



COMUNE DI GRASSOBBIO

PROVINCIA DI BERGAMO

C.F. 80027490160 - P.I. 00722500162

AREA FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria
Via A.Vespucci, 6

Tel 035 3843 411
Fax 035 3843 444

BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO PER CONCESSIONE ESERCIZIO BAR, CAMPI BOCCE, CAMPETTO DI CALCIO E CAMPETTO PALLAVOLO IN VIA ZANICA - GRASSOBBIO.

Il Comune di Grassobbio – Via A. Vespucci, n. 6 – C.A.P. 24050, tel. 035/38.43.411, fax 035/38.43.444, intende appaltare, a mezzo di pubblico incanto, la concessione per la gestione delle strutture del centro sportivo comunale (bar e bocciodromo) poste in via Zanica.

PROCEDURE D'APPALTO: Pubblico incanto da espletarsi con il sistema e le modalità previste dall'art. 66 e 73, lettera c) del R.D. 23.05.1924, n. 827, mediante offerta in aumento.

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del massimo aumento sull'importo a base d'asta.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO: Concessione per la gestione delle strutture del centro sportivo comunale esercizio bar, campi bocce, campetto di calcio e campetto pallavolo poste in via Zanica.

CIG N. 2897638684

IMPORTO A BASE D'ASTA: € 10.000 annui, per un totale di € 60.000,00 I.V.A. esclusa, rivalutabile annualmente secondo gli indici ISTAT.

DURATA DELLA CONCESSIONE: La concessione avrà la durata di anni **6 (sei)**, con decorrenza dal **01.08.2011** fino al **31.07.2017**.

ELABORATI: La Convenzione, il Bando e la dichiarazione possono essere richiesti all'ufficio Ragioneria comunale, previo versamento delle spese di copia (€ 0,11 formato A4 ed € 0,21 formato A3) da versare all'economista comunale di questo comune.

Gli stessi sono visibili presso l'ufficio Ragioneria comunale nei giorni:

- Lunedì – Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 17.30
- Martedì – Giovedì – Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00
- Sul sito del Comune di Grassobbio: <http://www.comune.grassobbio.bg.it>

CAUZIONE PROVVISORIA: Per essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno inoltrare apposita garanzia di **€ 1.600,00** (euro milleseicento/00), da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa, oppure con apposito deposito presso la Tesoreria comunale, o mediante assegno circolare intestato al Comune di Grassobbio. I depositi provvisori saranno restituiti quando l'Amministrazione avrà definitivamente deliberato sull'esito della gara. Il deposito provvisorio dell'aggiudicatario della gara resterà invece vincolato fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Qualora l'aggiudicatario medesimo non si presti alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale, o non assuma l'esercizio del termine fissato o comunque non mantenga l'impegno assunto, oltre a perdere detto deposito, sarà anche tenuto al risarcimento del maggior danno che ne deriverà all'Amministrazione comunale.

CAUZIONE DEFINITIVA: A garanzia del pieno e regolare adempimento degli obblighi contrattuali e del pagamento del canone annuo, il concessionario, prima della firma del contratto, sarà tenuto a costituire, presso la cassa comunale, una cauzione nei modi di legge pari al 10% del canone complessivo per i 6 anni.

PROCEDURA: Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire al protocollo del Comune di Grassobbio entro le ore **17.00** del giorno **18.07.2011**, giorno precedente a quello della gara (stabilito per il 19.07.2011, ore 11.00). Sul plico esterno, che dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la busta dell'offerta e tutti i documenti indicati ai punti seguenti, dovrà apporsi la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 19.07.2011 ORE 11.00 RELATIVA ALL'APPALTO PER LA CONCESSIONE ESERCIZIO BAR E CENTRO SPORTIVO BOCCIODROMO – PERIODO dal 01.08.2011 fino al 31.07.2017”.

Chiunque potrà assistere all'apertura dei plichi, che avrà luogo nel municipio di Grassobbio, via A.Vespucci, 6 - Area Finanziaria, uff. Ragioneria, 1° piano.



