

COMUNE DI GRASSOBBIO

Provincia di Bergamo

Sede: via A. Vespucci, 6 - C.A.P. 24050 - c.f. 80027490160 -
p. IVA 00722500162

www.comune.grassobbio.bg.it

UFFICIO

TRIBUTI

035.3843413

Prot. n. 0003914

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO rende noto che è indetto un:

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE PER
ATTIVITA' SOCIO-ANIMATIVE-ENOGASTRONOMICHE
DA REALIZZARSI IN VIA LUNGO SERIO NEL PARCO DEL SERIO NEL CORSO DELL'
ESTATE 2013**

1. FINALITA' DELLA SELEZIONE PUBBLICA

L'ufficio Tributi del Comune di Grassobbio, in attuazione delle disposizioni della Giunta Comunale assunte nella seduta del giorno 11 Marzo 2013, intende procedere ad una selezione di proposte per lo svolgimento di rassegne enogastronomiche e di attività socio-animative da realizzarsi in Via Lungo Serio in area demaniale per circa mq 150 lungo il fiume Serio, nel corso dell'estate 2013 dal 21/07/2013 al 25/08/2013.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione per ottenere la concessione in oggetto, i soggetti operatori economici (enti, società, cooperative, associazioni) che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio della somministrazione di cibi e bevande.

3. CONTENUTO DELLE PROPOSTE

- I soggetti interessati possono sottoporre all'Ufficio Tributi proposte per lo svolgimento, nel periodo estivo, di rassegne enogastronomiche e attività di animazione culturale e ricreativa, da realizzarsi in Via Lungo Serio in area demaniale lungo il fiume serio nel periodo estivo anno 2013.

Ogni soggetto partecipante può presentare domanda all'Ufficio Tributi.

L'organizzazione delle iniziative dovrà tenere conto dei seguenti limiti di orario di svolgimento delle varie attività:

- ore 23,00: termine dell'attività musicale o rumorosa dalla domenica al giovedì
- ore 23,30: termine dell'attività musicale o rumorosa il venerdì e il sabato
- ore 00,00: termine della somministrazione di alimenti e bevande dalla domenica al giovedì
- ore 00,30: termine della somministrazione di alimenti e bevande il venerdì e il sabato
- ore 00,30: chiusura impianti dalla domenica al giovedì
- ore 01,00: chiusura impianti il venerdì e il sabato

Le proposte devono riguardare la realizzazione di:

Attività socio-animative-enogastronomiche contraddistinte dalla realizzazione di eventi di animazione culturale, spettacolare e didattica nel campo della musica, del teatro, della danza, dell'arte e del cinema, inclusi progetti specifici per bambini da realizzarsi nelle ore diurne nonché promozione di prodotti agricoli ed enogastronomici locali.

La somministrazione di alimenti e bevande collegata alla realizzazione dei percorsi enogastronomici o alle attività socio-animative può essere svolta soltanto da coloro che possiedono i requisiti morali e professionali previsti dalle vigenti leggi.

Le proposte devono tenere conto delle iniziative di sensibilizzazione promosse dall'Amministrazione comunale, soprattutto nei confronti della popolazione giovanile, sulle problematiche relative al consumo di alcolici, nonché prevedere iniziative di promozione del consumo alternativo di bevande analcoliche.

4. CRITERI DI SELEZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa di elementi operativo-gestionali ed elementi economici, desumibili dalla documentazione richiesta e descritta al punto 5 .

La valutazione delle proposte terrà conto dei seguenti criteri:

a) qualità del progetto e rispondenza alle finalità ed agli obiettivi posti dall'Amministrazione

max 60 punti su 100

- così specificati punti 60 OTTIMO
- punti 48 DISCRETO
- punti 36 SUFFICIENTE

b) qualità delle strutture da collocarsi nello spazio prescelto

max 40 punti su 100

- così specificati punti 40 OTTIMO
- punti 32 DISCRETO
- punti 24 SUFFICIENTE

Non saranno ammesse le offerte che non raggiungono il punteggio minimo riferito al sufficiente per entrambi i suindicati criteri a e b (36+24). L'Amministrazione si riserva di proporre modifiche alle proposte selezionate al fine di meglio adattare alle esigenze pubbliche.

