzione del contagio da Covid-19.

ART. 5 – DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

E' fatto espresso divieto al concessionario di cedere a terzi la presente concessione.

ART. 6 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Il concessionario si obbliga ad usare l'area oggetto della concessione con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere; terrà comunque sollevato ed indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose dall'uso medesimo e risarcirà i danni che si dovessero verificare in dipendenza della concessione, da chiunque e comunque provocati.

Di ogni danno derivante agli immobili da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile al concessionario quanto imputabile a terzi, è comunque responsabile il concessionario, a tal fine dovrà consegnare copia dell'assicurazione stipulata per la propria attività.

ART. 7 – REVOCA DELLA CONCESSIONE



COMUNE DI GRASSOBBIO

Provincia di Bergamo

Sede: via A. Vespucci, 6 - C.A.P. 24050 - c.f. 80027490160 - p. IVA 00722500162

La presente concessione potrà essere revocata con un preavviso di almeno 30 giorni dall'Amministrazione Comunale per le seguenti motivazioni:

- per motivi di pubblico interesse risultanti da formali provvedimenti;
- per violazione degli obblighi previsti dall'atto di concessione;
- danni alle proprietà comunali;
- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del bene concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione)
- violazione del divieto di sub concessione.

ART.8- RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il concessionario può rinunciare alla concessione per gravi e comprovati motivi facendone richiesta all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 9 – RESTITUZIONE DEI BENI

Il concessionario è obbligato a riconsegnare gli immobili alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione, revoca o rinuncia della stessa, libero da persone e cose, in caso di inadempimento vi provvederà direttamente il concedente addebitando la spesa al concessionario.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto di affidamento sono a carico del concessionario, nessuna esclusa ed eccettuata.

MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

CRITERI

L'aggiudicazione avverrà a seguito di valutazione da parte di una commissione interna secondo i seguenti criteri:

- Essere titolari di un esercizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- Non avere un'area esterna di pertinenza o limitrofa disponibile da parte del richiedente;
- Servizi aggiuntivi per le attività presenti all'interno della struttura, a titolo di esempio: centro anziani e servizio attività disabili e/o attività scolastiche;
- Durata della concessione/ attività richiesta;

In caso di parità di offerte si procederà per estrazione.

DEPOSITO CAUZIONALE

Ogni concorrente dovrà costituire, a pena di esclusione, una cauzione provvisoria dell'importo di € 200,00 che verrà restituito per i non selezionati ad aggiudicazione della concessione.

Per l'aggiudicatario si tratteranno a titolo di garanzia definitiva fino alla conclusione della concessione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico contenente:

- a. la domanda di candidatura alla concessione firmata digitalmente o con firma autografa in cui dovranno anche essere DICHIARATI ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione:



COMUNE DI GRASSOBBIO

Provincia di Bergamo

Sede: via A. Vespucci, 6 - C.A.P. 24050 - c.f. 80027490160 - p. IVA 00722500162

1. la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza.
2. di essere Titolare dell'Impresa o Legale rappresentante della Società;
3. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nella manifestazione di interesse;
4. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;
5. di essere iscritto al Registro delle Imprese;
6. di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di legge (in particolare iscrizione al REC – registro esercenti il commercio – e/o analoghi) per le attività di somministrazione;
7. di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
8. se a concorrere sia impresa esercitata in forma societaria:
 - dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante dichiara: che la Società è iscritta al Registro delle Imprese; • i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della Società con i relativi poteri; • che la Società non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;
9. di avere adeguata copertura assicurativa in caso di danni a cose o persone derivanti dall'attività che ritenga indenne l'Amministrazione comunale proprietaria dell'immobile.

In caso di offerta cumulativa le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate, a pena di esclusione, per ciascun concorrente.

b. originale della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € 200,00 (€ duecento/00) presso la tesoreria del Comune di Grassobbio (Banca di Credito Cooperativo Bergamasca e Orobica).

c. in caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa, procura speciale in originale o copia autenticata;

d. in caso di offerta per conto di terza persona ex art. 81, comma 4, del R.D. n. 827/1924, dichiarazione di riserva di nomina;

e. fotocopia del/i documento/i di identità del sottoscrittore/i della domanda;

f. dichiarazione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

g. copia della visura camerale completa;

h. dichiarazione DGUE 2021;

i. RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'ATTIVITA' CON PARTICOLARE EVIDENZA DEI SERVIZI AGGIUNTIVI CHE SI VOGLIONO PROPORRE A FAVORE E/O A COMPLETAMENTO DEI SERVIZI COMUNALI INSEDIATI O DI PROSSIMO INSEDIAMENTO.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PLICO

Le candidature dovranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre le ore **13.00 del 24.05.2021** all'ufficio Protocollo del Comune tramite PEC comune.grassobbio@pec.regione.lombardia.it o presentando direttamente a mano o mezzo servizio postale allo stesso ufficio in via A. Vespucci, 6 – Grassobbio apposito plico cartaceo, saranno escluse



COMUNE DI GRASSOBBIO

Provincia di Bergamo

Sede: via A. Vespucci, 6 - C.A.P. 24050 - c.f. 80027490160 - p. IVA 00722500162

tutte le candidature pervenute oltre l'orario e la data indicata, in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento. Le candidature, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla selezione. Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

La valutazione dei candidati sarà eseguita il giorno successivo alla scadenza del bando da una commissione interna all'ente.

CONDIZIONI GENERALI

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445 di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre Comune di Grassobbio.

Le informazioni relative alla partecipazione alla selezione saranno fornite dall'Area Lavori Pubblici e Manutentivi, via A. Vespucci, 6 – 24050 Grassobbio (BG) tel. 0353843421.

L'Avviso e gli allegati sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet www.grassobbio.eu

Ai sensi dell'Art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 ("PRIVACY") e degli Artt. 13 e 14 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (G.D.P.R.), i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura, sono correlati esclusivamente alla medesima e saranno custoditi presso il Comune di Grassobbio (BG), Titolare del relativo trattamento, avente sede in Via A. Vespucci n. 6. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutentivi del Comune di Grassobbio Arch. Rossella Gustinetti – tel. 035.38.43.421 – e-mail lavoripubblici@grassobbio.eu. Il Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.), designato ai sensi dell'Art. 7 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (GDPR), è società LTA S.r.l. nella persona Sig.ra ROSA COPPOLA, ai sensi dell'Art. 38, comma 4, del medesimo Regolamento U.E. n. 2016/679. Il trattamento dei dati, che avrà per oggetto l'adempimento degli obblighi contabili, fiscali e previdenziali, a seguito di fatture emesse nell'ambito della presente procedura, avverrà con l'utilizzo di procedure, anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle sopraelencate misure di sicurezza. Il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento della presente procedura e la loro mancata indicazione, comporta l'impossibilità di adempiere esattamente agli obblighi di legge, nonché quelli discendenti dall'incarico in oggetto. I dati personali da Lei forniti, verranno conservati per il periodo temporale legato allo svolgimento dell'incarico ed ai correlati obblighi di legge (contabili, fiscali e previdenziali). Per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali ed all'esercizio dei loro diritti, gli interessati possono contattare, senza formalità, il Responsabile della protezione dei dati Sig.ra ROSA COPPOLA: cell. 3386283277 tel. 0656569307 - email rosa.coppola@LTAdvisors.it info@LTAdvisors.it PEC: LTA@raccomandata-ar.com.

Grassobbio, 13.05.2021

F.to Il Responsabile
dell'Area Lavori Pubblici e Manutentivi
Arch. Rossella Gustinetti