COMUNE DI GRASSOBBIO

PROVINCIA DI BERGAMO

C.F. 80027490160 - P.I. 00722500162

AREA FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria
Via A.Vespucci, 6

Tel 035 3843 411
Fax 035 3843 444

Gli offerenti potranno svincolarsi dalla loro offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di esperimento della gara.

L'anomalia delle offerte sarà valutata in base alla normativa vigente in materia.

Le spese del contratto sono a carico della ditta appaltatrice.

Le offerte non vincolano l'Amministrazione, che si riserva l'aggiudicazione.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA POSIZIONE DEI PRESTATORI DI SERVIZI:

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati alle condizioni di cui all'art. 47 del medesimo Decreto Legislativo.

E' fatto divieto ai concorrenti designati per l'esecuzione di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Per le associazioni temporanee d'impresa di tipo orizzontale e verticale e dei consorzi ordinari, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi è disciplinato dall'art. 37 del D.Lgs 163/2006 s.m.i.

La partecipazione dei consorzi stabili resta subordinata e pena di esclusione alla disciplina dettata dall'art. 36 del D.Lgs 163/2006 s.m.i.

A pena di esclusione, alla documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, dovrà altresì essere allegata dichiarazione contenente l'impegno, sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi in associazione, che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata, quale capogruppo; nella dichiarazione dovrà inoltre essere espressamente specificata la percentuale o la categoria dei lavori che verranno eseguiti dalle singole imprese.

Tale richiesta è motivata dalla necessità di una puntuale verifica del possesso dei requisiti in capo ad ogni singola impresa

DOCUMENTI DA PRESENTARE (a pena d'esclusione):

1. Le ditte che intendono partecipare all'appalto dovranno presentare una busta controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la ragione sociale della società e l'oggetto della gara, **contenente 2 plichi**, come di seguito distinti:

Plico n. 1 – recante all'esterno la dicitura "**documentazione**", contenete la seguente documentazione:

A) Una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, della Società e corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel quale si attesta:

OGGETTO: Procedura aperta relativa al servizio di: Concessione per la gestione delle strutture del centro sportivo comunale esercizio bar, campi bocce, campo di calcio e campo pallavolo poste in via Zanica

.....
.....
.....

Il sottoscritto nato a
il residente a in
via..... in qualità di
dell'impresa.....
con sede in.....
numero telefono..... numero fax
partita IVA..... Codice Fiscale

con riferimento alla procedura aperta di cui all' oggetto dichiara:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- b) che nei suoi confronti e nei confronti di alcuno dei soci e degli altri amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, di seguito elencati:



COMUNE DI GRASSOBBIO

PROVINCIA DI BERGAMO

C.F. 80027490160 - P.I. 00722500162

AREA FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria
Via A.Vespucci, 6

Tel 035 3843 411
Fax 035 3843 444

nome e cognome carica data e luogo di nascita

.....
non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 **e che negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei suoi confronti e degli altri soggetti sopra contemplati dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;**

- c) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "b" non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure emesso decreto Penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, neppure per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- d) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "b" non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato per alcuno dei reati di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e neppure condanne per le quali tali soggetti abbiano beneficiato della non menzione. Si ricorda che la causa di esclusione prevista al comma 1 lettera c) del predetto art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quanto il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di r evoca della condanna medesima

Nel caso i soggetti di cui sopra abbiano riportato qualsiasi condanna con sentenza passata in giudicato, o patteggiato la pena ai sensi dell'art.444 del C.P.P., essa dovrà essere chiaramente esplicitata:

- e) di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla propria moralità professionale o comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "c" non esiste nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere d), e), f), g) h), i), m), m-bis) e m-ter) del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.;
- h) di essere in regola con le norme della Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili, nonché di aver ottemperato alle norme di cui alla suddetta legge e che l'ente competente per il rilascio della relativa certificazione è con sede in.....
.....Via.....Tel.....e fax.....;
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- l) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- m) di essere a conoscenza di quanto previsto all'art. 38 comma 3) del D.lgs 163/2006 e s.m.i. con particolare riferimento alla certificazione da presentare in caso di aggiudicazione, e di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro e che gli enti competenti per il rilascio della relativa certificazione sono:

INAIL - codice ditta Pat. INAIL con sede in
Via..... Tele fax.....;

INPS - numero di posizione con sede in
Via.....Tel..... e fax.....