Il concessionario dovrà rimborsare al comune la somma indicativa di euro 150,00 per l'occupazione del suolo demaniale che verrà definita in modo specifico in base all'effettiva quantità e durata.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il plico contenente la proposta e la documentazione richiesta (come specificato meglio sotto), debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire a pena di esclusione entro le **ore 12,30 del giorno martedì 7 maggio 2013** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Grassobbio, in Via Vespucci 6, 24050 Grassobbio (con orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 17,30. **Il giorno mercoledì 8 maggio 2013 alle ore 09,00 in seduta pubblica c/o il Municipio in Via Vespucci n 6, verrà aperto il plico e valutata la busta n 1. Quindi la commissione in seduta segreta valuterà la proposta inserita nella busta n 2.**

Il giorno giovedì 9 maggio alle ore 9,00 in seduta pubblica si procederà alla comunicazione della graduatoria.

Il plico può anche essere spedito, a rischio del concorrente, per mezzo della posta o di terze persone ed anche in tale caso il plico, per essere valido, dovrà pervenire al suindicato ufficio in busta chiusa non più tardi del predetto giorno e ora.

Il plico deve indicare all'esterno i dati identificativi del soggetto partecipante e la seguente dicitura: **"Selezione di proposte per attività socio-animative-enogastronomiche da realizzarsi in Via Lungo Serio nel Parco del Serio nel corso dell'estate 2013"**.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione, due buste distinte, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, e indicanti all'esterno le seguenti diciture:

BUSTA 1 – Domanda di partecipazione

- a) domanda di partecipazione, utilizzando il modello **allegato A**), sottoscritta dal proponente
- b) copia fotostatica di un documento di identità valido.

BUSTA 2 – Proposta gestionale

- a) Descrizione puntuale e dettagliata dell'attività socio-animativa e/o enogastronomica proposta, contenente anche un calendario di massima delle iniziative
- b) Curriculum del proponente e dei collaboratori e volontari che prenderanno parte all'iniziativa, anche con riferimento all'attività di somministrazione alimenti e bevande
- c) Relazione tecnico/descrittiva con planimetria delle strutture che verranno utilizzate e delle modalità di allestimento delle stesse, accompagnata da fotografie o disegni delle strutture e attrezzature

L'assenza di uno dei documenti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica.

6. APPROVAZIONE GRADUATORIA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Le procedure di selezione saranno svolte da un'apposita Commissione presieduta dal responsabile del procedimento e composta da funzionari competenti per materia.

Ai fini della formale individuazione dei soggetti assegnatari dello spazio prescelto si provvederà con specifico provvedimento di approvazione della graduatoria e, conseguentemente, alla comunicazione ai singoli interessati.

Tale comunicazione conterrà anche l'indicazione delle modalità per dar corso agli adempimenti necessari per procedere all'avvio dell'attività.

In particolare:

- dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio Tributi il calendario definitivo delle iniziative programmate;
- dovranno essere richiesti ed ottenuti gli allacci temporanei per la fornitura di energia elettrica ed individuati opportuni sistemi di raccolta ed allontanamento delle acque reflue prodotte nell'espletamento dell'attività, con il sostenimento del relativo costo;
- dovranno essere previste strutture adeguate che garantiscano la sicurezza degli utenti e che non danneggino l'area a verde;
- dovranno essere installati i bagni chimici, ove non presenti o presenti in numero insufficiente, con connesse operazioni di pulizia;
- dovranno essere verificate le condizioni di fattibilità e individuate le necessità logistiche a tutela delle aree;
- dovrà essere organizzata la pulizia periodica dell'area circostante la superficie occupata;
- dovranno essere rispettate le prescrizioni sull'obbligo di somministrare alimenti e bevande esclusivamente in appositi contenitori, onde evitare che bicchieri di vetro o contenitori di altro materiale pericoloso possano essere impropriamente utilizzati, soprattutto se abbandonati nell'area;
- dovrà essere rispettato il regolamento per il funzionamento della commissione tecnica comunale incaricata di valutare l'idoneità dei luoghi e locali, sede di pubblico trattenimento o spettacolo adottato ed approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 16 del 15 maggio 2006 e rimarranno a carico del soggetto assegnatario ogni costo e/o onere relativo agli adempimenti previsti dalle norme relative alla Pubblica Sicurezza.

Nel caso un aggiudicatario rinunci formalmente all'assegnazione dello spazio, allo stesso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella graduatoria.

L'Amministrazione, comunque, si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla assegnazione dello spazio, indicando le sopravvenute motivazioni che rendano inopportuna la realizzazione dell'evento o della manifestazione.

Eventuali impedimenti di carattere tecnico o amministrativo che dovessero sopravvenire nelle procedure di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico e/o all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, non obbligano l'Amministrazione a sostenere alcun onere nei confronti dei vincitori della presente selezione.