EDILCASSA ARTIGIANA - numero posizione..... con sede in.....
ViaTel..... e fax.....

Di applicare il Contratto Collettivo nazionale di Lavoro.....
con un numero medio annuo di operai

- n) che non esiste alcuna forma di controllo, come controllante o controllato, con le altre imprese partecipanti alla gara con riferimento all'art. 2359 del codice civile;



COMUNE DI GRASSOBBIO

PROVINCIA DI BERGAMO

C.F. 80027490160 - P.I. 00722500162

AREA FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria
Via A.Vespucci, 6

Tel 035 3843 411
Fax 035 3843 444

o) di aver preso visione della Convenzione, che viene accettata integralmente.

p) requisiti

REQUISITI MORALI			
1. Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010			
2. Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).			
REQUISITI PROFESSIONALI			
3. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali ai sensi dell' art. 71, comma 6, D.Lgs. 59/2010.			
3.1 di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti riconosciuto dalla Regione			
nome dell'Istituto		sede	
oggetto del corso		anno di conclusione	
3.2 di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti			
Tipologia di Titolo			
nome dell'Istituto		sede	
oggetto del corso		anno di conclusione	
3.3 di avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di:			
in proprio		socio lavoratore	
dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti			
coadiutore familiare (se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore)			
comprovata dalla iscrizione INPS		N°	Del
nome impresa			
sede impresa			
3.4 essere stato iscritto al REC di cui alla L.426/71 per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a) b) e c) dell'art. 12, c.2 del DM 375/88, presso la CCIAA di			
N°		in data	/ /
Data		/ /	

q) di aver preso visione dei luoghi oggetto dell'appalto;

r) di avere idonea capacità finanziaria ed economica;

B) Cauzione provvisoria di € 1.600,00 (milleseicento/00)

C) Dichiarazione bancaria che attesti la solvibilità e la solidità del concorrente.

Plico n. 2 – recante all'esterno la dicitura **"offerta"**, contenente l'offerta espressa in cifre come in lettere, senza abrasioni o correzioni, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società. Tale offerta dovrà essere chiusa in apposito plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, (se trattasi di busta a sacco deve essere sigillata e siglata anche sul lato chiuso), con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

L'aggiudicazione verrà fatta provvisoriamente, fino alla verifica necessaria.

Grassobbio, 28.06.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Culasso dr. Adriano



COMUNE DI GRASSOBBIO

PROVINCIA DI BERGAMO

C.F. 80027490160 - P.I. 00722500162

AREA FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria
Via A.Vespucci, 6

Tel 035 3843 411
Fax 035 3843 444

AL COMUNE DI GRASSOBBIO
UFFICIO PROTOCOLLO
VIA A.VESPUCCI, 6
24050 GRASSOBBIO

OGGETTO: Procedura aperta relativa al servizio di: Concessione per la gestione delle strutture del centro sportivo comunale esercizio bar, campi bocce, campo di calcio e campo pallavolo poste in via Zanica

Il sottoscritto nato a
il residente a
in via in qualità di
dell'impresa
con sede in
numero telefono numero fax
partita IVA Codice Fiscale
con riferimento alla procedura aperta di cui all' oggetto dichiara:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- b) che nei suoi confronti e nei confronti di alcuno dei soci e degli altri amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, di seguito elencati:

nome e cognome	carica	data e luogo di nascita
----------------	--------	-------------------------

.....
non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge 31.5.1965 n. 575 **e che negli ultimi cinque anni, non vi è stata estensione nei suoi confronti e degli altri soggetti sopra contemplati dei divieti derivanti dalla irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;**

- c) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "b" non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure emesso decreto Penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, neppure per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- d) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "b" non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato per alcuno dei reati di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e neppure condanne per le quali tali soggetti abbiano beneficiato della non menzione. Si ricorda che la causa di esclusione prevista al comma 1 lettera c) del predetto art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; l'esclusione ed il divieto in ogni caso non operano quanto il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima

Nel caso i soggetti di cui sopra abbiano riportato qualsiasi condanna con sentenza passata in giudicato, o patteggiato la pena ai sensi dell'art.444 del C.P.P., essa dovrà essere chiaramente esplicitata;

- e) di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla propria moralità professionale o comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI GRASSOBBIO

PROVINCIA DI BERGAMO

C.F. 80027490160 - P.I. 00722500162

AREA FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria
Via A.Vespucci, 6

Tel 035 3843 411
Fax 035 3843 444

- f) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "c" non esiste nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere d), e), f), g) h), i), m), m-bis) e m-ter) del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.;
- h) di essere in regola con le norme della Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili, nonché di aver ottemperato alle norme di cui alla suddetta legge e che l'ente competente per il rilascio della relativa certificazione è con sede in.....
.....Via.....Tel.....e fax.....;
- i) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- l) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- m) di essere a conoscenza di quanto previsto all'art. 38 comma 3) del D.lgs 163/2006 e s.m.i. con particolare riferimento alla certificazione da presentare in caso di aggiudicazione, e di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro e che gli enti competenti per il rilascio della relativa certificazione sono:
- INAIL** – codice ditta Pat. INAIL con sede in
Via..... Tele fax.....;
- INPS** – numero di posizione con sede in
Via.....Tel..... e fax.....
- EDILCASSA ARTIGIANA** – numero posizione..... con sede in.....
ViaTel..... e fax.....
- Di applicare il Contratto Collettivo nazionale di Lavoro.....
con un numero medio annuo di operai
- n) che non esiste alcuna forma di controllo, come controllante o controllato, con le altre imprese partecipanti alla gara con riferimento all'art. 2359 del codice civile;
- o) di aver preso visione della Convenzione, che viene accettata integralmente.
- p) requisiti

REQUISITI MORALI			
1. Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010			
2. Che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575" (antimafia).			
REQUISITI PROFESSIONALI			
3. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali ai sensi dell' art. 71, comma 6, D.Lgs. 59/2010.			
3.1 di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti riconosciuto dalla Regione			
nome dell'Istituto		sede	
oggetto del corso		anno di conclusione	
3.2 di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti			
Tipologia di Titolo			
nome dell'Istituto		sede	
oggetto del corso		anno di conclusione	
3.3 di avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di:			
in proprio		socio lavoratore	
dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti			
coadiutore familiare (se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore)			
comprovata dalla iscrizione INPS		N°	Del
nome impresa			
sede impresa			
3.4 essere stato iscritto al REC di cui alla L.426/71 per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a) b) e c) dell'art. 12, c.2 del DM 375/88, presso la CCIAA di			
N°		in data	/ /
Data		/ /	

- q) di aver preso visione dei luoghi oggetto dell'appalto;



COMUNE DI GRASSOBBIO

PROVINCIA DI BERGAMO

C.F. 80027490160 - P.I. 00722500162

AREA FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria
Via A.Vespucci, 6

Tel 035 3843 411
Fax 035 3843 444

r) di avere idonea capacità finanziaria ed economica;

che quanto espresso è vero e documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ovvero è accertabile, per le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 43 del citato D.P.R. n. 445 del 2000;

di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000;

Lì _____

FIRMA

Si ricorda che la dichiarazione mendace comporta sanzioni penali.

Al presente modello dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla gara, fotocopia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.



COMUNE DI GRASSOBBIO

PROVINCIA DI BERGAMO

C.F. 80027490160 - P.I. 00722500162

AREA FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria
Via A.Vespucci, 6

Tel 035 3843 411
Fax 035 3843 444

CONVENZIONE PER CONCESSIONE DELLA GESTIONE BAR, BOCCIODROMO ED ANNESSI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN VIA ZANICA.

ART. 1

Il conferimento della concessione viene fatto dall'Amministrazione comunale mediante pubblico incanto da espletarsi con persone, ditte, associazioni o cooperative riconosciute idonee all'esercizio del bar, campi da bocce, campo di calcio e campo di beach volley, ed alle condizioni tutte della presente Convenzione.