7. RIPRISTINO DELLE AREE VERDI E DELLO STATO DI FATTO

L'assegnatario dello spazio dovrà svolgere le attività previste impegnandosi a non modificare lo stato di fatto delle strutture eventualmente poste in essere per la realizzazione delle manifestazioni estive. L'assegnatario dovrà inoltre adottare tutte le misure e le precauzioni finalizzate al

mantenimento del verde pubblico, e dovrà restituire gli spazi e le aree di cui ha avuto la disponibilità nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, provvedendo alla rimozione di tutte le attrezzature collocate e al ripristino delle aree utilizzate per le manifestazioni.

8. ASPETTI PUBBLICITARI E COMUNICAZIONE

Nel materiale promozionale utilizzato dall'assegnatario dovrà essere inserito il logo di "Grassobbio estate 2013".

Gli organizzatori sono, pertanto, tenuti a comunicare tempestivamente il programma completo della propria manifestazione agli uffici comunali, per consentire l'inserimento delle proprie iniziative nel cartellone di "Grassobbio estate 2013" (sito web, brochure, volantini, ecc.).

9. GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del perfetto mantenimento dello stato di fatto degli spazi assegnati dovrà essere costituita una cauzione, pari a € 500,00 (cinquecento/00) con assegno circolare, valida per tutta la durata della concessione di suolo e vincolata sino al controllo, da parte dell'Amministrazione, dell'esatto ripristino delle aree utilizzate.

Gli assegnatari hanno l'obbligo di stipulare, altresì, per tutta la durata della manifestazione, una polizza assicurativa che deve prevedere una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'espletamento delle attività culturali ed animative, nonché per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande valida. La somma assicurata per la responsabilità civile verso terzi non deve essere inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00).

Le predette garanzie e polizze assicurative dovranno essere costituite e stipulate con imprese bancarie o di assicurazione iscritte nell'elenco dei soggetti ammessi ad accedere all'esercizio delle assicurazioni contro i rischi e i danni in regime di libera prestazione di tali servizi nel territorio nazionale, prima della stipulazione del contratto.

10. SANZIONI

La mancata trasmissione del calendario definitivo delle iniziative di cui al punto 6) e la mancata realizzazione, anche solo in parte, del programma depositato, comporta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, la non ammissione all'edizione successiva.

La concessione verrà revocata, previo preavviso di cinque giorni, senza oneri per l'Amministrazione e senza necessità di avvio del procedimento, qualora al titolare dell'attività vengano comminate dalla Polizia Locale, nel corso degli ordinari controlli, almeno tre sanzioni per violazioni di legge o per il mancato rispetto di quanto contenuto nel provvedimento autorizzativo.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006 il responsabile del procedimento è il dott. Culasso Adriano – Settore Tributi – Via Vespucci, 6 - 24050 Grassobbio- tel. 035/3843411 - fax 035/3843444 - e-mail: ragioneria@grassobbio.eu, ai quali gli interessati possono rivolgersi.

Il termine di conclusione del presente procedimento è fissato in 60 giorni dal termine ultimo di scadenza fissato dal presente avviso.

12. NORME FINALI

I dati acquisiti saranno trattati in conformità alla normativa sulla privacy (D.Lgs n. 196 del 2003).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze, di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di selezione prima dello svolgimento della stessa, senza che i proponenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando è pubblicato sul sito www.comune.grassobbio.bg.it. e sull'albo online del Comune di Grassobbio.

Grassobbio, 27 Marzo 2013



Il Responsabile dell'Ufficio Tributi
Dott. Culasso Adriano



Al Responsabile
Ufficio Tributi
COMUNE DI GRASSOBBIO

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

Codice fiscale

recapito telefonico _____ e-mail _____

nella sua qualità di presidente delegato legale rappresentante

dell'associazione/società/ditta individuale/ente _____

con sede a _____ in via _____

C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di proposte per attività socio-animative-enogastronomiche da realizzarsi nel periodo estivo.

A tal fine propone di realizzare la seguente attività:

Lo spazio cittadino individuato è il seguente (*):

PARCO DEL SERIO

Consapevole delle responsabilità civili, penali ed amministrative cui si incorre nel caso di false dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti morali e professionali previsti da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006
- di accettare tutte le condizioni e prescrizioni riportate nell'avviso.

Grassobbio,

FIRMA DEL PROPONENTE

Allega copia fotostatica di un documento di identità valido

Dichiara, infine, di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003

Informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196

Si informa la S.V. che i dati personali sopra riportati sono utilizzati dal Comune per la gestione della procedura di affidamento di che trattasi e sono utilizzate con modalità e criteri strettamente necessari allo scopo.