ART. 2 - PAGAMENTO DEL CANONE

Il canone offerto dall'aggiudicatario del servizio dovrà essere versato alla cassa comunale in due rate semestrali anticipate. Il primo versamento dovrà essere effettuato entro quaranta giorni dalla aggiudicazione.

ART. 3 – REVISIONE DEL CANONE

Il canone relativo all'esercizio del bar e degli impianti sarà revisionato annualmente secondo gli indici ISTAT.

ART. 4 – CAUZIONE PROVVISORIA

Per essere ammessi alla gara, i concorrenti dovranno inoltrare apposita istanza in carta legale, corredata dalla ricevuta di deposito, presso la Tesoreria comunale o nelle altre forme previste dalla legge, della somma del 2% della base complessiva dell'appalto, a titolo di cauzione provvisoria a garanzia degli impegni che vanno ad assumere con la partecipazione al pubblico incanto.

Le cauzioni provvisorie saranno restituite quando l'Amministrazione avrà definitivamente deliberato sull'esito della gara. La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario della gara resterà invece vincolata fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo, stabilito dall'art. 5 del presente capitolato.

Qualora l'aggiudicatario medesimo non si presti alla stipula del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale, o non assuma l'esercizio del termine fissato o comunque non mantenga l'impegno assunto, oltre a perdere detto deposito, sarà anche tenuto al risarcimento del maggior danno che ne deriverà all'Amministrazione comunale.

ART. 5 – CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del pieno e regolare adempimento degli obblighi contrattuali e del pagamento del canone annuo, il concessionario, prima della firma del contratto, sarà tenuto a costituire presso la cassa comunale una cauzione nei modi di legge pari al 10% del canone complessivo.

ART. 6 – LOCALI E MANUTENZIONE

I locali destinati a bar sono in un unico corpo di fabbricato ubicato a piano terreno degli impianti sportivi ed insistono su un'area di mq. 107,17, così suddivisa:

- locale bar mq. 89,50
- retro bar mq. 13,60
- ripostiglio mq. 1,87
- servizi igienici mq. 1,20
- antibagno mq. 1,00

I campi di bocce, i campetti di calcio e beach volley saranno gestiti dall'aggiudicatario nelle modalità che l'Amministrazione comunale riterrà opportuno in base all'articolo 24 del presente capitolato.

I locali e le attrezzature vengono consegnati al concessionario in perfetta condizione di servibilità e completi degli impianti principali per i servizi di acqua, luce, gas e riscaldamento, nonché degli impianti igienico-sanitario.

I locali, le aree e le attrezzature dovranno essere mantenuti dal concessionario costantemente e per tutta la durata del contratto nel medesimo stato di conservazione e di manutenzione nel quale vengono consegnati, salvo il naturale deperimento determinato dall'uso.

Al cessare del contratto, il concessionario sarà tenuto ad asportare i mobili, gli attrezzi, le provviste, etc. e quanto altro di sua proprietà, nonché alla tinteggiatura dei locali adibiti bar e cucina.



COMUNE DI GRASSOBBIO

PROVINCIA DI BERGAMO

C.F. 80027490160 - P.I. 00722500162

AREA FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria
Via A.Vespucci, 6

Tel 035 3843 411
Fax 035 3843 444

L'Amministrazione da parte sua si impegna a non accordare ad altri nel recinto degli impianti sportivi esercizi consimili a quello del concessionario.

ART. 7 – ARREDAMENTO

I locali del bar vengono consegnati arredati con banco, accessori, tavoli e sedie e dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza dal concessionario.

A carico del concessionario sono: le forniture ed installazioni complementari ed i consumi inerenti all'esercizio dell'impianti luce, acqua, gas e riscaldamento.

E' ammessa la possibilità di realizzare una cucina con oneri a carico del Concessionario, senza la possibilità di chiedere rimborsi e con l'impegno a lasciare quanto realizzato o a rimuoverlo a scelta dell'Amministrazione.

ART. 8 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E DELL'AMMINISTRAZIONE ALL'ESERCIZIO DEL BAR

Il Concessionario si obbliga a condurre l'esercizio personalmente in modo lodevole e corrispondente all'importanza degli impianti sportivi ed alle prescrizioni dell'amministrazione comunale. Non potrà quindi cederlo o subaffittarlo, come pure non potrà servizi dei locali per uso diverso da quello stabilito nel contratto.

Il concessionario dovrà tenere costantemente i locali nonché i mobili e tutto il materiale destinato al servizio, in uno stato decoroso e di perfetta pulizia.

Il concessionario cessante dovrà provvedere a che il servizio del bar, durante le operazioni di trapasso al suo successore, continui regolarmente.

ART. 9 – AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL BAR

Prima della firma della convenzione il concessionario dovrà munirsi delle autorizzazioni rilasciate dall'Autorità competente, relative all'esercizio del bar (legge 11.06.1971, n. 426) e successive modificazioni.

L'autorizzazione si intende senz'altro revocata qualora, durante l'esercizio si riscontrassero una o più inadempienze a quanto stabilito.

ART. 10 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di 6 (sei) anni, con decorrenza dalla data stabilita nel contratto di concessione, con facoltà di entrambe le parte di rescindere il contratto di anno in anno, a partire dal secondo, mediante disdetta da darsi almeno 6 mesi prima della scadenza dell'anno in corso, a mezzo di lettera raccomandata.

ART. 11 – RESPONSABILITA' PER DANNI

Il concessionario assume intera e diretta la responsabilità di ogni danno che deriva dal diretto esercizio dell'attività e dei danni arrecati agli immobili.

ART. 12 – SPESE PER L'ESERCIZIO DEL BAR

Sono a carico del concessionario le imposte e tasse dirette ed indirette, di servizio, di vendita, nonché le spese inerenti all'esercizio del bar, comprese quelle per illuminazione, acqua, gas, telefono e riscaldamento dei locali del bar, del bocciodromo e degli spogliatoi.

La manutenzione ordinaria è a carico del concessionario.

Il concessionario è obbligato, nell'arco di 3 mesi, ad intestarsi direttamente sui contratti di fornitura di: acqua, luce, metano, telefono.

Resta a carico dell'amministrazione soltanto l'imposta sui fabbricati.

ART. 13 – ORARIO

Bar, campi da bocce, campetti di calcio e beach volley dovranno essere aperti al pubblico con gli orari che vengono osservati dagli esercizi pubblici e da concordarsi con l'Amministrazione comunale.

Dovrà essere osservato un orario minimo stabilito dall'Amministrazione comunale.



COMUNE DI GRASSOBBIO

PROVINCIA DI BERGAMO

C.F. 80027490160 - P.I. 00722500162

AREA FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria
Via A.Vespucci, 6

Tel 035 3843 411
Fax 035 3843 444

ART. 14 – OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL BAR

Il servizio dovrà essere fatto con mezzi adeguati all'importanza degli impianti sportivi. Il personale del Bar dovrà essere idoneo alle sue mansioni ed in numero sufficiente per un sollecito servizio. Qualunque divergenza fra il pubblico ed il personale del bar dovrà essere deferita alla Giunta comunale. L'amministrazione comunale potrà esigere l'allontanamento anche immediato di quelle persone addette al servizio bar che non giudicasse idonee e avessero in qualche modo contravvenuto alle disposizioni del presente capitolato/regolamento.

ART. 15 – GENERI DI CONSUMO

Il bar dovrà essere sempre fornitori di tutto quanto è necessario per un buono e pronto servizio, in relazione all'importanza degli impianti sportivi.

I generi di consumo devono essere genuini e della migliore qualità. La licenza di tipo "B" bar, caffè, etc. è di esclusiva proprietà comunale e non cedibili a terzi da parte del gestore.

La vendita di generi avariati, adulterati o contenenti sostanze nocive o comunque non rispondenti alle disposizioni in materia di igiene e sanità pubblica, darà motivo senz'altro all'applicazione dell'art. 21 del presente capitolato senza pregiudizio delle sanzioni dalla legge stabilite per simili trasgressioni.