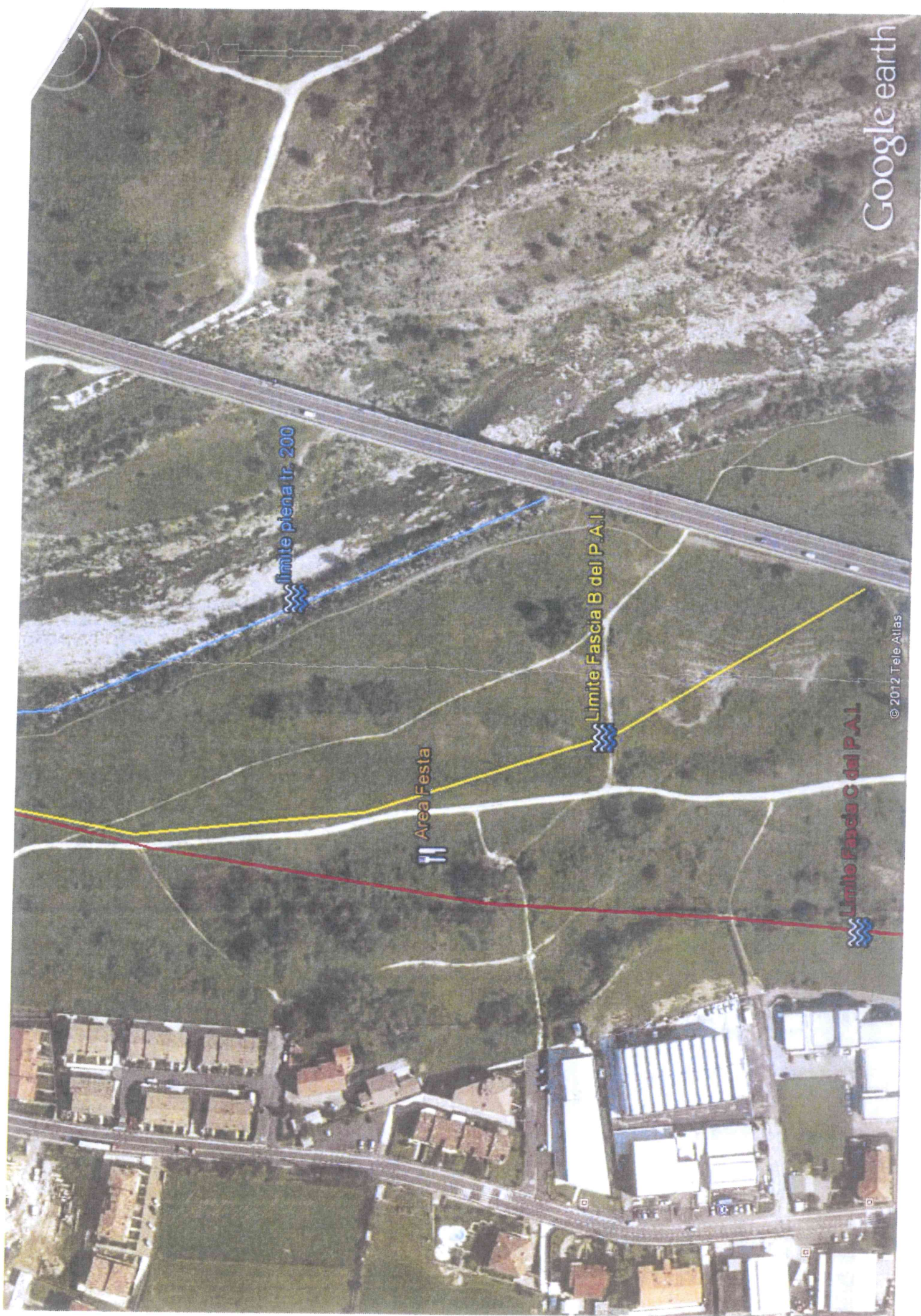
Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla procedura di che trattasi e un eventuale rifiuto da parte della S.V. impedisce al Comune di dar seguito alla presente richiesta.

Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 , con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

La S.V. ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i suoi dati e come vengono utilizzati. Ha, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

Si informa, altresì, che i suoi dati possono essere comunicati ai soggetti individuati nel regolamento dei dati sensibili e giudiziari, approvato dal consiglio comunale con deliberazione n.75/12 del 27/3 2006 e ad eventuali altri soggetti, qualora ciò sia prescritto da ulteriori disposizioni normative.

Titolare del trattamento è il Comune di Grassobbio e responsabile è il Responsabile dell'Ufficio Tributi. I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, in qualità di incaricati del trattamento.



limite plena tr. 200

Area Festa

Limite Fascia B del P.A.I.

Limite Fascia C del P.A.I.