ART. 16 – PREZZI DEI GENERI DI CONSUMO

I prezzi dei generi di consumo non dovranno essere superiori alla media di quelli praticati nei consimili esercizi del Comune.

ART. 17 – PROIBIZIONI DIVERSE

Nei locali del bar è assolutamente proibito l'esercizio di attività ambulanti, le adunanze ed in genere tutto quanto non si addica alla convenienza del luogo o possa arrecare danno agli impianti sportivi.

ART. 18 – PUBBLICITA' NEI LOCALI DEL BAR

La pubblicità nei locali del bar destinati al pubblico ed eventuali insegne luminose dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale e le relative imposte saranno a carico del concessionario.

Il concessionario ha però facoltà di esporre cartelli "reclame" dei generi di consumo che sono in vendita nel bar, purché tali cartelli non disdicano alla convenienza del luogo e non ne deturpino le pareti e sempre dietro nulla osta dell'Amministrazione comunale.

ART. 19 – OSSERVANZA DEI REGOLAMENTI

Il concessionario si obbliga a rispettare e far rispettare dalla sua famiglia e dai suoi dipendenti le disposizioni riguardanti la pulizia degli esercizi pubblici, la pulizia sanitaria e tutte quelle altre che l'amministrazione comunale avesse a dare nell'interesse del servizio e della disciplina assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. Il concessionario solleva pienamente l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni o infortuni che nel valersi delle facoltà consentite dal presente articolo sono imputabili ad inosservanza e quindi al concessionario stesso o a chi per esso.

ART. 20 – ASSICURAZIONI

Il concessionario deve provvedere a sua cura e spese alla osservanza delle disposizioni contenute nel T.U. della legge per gli infortuni sul lavoro, approvato con R.D. 31.01.1904, n. 51 nel relativo regolamento approvato con R.D. 13.03.1904, n. 141, nonché tutte le altre leggi e regolamenti pubblicati o che lo venissero in seguito, in relazione o applicazione della citata legge 31.01.1904, n. 51.

Il concessionario dovrà fornire all'Amministrazione comunale la prova della contratta assicurazione presso l'I.N.A.I.L.



COMUNE DI GRASSOBBIO

PROVINCIA DI BERGAMO

C.F. 80027490160 - P.I. 00722500162

AREA FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria
Via A.Vespucci, 6

Tel 035 3843 411
Fax 035 3843 444

ART. 21 – PENALITA' E RISOLUZIONE DELLE CONVENZIONI

I reclami contro l'esercizio del bar che fossero dall'Amministrazione comunale ritenuti fondati, il mancato pagamento alla prescritta scadenza anche in una sola rata del canone dovuto e, in genere, ogni infrazione ai patti stabiliti dalla convenzione del relativo contratto, come pure ogni qualsiasi atto, fatto od omissione del concessionario o della sua famiglia o dipendenti che potessero comunque compromettere il servizio degli impianti sportivi o ledere all'immagine del luogo, daranno all'amministrazione comunale l'ampia facoltà di procedere, a seconda dei casi a suo giudizio esclusivo o alla applicazione di penali in quella misura che riterrà proporzionata all'entità dell'infrazione e nel limite massimo di € 500,00 (euro cinquecento/00), allo scioglimento del contratto in qualunque tempo, col solo preavviso di un mese e con semplice lettera di disdetta, senza bisogno di diffida né di interpellanza giudiziale o stragiudiziale.

Il contratto si intenderà rescisso in tronco nel caso di fallimento del concessionario, salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di consentire al curatore del fallimento la costituzione provvisoria del contratto fino a nuovo appalto dell'esercizio.

Nel caso, invece, di morte del concessionario, l'Amministrazione comunale, ove non intenda di ritenere senz'altro rescissa la convenzione, potrà esigere che gli eredi continuino nel servizio fino alle prossime scadenze naturali della convenzione stessa.

Non potranno partecipare alla gara coloro che non hanno adempiuto perfettamente ad eventuali contratti precedenti con l'Amministrazione comunale e con altre Amministrazioni pubbliche.

ART. 22 – CONTROVERSIE

Tutte le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e la Società saranno affidate alla giustizia ordinaria.

ART. 23 – RIFERIMENTO ALLE DISPOSIZIONI DEL CODICE CIVILE

Per tutto quanto non è tassativamente determinato nel presente capitolato e nella convenzione, le parti contraenti si riferiscono alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 24 – CAMPI DA BOCCE, CAMPI DI CALCETTO E BEACH VOLLEY

Tutti i campi: calcetto, bocce e beach volley, saranno gestiti dall'aggiudicatario. Il campo da calcetto è a disposizione dell'Amministrazione Comunale nei giorni feriali dalle ore 15,00 alle 18,00 senza utilizzo di luci e spogliatoi, dal 1° settembre al 31 maggio e durante tutto il torneo dell'amicizia con l'utilizzo di luci e spogliatoi, escluso il giorno di chiusura del bar.

La manutenzione è a carico del Concessionario.

Il costo orario di affitto del campo di calcio non potrà essere superiore al costo di € 70,00 per ogni ora, se utilizzato da almeno il 50% dei residenti e sarà rivalutato a partire dal secondo anno secondo indice ISTAT relativo all'andamento dei prezzi di consumo delle famiglie. Dovrà comunque essere garantita la priorità di utilizzo a squadre composte da almeno il 50% di abitanti di Grassoobbio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà della completa utilizzazione degli spazi riservati a verde e a parcheggio. Si riserva la facoltà di utilizzare anche i campi di bocce in caso di manifestazioni di particolare interesse che sarà comunicato con un preavviso di 30 giorni fino ad un massimo di quattro settimane nell'anno e nel rispetto delle gare da loro organizzate e preventivamente segnalate. In dette occasioni dovrà essere assicurato il servizio bar-ristorante.

Il nuovo campo di Beach Volley è dato in gestione al gestore che deve assicurarne il regolare utilizzo, garantire l'accesso a spogliatoi/docce ed al quale andranno indirizzate tutte le prenotazioni.

L'utilizzo viene dato in priorità ai residenti.

L'amministrazione comunale potrà organizzare i tornei con un preavviso di almeno 15 giorni.

Si potranno effettuare prenotazioni del campo per un periodo non superiore ai 15 giorni.

Vengono stabilite le seguenti tariffe che verranno applicate ed introitate dal gestore:

- a) costo euro 2,50 all'ora per persona sino alle ore 20.00 ;
- b) costo euro 3,00 all'ora per persona dalle ore 20.00 alle ore 24.00;
- c) verrà stabilito un importo fisso di € 25,00 nel caso in cui il numero dei giocatori sia maggiore di 8 e inferiore di 12.

Dette tariffe potranno essere revisionate in accordo con l'Amministrazione comunale.



COMUNE DI GRASSOBBIO

PROVINCIA DI BERGAMO

C.F. 80027490160 - P.I. 00722500162

AREA FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria
Via A.Vespucci, 6

Tel 035 3843 411
Fax 035 3843 444

ART. 25 – POSSIBILITA' DI TRASFORMAZIONE DELLE PISTE DI BOCCE

Per un miglior utilizzo degli spazi e qualora se ne presentasse la necessità, l'Amministrazione potrà trasformare una o più piste di bocce in altri servizi di pubblico interesse che garantiranno sempre una elevata presenza di utenti senza procedere alla revisione del canone. Il concessionario dovrà garantire la sua presenza e l'apertura del bar durante le nuove attività fino ad un orario che non potrà protrarsi oltre le ore 23.00. Per le nuove attività le tariffe verranno determinate e concordate con l'Amministrazione comunale.

ART. 26 – ELEZIONE DI DOMICILIO

Il concessionario elegge il proprio domicilio a Grassobbio, per qualunque modificazione o notificazione, sia amministrativa che giudiziale, da farsi al concessionario stesso in relazione al contratto ed alle eventuali contestazioni che ne derivassero.

ART. 27 – SPESE DI STIPULAZIONE

Le spese di copia, stampa, bollo, registrazione ed altro inerenti alla stipulazione del contratto, sono a carico del concessionario.

Grassobbio, 01.06.2011

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Culasso dr. Adriano